



2020-2024 STRATEJİK PLANI



Birçok güçlükler ve engeller karşısında bulunduğumuzu biliyoruz. Bunların hepsini inceleme ile gayret ve iman ile ve millet aşkının sarsılmaz kuvvetiyle birer birer çözüp sonuçlandıracağız. O millet aşkı ki, her şeye rağmen içimizde sönmez bir kuvvet, dayanıklılık ve ateş kaynağıdır.

Gazi M. Kemal

İçindekiler

A. BAŞKANIN SUNUŞU	7
B. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	8
C. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	10
D. HAZIRLIK SÜRECİ	11
E. DURUM ANALİZİ	14
1. DÖŞEMEALTI'NIN COĞRAFİ KONUMU, DEMOGRAFİK YAPISI ve EKONOMİK DURUMU	14
2. KURUMSAL TARİHÇE	22
3. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
4. MEVZUAT ANALİZİ	24
5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	26
6. FAALİYET ALANLARI İLE SUNULAN HİZMETLER	29
7. PAYDAŞ ANALİZİ	31
8. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	35
İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ	36
FİZİKİ KAYNAKLAR ANALİZİ	40
TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ	45
MALİ KAYNAK ANALİZİ	46
9. PESTLE ANALİZİ	49
10. GZFT ANALİZİ	52
F. GELECEĞE BAKIŞ	54
G. STRATEJİ GELİŞTİRME	55
1. HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	57
2. HEDEF KARTLARI	58
3. MALİYETLENDİRME	73
H. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	74



A. BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Hemşehrilerim,

2014 yılında verdiğimiz sözleri tutarak, 5 yılda Antalya'nın parlayan yıldızı Döşemealtı'nda yeni nesil belediyeçilik anlayışıyla 100 projeyi hayata geçirerek, projelerimizi 7 ödülle taçlandırdık. 31 Mart tarihinde yapılan yerel seçimler sonrasında da sizlerin teveccühü ile kaldığımız yerden devam edeceğiz.

Mahalli İdareler seçimi sonrası 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41 inci maddesine uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğümüz koordinasyonunda çalışmalar başlatılmış, paydaşlarımızın görüşleri alınarak yeni dönem için vadettiğimiz projelerimizin de dâhil edildiği 2020-2024 yılları arasında uygulanacak stratejik planımız hazırlanmıştır.

Döşemealtı halkı için oldukça önemli birçok kamu hizmetini karşılama görevi ve sorumluluğu, Döşemealtı Belediyesi'nin, kaynaklarını daha etkili, ekonomik ve verimli kullanmasını, faaliyetlerini daha planlı yürütmesini gerektirmektedir. Stratejik yönetim biçimi olarak da adlandırılan bu yönetim biçiminde, ileriye yönelik amaç ve hedef belirleme önemsenmekte, eldeki kaynaklar bu yönde rasyonel kullanılmakta, katılımcı ve bilgiye dayalı karar verme belirleyici olmaktadır. Bu kapsamda yapılan analiz ve çalışmalar sonucunda kurumumuzun güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri ile kentimize yönelik fırsatlar ve tehditler tekrardan ortaya konulmuş, bunların sonucunda öncelikle Döşemealtı Belediyesi olarak temel görevimizi belirten misyonumuz ve gelecek idealimizi gösteren vizyonumuz tekrar tanımlanmıştır. Misyon ve vizyonumuza uygun olarak temel amaçlarımız, bu amaçlarımızı somut olarak ifade eden hedeflerimiz ve hedeflerimize bizi ulaştıracak olan faaliyet ve projelerimiz belirlenmiştir. Onbirinci Kalkınma Planı, ilgili mevzuat ve üst politika belgeleri gözetilerek hazırlanan stratejik planımızın Döşemealtı'nın gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlayacağını umuyorum.

Uygulama dönemi içerisinde rutin ve süregelen temel belediyeçilik hizmetlerimizin yanında hazırladığımız kentsel, kırsal, sosyal ve çevreye yönelik projelerin hayata geçirilmesi noktasında değerli meclis üyelerimizin vereceği katkılar için ayrıca "Sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, gelecek nesillerin mirasına sürdürülebilir çevre yönetimi anlayışı ile sahip çıkan, sosyal gelişimin ve kırsal kalkınmanın desteklendiği **ANTALYA'NIN PARLAYAN YILDIZI DÖŞEMEALTI'** vizyonumuza ulaşmak için gecesini gündüzüne katıp beraber çalışacağımız değerli mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyor, 2020-2024 Stratejik Planımızın tüm halkımıza hayırlı olmasını diliyorum.

Biz Büyük Bir Aileyiz

Mimar Turgay GENÇ
Belediye Başkanı

B. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

Çoğulcu, katılımcı demokrasi ve halkçı belediyecilik ilkeleriyle Döşemealtı'nda yaşayan vatandaşlarımızın yerel, ortak ihtiyaçlarını karşılayarak sağlıklı ve temiz bir kentte yaşamalarını sağlamak

VİZYON

Sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, gelecek nesillerin mirasına sürdürülebilir çevre yönetimi anlayışı ile sahip çıkan, sosyal gelişimin ve kırsal kalkınmanın desteklendiği

ANTALYA'NIN PARLAYAN YILDIZI DÖŞEMEALTI

TEMEL DEĞERLER

Adil, Tarafsız ve Etkin Olarak Hizmet Sunumu

Katılımcı ve Demokratik Yönetim

Şeffaf, Hesap Verebilir Belediye ve Belediye Yönetimi

Doğaya ve Çevreye Karşı Duyarlılık

Sosyal ve Halkçı Belediyecilik

Yenilikçilik

Kurumsallaşma ve Sürekli Gelişim

AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç		Hedef	
Amaç 1	Döşemealtı'nın çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, kent ve kırsalın organik bağına güçlendirerek sürdürülebilir kent ve kır bütünlüğü oluşturmak	Hedef 1.1.	Katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasını ve geri dönüşümü teşvik edici çalışmalar yaparak çevreyi ve çevre sağlığını korumak
		Hedef 1.2.	Yeşil alanlar, rekreasyon alanları ile parkların niteliğini ve niceliğini arttırıcı çalışmalar yapmak
		Hedef 1.3.	Düzenli denetimler ve çalışmalar yaparak kent düzeni ve halk sağlığını korumak
		Hedef 1.4	Kenti besleyen sağlıklı ürünleri desteklemek ve kırsalın gelişimine katkıda bulunmak
Amaç 2	Döşemealtılıklar'ın sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak	Hedef 2.1.	Düzenli ve modern şehircilik ilkelerine uygun kent gelişimini sağlamak
		Hedef 2.2.	Yapılacak çalışmalar ile paydaşlarla birlikte yönetimi geliştirmek ve güçlendirmek
		Hedef 2.3.	Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir kent için altyapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek
Amaç 3	Döşemealtı'nı sportif, kültürel, sosyal faaliyetler ile eğitime desteğin ön plana çıktığı, kültür, sanat ve eğitim kenti yapmak	Hedef 3.1.	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile canlı bir kent oluşturmak ve eğitimi desteklemek
		Hedef 3.2.	Herkes için spor ve sağlıklı Döşemealtı Halkı için çalışmalar yapmak
Amaç 4	Sosyal ve halkçı belediyeçilik uygulamaları ile sosyal refahı arttırmak ve sosyal dayanışmayı güçlendirmek	Hedef 4.1	Üst yapı projeleri ve sosyal projeler ile dezavantajlı vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini arttırmak
		Hedef 4.2	Sosyal destek uygulamaları ile kentimizde yoksulluğun etkilerini azaltmak
Amaç 5	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi yönetim ile yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak	Hedef 5.1.	Personel ve destek süreçlerin (bakım, lojistik, tedarik vb.) niteliğini artıracak çalışmalar ile hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek
		Hedef 5.2.	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını sürekli iyileştirerek çağın gereklerine uygun e-belediye uygulamaları geliştirmek
		Hedef 5.3.	Amaç ve hedeflere ulaşmak için iç kontrol sistemini geliştirici, mali yönetim ve finansal yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak
		Hedef 5.4.	Döşemealtı'nı ve Döşemealtı Belediyesi'ni tanıtıcı yerel, ulusal ve uluslararası çalışmalar gerçekleştirmek ve kentin turizm potansiyelini öne çıkarmak

C. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
9	1.000 kişi başına düşen geri dönüşüm ünite sayısı	12,5
3.500	Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (ton)	7.000
0	Yeni yapılan ve yenilen park sayısı	12
%0	Kırgözü Doğa Parkı projesinin tamamlanma oranı	%100
%0	Nar-Zeytin Entegre Depolama-İşletme-Pazarlama Tesisi projesinin tamamlanma oranı	%100
0	Halihazır haritası yapılan mahalle sayısı	19
%0	Atatürk Caddesi çevre ve cephe düzenleme projesinin tamamlanma oranı	%100
%0	Termessos Gösteri Merkezi projesinin tamamlanma oranı	%100
%0	Cem Evi projesinin tamamlanma oranı	%100
0	Düzenlenen konser ve festival sayısı	8
100	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	500
2,5	Toplam bisiklet yolu uzunluğu (km)	22
0	Kurulan sağlık bahçesi alan büyüklüğü (ha)	15
%0	İlçe Çocuk Evi projesinin tamamlanma oranı	%100
40	Tekerlekli sandalye yardımı yapılan kişi sayısı	230
%0	Yaşlı Bakım Evi projesinin tamamlanma oranı	%100
16	Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı	117
0	Kardeş Şehir ilişkisi yürütülen belediye sayısı	1

D. HAZIRLIK SÜRECİ

24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi ve 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde, Belediyemizin 2020-2024 stratejik plan çalışmaları 02/07/2019 tarih ve 42698028-869-581 sayılı genelge ile başlatılmıştır. Genelge içerisinde belirlenen özelliklere göre, harcama birimleri tarafından görevlendirilen kişiler ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Daha önceki deneyimlere istinaden eğitim ihtiyacı olmadığına karar verilmiştir.

Çalışmaların planlı ve programlı bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik planlama hazırlık uygulama adımları ve çalışma takvimi oluşturulmuştur. Stratejik plan çalışmalarının; üst yönetimden oluşan Stratejik Yönlendirme Kurulu, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından koordine edilen ve harcama birimlerinin çalışanlarından oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmesine özen gösterilmiştir.

2020-2024 dönemi stratejik planı hazırlanırken, ilçeye ait tüm etkenler göz önünde bulundurularak; dış paydaşlarımız olan, vatandaşlarımız, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, Akdeniz Üniversitesi, meslek odaları, dernekler, mahalle muhtarlarımız ve iç paydaşlarımız olan tüm çalışanlarımızın katılımlarıyla yapılan anketler aracılığıyla tüm paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini kapsayan bir çalışma yapılmasına özen edilmiştir.

Belediye Başkanı

2020-2024 Stratejik Planı çalışmaları, Belediye Başkanı tarafından onaylanan genelge ile başlamıştır. Genelge öncesi sürecin hızlandırılması amacıyla Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak oluşturulacak stratejik planlama ekibine harcama yetkilileri görevlendirilmiştir. Planlama ekibi üyelerine

genelgede yer verilmiş ve ekibin önceden oluşturulması sağlanmıştır. Stratejik Planlama Ekibinin yürüttüğü çalışmalar sonucunda belirlenen misyon, vizyon, ilkeler ile amaç ve hedef taslakları Strateji Geliştirme Kurulunda karara bağlanarak Belediye Başkanı onayına sunulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ÜYELERİ



Strateji Geliştirme Kurulu

Belediye Başkanı Turgay GENÇ başkanlığında başkan yardımcılardan oluşan Strateji Geliştirme Kurulu, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmiş, sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış Stratejik Planlama ekibi tarafından hazırlanan taslakları karara bağlamıştır.

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi Başkan Yardımcısı Murat ÖZDEMİR başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda, Mali Hizmetler Müdürümüz İbrahim TEKŞAN ve belediyemiz birimleri tarafından belirlenen personelden oluşturulmuştur. Ekip üyelerinin;

- Görev yaptığı birimi temsil edebilmesine ve biriminin iş süreçlerine hâkim olmasına
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmasına
- Uyumlu çalışabilmesine
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmesine ve çalışmalarda devamlılık sağlamasına dikkat edilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Belediye Başkanının onayına sunmuştur.

Adı-Soyadı	Birim	Adı-Soyadı	Birim
1 Murat ÖZDEMİR	Başkan Yardımcısı	10 Nevzat KAHRAMAN	Zabıta Müdürlüğü
2 İbrahim TEKŞAN	Mali Hizmetler Müdürü	11 Hakan ÇİLOĞLU	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3 Hayal YURTSEVEN	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12 İsmail KÜÇÜKBAŞKAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4 Cansu KOÇAK	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13 Aziz MANAV	Kreş Müdürlüğü
5 Hüseyin SİVRİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü	14 Hacer BÜYÜKŞAHİN	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
6 Nuri AVCI	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15 Yaşar YURTSEVEN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7 Temel YETİM	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16 Ramazan YANAR	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
8 Olcay DEMİR	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	17 Nur Gül GÜNAY	Özel Kalem Müdürlüğü
9 Erhan YAVUZ	Fen İşleri Müdürlüğü	18 Ahmet PINAR	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

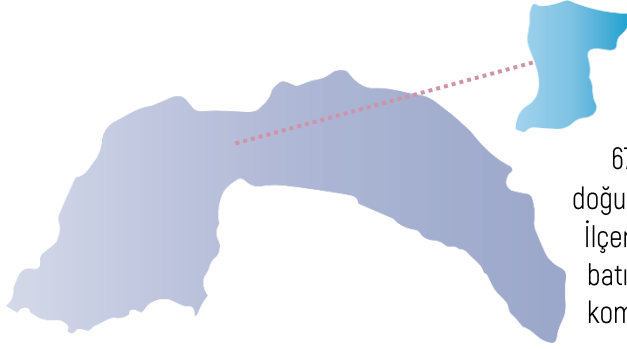
Hazırlık Programı

FAALİYETLER		SORUMLU BİRİM	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1	HAZIRLIK FAALİYETLERİ							
	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi Üyelerinin Tespit Edilmesi	Başkanlık						
	Stratejik Planlama Genelgesinin Hazırlanması ve Onaya Sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
	Genelgenin İmzalanması ve Yayınlanması	Başkanlık						
2	DURUM ANALİZİ							
	Kurumsal Tarihçe Analizi	Stratejik Planlama Ekibi						
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Analizi	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
	Mevzuat Analizi	Stratejik Planlama Ekibi						
	Üst Politika Belgeleri Analizi	Stratejik Planlama Ekibi						
	Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Listelenmesi	Harcama Birimleri						
	Paydaş Analizi	Stratejik Planlama Ekibi						
	Kurum İçi Analiz	Stratejik Planlama Ekibi						
	Çevre Analizi	Stratejik Planlama Ekibi						
	PESTLE Analizi	Stratejik Planlama Ekibi						
3	GELECEĞE BAKIŞ	Stratejik Planlama Ekibi						
	Misyon, Vizyon, Temel İke ve Değerlerin Belirlenmesi ve Onaya Sunulması	Stratejik Planlama Ekibi						
4	STRATEJİ GELİŞTİRME	Stratejik Planlama Ekibi						
	Stratejik Amaçlar, Hedeflerin Belirlenmesi ve Onaya Sunulması	Stratejik Planlama Ekibi						

	Amaç ve Hedefler İçin Performans Göstergeleri ile Faaliyet ve Projeler Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi							
	Hedef Kartlarının Hazırlanması	Harcama Birimleri							
5	MALİYETLENDİRME	Stratejik Planlama Ekibi							
6	STRATEJİK PLAN TASLAĞININ YAZILMASI VE KURULA SUNULMASI	Stratejik Planlama Ekibi							
7	HAZIRLANAN TASLAK ÇALIŞMALARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE ONAYLANMASI	Strateji Geliştirme Kurulu							
8	STRATEJİK PLAN TASLAĞININ ÜST YÖNETİCİ ONAYINA SUNULMASI	Strateji Geliştirme Kurulu							
9	STRATEJİK PLANIN MECLİSE HAHALESİ VE ONAYLANMASI	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
10	STRATEJİK PLANIN KAMUOYUNA DUYURULMASI	Mali Hizmetler Müdürlüğü							

E. DURUM ANALİZİ

1. DÖŞEMEALTI'NIN COĞRAFİ KONUMU, DEMOGRAFİK YAPISI ve EKONOMİK DURUMU



673,1 km² alana sahip Döşemealtı 36° kuzey enlemi, 30° doğu boylamı arasında Antalya'nın kuzeyinde yer almaktadır. İlçemizin doğusunda Kepez ve Aksu, güneyinde Konyaaltı, batısında Korkuteli, kuzeyinde Burdur'un Bucak ilçeleri ile komşudur.

İlçenin batı ve kuzeyi Batı Torosların küçük uzantılarıyla çevrilidir. Genel olarak bölgenin Döşemealtı Ovası olarak adlandırılan hafif engebeli bir arazi yapısı vardır. Antalya şehir merkezine göre rakımı yüksek olmasından dolayı iklim farklılığı bulunmaktadır. Tam olarak yayla havası olmasa bile Dağbeli ve Bademağacı gibi bağlı beldeler yayla havasına sahiptir. İlçede en önemli su kaynağı olan Kırkgöz su kaynağıdır. Kırkgöz gölünde bulunan su, DSİ tarafından yapılan kanal İlçe merkezi içerisinden geçerek Kepez Elektrik Santralini beslemektedir. Ayrıca Kırkgöz'den küçük sulama kanalları ile ilçenin değişik alanları sulanabilmektedir. İlçenin bitki örtüsü dört tarafı çam ormanlarıyla çevrili ormanlık

bir alana sahiptir. Bu nedenle Antalya şehir merkezinin akciğeri konumundadır. Düzlerçamı ve Termessos Mahallelerindeki ormanlık alanlar Milli Park statüsündedir. Bölge, bitki ve ağaç türü zenginlikleri ile yaban hayatı yönünden ilin en zengin ormanlık alanlarına sahiptir.

Döşemealtı'nda iklim yazları sıcak, kışları ise yağışlı ve ılıman geçen Akdeniz iklimi hüküm sürmektedir. Antalya şehir merkezine göre 4-5 derece sıcaklık farkı olması nedeniyle biraz daha serin bir hava ve düşük nem düzeyine sahiptir. Kış ve bahar aylarında yoğun yağmur alan ilçede kar yağışı yüksek kesimler haricinde görülmemektedir.

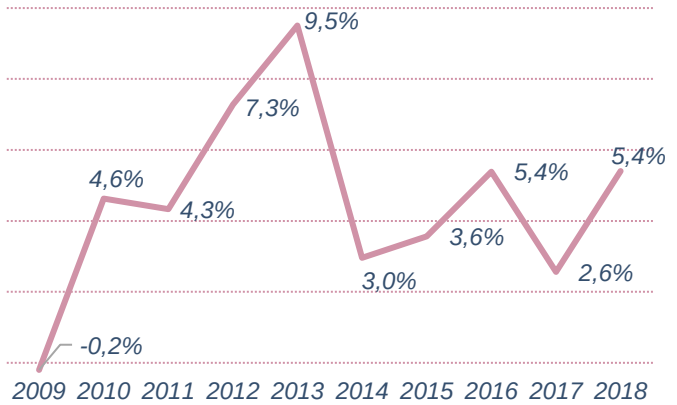
Demografik Yapı

TÜİK tarafından açıklanan son nüfus verilerine göre ilçemiz nüfusu 63.186 kişiye ulaşmıştır.

Nüfusumuzun %51,1'i (32.288) erkek ve %48,9'u kadından oluşmaktadır.

