

T.C.
DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

(Meclis Kabul Tarihi / Nosu: 14.06.2019 Tarihli 97 sayılı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - Bu Yönetmeliğin amacı; Döşemealtı Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

Başkan : Döşemealtı Belediye Başkanı'nı,

Belediye : Döşemealtı Belediye Başkanlığı'nı,

Müdür : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü'nü,

Müdürlük : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nü,

Personel : Müdürlüğe bağlı çalışanların tümünü, ifade eder.

Şef : Birimlerde Usulüne göre atanmış veya yetkilendirilmiş olan sorumlu personeli,

Yönetmelik : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği ifade eder.

Temel İlkeler

MADDE 4- Döşemealtı Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

- a) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- b) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- c) Hesap verebilirlik,
- ç) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- d) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- e) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- f) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine, sürdürülebilirlik temel ilkeleri esas alır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Teşkilat ve Bağlılık, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Kuruluş

MADDE 5- (1) Döşemealtı Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 31/05/2009 tarihli 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik' gereğince, Döşemealtı Belediye Meclisinin 03/06/2009 tarih ve 52 numaralı kararıyla kurulmuştur.

(2) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

a) Basın Yayın Şefliği

b) Halkla İlişkiler Şefliği

1) Nar Masa Birimi

1.1) Çağrı Merkezi;

1.2) Başvuru Birimi;

1.3) Gezici Ekip;

1.4) Evrak Koordinasyon Birimi

1.5) İş ve İşçi Çözüm Birimi

1.6) Sosyal Medya Kültürel Etkinlik ve Protokol Birimi

c) İdari İşler Şefliği

d) Bilgi İşlem Birimi

e) Yerel Kalkınma ve AB İlişkileri Koordinasyon Birimi Alt birimlerinden oluşur.

Teşkilat ve bağlılık

MADDE 6- Döşemealtı Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde bir Müdür ile norm kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapar.

Teşkilat

MADDE 7- (1) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir;

- a) Müdür
- b) Şef
- c) Memurlar
- d) İşçiler
- e) Sözleşmeli Memurlar
- f) Diğer Personel

(2) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir,

- a) Basın Yayın Şefi