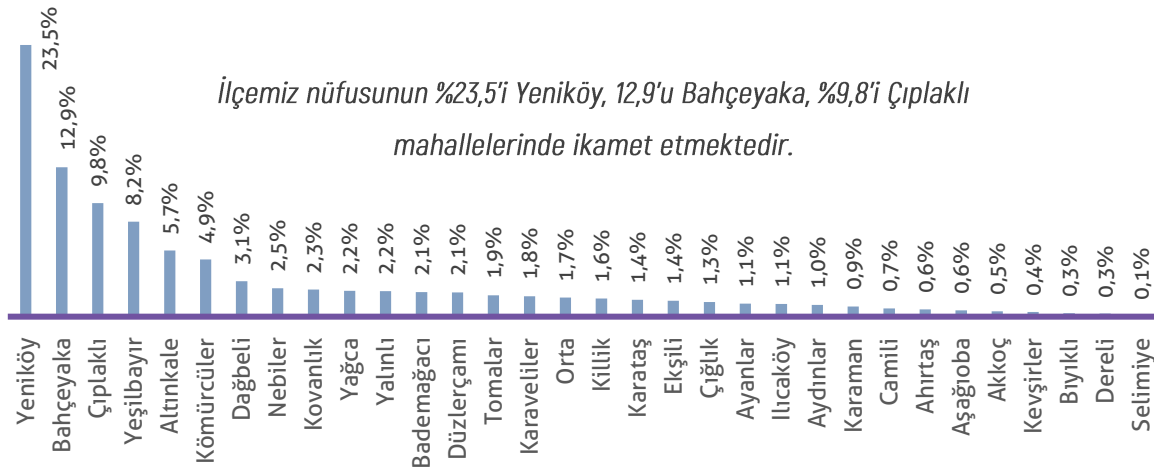
Yıl	Nüfus	Kadın	Erkek
2008	40.637	20.461	20.176
2009	40.555	20.414	20.141
2010	42.433	21.341	21.092
2011	44.272	22.313	21.959
2012	47.497	24.415	23.082
2013	52.013	26.678	25.335
2014	53.554	27.412	26.142
2015	55.462	28.497	26.965
2016	58.451	30.080	28.371
2017	59.948	30.789	29.159
2018	63.186	32.288	30.898

Nüfus Artış Hızı

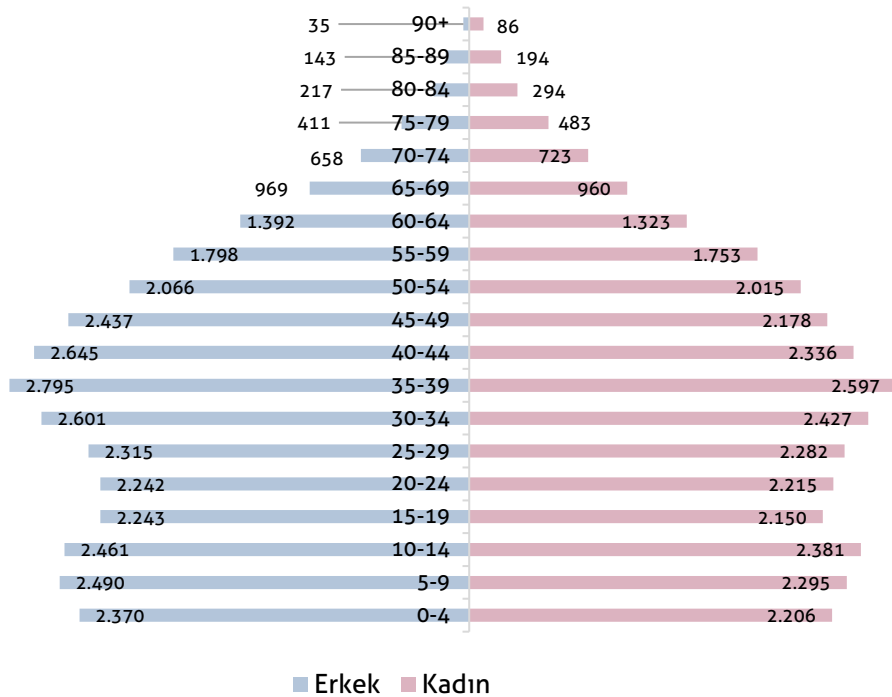


2008-2018 yılları arasında 2009 yılı hariç olmak üzere ilçe nüfusu her yıl Türkiye ortalamasının üzerinde artmıştır. Özellikle Antalya'nın Burdur yönünde büyümesi ve ilçemizin coğrafi konumu bu artış üzerinde etkili olmaktadır.

MAHALLE NÜFUSLARIMIZ											
Yeniköy		14.837		Kovanlık	1.473		Killik	991		Camili	453
Bahçeyaka		8.157		Yağca	1.414		Karataş	915		Ahırtaş	405
Çıplaklı		6.191		Yalınlı	1.386		Ekşili	870		Aşağıoba	348
Yeşilbayır		5.183		Bademağacı	1.332		Çığlık	800		Akkoç	300
Altınkale		3.609		Düzlerçami	1.330		Ayanlar	705		Kevşirler	252
Kömürcüler		3.122		Tomalar	1.169		Ilıcaköy	698		Bıyıklı	181
Dağbeli		1.934		Karaveliler	1.106		Aydınlar	639		Dereli	164
Nebiler		1.548		Orta	1.046		Karaman	560		Selimiye	59



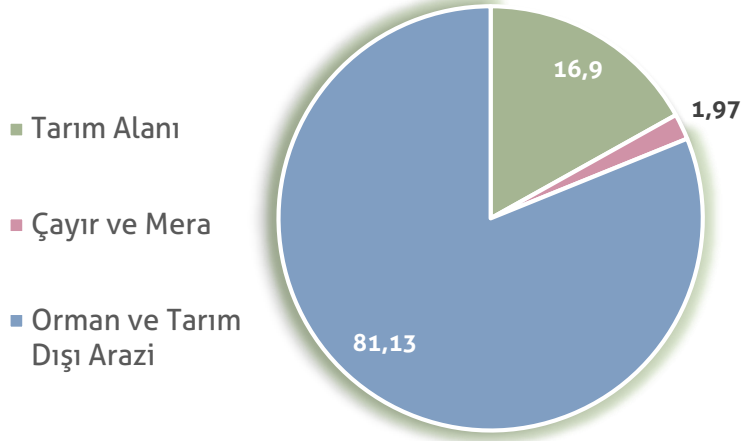
İlçe nüfusunun yaş dağılımı incelendiğinde nüfusun %7,2'sini (4.576) kreş çağındaki çocuklar oluşturmaktadır. 65 üstü yaş grubunda ilçemiz sınırları içinde toplam 5.173 kişi yaşamakta olup nüfusun %8,2'sini oluşturmaktadır.



Aktif çalışma yaşı olarak kabul edilen 15-65 yaş aralığında ise 43.810 (%69,3) kişi Döşemealtı nüfusuna kayıtlıdır. İlçemizde ikamet eden fakat Antalya merkez ilçelerinde çalışan nüfus sayısı oldukça fazladır.

Tarım

Arazi Dağılımı



İlçemizin arazi dağılımına bakıldığında toplam arazinin %16,9'u tarım, %1,97'si çayır ve mera, %81,13'ü de orman ve tarım dışı araziden oluşmaktadır. 2016 yılı ve sonrasında tarımsal alan büyüklüğünde gerileme yaşanmıştır.

TARIM ALANININ ÜRETİM TÜRÜNE GÖRE DAĞILIMI*

Meyveler, İçecek Ve Baharat Bitkileri Alanı - Dekar	27.289
Nadas Alanı - Dekar	550
Sebze Alanı - Dekar	2.643
Tahıllar ve Diğer Bitkisel Ürünlerin Alanı - Dekar	57.670

İlçemizdeki tarım alanının %65,4'ünde tahıllar ve diğer bitkisel üretim yapılırken, %31'inde meyve, %3'ünde sebze üretimi yapılırken %0,6'sı da nadasa bırakılmıştır. Ayrıca ilçemizde 13 dekar üzerinde cam seracılık, 117 dekar üzerinde de plastik seracılık yapılmaktadır.

*2018 yılı TÜİK verileri



Tahıl üretiminde mısır, buğday, arpa ve yulaf üretimi başı çekerken, sebze üretiminde ise karpuz, domates, salatalık, kavun, bal kabağı ve taze fasulye önde gelmektedir.

Meyve üretimi ise ilçemiz sınırları içinde önemli bir yere sahiptir. Özellikle Belediyemizin logosu olan ve Belediyemiz tarafından festivali de düzenlenen nar, yağlık zeytin, limon ve sofralık üzüm ile incir üretimi yapılan, önde gelen ürünlerdir.

Sanayi

Antalya sanayisi ve istihdamında önemli bir yere sahip olan Antalya Organize Sanayi Bölgesi ilçemiz sınırları içerisinde yer almaktadır.



* Fotoğraf Antalya Organize Sanayi Bölgesi'nin kurumsal internet sitesinden alınmıştır.

Toplam olarak 692 hektarlık alandan oluşan Organize Sanayi Bölgesinde 5.065,189 m² alana sahip 328 adet çeşitli büyüklükte sanayi parseli bulunmaktadır. Bölge Karma OSB olup Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nca belirlenen çeşitli konularda üretime izin verilmektedir. Antalya Organize Sanayi Bölgesinin bütün alanlarının satın alma ve kamulaştırma işlemleri tamamlanmış tapuları Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Heyeti adına alınmıştır. Bölgede boş sanayi parseli bulunmamaktadır. Bölgenin genelinde 274 firmaya 328 ada tahsis yapılmıştır. Ayrıca Bölgeye yeni talepler bulunduğu için 4. ve 5. tevsii alanlarının açılması için çalışmalar devam ettirilmekte olup, toplamda 89,6 Ha'lık yeni alanında yer seçim işlemleri tamamlanmak üzeredir. Yeni açılan tevsii alanlarından tahsis talebinde bulunan 250 civarında firma sırada beklemekte olup, tahsis talepleri her gün artmaktadır.

Bölgenin çevresindeki yerleşim birimlerine olan uzaklığı 300 m ile 3 km arasında değişmekte olup, İlçemiz için personel istihdam olanakları çok yüksektir. Türkiye'nin 500 Büyük Sanayi Kuruluşu ve İkinci 500 Büyük Sanayi Kuruluşu listelerine Antalya Organize Sanayi Bölgesi'nde faaliyet gösteren 6 firma girmiştir.

BİRİNCİ 500 BÜYÜK KURULUŞ SIRA NO			İKİNCİ 500 BÜYÜK KURULUŞ SIRA NO		
		KURULUŞLAR*			KURULUŞLAR*
2018	2017		2018	2017	
182	162	AGT Ağaç San. ve Tic. A.Ş.	226	165	Ekiciler Süt Gıda Tarım ve Hayvancılık San. ve Tic. A.Ş.
239	262	Adopen Plastik ve İnşaat Sanayi A.Ş.			
385	-	ANKUTSAN Antalya Kutu Sanayi Oluklu Mukawa Kâğıt Ticaret A.Ş.			
449	413	CW Enerji Mühendislik Tic. ve San. A.Ş.			
480	481	Yörükoğlu Süt ve Ürünleri San. Tic. A.Ş.			

*Tablolar <http://www.iso500.org.tr/> sitesinden alınmıştır.

Kültür ve Turizm

Döşemealtı Halısı

Köklü bir tarihi olan Döşemealtı Halısı dünyaca ünlüdür. Bugün dahi her Döşemealtılı hemşehrimizin evinde bir halı dokuma tezgâhı görmek mümkündür. Döşemealtı Halısı bölgeye has tezgâhlarda elde dokunmaktadır. Bunun nedeni eski tarihlere dayanmaktadır. 12. yüzyıldan sonra Anadolu'ya gelip Antalya ve çevresine yerleşen Teke Yörükleri, yöreye adını verdikleri gibi kültürlerini de yaymışlardır. Günümüzde Antalya'nın en önemli el sanatlarından olan dokumacılık da Yörüklerin göçebe yaşayışının bir parçasıdır. Göçebelik, konutun ve diğer eşyaların hafif, kolayca taşınabilir olmasını gerektirir. Bu gereksinimi karşılayan dokumalar büyük bir önem kazanmıştır.



Kaynak: AA

Döşemealtı'nın özgün motifleri ile genelde 80x120 cm boyutlu "çeyrek", 125x180 cm veya 220 cm boyutlu "seccade", 75x300 cm boyutlu "yolluk" halı olarak dokunmaktadır. Atkısı, çözgüsü yün olan halının ipi, koyun kırkıldıktan sonra hazırlanır. Kadınlar yünü ve yapağıyı yıkarlar, elleriyle liflere ayırırlar, yayla atarlar ve kirman ile eğirirler, tengerekle bükerek. Bükme işlemi bittikten sonra, kadınlar tabiattan elde ettikleri kök boyalarla ipi boyarlar. Boyanan ipler halı dokuma işleminde atkı ve çözgü olarak kullanılır. Döşemealtı halıları ters düğüm yani Gördes Düğümü ile dokunur. Günde sekiz saat halı dokuyan bir usta yirmi günde, 125x180 cm boyutundaki seccade halıyı tamamlar. Söz konusu halılarda yer alan renkler ise kırmızı, mavi, lacivert, bordo, yeşil, siyah beyazdır. Zemin rengi olarak kırmızı, mavi, bordo ve lacivert görülmektedir. Zemin kompozisyonuna göre Döşemealtı yöresinde dokunan halı adları şöyledir: Halelli, Toplu, Kocasulu, Dallı, Dallı-Akrepli, Mıhraplı (Camili), Akrepli, Terazili-Toplu-Yastıklı, Bayraklı, Dokuz Toplu (Yıldızlı), Kuleli Yıldızlı Toplu, Laleli Mıhraplı, Koyun Haplı Dallı, Heybe Toplu ve Ambarlı'dır. Elde bulunan en eski Döşemealtı Halısı ise bugün Antalya Müzesi'nde sergilenmekte olan Halelli'dir.

Termessos

Termessos Antik Kenti, Pisidia Bölgesi'nin "Milyas" olarak anılan güneybatı bölümünde, bugün "Güllük" adını taşıyan Solymos Dağı'nın dorukları arasındaki vadide, Anadolu'nun en eski halklarından Luvi'lerin soyundan

gelme Solymler tarafından kurulmuş önemli bir antik kenttir. Orman içinde korunan ören yerlerinin en çarpıcılarından biri olup, aynı adı taşıyan Milli Park içinde yer almaktadır.

Termessos, çok sayıda tapınağa ve çok geniş mezarlık alanlarına sahiptir. Mezarlarının çeşitliliği ve bezemeleri oldukça zengindir. Bunlardan Büyük İskender döneminin önemli komutanlarından Alketas'ın mezarı (İ.Ö. 319) ve diğerleri şehir tarihine ışık tutmaları açısından da önemlidir. Anıtsal mezarların yanında çok sayıda savaşçılıklarını betimleyen kalkan motifli lahit, mezarlık alanında oldukça geniş bir yer kaplar. Antalya Müzesi'nde Termessos'a ait en ilginç eser "Lahitler Salonu"nda sergilenen "Köpek Lahdi"dir. Stefanos adlı köpeğe sahibesi tarafından yazılmış şiirsel kitabe benzersiz olmasıyla ayrı bir önem taşır.



Kaynak: kulturportali.gov.tr

Karain ve Kocain Mağaraları

Karain Mağarası Antalya'nın 30 kilometre kuzeybatısında eski Antalya-Burdur karayoluna 5-6 kilometre uzaklıkta bulunan Yağca Köyü sınırları içinde yer alır. Türkiye'nin en büyük doğal mağaraları arasında olan **Karain Mağarası**, önünde bulunan traverten ovasından 150 metre, denizden ise 430-450 metre yüksekliktedir.



Türkiye'nin en büyük giriş ve galerisine sahip mağarası olan **Kocain Mağarası**, boyları 35 metreye kadar ulaşan devasa sarkıt ve diktleri ile büyüleyici güzelliكتedir. Tarih öncesi dönemlerin izlerini taşıyan mağarada, Roma uygarlığına ait kalıntılar bulunmaktadır.



Ariassos

İskitler tarafından MÖ 3000'li yıllarda kurulan Ariassos, Psidya kentlerinden biridir. Roma döneminde yaşadığı deprem sonrasında yıkılan ve terk edilen kent, bölgede karakol amacı taşıyan bir konumdadır. Antik kentte bugün varlığının sürdüren tek yapı, üç kemerli giriş kapısıdır.



Evdır Han

Selçuklu Sultanı I. İzzeddin Keykavus tarafından 1219'da yaptırılan Evdirhan'ın yeniden canlandırılması için çalışmalar sürdürülüyor. Bugün atıl durumda bulunan Evdirhan'ın yeniden canlandırılması amacıyla Döşemealtı

Belediyesi ile Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi ortak bir çalışma yürütüyor. Restorasyon çalışmaları tamamlandıktan sonra kültürel etkinliklere ev sahipliği yapması planlanan Evdir Han'da bir de müze oluşturulacak.



ANTALYA	2.745.301
ANTALYA KARAIN MAĞARASI	20.590
ANTALYA TERMESOS ÖRENİYERİ VE MİLLİ PARKI	32.546

Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü'nün verilerine göre 2018 yılında Antalya'daki müze ve örenyerlerini 2.745.301 kişi ziyaret etmiş ve bu ziyaretlerin %0,8'i Karain Mağarası'na %1,2'si de Termessos'a gerçekleşmiştir.

2. KURUMSAL TARİHÇE



1934 yılında Korkuteli - Kızılcadağ bölgesinden gelen ailelerin yerleştirildikleri ve Kırkgöz-Yeniköy adı verilen köye Kıbrıs' tan gelen aileler ve göçebe olarak yaşayan Yörükler de katılarak, bugünkü Döşemealtı ilçesinin ilk halk tabanı oluşmaya başlamıştır.

Döşemealtı adı ise Antik çağda sahildeki Pamfilya kentleri ile iç kesimlerdeki Pisidia kentlerinin birbirine bağlayan yollardan birisi olan ilçe merkezine 9 km. uzaklıkta

bulunan Derbent Boğazındaki döşeme taş yolundan gelmektedir. Bizans, Selçuklu, Osmanlı Dönemlerinde de faal olan döşeme yol yakın zamana kadar Yörükler tarafından göç yolu olarak da kullanılmakta idi. Döşeme taşlardan oluşan ve 4 metre genişliğindeki yol bu bölgenin Döşemealtı olarak isimlendirilmesine neden olmuştur.

22 Mart **2008** tarihinde yürürlüğe giren 5747 sayılı **Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun** ile bölgedeki Yeşilbayır, Düzlerçamı ve Çiğlik Belediyelerinin 29 Mart **2009** Yerel Seçimleri ile tüzel kişilikleri son bulmuş ve mahalleleri ile birlikte Döşemealtı Belediyesine katılarak toplam 14 mahalleden oluşan Döşemealtı İlçesi kurulmuştur.

5747 SAYILI KANUN İLE DÖŞEMEALTİ İLÇESİNE BAĞLANAN BELDE VE KÖYLER		
Bademağacı Belediyesi	Bıyıklı	Killik
Dağbeli Belediyesi	Camili	Kovanlık
Ekşili Belediyesi	Dereli	Kömürcüler
Karaveliler Belediyesi	Ilıcaköy	Selimiye
Ahırtaş	Karataş	Yağca
Aşağıoba	Kevşirler	Akkoç

2012 yılında mevcut hizmet binamız için projelendirme çalışmaları tamamlanmış ve ihale süreci başlatılmıştır.

2013 yılı sonu itibariyle inşaat tamamlanmış ve **2014** yılı itibariyle de hizmet vermeye başlamıştır.

31 Mart **2014** tarihinde yapılan yerel seçimler sonrasında **6360 sayılı Kanun** ile Bademağacı, Dağbeli, Ekşili, Karaveliler Belde Belediyeleri ile köylerin tüzel kişilikleri kaldırılmış, tüm borçları ve alacakları ile Döşemealtı Belediyesi'ne katılmışlardır. Yine aynı kanunlar Belediyemizin hizmet alanı ilçe mülki sınırlarına ulaşmıştır.

Belediyemiz **2019** yılı itibariyle 32 mahallede toplam 63.186 hemşehrımızın mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmektedir.

3. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2015-2019 yılı stratejik planımızda

- Kurumsal kapasitenin artırılması amacı altında 13 hedef
- Tarihi kimliğin ve kültürel zenginliğin korunarak kent turizminin geliştirilmesi ve kültürel hayatın zenginleştirilmesi amacı altında 7 hedef
- Modern, yaşanabilir, estetik, planlı ve çağdaş Döşemealtı amacı altında 6 hedef
- Sosyal belediyecilik ilkesini özümseyerek etkinlikleri yaygınlaştırmak, yaşlı engelli ve yardıma muhtaç insanların korunması amacı altında 4 hedef
- Çevre bilincini yerleştirip sürdürülebilir bir çevre yönetim sisteminin oluşturulması amacı altında 9 hedef
- Halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda mutlu yaşamasını sağlamak amacı altında 3 hedef
- Hemşehrilik hukukunu geliştirmek amacı altında 3 hedef belirlenmiştir.

Sayıştay tarafından 2018 yılında yapılan denetimde 2015-2019 stratejik planımız incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Buna göre;

- Stratejik planda yer alan 45 stratejik hedefin 4'ünün stratejik amaçla ilgili olmadığı
- 41 stratejik hedefe ilişkin toplam 66 performans göstergesinin tamamının ölçülebilir olduğu
- İlgili ve ölçülebilir olduğu değerlendirilen 66 performans göstergesinden 14'ünün iyi tanımlanmadığı görülmüştür.

Ayrıca denetim sonucunda da bulgu olarak

- Maliyetlendirme bölümünün yer almadığı
- Performans göstergelerinin yıllara ilişkin hedeflerine yer verilmediği
- Stratejik planda yer alan bazı hedeflerin amaçlara ilgili olmadığı
- Bazı performans göstergelerinin iyi tanımlanmadığı tespit edilmiştir.

Stratejik planımızın uygulama dönemi içerisinde izleme ve değerlendirme sistemi kurulamamıştır. Stratejik plan, plan ile uyumlu hazırlanan performans programı ve hazırlanan faaliyet raporları ile izlenmeye çalışılmıştır. Sayıştay tarafında yapılan denetimde de bu hususa yer verilmiştir.

2020-2024 Stratejik Planı hazırlanırken bu hususlar dikkate alınarak Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne uygun hareket edilmiştir.

4. MEVZUAT ANALİZİ

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre faaliyetlerini yürütmektedir.

İdareimiz tarafından yapılan alım ve satımlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise 2464 sayı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar başta olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, cumhurbaşkanlığı kararnamesi, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediyenin görev ve sorumlulukları	5393 sayılı Kanun Madde 13	Belediyemiz görev ve sorumluluklarını ilgili kanunla birlikte sayılan diğer mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için belediye gelirlerinin artırılması
Büyükşehir belediyesi kurulması ve sınırlarının belirlenmesi	6360 Sayılı Kanun Madde 1	Kapanan belde belediyeleri ile köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine belediye hizmetlerinin götürülmesi neticesinde gelir ve gider dengesinde bozulma meydana gelmiştir.	Büyükşehir ilçe belediyelerinin gelirlerinin artırılması için çalışmalar ve mevzuat değişikliği gerekmektedir. Ayrıca tanınan muafiyet süresi tekrar uzatılmamalıdır.
Tüzel kişiliği kaldırılan köylerin 31/12/2022 tarihine kadar vergi muafiyeti	6360 sayılı Kanun Geçici Madde 1		
Vergi inceleme Yetkisi	213 sayılı Kanun Madde 135	Vergi Usul Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunlarda Belediyelere vergi inceleme yetkisi verilmemesi nedeniyle kamu alacağının korunması konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır.	Belediyelere vergi inceleme yetkisi verilmelidir.
Gelirlerden büyükşehir belediyesi tarafından ilçe belediyelerine aktarılabacak paylar ve maden payı	2464 sayılı Kanun Mükerrer 97 madde	Büyükşehir belediyelerinin ve hazinenin payların ilçe belediyesine aktarımında takibinde ve ödenmesinde mevzuata uygun hareket etmemeleri	Kanunda yer alan muğlak ifadelerin (ilgili belediye) ortadan kaldırılması
Hizmet sunumunda kullanılan kaynakların ekonomik, verimli ve etkin kullanılması	5018 sayılı Kanun Madde 5	Belediyemizin sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri bütçeleme ve personel yönetimi konusunda mevzuat hükümlerine göre yerine getirmektedir	Faaliyetlerde etkinlik ve verimliliği sağlamak için stratejik yönetim anlayışı ve iç kontrol sistemi etkinleştirilmeli, insan kaynağı bu yönde geliştirmelidir.
Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.	5018 sayılı Kanun Madde 32	5018 sayılı kanunda harcama yapılabilmesi harcama talimatı verilmesi şartına bağlanmıştır. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde ise kamu ihale mevzuatına tabi olan giderlerde ise onay belgesi düzenleneceği belirtilmektedir.	Yönetmeliğin harcama talimatına ilişkin maddeleri 5018 sayılı kanunla uyumlu hale getirilebilir.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.	5018 sayılı Kanun Madde 57	İç kontrol sisteminin kurulması ve işletilmesinde sıkıntılar yaşanmaktadır.	İç kontrol sisteminin kurumda yerleşmesi için farkındalık oluşturulmalıdır. İç kontrol sisteminin işleyişini sağlamak için zorlayıcı hükümler geliştirilmelidir.
İç kontrolün unsurları ve genel koşulları b) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Madde 7	Belediyelerde risklerin belirlenmesi ve kontrolüne yönelik düzenlemelerin yapılmamış olması bu nedenle Sayıştay denetimlerde bulgu olarak ter verilmesi	Risklerin belirlenmesi ve kontrolüne ilişkin rehber yayımlanmalıdır.
Binalardan alınacak bina vergisinin doğru hesaplanması	Bina İnşaat Sınıflarının Tespitine Dair Cetvel	Bina inşaat sınıflarının tespitinin yapılması aşamasında günümüz binaları ile ilgili cetvelin bina tanımları arasında büyük fark oluşmaktadır. Bina İnşaat Sınıflarının Tespitine Dair Cetvel 1982 tarihli resmi gazete de yayımlanan cetvelde yer alan konutlardan en iyi derecede olan bina tanımlamaları (Lüks ve 1. sınıf) şu an günümüz binalarının neredeyse tamamını kapsamaktadır. Dolayısıyla çoğu binanın en alt sınıfta kalması vergilendirmenin hatalı yapılmasına neden olmaktadır.	Cetvelin güncellenmesi ve vergilendirmenin yeni cetvele göre yapılması gerekmektedir.
Emlak vergisi muafiyetlerinin ve indirimli oranların uygulanması	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	- Gelir tespitinin detaylı yapılamaması, kayıt dışı çalışan mükelleflerin olduğunun değerlendirilmesi, - Yurtdışından emekli olan mükellefin sorgulamalar ile tespit edilememesi, - Banka emeklilerinin durumları,	Muafiyet ve indirim uygulama şekillerinin değiştirilmesi ve belediyelere daha geniş araştırma ve sorgulama yetkisi verilmesi
Görev yetki ve sorumluluklar	Zabıta Yönetmeliği Madde 10,11 ve 12	Saldırıları karşısında kendini savunabilmesi adına kayda değer herhangi bir 'savunma teçhizatına' sahip değildir. Bundan dolayı da zabıta personeli kendisine yapılan saldırılarda büyük zarar görmektedir. Belediye zabıtasına karşı suç işleyenler alt sınırlardan cezalara çarptırılmakta, bu da belediye zabıtası personelinin görevini etkin ve caydırıcı bir şekilde yapmasına engel olmaktadır. Belediye zabıtası personelinin görevi ile ilgili zor kullanma yetkisi sorunu bulunmaktadır.	Belediye Zabıtasına yönelik ayrı bir kanuni düzenleme yapılmalı ve yönetmelik güncellenmelidir.

5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde ayrıca Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde üst politika belgelerinin neler olduğuna yer verilmiştir.

Bunlar;

- Ulusal düzeyde kalkınma planı,
- Cumhurbaşkanlığı programı,
- Orta vadeli program,
- Yıllık program;
- Bölge düzeyinde mekânsal strateji planı,
- Bölge planı,
- Çevre düzeni planı,
- Şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planı

olarak sayılmıştır. Ayrıca bu program ve planlarla birlikte Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tüm belediyelere gönderilen 31/05/2019 tarih 2019/08 sayılı genelgede şehir planları, altyapı, ulaşım, kentsel dönüşüm, benzersiz şehirler, akıllı şehirler, çevreye saygılı şehirler, değer üreten şehirler, yatay şehirleşme alanlarında hizmetlerin önceliklendirilmesi istenmiştir.

11. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yeni Ekonomi Programı, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı Bölge Planı değerlendirilmiş plan ile azami ölçüde ilişki kurulmasına dikkat edilmiş, stratejik amaç ve hedeflerin uygunluğu sağlanmaya çalışılmıştır.

Program-Plan	Bölüm/Başlık/Paragraf	Tedbir/Eylem
11. KALKINMA PLANI	264.1 numaralı paragraf	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
	264 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
	361.3 numaralı paragraf	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
	378.5 numaralı paragraf	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
	435 numaralı paragraf	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.
	571.7 numaralı paragraf	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	572 numaralı paragraf	Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabilecektir.
	598.1 numaralı paragraf	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	600 numaralı paragraf	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
	632.1 numaralı paragraf	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	655.2 numaralı paragraf	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
	674.2 numaralı paragraf	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
	675.1 numaralı paragraf	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.

	676.1 numaralı paragraf	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
	683 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
	683.2 numaralı paragraf	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
	699.1 numaralı paragraf	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	699.2 numaralı paragraf	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	700 numaralı paragraf	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	701 numaralı paragraf	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
	703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
	706.1 numaralı paragraf	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldenin mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
	708 numaralı paragraf	Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, işbirliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.
	713.3 numaralı paragraf	Toplumsal çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	728 numaralı paragraf	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
	800 numaralı paragraf	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	801.3 numaralı paragraf	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çıkarılan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.2 numaralı paragraf	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
	812.6 numaralı paragraf	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
ORTA VADELİ PROGRAM	İşgücü Piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
	İşgücü Piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
	İşgücü Piyasası	Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.
	İşgücü Piyasası	Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.
	İşgücü Piyasası	Engellilerin meslek edinmesi amacıyla uzaktan eğitim programları geliştirilecektir.
	Çevre ve Şehircilik	Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
	Çevre ve Şehircilik	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	Eğitim	Ekonomik hedeflerle uyumlu olacak şekilde mesleki eğitim kurumlarının kurumsal kapasitelerinin geliştirilecek, tematik meslek okullarının yaygınlaştırılması, ölçüm ve belgelendirme ile işgücünün niteliği artırılacaktır.
	Sağlık	Obezitenin önlenmesi için sağlıklı beslenme alışkanlıklarının geliştirilmesine yönelik ilgili paydaşlarla koordine bir şekilde mevcut programlar yaygınlaştırılacak ve ilave düzenlemeler yapılacaktır.
	Gençlik ve Toplum	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.

ORTA VADELİ MALİ PROGRAM	Gençlik ve Toplum	Gençlerin suçtan ve istismardan korunması amacıyla eğitim hizmetleri ebeveynlerle koordineli bir şekilde yürütülecektir.
	Gençlik ve Toplum	Gençlerin şiddet, madde bağımlılığı, internet ve sosyal medya bağımlılıkları başta olmak üzere tüm olumsuz alışkanlıklardan uzak tutularak ruhsal ve fiziksel sağlıklarının korunmasına yönelik gerçekleştirilecek alternatif projeler ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
	Gençlik ve Toplum	İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.
	Kamu Düzeni ve Güvenliği	Afet ve acil durumlarda ekonomik aktivitenin olabildiğince az düzeyde etkilenmesi için kritik varlık envanterleri belirlenecektir.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu kurumlarında taşıt kullanımında maliyet etkinliği analizleri yapılarak tasarruf sağlamaya yönelik gerekli tedbirler alınacaktır. Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir. Kamu özel iş birliği (KÖİ) uygulamalarının, daha etkin ve finansal açıdan verimli olmasına yönelik bir çerçeve oluşturulacak; bu çerçevede uygulamaların bütüncül olması sağlanacaktır.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Tarım sektörüne verilen destekler, üretici geliri ve tüketici refahı ile üretimde etkinlik, verimlilik ve kalitenin artırılmasını sağlamaya yönelik olarak şekillendirilecek ve sadeleştirilecektir. Tarımda Milli Birlik Projesi hayata geçirilerek tohumdan sofraya gıda değer zinciri, gıda güvenliği ve uluslararası rekabet önceliğinde, yeniden yapılandırılacaktır.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılabilecek, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	İç denetim sisteminin idarelerde daha etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir. Kamu idarelerinin Kamu İç Denetim Standartlarına uyum düzeylerinin artırılması sağlanacaktır. Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin dış değerlendirmesi faaliyetlerine devam edilecektir.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Biriminin izleme fonksiyonu güçlendirilecektir. Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki hizmetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik olarak insan kaynakları alt yapısını güçlendirmek amacıyla faaliyetler yürütülecektir. Bu çerçevede, kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrole ilişkin kurumsallaşma, düzenleme ve uygulama düzeylerinin elektronik ortamda izlenmesine ve yönlendirilmesine ilişkin çalışmalara devam edilecektir.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu taşınmazlarının, başta tarım, hayvancılık, ağaçlandırma, enerji, turizm, kentsel dönüşüm ve konut stokunun yenilenmesi olmak üzere yatırımları teşvik amacıyla kullanılması sürdürülecektir.
	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Gayrimenkul vergilendirme sistemi tapu harçları ve emlak vergilerinin taşınmazların gerçek değerleri üzerinden alınmasını destekleyecek şekilde gözden geçirilecektir.
	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Yerel yönetimlerin vergi gelirlerinin genel vergi sistemi ile uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılarak yerel yönetimlerin öz kaynak oluşturma kapasiteleri geliştirilecek, böylece genel bütçeye olan bağımlılıkları azaltılacaktır.
	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Vergi bilincini artırmaya, mükelleflerin hakları ve yükümlülükleri ile vergi uygulamaları konularında etkin bilgilendirilmeleri yoluyla gönüllü uyumlarının artırılmasına yönelik olarak yazılı ve görsel yayınların hazırlanmasına, medya araçlarının kullanılmasına, mükelleflerin işlemlerini hızlı ve güvenli bir şekilde yapabilecekleri interaktif yazılımların hazırlanmasına, iletişim teknolojilerinin kullanıldığı hizmet seçeneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.

6. FAALİYET ALANLARI İLE SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler	
1. Çevre ve Çevre Sağlığı	1.1	Katı atık toplama ve toplama merkezine nakil
	1.2	Geri dönüştürülebilen atıkların kaynağında ayrı toplanması/ayırıştırılması
	1.3	Çevre denetim
	1.4	Sorumluluk alanlarının süpürülmesi ve yıkanması
	1.5	Pazaryeri temizliği
	1.6	Okul ve ibadethane temizliği
	1.7	Park temizliği
	1.8	Hafriyat ve inşaat atıklarının toplanması
	1.9	Çevre eğitimi ve bilinçlendirme hizmetleri
	1.10	Kurban satış ve kesim yerlerinin yönetimi/denetimi
2. Altyapı ve Trafik	2.1	İmar yolu yapım çalışmaları
	2.2	Yol, kaldırım bakım ve onarım çalışmaları
	2.3	Yol sanat yapılarının yapılması
	2.4	Kaldırım ve engelli yolu yapılması
	2.5	UKOME kararları doğrultusunda trafik güvenliği
3. İmar ve Kentsel Gelişim	3.1	Planlama ve parselasyon
	3.2	İnşaat ve kaçak yapılaşma ile mücadele
	3.3	Tevhid ve ifraz
	3.4	3194 sayılı Kanun 18.madde uygulaması
4. Park ve Yeşil Alan	4.1	Kentsel peyzaj planlama
	4.2	Yeni park yapım
	4.3	Park bakım ve onarım
	4.4	Rekreasyon alanlarında ağaç, çiçek, süs bitkisi, süs ağacı ve benzeri bitkisel ürünlerin dikilmesi, bakımı ve korunması
5. Kent Esenliği ve Güvenliği	5.1	İşyeri denetim
	5.2	İşyeri ruhsatlandırma
	5.3	Dilencilikle mücadele
	5.4	Gürültü ve görsel kirliliğin önlenmesine yönelik denetimler
	5.5	Seyyar satıcılar ile mücadele
	5.6	Pazar yerleri denetimi
6. Kültür ve Sanat	6.1	Kültürel ve sanatsal etkinlik (tiyatro, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak)
	6.2	Hobi kurs faaliyetleri
	6.3	İlçenin tanıtım hizmetleri (kültür, tarih, turizm)
	6.4	Festivaller düzenlenmesi
7. Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım	7.1	Eğitim, gıda yardımı ve diğer ayni yardımlar
	7.2	Kreş hizmeti
	7.3	Evlendirme hizmeti
	7.4	Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılması
	7.5	Asker ailesi yardımı
	7.6	İş başvurularının işverenlere yönlendirilmesi (Nar Masa)
8. Mali Yönetim	8.1	Stratejik plan ve performans bütçe yönetimi
	8.2	Gelir yönetimi
	8.3	Gider yönetimi

	8.4	Muhasebe hizmeti
	8.5	Taşınır kayıt ve konsolidasyon yönetimi
	8.6	İç kontrol ve ön mali kontrol koordinasyon ve yönetimi
	8.7	Alternatif finans kaynaklarının araştırılması ve takibi (Hibe Projeler vb.)
9. Destek Süreçler	9.1	Satın alma hizmeti
	9.2	Kurum abonelik ve fatura ödeme (telefon, su, elektrik, doğalgaz, internet vb.)
	9.3	Bina/tesis temizlik bakım ve onarım hizmetleri
	9.4	Makine bakım, onarım ve ikmal hizmeti
	9.5	Bina ve tesis güvenlik hizmeti
10. Taşınmaz Yönetimi	10.1	Kurum taşınmazlarını takip ve kayıt altına alınması
	10.2	Taşınmaz tahsis
	10.3	Taşınmaz devir
	10.4	Kamulaştırma
	10.5	Harita hizmeti
	10.6	Taşınmaz kira yönetimi
11. Yazı İşleri	11.1	Gelen ve giden evrak hizmeti
	11.2	Meclis kalemli hizmeti
	11.3	Encümen hizmeti
12. Hukuk	12.1	Dava ve icra hizmeti
	12.2	Hukuki danışmanlık hizmeti
13. İnsan Kaynakları Yönetimi	13.1	Personel özlük hizmetleri
	13.2	Bordro hizmetleri
	13.3	Norm kadro hizmeti (kadro ihdas ve iptal)
	13.4	Personel eğitim hizmeti
	13.5	Personel sendika ile ilişkilerin takip edilmesi
14. Kurumsal Tanıtım ve Kurumsal İlişkiler	14.1	Kurum tanıtımının yerel ve ulusal medyada yapılması (faaliyetler, başkanlık çalışmalarının duyurulması)
	14.2	Kurumsal web sitesinin güncel tutulması ve geliştirilmesi
	14.3	İletilen şikâyet, talep ve önerilerin koordinasyonu
	14.4	Muhtarlıklarla koordinasyon
	14.5	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkileri koordinasyon
15. Sağlık	15.1	Hasta nakil hizmeti
	15.2	Personel dış muayenesi ve tedavi hizmeti
	15.3	Personel poliklinik hizmeti
	15.4	Yaşlı vatandaşları ziyaret ve muayene hizmeti
16. Gençlik ve Spor	16.1	Spor organizasyonları düzenlenmesi
	16.2	Spor kursları düzenlenmesi
	16.3	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi
	16.4	DÖGEM hizmetleri

7. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik plan hazırlık çalışmalarında Belediyemizin faaliyetlerinden etkilenen ve faaliyetlerini farklı seviyelerde etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar değerlendirilmiştir. Bu kapsamda paydaşlar dört temel sorunun yanıtı doğrultusunda belirlenmiştir;

- Belediyenin ürün/hizmetleriyle ilgisi olanlar kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Bu soruların yanıtlarına göre geniş paydaş grupları etki, önem dereceleri gözetilerek işlevlerine, önceliklerine ve paydaşlık durumlarına göre iki farklı sınıflama ile stratejik planlamaya dâhil edilmiştir. İşlevlerine göre paydaşlar hizmet alanlar, çalışanlar, temel ortak ve stratejik ortak başlıkları altında sınıflandırılmış, paydaşlık durumuna göre ise iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir.

Önceliklendirilen paydaşlar değerlendirilmiş ve değerlendirilirken aşağıdaki sorulara cevap aranmıştır.

- Paydaş, belediyenin hangi ürün/hizmetiyle ilgilidir?
- Paydaşın belediyeden beklentileri nelerdir?
- Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?
- Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir?

İç ve dış paydaşların Belediyemiz için öncelikleri, önem dereceleri ve etki derecesine göre ayrıştırılmıştır. Paydaşların sınıflandırılması ve önem-etki dereceleri ve kurumumuz ile ilişkide olduğu faaliyet alanı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

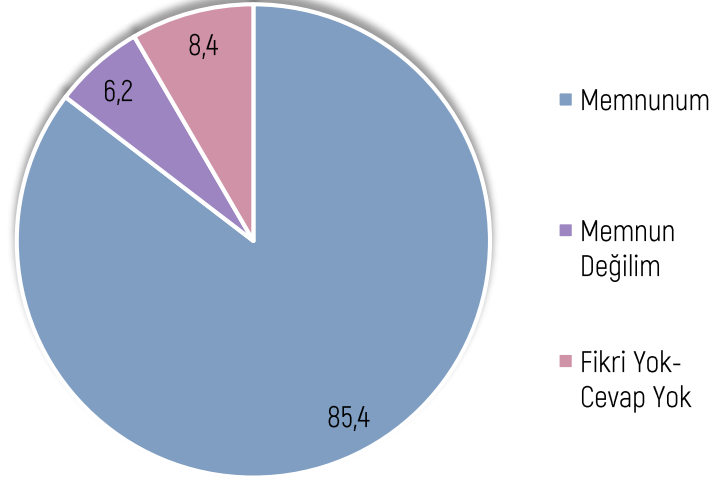
Paydaş Adı	İç Paydaş Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği	Faaliyet Alanı
Döşemealtı Halkı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek Güçlü	Tüm Faaliyetler
Döşemealtı Belediyesi Çalışanları	İç Paydaş	5	5	Yüksek Güçlü	Tüm Faaliyetler
Antalya Valiliği	Dış Paydaş	5	5	Yüksek Güçlü	Tüm Faaliyetler
Döşemealtı Kaymakamlığı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek Güçlü	Yazı İşleri
Antalya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	Yüksek Güçlü	Tüm Faaliyetler
Antalya İl Mahalli İdareler Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	Yüksek Güçlü	Tüm Faaliyetler
Antalya Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	Yüksek Güçlü	Mali Yönetim İmar ve Kentsel Gelişim Altyapı
Antalya Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	Yüksek Güçlü	Kültür ve Sanat
İLBANK Antalya Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	3	Yüksek Güçlü	Mali Yönetim
Döşemealtı İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Döşemealtı İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği

Döşemealtı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Çevre ve Çevre Sağlığı
Döşemealtı İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Çevre ve Çevre Sağlığı Sağlık
Döşemealtı İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
Döşemealtı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
Döşemealtı İlçe Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
Antalya Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Döşemealtı Müftülüğüne	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Çevre ve Çevre Sağlığı
Döşemealtı Mal Müdürlüğüne	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Mali Yönetim
Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Antalya Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Antalya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
KOSGEB Antalya Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Döşemealtı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
Türkiye Kızılay Derneği Döşemealtı Şubesi	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
Döşemealtı Belediyesi Personel Anonim Şirketi	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Tüm Faaliyetler
Döşemealtı Ziraat Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
Döşemealtı Tarım ve Kredi Kooperatifi	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
Döşemealtı Muhtarlar Derneği	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Tüm Faaliyetler
Kırkgöz Döşemealtı Belediye Gençlik ve Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Gençlik ve Spor
Döşemealtı Sanayici ve İşadamları Derneği	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği

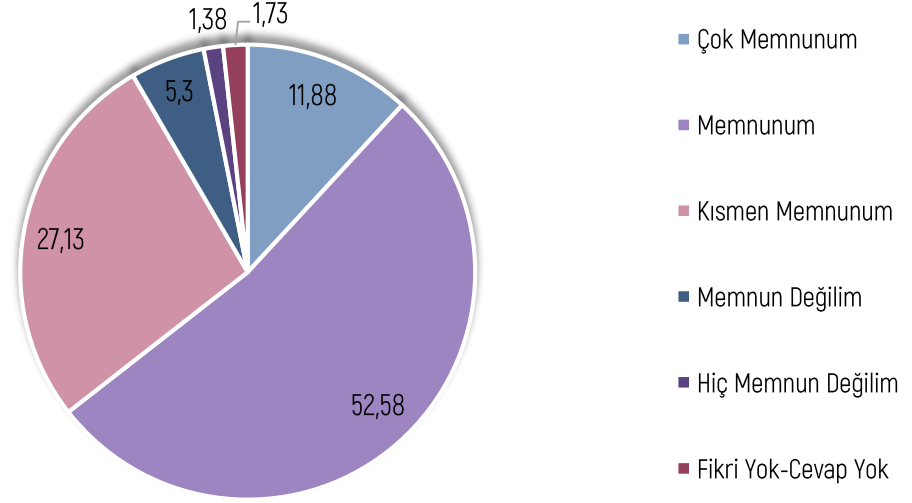
Paydaşlarımızın görüşleri alınırken anket yöntemi belirlenmiş ve hazırlanan anketler için yüz yüze görüşme ve çevrimiçi olarak cevaplar toplanmıştır.

Vatandaş anketlerinde yüz yüze anket yöntemi kullanılmış ve 2009 kişi ile anket gerçekleştirilmiştir. Araştırmada yer alan temel bulgular; Döşemealtı halkının, hizmetlerle ilgili beklentileri, ilçe ve mahalleyle ilgili sorunları, beklentileri, belediye hizmetlerinden duydukları memnuniyet düzeyleri olarak belirlenmiştir.

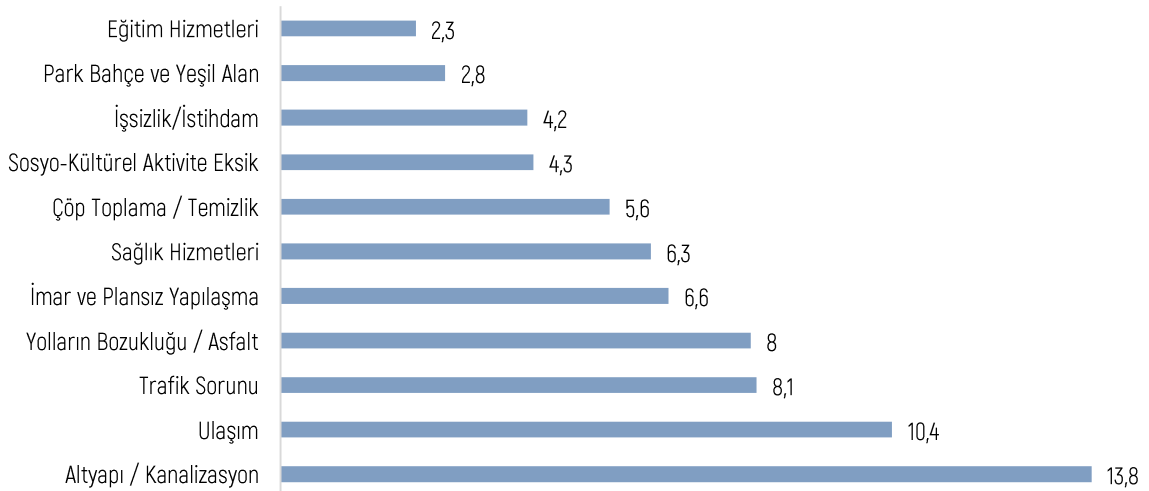
DÖŞEMEALTI'NDA YAŞAMAKTAN MEMNUN MUSUNUZ?



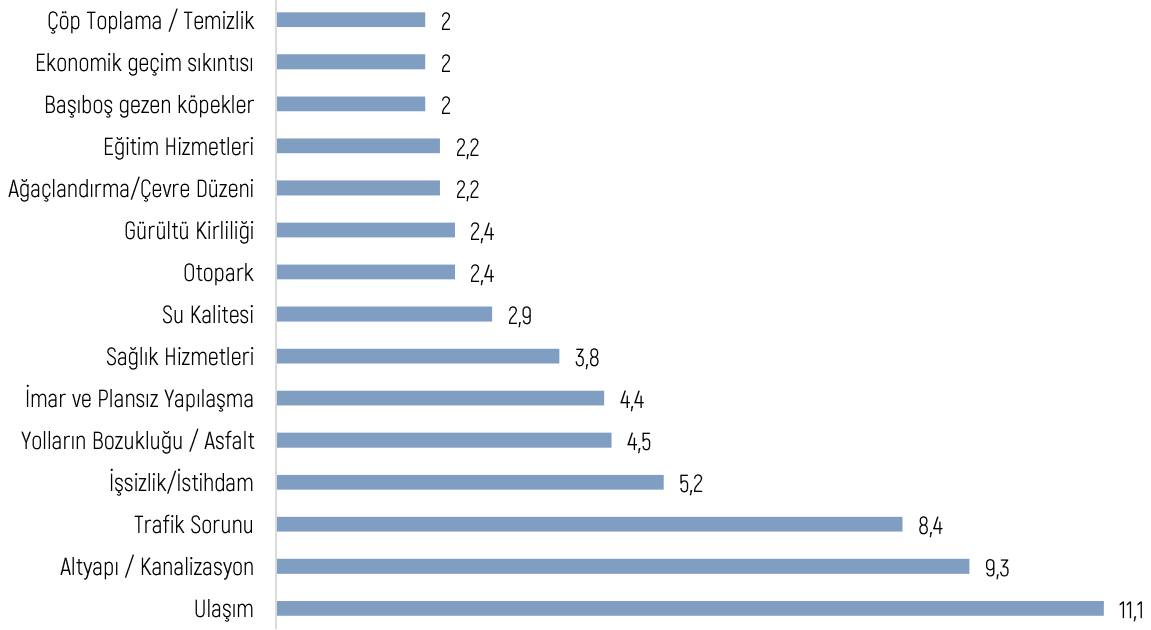
DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ'NİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ HİZMETLERDEN MEMNUN MUSUNUZ ?



DÖŞEMEALTI Genelinde, Belediye Hizmetleri Bakımından (varsa) En Önemli /Öncelikli Olarak Çözülmesi Gereken Sorunlar Nelerdir?



Mahallenizde Belediye Hizmetleri Bakımından (varsa) En Önemli /Öncelikli Olarak Çözülmesi Gereken Sorunlar Nelerdir?



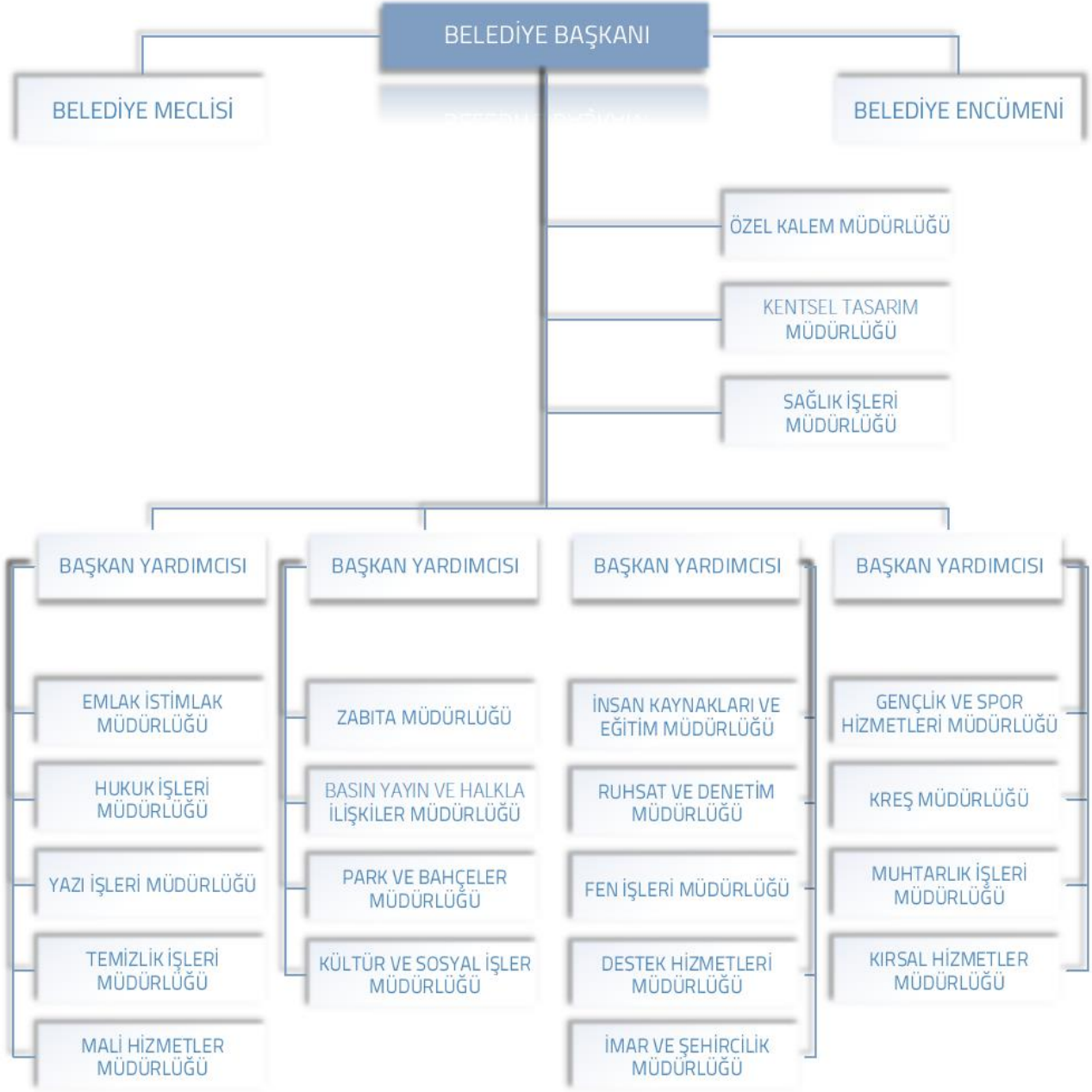
Stratejik planımızda anket sonucunda toplanan verilere göre amaç ve hedeflerimizin altında bu sorunlara yönelik faaliyet ve projelere yer verilmiştir.

Dış paydaşlara gönderilen anketlerde de 9 kurum tarafından dönüş sağlanmıştır.

Kurum Adı
Antalya Ticaret Ve Sanayi Odası
Antalya Büyükşehir Belediyesi
Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü
Erünel Sosyal Bilimler Lisesi
Döşemealtı Sanayici Ve İş Adamları Derneği
Akdeniz Üniversitesi
Antalya Esnaf Ve Sanatkârlar Odaları Birliği
Tarım Orman Müdürlüğü
Halil Akyüz Anadolu Lisesi

Dış paydaşlarımızın belediyeden beklentileri değerlendirilmiş ve sorumluluk alanımızda olan beklenti ve talepler stratejik planımıza yansıtılmıştır.

8. KURULUŞ İÇİ ANALİZ



İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

Döşemealtı Belediyesi teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50 nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.** "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatıyla, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre **Belediye Başkanı**, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

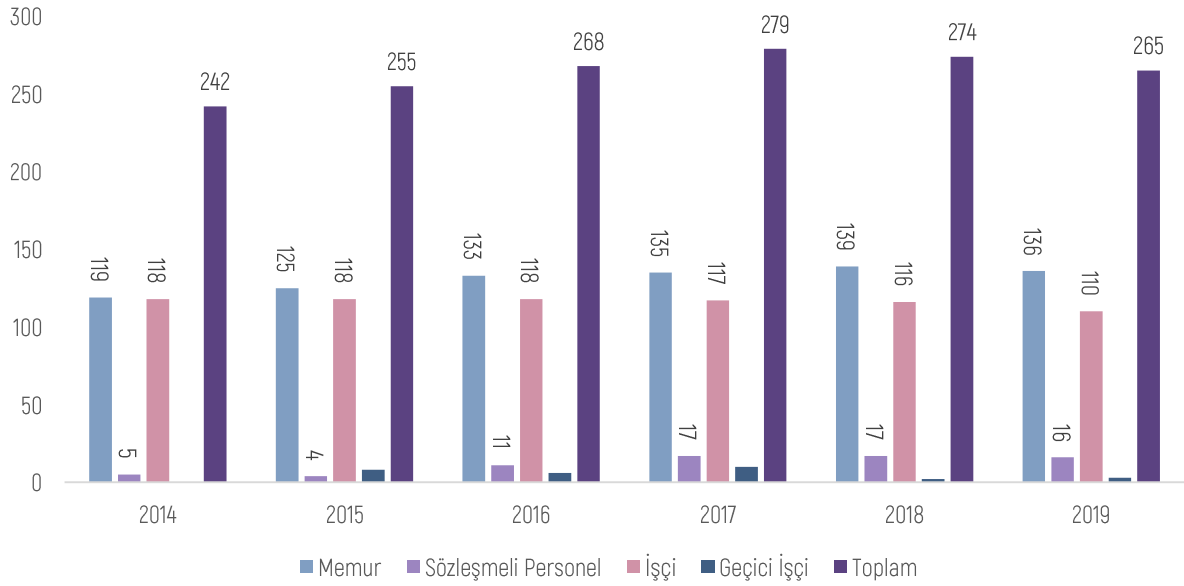
Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 2 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı, norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcısı ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcısı ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İşçileri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Belediyemiz norm kadrosu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-9 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir.

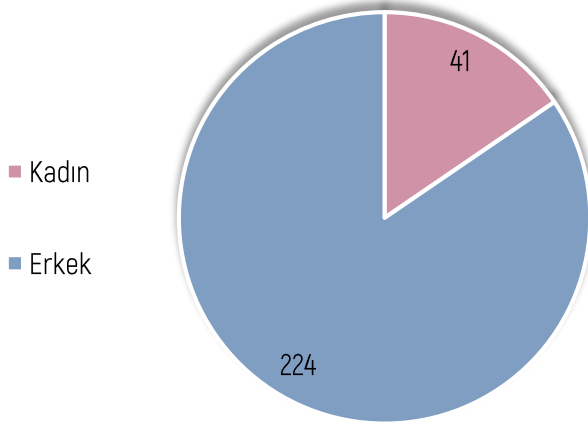
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	268
SÜREKLİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI	133
TOPLAM	401



Stratejik planımızın hazırlandığı dönem itibarıyla memur kadrolarımızın %59, sürekli işçi kadrolarımızın %13'ünde boşluk bulunmaktadır. 24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediyemiz şirketi Döşemeyol A.Ş. aracılığı ile istihdam edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20 nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden

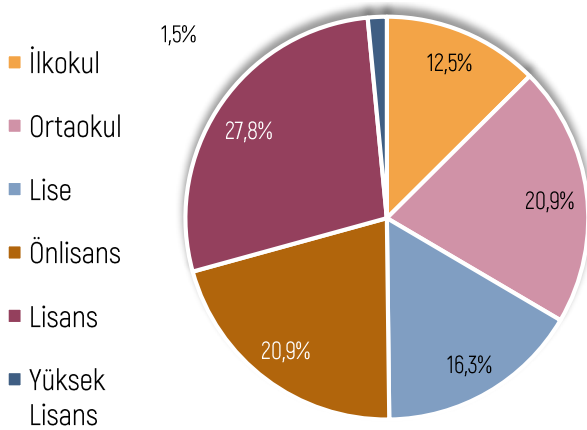
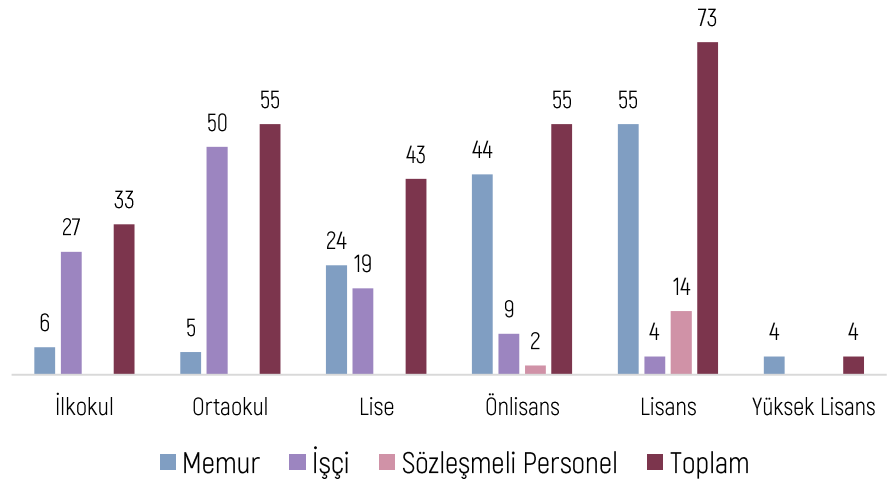
değerleme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır. Bu nedenlerle ilgili hükümlere riayet edilerek bu oranın (%30) altında kalınmasına dikkat edilmekte ve personel istihdamında buna uygun hareket edilmektedir.



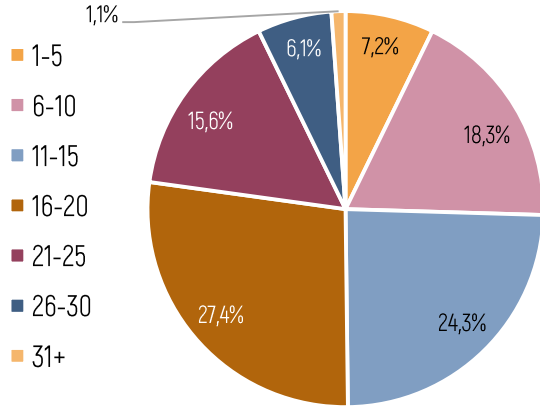
Şirket personeli haricindeki personelimizin %15,5'i kadın, %84,5'i erkek çalışandan oluşmaktadır. Bu oranlar memur kadrosunda %17 kadın, %83 erkek, işçi kadrosunda %10 kadın, %90 erkek şeklindedir.

İşçi kadrosunda istihdam edilen personelin ağırlıklı olarak temizlik, üstyapı yapım, bakım ve onarım hizmetlerinde istihdam edilmeleri nedeniyle cinsiyet dağılımının bu şekilde olduğunu söylemek mümkündür.

Personel kadromuzun eğitim durumu yandaki grafikte gösterilmiştir. 2019 Haziran ayı itibarıyla çalışanların %12,5'i ilkökul, %20,9'u ortaokul, %16,3'ü lise, %20,9'u önlisans, %27,8'i lisans, %1,5'i yüksek lisans mezunudur.



Memur kadrolarımızın %74,6'sı önlisans ve üstü mezuniyete sahiptir. Bu oran işçi kadrolarımızda %11,9'dur.

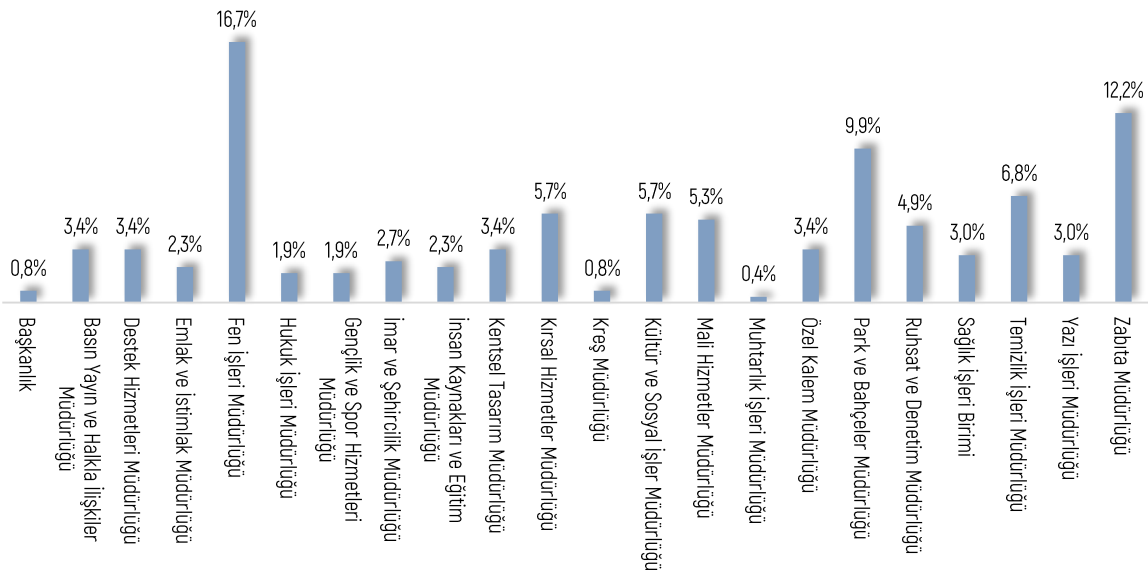


Personelin kıdem dağılımı yandaki grafikte gösterilmiştir. Buna göre Belediyemizde çalışanların %7,2'si 1-5 yıl aralığında, %18,3'ü 6-10 yıl aralığında, %24,3'ü 11-15 yıl aralığında, %27,4'ü 16-20 yıl aralığında, %15,6'sı 21-25 yıl aralığında, %6,1'i 26-30 yıl aralığında, %1,1'i de 31 ve üzeri yıl kıdeme sahiptir. Deneyimli personelimizin belediyede görev yaptığını söylemek mümkündür. Fakat 21 yıl ve üzeri kıdeme sahip personelin %22,8'i oluşturduğu göz önünde bulundurulduğunda bu personelin emekli olması durumunda belediyemizin kıdem tazminatı yükünün

artması ve personel sayısının azalma riski bulunmaktadır.

Birimler bazında personel dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel		Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel
Başkanlık	2			Kreş Müdürlüğü	1	1	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8	1		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	12	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	1		Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	9	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	2	1	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1		
Fen İşleri Müdürlüğü	10	27	7	Özel Kalem Müdürlüğü	7	2	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	15	2
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	1	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10	3	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	2		Sağlık İşleri Birimi	5	2	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	4		Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	16	
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	6		3	Yazı İşleri Müdürlüğü	7	1	
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	8	7		Zabıta Müdürlüğü	30	2	



Birimler bazında personelin dağılımı grafikte paylaşılmıştır. Hizmet alanı büyüklüğü göz önünde bulundurulduğunda özellikle zabıta personeli istihdamı ihtiyacı bulunmaktadır. Bunun dışında özellikle Temizlik

İşleri, Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu saha personelleri Döşemeyol A.Ş. aracılığı ile karşılanmaktadır.

Yeni kurulan birimlerimizin birim çalışma yönetmelikleri plan dönemi içerisinde hazırlanacak ayrıca görev tanımları oluşturulacaktır.

Önceki plan döneminde personelimizin kişisel ve mesleki gelişimleri açısından farklı konu başlıklarında farklı tarihlerde eğitimler düzenlenmiştir. İş sağlığı ve güvenliği, ilkyardım, kişisel gelişim, iletişim konu başlıklarında personelin kişisel gelişimleri için eğitimler düzenlenmiş ve tüm personelin katılım sağlamasına özen gösterilmiştir. Bununla birlikte mesleki gelişimi sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek için bütçe, iç kontrol sistemi, resmi yazışma kuralları, ihale mevzuatı, stratejik planlama ve performans bütçeleme, taşınır mal konu başlıklarında eğitimler düzenlenmiştir. Bu eğitimler verimli olması için günlük en fazla 8 saat olacak şekilde düzenlenmiştir. Yapılacak eğitim ihtiyaç analizleri ile personelin ihtiyaç duyduğu eğitimlerin düzenlenmesine devam edilecektir.

FİZİKİ KAYNAKLAR ANALİZİ

Bina ve Tesisler

Tabloda belediyemiz mülkiyetinde bulunan bina, tesis ve dükkan bilgileri paylaşılmıştır.

Cinsi	Miktarı	Toplam Alan	Bina Alanı
Belediye Ek Hizmet Binası(Yeniköy)	1	10.357m ²	1.155 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Yeniköy)	1		1.008 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Yeniköy)	1		600 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Yeniköy)	1		157 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Yeşilbayır)	1	6.545 m ²	610 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Düzlerçamı)	1	5.400 m ²	710 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Çıglık)	1	6.471 m ²	460 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Ekşili)	1	1.628 m ²	375 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Karaveliler)	1	2.010 m ²	200 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Dağbeli)	1	2.295 m ²	1.450 m ²
Kademe Binası(Yeşilbayır)	1	6.330 m ²	216 m ²
Tamirhane Binası	1		198 m ²
Araç Parkı Binası	1		1.075 m ²
Güvenlik Kulübesi	1		9 m ²
Pazaryerindeki Wc'ler(Yeniköy)	5	17.440 m ²	60 m ²
Pazaryerindeki Wc'ler(Yeşilbayır)	3	4.514 m ²	45 m ²
Yeniköy Mah. Şehit Mustafa Gürcan Cad. No:1 WC	1	775 m ²	90 m ²
Pazaryerindeki Wc'ler(Yağca)	1	1.050 m ²	50 m ²
Pazaryeri(Yeniköy)	1	17.440 m ²	9.500 m ²
Pazaryeri(Yeşilbayır)	1	4.514 m ²	2.044 m ²
Pazaryeri(Yalın Mah.)	1	4.280 m ²	2.000m ²
Pazaryeri(Bademağacı Mah.)	1	-	350 m ²

Pazaryeri(Yağca Mah.)	1	-	1.028 m ²
Pazaryeri(Çiğlik)	1	-	1.338 m ²
Düğün Salonu(Yeniköy)	1	2.708 m ²	1000 m ²
Düğün Salonu(Çiğlik)	1	3.075 m ²	502 m ²
Düğün Salonu(Yeşilbayır)	1	659 m ²	275 m ²
Stadyum(Yeniköy)	1	24.435 m ²	1.500 kişilik
Stadyum(Yeşilbayır)	1	38.673 m ²	500kişilik
Stadyum(Çiğlik)	1	23.906 m ²	250kişilik
Stadyum Müştemilatı(Yeniköy)	4	24.435 m ²	120 m ²
Stadyum Müştemilatı(Yeşilbayır)	4	38.673 m ²	149 m ²
Stadyum Müştemilatı(Çiğlik)	3	23.906 m ²	100 m ²
Sanayi Dükkânları(Yeşilbayır)	57	51.530 m ²	10.835 m ²
Beton Parke Tesisi	1	14.380 m ²	1.532 m ²
Ekolojik Kreş	1	-	1.075 m ²

Belediyemiz ana hizmet binası birimlerimiz için yeterli kapasitede olup vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Bina ve tesis açısından sıkıntı yaşanmamaktadır.





Atık getirme merkezimiz tamamlanmış olup 2020 yılı itibariyle hizmet verir duruma gelecektir.



Kademe binası, tamirhane binası, araç parkı binası ve beton parke tesisimiz aktif şekilde hizmetlerini sürdürmektedir.



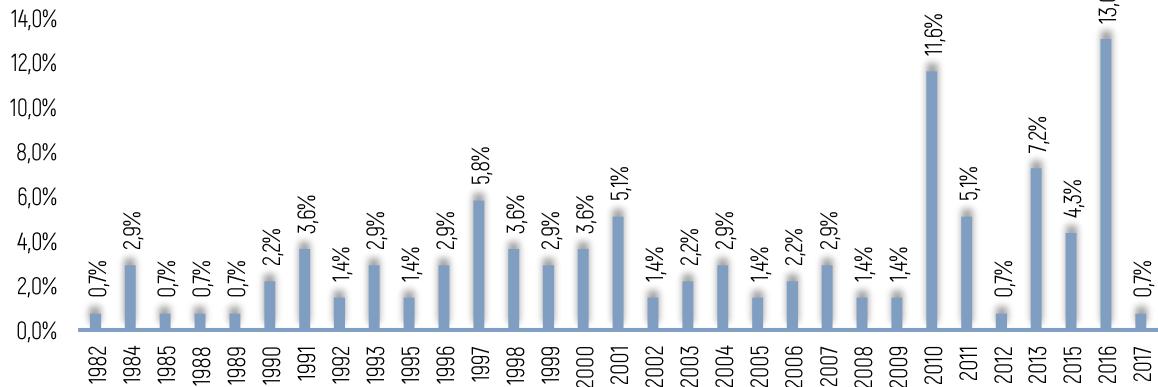
Taşıt ve İş Makineleri

Belediyemiz envanterindeki taşıt ve iş makinelerinin listesi aşağıda paylaşılmıştır.

CİNSİ	YAKIT TİPİ	MODEL	CİNSİ	YAKIT TİPİ	MODEL
STEYR TRAKTÖR	DİZEL	1982	OTOYOL M.29.12 OTOBÜS	DİZEL	2001
KOMATSU GREYDER	DİZEL	1984	BMC TM 30 PİKAP	DİZEL	2001
RENAULT-TOROS	LPG/BENZİN	1984	DEV FATİH KAMYON	DİZEL	2001
50 NC DAMPERLİ KAMYON	DİZEL	1984	PRO ARAZÖZ	DİZEL	2002
İTERCOL FATİH KAMYON	DİZEL	1984	FORD TRANSİT PİKAP	DİZEL	2002
RENAULT 12	LPG/BENZİN	1985	HYUNDAI-ACCENT	LPG/BENZİN	2003
MERCEDES AMBULANS	DİZEL	1988	JCB 3 CX-4T KEPÇE KAZICI	DİZEL	2003
KAWAZAKİ KEPÇE	DİZEL	1989	FİAT ALBEA	LPG/BENZİN	2003
DEV FATİH KAMYON	DİZEL	1990	BMC TM 30 PİKAP	DİZEL	2004
DEV FATİF KAMYON	DİZEL	1990	FİAT 54C TRAKTÖR	DİZEL	2004
TOFAŞ-KARTAL	LPG/BENZİN	1990	HONDA MOTORSİKLET	BENZİN	2004
FATİH KAMYON	DİZEL	1991	BMC TM 30 PİKAP	DİZEL	2004
LEIBHERR 274-576 KEPÇE	DİZEL	1991	RENAULT-CLİO	DİZEL	2005
FİAT 7056 TRAKTÖR	DİZEL	1991	CASE 580 SR KEPÇE ESKİ	DİZEL	2005
STEYR TRAKTÖR	DİZEL	1991	RENAULT-MEGAN	DİZEL	2006
TOFAŞ KARTAL	LPG/BENZİN	1991	BMC TM 30 PİKAP	DİZEL	2006
OTOYOL 50NM-24 OTOBÜS	DİZEL	1992	180 FATİH KAMYON	DİZEL	2006
DEV FATİH KAMYON	DİZEL	1992	KASALI TIR DAMPERİ		2007
105 FATİH KAMYON	DİZEL	1993	TATA KAMYONET	DİZEL	2007
İTERCOL FATİH KAMYON	DİZEL	1993	CASE 580 SR STD KEPÇE YENİ	DİZEL	2007
BMC TM 30 PİKAP	DİZEL	1993	PEUGEUT PARTNER	DİZEL	2007
170 FATİH KAMYON	DİZEL	1993	MİTUSHİ ELEKTRİK ARACI	DİZEL	2008
BMC TM 30 PİKAP	DİZEL	1995	FİAT DOBLO	DİZEL	2008
FORD-ESCORT	LPG/BENZİN	1995	AMMANN ACS 110	DİZEL	2009
FORD-ESCORT	BENZİN	1996	FORD TRANSİT FNB6	DİZEL	2009
TOFAŞ-KARTAL	LPG/BENZİN	1996	FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2010
170 FATİH ARAZÖZ	DİZEL	1996	FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2010
TÜMOSAN TRAKTÖR	DİZEL	1996	FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2010
FATİH KAMYON	DİZEL	1997	FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2010
PRO ARAZÖZ	DİZEL	1997	FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2010
HYUNDAI HL760 KEPÇE	DİZEL	1997	FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2010
105 FATİH KAMYON	DİZEL	1997	FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2010
FİAT 54C TRAKTÖR	DİZEL	1997	FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2010
İTERCOL FATİH KAMYON	DİZEL	1997	FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2010
İTERCOL FATİH KAMYON	DİZEL	1997	FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2010
CATERPILLER 428 C	DİZEL	1997	AMMANN AV 26-2 SİLİNDİR	DİZEL	2010
OTOYOL 50NM 24 OTOBÜS	DİZEL	1998	CAT GREYDER M 120	DİZEL	2010
OTOYOL 50NM 24 OTOBÜS	DİZEL	1998	SUMITOMO SH 300-5 PALETLİ EKSKAVATÖR	DİZEL	2010
CATERPILLER 438 C	DİZEL	1998	PEUGEUT PARTNER	DİZEL	2010
WOLKSVAGEN-KAMYONET	DİZEL	1998	PEUGEUT PARTNER	DİZEL	2010
170 FATİH KAMYON	DİZEL	1998	FORD CONNECT	DİZEL	2010
WOLKSVAGEN-KAMYONET	DİZEL	1999	FORD CONNECT	DİZEL	2011

CİNSİ	YAKIT TİPİ	MODEL	CİNSİ	YAKIT TİPİ	MODEL
CASE 821 E KEPÇE	DİZEL	2011	AMMANN ACS 110D SİLİNDİR YENİ	DİZEL	2015
CATERPILLAR M 318 D EKSKAVATÖR	DİZEL	2011	FIAT DUCATO	DİZEL	2015
CASE 580 T KEPÇE	DİZEL	2011	DOORSAN FORKLİFT 3	DİZEL	2016
GÜLERYÜZ COBRA GL-9	DİZEL	2011	MASTAŞ KAZICI	DİZEL	2016
GÜLERYÜZ COBRA GL-9	DİZEL	2011	MASTAŞ KAZICI	DİZEL	2016
CASE SR220 BOB CAT KEPÇE	DİZEL	2011	SUMİTOMO SH300-5 PALETLİ	DİZEL	2016
WOLKSVAGEN-JETTA	BENZİN	2012	YANMAR PALETLİ	DİZEL	2016
FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2013	CAT 140 M	DİZEL	2016
FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2013	CAT 950	DİZEL	2016
FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2013	FORD KARGO KAMYON (2533D)	DİZEL	2016
FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2013	FORD KAMYON KARGO (2533D)	DİZEL	2016
TIR FORD CARGO	DİZEL	2013	FORD KAMYON KARGO (2533D)	DİZEL	2016
LOW BED ÇEK (DORSE)		2013	FORD KAMYON KARGO (2533D)	DİZEL	2016
FORD TRANSİT PİKAP	DİZEL	2013	FORD KAMYON KARGO (2533D)	DİZEL	2016
FORD TRANSİT PİKAP	DİZEL	2013	FORD KAMYON KARGO (2533D)	DİZEL	2016
FORD TRANSİT PİKAP	DİZEL	2013	FORD KAMYON KARGO (2533D)	DİZEL	2016
OTOGAR ATLAS KAMYON	DİZEL	2013	FORD KAMYON KARGO (2533D)	DİZEL	2016
WOLKSVAGEN-CARAVELLİ	DİZEL	2015	TIR FORD CARGO (1842T)	DİZEL	2016
MST M542 L MASTAŞ KAZICI	DİZEL	2015	TIR FORD CARGO (1842T)	DİZEL	2016
DOORSAN FORKLİFT 1	DİZEL	2015	ISUZU	DİZEL	2016
DOORSAN FORKLİFT 2	DİZEL	2015	KASALI TIR DAMPERİ		2017
OTOYOL 50NM 23 OTOBÜS	DİZEL	1999	TOFAŞ KARTAL	LPG/BENZİN	2000
OTOYOL 50NM 23 OTOBÜS	DİZEL	1999	BMC TM 30 PİKAP	DİZEL	2000
İNTERCOL FATİF KAMYON	DİZEL	1999	FIAT-PALİO	BENZİN	2001
MASTAŞ KAZICI	DİZEL	2000	RENAULT LAGUNA	LPG/BENZİN	2001
IVECO M23 HD OTOBÜS	DİZEL	2000	FORD KAMYON	DİZEL	2001
IVECO M23 HD OTOBÜS	DİZEL	2000	OTOYOL M.29.12 OTOBÜS	DİZEL	2001

Araç ve İş Makinesi Model Yılı Dağılımı



Araç ve iş makinelerimizin %42,8'i 2010 ve sonrası model yıllarına sahiptir. Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğümüz 'ün sahip olduğu iş makineleri ve çöp araçlarının yetersiz kalması kiralama yöntemine

gidilmektedir. Ayrıca yine diğer birimlerimizin ihtiyaç duyduğu binek otomobil kiralamaları yapılmakta olup hizmet sürekliliği sağlanmaktadır.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Belediyemizin mevcut bilişim teknolojileri yazılım ve donanım listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

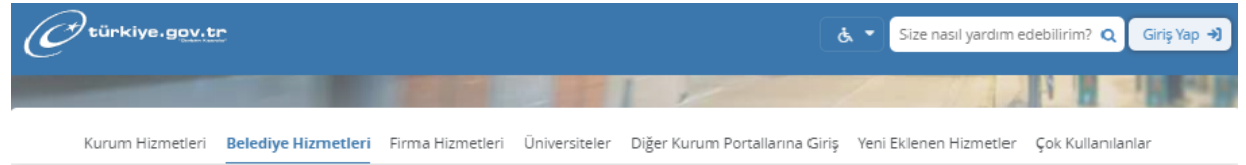
Belediyemiz tüm birimlerinde otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait otomasyon u-yazılımı içerisinde yer alan bazı uygulamalar şöyledir:

- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- Analitik Bütçe Paketi
- Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk, Tahsilat, Emlak-İlan Reklam)
- Memur-Sözleşmeli-İşçi Maaş Paketi ve özlük paketi
- Demirbaş Paketi (Taşınır, Taşınmaz demirbaşlar)
- Standart Dosya Planı (Gelen-Giden evrak)
- Dijital Arşiv

Gelişen bilgi teknolojilerine uyum kapsamında kurumun yazılım ve donanım kapasitesi için ilgili ve sorumlu birimlerimiz tarafından çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet güncel bir şekilde fonksiyonlarını yerine getirmektedir.



DONANIM VE HABERLEŞME CİHAZI CİNSİ	ADET
BİLGİSAYAR	218
YAZICI	110
TARAYICI	18
TELEFON HAT SAYISI	22
MOBİL HAT SAYISI	13
FAKS	6
ELEKTRONİK DAKTİLO	1
FOTOKOPİ MAKİNASI	14
FOTOĞRAF MAKİNESİ	7
PLOTER	5
PROJEKSİYON	5
SERVER	5
MODEM	6
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	10
KAMERA SİSTEMİ	5
TARAYICI	18
FİREWALL	2
İNTERNET	6 ADET ADSL HAT
İNTERNET	METRO ETHERNET



Yerel Yönetimlerin Sunduğu e-Hizmetler

e-Devlet Kapısı ile 74 ilimizde bulunan 320 adet belediyenin sunduğu hizmetlerin yanı sıra, belediyelere bağlı ulaşım, su, kanalizasyon v.b. hizmetleri sunan 17 adet yerel hizmet kurumunun sunduğu bilgi ve başvuru hizmetlerinden de faydalanabilirsiniz.

Şehrimde Neler Var?

Şehrinizde bulunan belediyeler, bunlara bağlı kurumlar ve sundukları hizmetlere ulaşmak için yukarıdaki haritadan veya aşağıdaki seçme kutusundan bilgi almak istediğiniz şehri seçiniz.

ANTALYA

Görüntüle

Belediye web sayfası tasarımı, güncellemesi, web sayfası üzerinden yapılan hizmetlerin (online ödeme, bilgi edinme vb.) uygulamaların aktif olarak çalışması sağlanmaktadır. Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılmakta, E-posta (dosemealti.bel.tr uzantılı) hesapları sağlanmakta, Firewall (Güvenlik) önlemleri alınmakta ve uygulanmaktadır.

Belediyemizin www.turkiye.gov.tr üzerinden sunduğu hizmet bulunmamaktadır. Plan dönemi içinde bu yönde çalışmalar yapılacaktır.

MALİ KAYNAK ANALİZİ

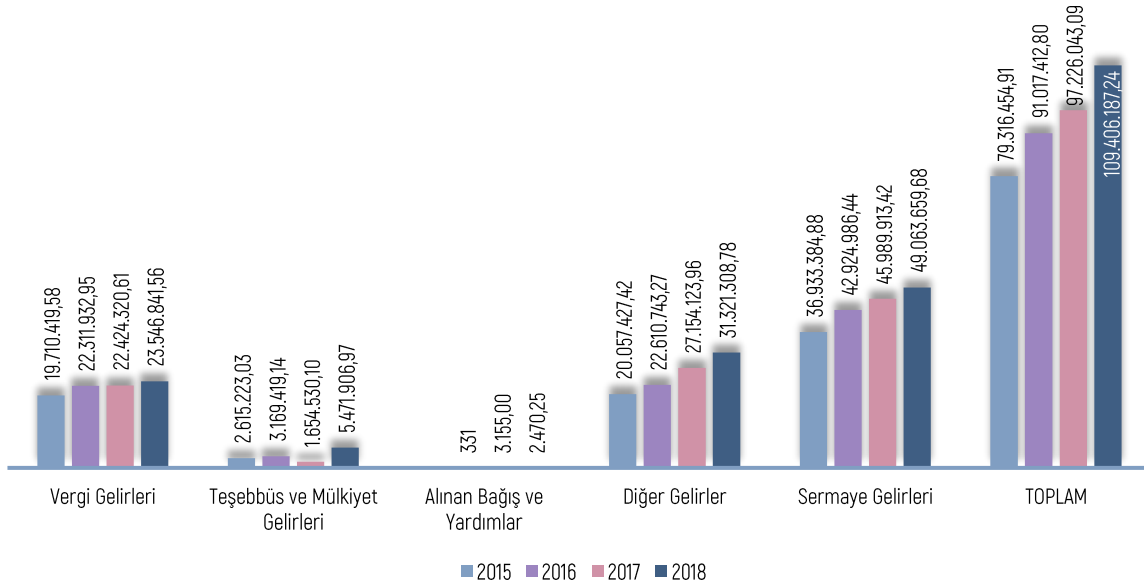
Belediyelerin gelir ve giderleri 5393 sayılı Kanunun 59 ve 60 ıncı maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre gelirler;

- Vergi, resim, harç ve katılma payları
- Genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan pay
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler
- Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler
- Faiz ve ceza gelirleri
- Bağışlar
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler
- Diğer gelirlerden oluşmaktadır.

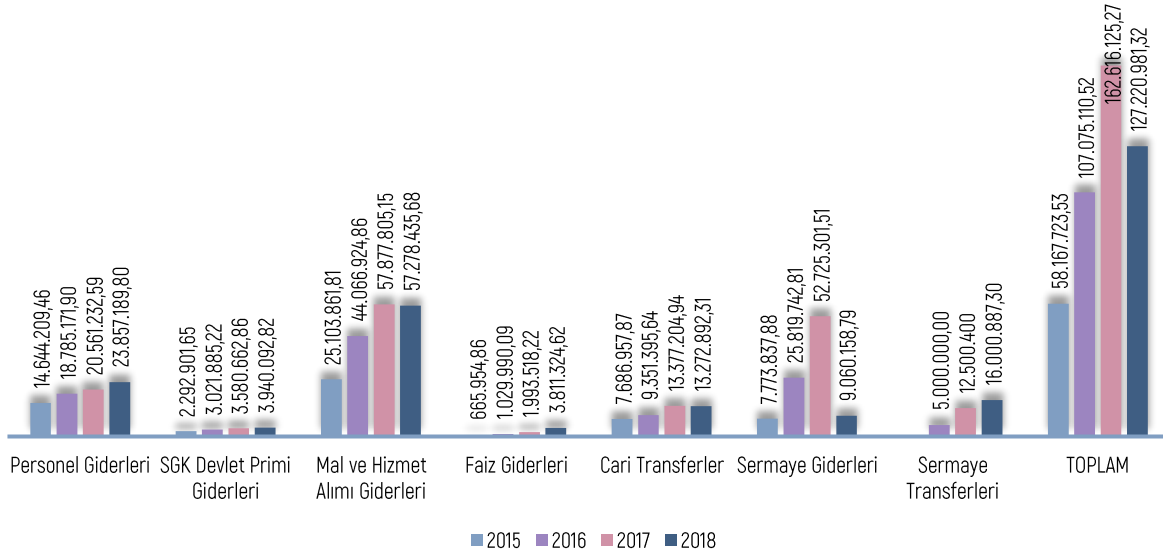
Giderler ise;

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar
- Dava takip ve icra giderleri
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar
- İmar düzenleme giderleri
- Her türlü proje giderleri olarak sayılmıştır.

İlçenin büyümesi ile doğrusal bir şekilde gelirleri buna karşılık yapılan yatırımlar da artmaktadır. 2015-2018 yılları arasında toplanan gelir ve giderler aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.



2018 yılı gelirlerimizin %21,52'si vergi gelirlerinden, %5'i teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden %28,63'ü merkezi vergi gelirlerinden aktarılan payında yer aldığı diğer gelirlerden, %44,85'i sermaye gelirlerinden meydana gelmiştir.



2018 yılı giderlerimizin %18,75'i personel giderlerinden, %3,10'u SGK devlet primi giderlerinden, %45,02'si mal ve hizmet alım giderlerinden, %3'ü faiz giderlerinden, %10,43'ü cari transferlerden, %7,12'si sermaye giderlerinden, %12,58'i sermaye transferlerinden oluşmuştur.

Belediyemizin kısa vadeli ve uzun vadeli yükümlülüklerinin yüksek oluşu nedeniyle planın ilk 3 yıllık uygulama döneminde temel belediyeçilik faaliyetleri öncelikli olarak uygulanacak ve tasarruf tedbirleri hayata geçirilecektir. Finansal yapının iyileşmesine paralel olarak planın son 2 yılında ise öngörülen projelerin hayata geçirilmesi ve alternatif finansman modellerinin (hibe kredi, düşük faizli kredi vb.) uygulanması planlanmaktadır.

Mevcut ekonomik durumda yaşanan gelişmeler de vergi gelirleri ile merkezi vergi gelirlerinden aktarılan payın azalmasına neden olabilecektir.

11. Kalkınma planında belediye gelirlerinin ve öz gelirlerinin (vergi vb.) arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacağı yönünde tedbir ve eylemler belirlenmiştir. Bu çalışmaların yapılması gelirlerimizin artması ve projeler için gereken finansmanın elde edilmesini sağlayacaktır.

Aşağıdaki tabloda 5 yıllık dönem için kaynak tahminleri gösterilmiştir.

Kaynaklar	2020	2021	2022	2023	2024
Vergi Gelirleri	79.750.000,00	87.700.000,00	96.000.000,00	105.600.000,00	116.000.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.850.000,00	9.750.000,00	10.700.000,00	11.770.000,00	13.000.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.100.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.500.000,00	1.600.000,00
Diğer Gelirler	48.200.000,00	53.000.000,00	58.000.000,00	64.000.000,00	70.400.000,00
Sermaye Gelirleri	72.100.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	55.000.000,00	55.000.000,00
TOPLAM	210.000.000,00	201.650.000,00	216.000.000,00	237.870.000,00	256.000.000,00

9. PESTLE ANALİZİ

Etkenler	Tespitler		Belediyeye Etkisi	
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	Ne yapılmalı?
Politik	Belediye Meclis üye dağılımı	Döşemealtı için yapılacak yatırım ve projelerde tüm kesimlerin bilgi sahibi olmasının sağlanması ve oybirliği ile kararlar alınması	Performans Programı ve bütçenin değiştirilerek onaylanma riski	Mecliste tüm grupların detaylı olarak bilgilendirilmesi
	Büyükşehir ilçe belediyelerinin seçimle iş başına gelen organlarına yönelik yapılması planlanan değişiklikler		İlçe belediyelerinin kapatılması	Değişikliklerin belediyelerin de görüşlerinin alınarak hayata geçirilmesi
	Orta Vadeli Programdaki tasarruf tedbirleri ve sıkı maliye politikası çerçevesinde ihalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projelerin askıya alınması		İlçenin ihtiyacı olan projelerin hayata geçirilmesi için gerekli olan finansmanın temininde yaşanabilecek sıkıntılar	Yeni ve daha uzun vadeye yayılmış finansman planları oluşturulması
Ekonomik	İlçenin tarım potansiyeli	Tarımın istihdam üzerindeki olumlu etkisi	Tarım girdi fiyatlarındaki artış ve tarım alanlarının yerleşime açılması nedeniyle tarımsal faaliyetlerin azalmasının neden olabileceği istihdam ve üretim açığı	Kırsal kalkınmaya yönelik özellikle Nar ve Zeytin için destekleme çalışmalarının yürütülmesi, Tarımsal faaliyetlere yönelik eğitimler yapılması,
	Ekonomik konjonktürdeki belirsizlikler ve olumsuzluklar	Verimlilik artırıcı çalışmaların yapılması	Ekonomideki mevcut durumun neden olabileceği merkezi vergi gelirlerinden aktarılan pay ve diğer belediye vergilerinin azalması riski	Vergi gelirleri dışında alternatif ücret gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması Proje ve hibe kredi imkânlarının araştırılması ve değerlendirilmesi
	Faiz oranlarının yüksekliği		Finansman maliyetlerinin yükselmesinin projeleri olumsuz etkilemesi	Öz gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
	Enerji maliyet artışları		Kurumun ana maliyet kalemlerinden biri olan enerji maliyetlerindeki artış nedeniyle yaşanabilecek sıkıntılar	Alternatif enerji kaynakları (güneş enerjisi ve rüzgâr enerjisi) yatırımı yapılması ve etkili tasarruf tedbirlerinin uygulanması

	Plan ve programlarda belediyelere verilen görev ve sorumlulukların bütçe imkânları nedeniyle yapılmasında ortaya çıkan zorluklar		Merkezi yönetim tarafından verilen görevler nedeniyle gelir gider dengesinin daha fazla bozulması ve temel görevlerin yerine getirilmesinde yaşanabilecek sıkıntılar	Belediyelere verilen ve sorumluluklar için aynı/nakdi kaynak transferinin yapılması
	İlçenin turizm potansiyeli	Turizmin istihdam ve ilçenin tanıtımı üzerindeki olumlu etkisi	Termessos, Evdirhan gibi alanların restorasyon çalışmalarının tamamlanamaması	Tarihi yerlerin restorasyon ve çevre düzenleme çalışmalarının tamamlanması ve özellikle Termessos ziyaretçi sayısının artırılması
Sosyo-Kültürel	Nüfus artışının Türkiye ortalamasının üzerinde olması ve işsizlik oranlarında artış yaşanması		Belediyenin hizmet yükünün artmasının neden olabileceği maliyet ve işgücü ihtiyacı artış riski	Kentsel planlamaların ve kent gelişiminin optimum şekilde yapılması
			İşsizlik oranında yaşanacak ve sosyal yardım giderlerinde yaşanabilecek artış	Meslek edindirme kursları ve Nar Masa aracılığı ile istihdamın desteklenmesi
Teknolojik	e-Belediye ve e-Devlet uygulamalarındaki artış	Sunulan hizmet sayısının artırılması ile iş yükünün azalması ve hizmet süresinin kısalması, vatandaş memnuniyetinin artması		e-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısının artırılması
	Belediyelerin e-belediye sistemine geçirilmesi	Yeni sistemin değişen mevzuata hızlı ve kolay adapte edilebilmesi ve uygulama birliği sağlanması	Kurum özelinde ihtiyaç duyulan yazılımsal değişikliklerin yapılmasının mümkün olmaması	Kurumun özel(kuruma has) ihtiyaçlarına yönelik geliştirmelere Bakanlık tarafından izin verilmesi
	Bütünleşik veritabanı (TAKBİS, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi, SOYBİS, MAKS, KPS) kullanımı olanaklarının artması	Bütünleşik veritabanlarının sosyal yardım, imar ve gelir süreçlerine olumlu etkisi		Bütünleşik veritabanlarına entegrasyonun artırılması
Mevzuat	6360 sayılı Kanun ile köylerin mahalleye dönüştürülmesi		Hizmet alanı ve hizmet verilen nüfus artışına paralel gelirlerin artmaması nedeniyle hizmet kalitesinde yaşanabilecek sıkıntılar	İlçe belediyelerinin gelirlerinin arttırılmasına yönelik yasal düzenlemeler yapılmalı,
			Köy statüsündeyken mahalle olan yerleşim birimlerin ruhsatsız konut yapma eğilimi	Tip Konut projeleri hazırlanarak ruhsat almanın kolaylaştırılması
	Borç yapılandırma kanunları	Tahsil edilemeyen amme alacaklarının yapılandırılarak daha kolay tahsil edilebilmesi	Vergi ödeme alışkanlıklarının yapılandırma beklentisi nedeniyle olumsuz yönde değişmesi	Belediye alacaklarının zamanında tahsili yönünde çalışacak yeterli sayıda personel görevlendirmesinin yapılması

Çevre	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Etkin kurumsal yapıyı sağlayabilecek stratejik plan, performans bütçe uygulamaları, iç kontrol ve risk yönetim sisteminin kurulması ve hizmet sunum standartlarının oluşturulması	Personel Mevzuatında ki karmaşıklıktan dolayı 5018 sayılı Kanunun Görevler Ayrılığı ilkesinin uygulanamaması	Merkezi yönetim tarafından genel düzenlemeler yerine belediyeler özelinde düzenlemelerin yapılması ve yeni düzenlemelere yönelik eğitim desteğinin verilmesi Personel Mevzuatı düzenlemesi yapılarak statü farklılıklarının ortadan kaldırılması
	İmar Barışı Kanunu	İlçedeki binaların yapı kayıt belgesi alması ile vergi gelirlerinde (emlak ve ÇTV) artış yaşanması beklenmektedir.	Kaçak yapılaşmadan dolayı kesilen para cezalarının kaldırılmasıyla gelir kaybı yaşanması	Yapı kayıt belgesi gelirlerinden belediyeye pay aktarılması
	Sıfır atık projesinin geri dönüşümü özendirilmesi ve çevre bilincinin her geçen gün artması	Atıkların kaynağında geri dönüştürülmesi ile katı atık toplama ve ayrıştırma maliyetlerinin düşmesi, enerji tasarrufunun sağlanabilmesi	Nüfus hareketliliğinin çevreye etkisi	İlçe genelinde geri dönüşüm konteyner sayılarının artırılması ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması
	Yenilebilir enerji kaynaklarına yönelik destekler	Alternatif enerji kaynaklarından yararlanma olanakları		Proje ve hibe kredi olanaklarının değerlendirilmesi

10. GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediye Başkanının belediyecilik ve mesleki tecrübesi
- Üst yönetimin vizyonu ve sosyal belediyeciliği temele alması
- Nar Masa ve Halk Masaları aracılığı ile katılımcı yönetimin ve istihdamın desteklenmesi
- Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin nitelik ve niceliği ile halkımızın kente olan aidiyet duygusu
- Ödüllü üst yapı projeleri ile örnek alınan belediye ve yaşamak için cazip bir kent olunması
- Fiziki hizmet alanlarının yeterliliği (hizmet binası ve tesisler)
- Atık getirme merkezi, parke tesisi, ahşap ve demir atölyelerinin olması ve bunların tek kampüs içinde yer alması
- Çocuk ve gençlerin spora yönlendirilmesi için verilen destekler
- Yenilenebilir enerji kaynaklarına yapılan ve yapılacak yatırımlar

ZAYIF YÖNLER

- Büyük projeler için bütçe ve finansman problemleri
- Belediyemizin kısa ve uzun vadeli pasif varlıkları
- Personelin nitelik ve nicelik bakımından eksiklikleri
- Bilişim sistemleri ve teknolojik kaynak eksiklikleri

FIRSATLAR

- İlçemizin yıllık ortalama güneşlenme süresinin çevreci alternatif enerji kaynaklarına yatırım yapmak açısından uygun olması
- Belediyenin proje kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası projelerden yararlanma imkânı
- Sıfır atık projesi ile doğaya ve çevreye yönelik yapılan düzenlemeler
- Belediye gelirlerine yönelik yapılması planlanan düzenlemeler
- Kalkınma planında belediyeler için yapılması planlanan stratejik yönetim, personel kapasitesinin arttırılması, hizmetlerin desteklenmesine yönelik düzenlemeler
- Sanayi mevcudu ve potansiyeli ile istihdamın desteklenmesi
- Belediye hizmetlerinin sunumunda yaşanan teknolojik gelişmeler ve akıllı şehir projeleri
- Yürütülen bilişim projelerine belediyelerin adapte edilmesi (e-yazışma, e-belediye, CBS vb. projeler)
- Döşemealtı'nın tarihi ve kültürel varlıkları ile turizm potansiyeli

TEHDİTLER

- Ekonomik konjonktür nedeniyle belediye gelirlerinin olumsuz etkilenmesi
- Finansman maliyetlerinin yükselmesi
- Antalya'nın büyüme aksının ilçemiz nüfusunu arttırması ve tarım topraklarının korunamaması
- Belediyemizin kısa ve uzun vadeli pasif varlıkları
- 6360 sayılı Kanun sonrası hizmet alanının genişlemesi nedeniyle artan iş yükü ve maliyetler ile köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinin vergi muafiyeti
- Yerleşim birimlerinin dağınık ve düzensiz olması
- Şehir merkezine olan ulaşım problemleri
- Borç yapılandırma kanunlarının vergi ödeme alışkanlıklarını olumsuz yönde etkilemesi



GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Çoğulcu, katılımcı demokrasi ve halkçı belediyecilik ilkeleriyle Döşemealtı'nda yaşayan vatandaşlarımızın yerel, ortak ihtiyaçlarını karşılayarak sağlıklı ve temiz bir kentte yaşamalarını sağlamak

VİZYONUMUZ

Sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, gelecek nesillerin mirasına sürdürülebilir çevre yönetimi anlayışı ile sahip çıkan, sosyal gelişimin ve kırsal kalkınmanın desteklendiği

ANTALYA'NIN PARLAYAN YILDIZI DÖŞEMEALTI

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Adil, Tarafsız ve Etkin Olarak Hizmet Sunumu

Katılımcı ve Demokratik Yönetim

Şeffaf, Hesap Verebilir Belediye ve Belediye Yönetimi

Doğaya ve Çevreye Karşı Duyarlılık

Sosyal ve Halkçı Belediyecilik

Yenilikçilik

Kurumsallaşma ve Sürekli Gelişim

G. STRATEJİ GELİŞTİRME

Planın uygulama dönemi içinde özellikle 2020-2022 yılları arasında belediyemizin kısa ve uzun vadeli yükümlülüklerinin hafifletilmesi ve borç stokunun azaltılması için bütçe disiplini sıkı bir şekilde uygulanacak ve tasarruf tedbirleri hayata geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde alternatif finans modelleri de araştırılıp (AB, Ulusal Ajans, Kalkınma Bakanlığı hibe ve düşük faizli kredi olanakları) belediyemizin proje hazırlama kapasitesinin artırılmasına çalışılacaktır. Bununla birlikte projelerimizin yap-işlet-devret modeli ve hayırsever vatandaşlarımızın belediyemize yapacakları katkı ile hayata geçirilmesi için çalışmalar ve planlamalar yapılmaktadır. Projelerimiz arasında yer alan;

- Döşemealtı Kent Meydanı 2. Etap
- Katlı Otopark
- Eğlence ve Su Parkı
- Çok Amaçlı Etkinlik Merkezi
- Atlı Spor Eğitim Merkezi

yap-işlet-devret modeli ile hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Ayrıca;

- Yaşlı Bakım Evi projesi için hayırsever bir vatandaşımız tarafından arsa üzerine temeli atılarak belediyemize bağışlanmıştır.
- 11. Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgelerinde de üzerinde durulan ve önem verilen bisiklet yollarının ilçemizde genişletilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile proje destek görüşmeleri sürdürülmektedir.
- Kırsal mahallelerimizin imar planlarının tamamlanması için İLBANK A.Ş.'den destek sağlanacaktır.
- Türk Hava Kurumu tarafından üstyapısı tamamlanacak olan Havacılık Parkı projesine Belediyemiz tarafından proje desteği verilmektedir.
- Atlı Spor Eğitim Merkezi projesi için turizm tesis alanı olarak plan değişikliği sağlanmıştır.

Bunlar dışında kalan özellikle kırsal kalkınmanın dinamiklerinden olacak projelerimizin de plan dönemi içinde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

1. HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

Birim Adı	H1.1	H1.2	H1.3	H1.4	H2.1	H2.2	H2.3	H3.1	H3.2	H4.1	H4.2	H5.1	H5.2	H5.3	H5.4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						İ		İ			İ	İ	S	İ	S
Destek Hizmetleri Müdürlüğü												İ	İ	İ	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü							İ					İ	İ	İ	
Fen İşleri Müdürlüğü		İ	İ	S		İ	S	İ	İ	İ		S	İ	İ	
Hukuk İşleri Müdürlüğü												İ	İ	İ	
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									S			İ	İ	İ	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		İ			S							İ	İ	İ	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü												S	İ	İ	
Kentsel Tasarım Müdürlüğü		İ		İ				İ		İ		İ	İ	İ	
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü				İ								İ	İ	İ	
Kreş Müdürlüğü										S		İ	İ	İ	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						S		S			S	İ	İ	İ	İ
Mali Hizmetler Müdürlüğü												İ	İ	S	
Muhtarlıklar Müdürlüğü						S						İ	İ	İ	
Özel Kalem Müdürlüğü						İ		İ			İ	İ	İ	İ	İ
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		S						İ	İ			İ	İ	İ	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					S							İ	İ	İ	
Sağlık İşleri Müdürlüğü			İ							S	İ	S	İ	İ	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	S											İ	İ	İ	
Yazı İşleri Müdürlüğü												İ	İ	İ	
Zabıta Müdürlüğü	İ		S		İ							İ	İ	İ	

2. HEDEF KARTLARI

A1	Döşemealtı'nın çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, kent ve kırsalın organik bağını güçlendirerek sürdürülebilir kent ve kır bütünlüğü oluşturmak								
H1.1	Katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasını ve geri dönüşümü teşvik edici çalışmalar yaparak çevreyi ve çevre sağlığını korumak								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G1.1.1 Yönetmeliğe uygun olarak sisteme entegrasyonun tamamlanma oranı	10%	-	-	100%		-	-	6 ay	1 yıl
P.G1.1.2 1.000 kişi başına düşen geri dönüşüm ünite sayısı	20%	9	10	11	11,5	12	12,5	6 ay	1 yıl
P.G1.1.3 Düzenlenen çevre eğitimi sayısı	10%	-	3	4	5	6	7	6 ay	1 yıl
P.G1.1.4 Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (kg)	10%	3.500	4.700	5.000	6.000	6.500	7.000	6 ay	1 yıl
P.G1.1.5 Toplanan pil miktarı (kg)	10%	303	350	400	450	500	550	6 ay	1 yıl
P.G1.1.6 Toplanan atık yağ miktarı (kg)	5%	3.890	4.000	4.200	4.300	4.500	4.750	6 ay	1 yıl
P.G1.1.7 Toplanan lastik ağırlığı (kg)	5%	14.000	14.000	14.000	14.000	15.000	15.000	6 ay	1 yıl
P.G1.1.8 1.000 haneye düşen katı atık toplama aracı sayısı	10%	0,19	0,19	0,2	0,2	0,21	0,21	6 ay	1 yıl
P.G1.1.9 Toplanan katı atık miktarı (ton)	20%	18.500	18.500	18.300	18.100	18.000	18.000	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	- Bütçe ve ödenek problemleri - Artan nüfus karşısında araç ve iş makinesi kapasite riski - Kırsal mahallerin birbirlerine ve kent merkezine olan uzaklıkları								
Faaliyet ve Projeler	- Sıfır atık yönetim sistemine entegrasyonunu sağlamak, sıfır atık farkındalık uygulamaları ve çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak - Katı atıkları toplamak, ayrıştırmak ve ihtiyaç duyulan alanlara konteyner yerleştirerek mevcutların bakım, onarım ve temizliklerini yapmak - İbadethanelerin temizliklerini yapmak - Sorumluluk alanları ile halkın ortak kullanımında bulunan pazaryeri gibi alanları süpürmek ve yıkmak - Kesintisiz hizmet sunulabilmesi için temizlik hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin bakımlarını ve onarımlarını yapmak								
Maliyet Tahmini	56.420.000,00								
Tespitler	6360 sayılı Kanun sonrası köyden mahalleye dönüşen alanlar ve kapanan belde belediyeleri ile hizmet sahası genişlemiş olup maliyetlerde yükselme yaşanmıştır. Vatandaşlarımızın yapılan anket çalışmasında çöp toplama ve temizlik hizmetlerine yönelik dikkat çekici bir memnuniyetsizliği bulunmaktadır. Yıllar itibarıyla çöp konteyneri sayımız 6252'ye, geri dönüşüm kutusu sayımız 453'e atık pil kutusu sayımız 165'e diğer geri dönüşüm ünite sayımız 50'ye yükselmiştir. Okullarda geri dönüşümü özendirici yarışma düzenlenmektedir. Bilinç düzeyinin yükseltilmesi için eğitimler düzenlenmelidir.								
İhtiyaçlar	- Artan nüfusa oranla zamanla ortaya çıkacak araç ve iş makinesi ihtiyacı - Halkın çevre bilincinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması								

A1	Döşemealtı'nın çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, yeşil alanlarını arttırmak, kent ve kırsalın organik bağıni güçlendirerek sürdürülebilir kent ve kır bütünlüğü oluşturmak									
H1.2	Plan döneminde yapılacak çalışmalar ve gerçekleştirecek projeler ile yeşil alanlar, rekreasyon alanları ile parkların niteliğini ve niceliğini arttırmak									
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G1.2.1 Yeni yapılan ve yenilen park sayısı		20%	-	-	3	3	3	3	6 ay	1 yıl
P.G1.2.2 Bakım ve onarımı yapılan park sayısı		10%	112	112	112	115	118	121	6 ay	1 yıl
P.G1.2.3 Bakımı yapılan ve halkın kullanıma sunulan mesire alanı sayısı		10%	1	1	1	2	2	2	6 ay	1 yıl
P.G1.2.4 İlave edilen ve yenilenen bank ve masa sayısı		5%	450	450	450	450	450	450	6 ay	1 yıl
P.G1.2.5 Yenilen ve yeni koyulan kamelya sayısı		3%	30	50	50	50	50	50	6 ay	1 yıl
P.G1.2.6 Yerleştirilen ve yenilenen çöp kutusu sayısı		2%	30	50	50	50	50	50	6 ay	1 yıl
P.G1.2.7 Kanal Boyu rekreasyon aksı projesinin tamamlanma oranı		30%	-	-	-	-	30%	100%	6 ay	1 yıl
P.G1.2.8 Kırkgöz Doğa Parkı projesinin tamamlanma oranı		20%	-	-	25%	50%	75%	100%	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Riskler	- Bütçe ve finansman riski - Mesire alanının tahsisinin yenilenmemesi - Parkların kötü kullanılması nedeniyle bakım maliyetlerinin yükselme riski									
Faaliyet ve Projeler	- Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek - İlçe genelinde ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak, ortak alanlara kent mobilyaları yerleştirmek - Kanal Boyu rekreasyon aksı projesini gerçekleştirmek - Kırkgöz Doğa Parkı projesini gerçekleştirmek									
Maliyet Tahmini	70.900.000,00									
Tespitler	Sulama ve elektrik maliyetleri artmaktadır. Mesire alanı için tahsis yenilenmesi gerekmektedir. Kırkgöz Doğa Parkı projesinin tamamlanması ile ilçede kişi başına düşen yeşil alan miktarını 5 m² artacağı tahmin edilmektedir.									
İhtiyaçlar	- Ödenek ihtiyacı - Personel ve personel kıyafet ihtiyacı - Malzeme ihtiyacı									

A1	Döşemealtı'nın çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, kent ve kırsalın organik bağını güçlendirerek sürdürülebilir kent ve kır bütünlüğü oluşturmak								
H1.3	Düzenli denetimler ve çalışmalar yaparak kent düzeni ve halk sağlığını korumak								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G1.3.1 Yapılan denetim sayısı	15%	200	180	185	180	190	200	6 ay	1 yıl
P.G1.3.2 Ruhsatsız işyerinin toplam işyerine oranı	15%	40%	40%	35%	30%	25%	20%	6 ay	1 yıl
P.G1.3.3 Hayvan barınağı projesinin tamamlanma oranı	35%	-	-	-	100%	-	-	6 ay	1 yıl
P.G1.3.4 Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	15%	90	100	110	121	134	150	6 ay	1 yıl
P.G1.3.5 Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen hayvan sayısı	10%	90	100	110	121	134	150	6 ay	1 yıl
P.G1.3.6 Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikayet sayısı	10%	90	100	110	121	134	150	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Personelin güvenlik riski								
Faaliyet ve Projeler	- Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerini mevzuat kapsamında rutin veya gelen bildirim ve şikayetlere göre denetlemek - İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerini yapmak - Kabahatler Kanunu ve 4207 Sayılı Kanun'a uygun çalışmalar yürütmek - Kaldırım işgali, çıkma yapma, çevre kirlenme, dilencilik vb. denetimleri yapmak - İşyerlerinin ruhsatlandırmalarını yapmak (II. ve III. Sınıf Gayrisihhi, Sıhhi ve Umuma Açık İşyerleri) - Sokak hayvanları barınağını yapmak - Sokak hayvanlarına yönelik toplama ve ıslah çalışmaları yapmak								
Maliyet Tahmini	505.000,00								
Tespitler	Zabıta personeli kolluk kuvveti olmasına rağmen kendini savunacak mekanizmalara sahip değildir.								
İhtiyaçlar	- Hayvan barınağı için personel, ekipman ve malzeme - Zabıta personelinin güvenlik riskini ortadan kaldıracak yasal düzenlemelerin yapılması								

A1	Döşemealtı'nın çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, kent ve kırsalın organik bağını güçlendirerek sürdürülebilir kent ve kır bütünlüğü oluşturmak									
H1.4	Kenti besleyen sağlıklı ürünleri desteklemek ve kırsalın gelişimine katkıda bulunmak									
	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	P.G1.4.1 Nar-Zeytin Entegre Depolama-İşletme-Pazarlama Tesisi projesinin tamamlanma oranı	50%	-	-	-	30%	60%	100%	6 ay	1 yıl
	P.G1.4.2 Doğal Yaşam Eğitim ve Üretim Çiftliği projesinin tamamlanma oranı	30%	-	-	-	-	30%	100%	6 ay	1 yıl
	P.G1.4.3 Kırsal Hizmet-Yaşam projesinin tamamlanma oranı	20%	-	-	-	-	100%	-	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü Kırsal Hizmetler Müdürlüğü									
Riskler	- Bütçe riski - Projelerin plan döneminde tamamlanamaması - İstenilen verimliliğin sağlanamaması									
Faaliyet ve Projeler	- Nar-Zeytin Entegre Depolama-İşletme-Pazarlama Tesisi projesini gerçekleştirmek - Doğal Yaşam Eğitim ve Üretim Çiftliği projesini gerçekleştirmek - Kırsal Hizmet-Yaşam Merkezi inşa etmek									
Maliyet Tahmini	13.670.000,00									
Tespitler	Nar ve zeytin üretimi ilçemiz ekonomisi açısından önemli bir yere sahiptir. Bu ürünlerin depolanıp, işlenmesi ve pazarlanması noktasında üreticilerimizin desteğe ihtiyacı bulunmaktadır. Kırsal kalkınmanın sağlanması için önemli olarak gördüğümüz proje 23 dönümlük bir alanda planlanmaktadır. Ayrıca eğitim ve üretim çiftliği aracılığı ile çiftçilerimize eğitim ve metot desteği verilecektir.									
İhtiyaçlar	- Finansman ihtiyacı - Çiftçilere yönelik eğitim çalışmalarının yapılması - Tarım alanlarının korunması									

A2	Döşemealtılıklar'ın sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak									
H2.1	Düzenli ve modern şehircilik ilkelerine uygun kent gelişimini sağlamak									
	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G2.1.1	Hâlihazır haritası yapılan mahalle sayısı	50%	-	4	4	4	4	3	6 ay	1 yıl
P.G2.1.2	Yapılan levhalama sayısı	50%	-	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü									
Riskler	- Büyükşehir Belediyesi tarafından imar planlarının onaylanmaması - İmar planlarının iptal edilmesi - Yeterli ödenek tahsis edilememesi									
Faaliyet ve Projeler	- Kaçak yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak - Bina inşaat ve yapı kullanma izinlerini düzenlemek ve gerekli denetimleri yapmak - Kırsal mahallelerimizin imar planlarını tamamlamak ve tip projeye göre yapılaşmalara son vermek - Hali hazır haritası olmayan bölgelerin hali hazır haritalarını yapmak - Revizyon imar planı değişikliklerini yapmak - Numarataj ve levhalama çalışmalarını yapmak									
Maliyet Tahmini	6.700.000,00									
Tespitler	Körmürcüler mahallesi ve çevresinin tüm ölçekte planlarının yapılarak kentsel gelişim ve dönüşüm projelerine dönük rezerv alan olarak kentsel yerleşim alanına katılması sağlanmalıdır. Kırsal mahallelerde tip projeye göre yerleşimler devam etmektedir. Düzenli yerleşimin sağlanması için bu mahallelerin uygulama imar planlarının yapılması gerekmektedir. Ayrıca bu alanlarda henüz yapılaşma ile ilgili veriler düzenlenememiştir.									
İhtiyaçlar	- Bütçe ve personel ihtiyacı - Büyükşehir Belediyesi'nin destek vermesi - Geleneksel yapı tipolojisinin devamı niteliğinde sivil mimarlık örneklerinin yaygınlaştırılması gerekmektedir.									

A2	Döşemealtılıklar'ın sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak									
H2.2	Yapılacak çalışmalar ile paydaşlarla birlikte yönetimi geliştirmek ve güçlendirmek									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G2.2.1 Düzenlenen DÖGEM organizasyon ve eğitim sayısı	%30	12	12	12	12	12	12	6 ay	1 yıl	
P.G2.2.2 Muhtarlar ve Hemşehri Dernekleri Yerleşkesi projesinin tamamlanma oranı	%50	-	-	-	-	50%	100%	6 ay	1 yıl	
P.G2.2.3 Düzenlenen bayramlaşma organizasyon sayısı	%20	2	10	10	10	10	10	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü									
Riskler	Bütçe riski Paydaşlarla istenilen düzeyde işbirliği sağlanamaması									
Faaliyet ve Projeler	- Döşemealtı Gençlik Meclisi çalışmalarına destek vermek - Muhtarlarımızın taleplerini alarak ilgili birimlere iletmek ve talepleri takip etmek - Muhtarlar ve Hemşehri Dernekleri Yerleşkesi projesini gerçekleştirmek - Dini ve milli bayramlarda halkın katılımı ile bayramlaşma organizasyonları düzenlemek - Nar Masa aracılığı ile gelen talep, istek ve şikayetleri ilgili birimlere iletmek ve takip etmek									
Maliyet Tahmini	1.400.000,00									
Tespitler	Nar Masa çağrı merkezi, gezici ekipler, İŞKUR ve sosyal medya ekiplerinden oluşmaktadır. Vatandaşların talep, istek ve önerileri alınarak kısa sürede çözüme kavuşturulmaktadır. Vatandaşlar Nar Masa'ya, belediyedeki başvuru masası kanalıyla doğrudan, 444 05 07 numaralı çağrı merkezi üzerinden; gezici ekipler veya sosyal medya kanalıyla ulaşabilmektedir.									
İhtiyaçlar										

A2	Döşemealtılıklar'ın sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak									
H2.3	Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir kent için altyapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek									
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G2.3.1	Kullanılan bitümlü sıcak karışım ağırlığı (ton)	%0	4.000	4.000	4.000	4.000	6.000	4.000	6 ay	1 yıl
P.G2.3.2	Açılan ham yol uzunluğu (km)	%5	120	170	150	150	170	100	6 ay	1 yıl
P.G2.3.3	Yapılan satı kaplama yol uzunluğu	%5	50	110	80	80	100	80	6 ay	1 yıl
P.G2.3.4	Yapılan parke taşı yol ve kaldırım alanı (m²)	%5	100.000	130.000	100.000	100.000	130.000	130.000	6 ay	1 yıl
P.G2.3.5	Atatürk Caddesi çevre ve cephe düzenleme projesinin tamamlanma oranı	%20	-	-	-	-	40%	100%	6 ay	1 yıl
P.G2.3.6	Döşemealtı Meydanı 2.Etap projesinin tamamlanma oranı	%20	-	-	-	-	50%	100%	6 ay	1 yıl
P.G2.3.7	Katlı otopark projesinin tamamlanma oranı	%15	-	-	-	-	-	100%	6 ay	1 yıl
P.G2.3.8	Termessos Gösteri Merkezi projesinin tamamlanma oranı	%20	-	-	-	-	50%	10%	6 ay	1 yıl
P.G2.3.9	Cem Evi projesinin tamamlanma oranı	%10	-	-	-	30%	60%	100%	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Riskler	- Yol yapımında kullanılan bitüm dolar endeksli olduğu için fiyat artış riski bulunmaktadır (kur riski) - Finansman riski (faizlerin yüksekliği) - Bazı Kesimlerde yoğun yağmur yağışları, toprak kayması ve kaya düşmesi									
Faaliyet ve Projeler	- Mevcut kaldırım ve yolların bakım, onarımlarının yaparak ihtiyaç duyulan yeni kaldırım, yol ve yol sanat yapılarını(köprü, menfez, istinat duvarı vb.) yapmak - Atatürk Caddesi çevre ve cephe düzenleme projesini gerçekleştirmek - Döşemealtı Meydanı 2.Etap projesini gerçekleştirmek - Katlı otopark projesini gerçekleştirmek - Termessos Gösteri Merkezi projesini gerçekleştirmek - Cem Evi projesini gerçekleştirmek									
Maliyet Tahmini	111.200.000,00									
Tespitler	- Projelerin hayata geçirilmesi için hibe veya düşük faizli kredi imkanları araştırılmalıdır. - Bakım ve onarıma ihtiyaç duyulan yollar									
İhtiyaçlar	- Bütçe ve finansman - Trafik işaret ve levhalama ihtiyaçları - Bitüm ve asfalt malzemesi ihtiyaçları									

A3 Döşemealtı'nı sportif, kültürel, sosyal faaliyetler ile eğitime desteğin ön plana çıktığı, kültür, sanat ve eğitim kenti yapmak										
H3.1 Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile canlı bir kent oluşturmak ve eğitimi desteklemek										
Performans Göstergesi		Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G3.1.1	Düzenlenen tiyatro oyunu sayısı	15%	-	-	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
P.G3.1.2	Tiyatro oyunlarını izleyen kişi sayısı	5%	-	-	25.000	25.000	25.000	25.000	6 ay	1 yıl
P.G3.1.5	Düzenlenen kültür gezisi sayısı	15%	-	-	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
P.G3.1.6	Gezilere katılan kişi sayısı	5%	-	-	5.000	5.000	5.000	5.000	6 ay	1 yıl
P.G3.1.7	Düzenlenen konser ve festival sayısı	15%	-	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
P.G3.1.8	Eğlence ve Su Parkı projesinin tamamlanma oranı	15%	-	-	-	-	50%	50%	6 ay	1 yıl
P.G3.1.9	Çok Amaçlı Etkinlik Merkezi projesinin tamamlanma oranı	20%	-	-	-	-	30%	70%	6 ay	1 yıl
P.G3.1.10	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	5%	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
P.G3.1.11	Üniversiteye hazırlık kurslarından yararlanan öğrenci sayısı	5%	-	-	-	30	30	30	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Riskler	Vatandaşların etkinliklere gereken ilgiyi göstermemeleri nedeniyle katılımın istenilen düzeyde olmaması Bütçe riski									
Faaliyet ve Projeler	- Halkın katılımına açık tiyatro oyunları düzenlemek - Kültür gezileri düzenlemek - Halk konserleri ve festivaller düzenlemek - Eğlence ve Su Parkı projesini gerçekleştirmek - Çok Amaçlı Etkinlik Merkezi projesini gerçekleştirmek - Öğrencilere kırtasiye yardımı yapmak, eğitim seti ve sınav kitapçığı dağıtmak - Kurulacak derslikler aracılığı ile üniversiteye hazırlık kursları düzenlemek									
Maliyet Tahmini	55.830.000,00									

A3		Döşemealtı'nı sportif, kültürel, sosyal faaliyetler ile eğitime desteğin ön plana çıktığı, kültür, sanat ve eğitim kenti yapmak							
H3.2		Herkes için spor ve sağlıklı Döşemealtı Halkı için çalışmalar yapmak							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G3.2.1 Düzenlenen kurslarda branş sayısı	10%	18	18	18	20	20	20	6 ay	1 yıl
P.G3.2.2 Kurslara katılan kursiyer sayısı	10%	620	700	750	800	850	900	6 ay	1 yıl
P.G3.2.3 Ödüllendirilen sporcu sayısı	2%	2	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
P.G3.2.4 Düzenlenen gezi sayısı	3%	-	-	-	-	2	2	6 ay	1 yıl
P.G3.2.5 Düzenlenen kamp sayısı	5%	-	-	-	-	2	2	6 ay	1 yıl
P.G3.2.6 Destek verilen amatör spor kulübü sayısı	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
P.G3.2.7 Düzenlenen yarışma ve turnuva sayısı	5%	-	-	-	2	2	2	6 ay	1 yıl
P.G3.2.8 Parklar için alımı yapılan spor aleti takımı sayısı	5%	-	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl
P.G3.2.9 Yapılan saha sayısı	15%	-	-	-	2	2	2	6 ay	1 yıl
P.G3.2.10 Toplam bisiklet yolu uzunluğu (km)	15%	2,5	2,5	2,5	10	17	24,5	6 ay	1 yıl
P.G3.2.11 Atlı Spor Eğitim Merkezi projesinin tamamlanma oranı	10%	-	-	-	-	-	100%	6 ay	1 yıl
P.G3.2.12 Kurulan sağlık bahçesi alan büyüklüğü (ha)	5%	-	-	-	15	15	15	6 ay	1 yıl
P.G3.2.14 Havacılık Parkı projesinin tamamlanma oranı	5%	-	-	-	-	-	100%	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Kurslara olan talep fazlalığı Bütçe riski								
Faaliyet ve Projeler	- Gençlik Merkezi, spor tesisleri ve diğer kamu kurumları ile işbirliği içinde spor kursları düzenlemek ve kurs malzemelerini almak - Başarılı sporcuları ödüllendirmek - Gençlere yönelik olarak eğitim, spor ve sanat maksatlı gezi ve kamp faaliyetleri düzenlemek - Sporun teşvik edilmesi için amatör spor kulüplerine ayni yardım yapmak - İlçedeki eğitim kurumlarıyla iş birliği yaparak, çeşitli branşlarda yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek - Spor alanları inşa etmek - Bisiklet yolları inşa etmek - Atlı Spor Eğitim Merkezi projesini gerçekleştirmek - Sağlık Bahçeleri projesini gerçekleştirmek - Havacılık Parkı projesini gerçekleştirmek								
Maliyet Tahmini	5.902.000,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Kurslar için malzeme ve eğitmen ihtiyacı								

A4 Sosyal ve halkçı belediyecilik uygulamaları ile sosyal refahı arttırmak ve sosyal dayanışmayı güçlendirmek										
H4.1 Üst yapı projeleri ve sosyal projeler ile dezavantajlı vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini arttırmak										
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G4.1.1	Ekolojik kreşten yararlanan çocuk sayısı	10%	100	120	120	120	120	120	6 ay	1 yıl
P.G4.1.2	Ekolojik kreşten ebeveynlerin memnuniyet oranı	5%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	1 yıl
P.G4.1.3	İlçe Çocuk Evi projesinin tamamlanma oranı	15%	-	-	-	25%	50%	100%	6 ay	1 yıl
P.G4.1.4	Hasta nakil hizmeti verilen kişi sayısı	10%	250	260	275	290	300	320	6 ay	1 yıl
P.G4.1.5	Tekerlekli sandalye yardımı yapılan kişi sayısı	10%	40	40	45	45	50	50	6 ay	6 ay
P.G4.1.6	Engelliler için Sosyal Yaşam Destek Merkez projesinin tamamlanma oranı	15%	-	-	-	-	50%	100%	6 ay	1 yıl
P.G4.1.7	DÖKEDAM projesinin tamamlanma oranı	10%	-	-	-	-	50%	50%	6 ay	1 yıl
P.G4.1.8	Yaşlı Bakım Evi projesinin tamamlanma oranı	10%	-	-	-	35%	60%	100%	6 ay	1 yıl
P.G4.1.9	İlçe Sosyal Kültürel Semt Evi projesinin tamamlanma oranı	10%	-	-	-	30%	60%	100%	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kreş Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü									
Riskler	Kreşteki çocukların güvenlik ve sağlık riskleri									
Faaliyet ve Projeler	- Ekolojik kreş faaliyetlerini yürütmek - İlçe Çocuk Evi projesini gerçekleştirmek - İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız için hasta nakil desteği vermek - İhtiyaç sahibi kişilere hasta yatağı ve tekerlekli sandalye temin etmek - Engelliler için Sosyal Yaşam Destek Merkezi kurmak - Döşemealtı Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi'ni (DÖKEDAM) kurmak ve kadınlarımıza destek vermek - Yaşlı Bakım Evi kurmak - İlçe Sosyal Kültürel Semt Evi projesini gerçekleştirmek									
Maliyet Tahmini	13.768.000,00									
Tespitler	Yıl içinde iki defa yapılan (dönem başlarında) veli toplantıları sayesinde velilerimizden genel olarak okul hakkındaki düşünceleri sorulmaktadır. Yine yıl içinde belirli aralıklarla yapılan birebir görüşmeler sayesinde bizzat dönütler alınabilmektedir. Program dahilinde ele alınan aile katılımları ile sınıf içerisinde velilerimiz çocuklar ile etkinlikler yaparak hem okulu hem de öğretmenleri yakından tanıma imkanı bulmakta ve bu yolla düşünceleri iletmektedirler.									
İhtiyaçlar										

A4 Sosyal ve halkçı belediyecilik uygulamaları ile sosyal refahı arttırmak ve sosyal dayanışmayı güçlendirmek										
H4.2 Sosyal destek uygulamaları ile kentimizde yoksulluğun etkilerini azaltmak										
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G4.2.1	Gıda kolisi yardımı yapılan kişi sayısı	20%	200	200	200	200	200	200	6 ay	1 yıl
P.G4.2.2	Giyecek yardımı yapılan kişi sayısı	30%	450	600	650	650	600	550	6 ay	1 yıl
P.G4.2.3	Muhtaç asker ailesi yardımı yapılan kişi sayısı	5%	5	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl
P.G4.2.4	İftar çadırlarından yararlanan kişi sayısı	5%	-	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	6 ay	1 yıl
P.G4.2.5	Nar Kart projesinin tamamlanma oranı	20%	-	-	-	100%	-	-	6 ay	1 yıl
P.G4.2.6	İşverene yönlendirilen özgeçmiş sayısı	20%	2.000	2.100	2.200	2.300	2.400	2.500	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü									
Riskler	Yardımların ihtiyaç sahibi kişilere ulaştırılamama riski Ödenek riski									
Faaliyet ve Projeler	- İhtiyaç sahibi kişilere ayni yardım yapmak - Cenaze hizmetlerini yürüterek, taziye çadırı kurmak ve taziye çadırı ihtiyaçlarını karşılamak - Ramazan ayında iftar çadırları kurmak ve yemek vermek - Döşemealtı Nar Kart projesini hayata geçirmek - Giyimiyorsanız Giydirin ve İkinci El Eşya Toplama projesini gerçekleştirmek - Nar Masa aracılığı ile toplanan özgeçmişleri işverenlere yönlendirmek									
Maliyet Tahmini	6.770.000,00									
Tespitler	Hasta yatağı ve tekerlekli sandalye yardımları bütçe içi ve bütçe dışı (bağış yöntemi) temin yöntemiyle yapılmaktadır. Giysi yardımları sosyal market aracılığı ile toplanan kıyafetlerin temizlenmesi ile gerçekleştirilmekte ve genel yönetim gideri dışında harcama yapılmamaktadır.									
İhtiyaçlar	Nar Kart projesi için bilişim altyapısı ihtiyacı bulunmaktadır.									

A5 Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi yönetim ile yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak										
H5.1 Personel ve destek süreçlerin (bakım, lojistik, tedarik vb.) niteliğini artıracak çalışmalar ile hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek										
Performans Göstergesi		Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G5.1.1	Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı	15%	16	22	23	23	24	25	6 ay	1 yıl
P.G5.1.2	Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı	15%	440	660	690	670	700	710	6 ay	1 yıl
P.G5.1.3	Görev tanımı oluşturulan birim sayısının toplam birime oranı	15%	-	-	50%	100%	-	-	6 ay	1 yıl
P.G5.1.4	Temizliği sağlanan bina ve tesis sayısı	5%	3	3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl
P.G5.1.5	Periyodik bakımı yapılan araç ve iş makinesi sayısı	5%	138	138	138	140	140	140	6 ay	1 yıl
P.G5.1.6	Poliklinik hizmeti verilen personel sayısı	10%	620	650	680	720	750	790	6 ay	1 yıl
P.G5.1.7	Diş muayene hizmeti verilen vatandaş sayısı	10%	1.100	1.155	1.215	1.275	1.340	1.400	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Riskler	Bütçe riski									
Faaliyet ve Projeler	- Hizmetiçi eğitimler düzenlemek ve düzenlenen eğitimlere katılım sağlamak - Personel özlük süreçlerini yönetmek - Başarılı personelin ödüllendirilmesi için sistem geliştirmek - Görev tanımlarını oluşturmak ve ihtiyaç duyulan revizyonları gerçekleştirmek - Belediye hizmet binalarının temizliklerini gerçekleştirmek - Belediye araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve gerekli onarımlarını gerçekleştirmek - Belediyeye ait bina ve tesislerin tadilatlarını, bakımlarını yapmak									
Maliyet Tahmini	31.833.000,00									
Tespitler	- Hizmet içi eğitimlerin niceliği artırılmalıdır - Personel istihdamında %30'luk orana dikkat edilmektedir - Aidiyet ve motivasyonu artırıcı çalışmalar yapılmalıdır									
İhtiyaçlar	- Hizmetiçi eğitim desteği - Performans ölçüm sisteminin DPB tarafından geliştirilmesi									

A5	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi yönetim ile yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak									
H5.2	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını sürekli iyileştirerek çağın gereklerine uygun e-belediye uygulamaları geliştirmek									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G5.2.1	Bakım sözleşmesi yapılan yazılım sayısı	%25	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl	
P.G5.2.2	e-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısı	%25	0	2	2	3	3	4	6 ay	1 yıl
P.G5.2.3	Kurumsal internet sitesi üzerinden sunulan e-belediye hizmeti sayısı	%25	17	17	17	18	18	18	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Bilgi İşlem Birimi)									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Riskler	Bilişim güvenlik riskleri									
Faaliyet ve Projeler	- Otomasyon ve yazılımların yıllık bakımlarını yapmak ve yeni talepleri karşılamak - Belediye bina ve tesisleri ile halkın ortak kullanım alanlarında internet erişimi sağlamak - İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan e-Belediye sistemine geçişi sağlamak ve kurum genelinde entegrasyonu tamamlamak - e-Devlet sistemine entegrasyonu sağlamak ve sunulan hizmet sayısını arttırmak - Kurumsal internet sitesi üzerinden sunulan e-belediye hizmetlerini nitelik ve nicelik olarak arttırmak									
Maliyet Tahmini	678.000,00									
Tespitler	- e-Belediye pilot projesi tamamlandıktan sonra yeni sisteme geçiş sağlanacaktır. - e-Devlet üzerinden sunulan hizmet bulunmamaktadır.									
İhtiyaçlar	e-Belediye için eğitim ihtiyacı									

A5 Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi yönetim ile yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak										
H5.3 Amaç ve hedeflere ulaşmak için iç kontrol sistemini geliştirici, mali yönetim ve finansal yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak										
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G5.3.1	İç kontrol eylem planının tamamlanma oranı	25%	70%	75%	77%	79%	80%	82%	6 ay	1 yıl
P.G5.3.2	Hazırlanan hibe ve düşük faizli kredi karşılığı proje sayısı	30%	-	1	1	1	3	4	6 ay	1 yıl
P.G5.3.3	Vergi gelirleri tahsilat tahakkuk oranı	25%	25%	76%	77%	78%	79%	80%	6 ay	1 yıl
P.G5.3.4	e-Belediye sistemi üzerinden yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı	5%	5%	5,90%	6,50%	7,50%	8,50%	9,00%	6 ay	1 yıl
P.G5.3.5	Kurulan enerji sistemi sayısı	15%	15%	-	-	-	3	3	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Riskler	Stratejik yönetim araçlarının yeterince benimsenmemesi Belediye gelirlerinin sunulan hizmet sayısı ve alan büyüklüğüne göre yetersiz kalması Genel ekonomik durum nedeniyle gelirden düşüş yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	- İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak - Ulusal ve uluslararası hibe proje ve kredi desteklerinden yararlanmak - Gelirlerin düzenli toplanması ve artırılması için çalışmalar yapmak - Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerini yürütmek - Pazaryerlerinin üzerine güneş enerji panelleri ve sistemleri kurarak kurumun elektrik ihtiyacını karşılamak ve elektrik maliyetlerini düşürmek									
Maliyet Tahmini	5.000.000,00									
Tespitler	- İş akış süreçleri ve iş tanımlarının belirli olmaması - Mali yönetim konusunda eğitim ihtiyacının olması - Sayıştay raporlarında mali yönetime ilişkin bulgu sayısının çokluğu - İç kontrol sistemi için yeterli çalışmaların yapılmaması - İzleme ve değerlendirme sisteminin kurulamamış olması - AB ve Bakanlık hibe ve düşük faizli kredi olanaklarından yararlanılmaması									
İhtiyaçlar	- İç kontrol çalışmalarının başlatılması ve iş akış süreçleri ile iş tanımlarının belirlenmesi - İzleme ve değerlendirme sisteminin yöneticilere ve çalışanlara farklı düzeylerde bilgi sunacak bir yapıda oluşturulması - Kamu mali yönetiminin beşeri kaynak altyapısının nitelik ve nicelik olarak güçlendirilmesi - Kurumun proje hazırlama kapasitesinin artırılması ve nitelikli personel									

A5		Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi yönetim ile yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak								
H5.4		Döşemealtı'nı ve Döşemealtı Belediyesi'ni tanıtıcı yerel, ulusal ve uluslararası çalışmalar gerçekleştirmek ve kentin turizm potansiyelini öne çıkarmak								
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G5.4.1	Katılım sağlanan fuar ve organizasyon sayısı	15%	0	4	6	8	8	8	6 ay	1 yıl
P.G5.4.2	Gönderilen SMS sayısı	15%	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	6 ay	1 yıl
P.G5.4.3	Hazırlanan bülten sayısı	15%	900	918	936	954	973	992	6 ay	1 yıl
P.G5.4.4	Duyuru yapılan billboard alan büyüklüğü (billboard, totem vb.) (m ²)	20%	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	6 ay	1 yıl
P.G5.4.5	Abonelik yapılan gazete ve dergi sayısı	10%	15	15	15	15	15	15	6 ay	1 yıl
P.G5.4.6	Kardeş Şehir ilişkisi yürütülen belediye sayısı	5%	0	0	0	1	1	1	6 ay	1 yıl
P.G5.4.7	Hazırlanan tanıtıcı doküman sayısı	20%	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü									
Riskler	Tanıtım çalışmalarından istenilen verimliliğin sağlanamaması Paydaşlarla istenilen düzeyde işbirliği sağlanamaması									
Faaliyet ve Projeler	- Düzenlenen fuar ve kongrelere katılım sağlamak - Belediyemizin organizasyon ve faaliyetlerini vatandaşlara yazılı ve görsel olarak duyurmak - Yerel, ulusal ve uluslararası basınla ilişkileri yürütmek - Ulusal ve uluslararası kardeş şehir çalışmaları yapmak - Mahallelerin katılımı ile toplantılar düzenlemek - İlçeyi tanıtıcı dokümanlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak									
Maliyet Tahmini	11.785.000,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar	Tarihi yerlerin tanıtımı ve restorasyonu için Kültür ve Turizm Bakanlığı ile işbirliği									

3. MALİYETLENDİRME

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam
Amaç 1	24.820.000,00	25.480.000,00	20.935.000,00	35.045.000,00	35.215.000,00	141.495.000,00
Hedef 1.1	9.900.000,00	10.450.000,00	11.550.000,00	12.060.000,00	12.460.000,00	56.420.000,00
Hedef 1.2	14.900.000,00	15.000.000,00	9.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00	70.900.000,00
Hedef 1.3	20.000,00	30.000,00	385.000,00	35.000,00	35.000,00	505.000,00
Hedef 1.4	0,00	0,00	0,00	6.950.000,00	6.720.000,00	13.670.000,00
Amaç 2	18.630.000,00	20.980.000,00	23.230.000,00	27.410.000,00	29.050.000,00	119.300.000,00
Hedef 2.1	1.150.000,00	900.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	6.700.000,00
Hedef 2.2	80.000,00	80.000,00	80.000,00	580.000,00	580.000,00	1.400.000,00
Hedef 2.3	17.400.000,00	20.000.000,00	21.600.000,00	25.280.000,00	26.920.000,00	111.200.000,00
Amaç 3	1.150.000,00	1.307.000,00	2.940.000,00	28.025.000,00	28.310.000,00	61.732.000,00
Hedef 3.1	850.000,00	975.000,00	1.265.000,00	26.305.000,00	26.435.000,00	55.830.000,00
Hedef 3.2	300.000,00	332.000,00	1.675.000,00	1.720.000,00	1.875.000,00	5.902.000,00
Amaç 4	2.058.000,00	2.320.000,00	4.145.000,00	5.645.000,00	6.370.000,00	20.538.000,00
Hedef 4.1	958.000,00	1.110.000,00	2.545.000,00	4.275.000,00	4.880.000,00	13.768.000,00
Hedef 4.2	1.100.000,00	1.210.000,00	1.600.000,00	1.370.000,00	1.490.000,00	6.770.000,00
Amaç 5	8.975.000,00	8.125.000,00	10.145.000,00	10.715.000,00	11.336.000,00	49.296.000,00
Hedef 5.1	6.600.000,00	5.670.000,00	6.035.000,00	6.505.000,00	7.023.000,00	31.833.000,00
Hedef 5.2	160.000,00	125.000,00	130.000,00	130.000,00	133.000,00	678.000,00
Hedef 5.3	100.000,00	100.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	5.000.000,00
Hedef 5.4	2.115.000,00	2.230.000,00	2.380.000,00	2.480.000,00	2.580.000,00	11.785.000,00
Genel Yönetim Gideri	120.000.000,00	125.000.000,00	130.000.000,00	132.000.000,00	135.000.000,00	642.000.000,00
TOPLAM	175.633.000,00	183.212.000,00	191.395.000,00	238.840.000,00	245.281.000,00	1.034.361.000,00

H. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm faaliyetler, projeler ile birimler tarafından yapılması gereken iyileştirme/geliştirme çalışmalarını kapsayacaktır.

Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı belirlenip, eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk Üst Yöneticidedir. Sürecin yürütülmesinden İzleme ve Değerlendirme Kurulu ile birlikte ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturulacak diğer kurullar sorumlu olacaktır.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin yöneticisinin; harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleştirme değerlerinin konsolide edilmesi ve Üst Yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda olacaktır.

Bu kapsamda, her yılın ilk altı aylık dönemi için Temmuz ayının sonuna kadar İzleme Raporu; her yıl için, ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar da Faaliyet Raporu hazırlanacaktır.

Bu süreçte Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün, harcama birimlerinden sorumlu oldukları hedefler bazında izleme ve değerlendirme raporları ve birim faaliyet raporlarını stratejik plana uygun hazırlamasını isteyecek; harcama birimlerinden gelen raporları konsolide ederek ilgili kurula sunacaktır.

Hazırlanacak raporların özellikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Açıklık	Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır olmalıdır.
Kapsamlı ve öz olma	Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmalıdır.
İlgililik ve yararlılık	Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içermelidir.
Güvenilirlik	Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir olmalıdır.
Tutarlılık	Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatları kullanılmalıdır.
Zamanlılık	Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmalıdır.
Ekonomiklik	Raporlamanın maliyeti makul düzeyde olmalıdır. Raporlama için kullanılan beşeri ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmelidir.

İlgili dönemlere ilişkin raporların hazırlanmasıyla birlikte Belediye Başkanı başkanlığında, Başkan Yardımcıları ve Birim Yöneticileri ile Mali Hizmetler Müdürü'nün katılımlarıyla altı aylık dönemlerde "İzleme Toplantıları", bir yıllık dönemlerde de "İzleme ve Değerlendirme Toplantıları" gerçekleştirilecektir.

İzleme ve değerlendirme raporu; Belediye Başkanı başkanlığında yapılan izleme ve değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek ve güncelleme ihtiyacının ortaya çıkıp çıkmadığını değerlendirecektir.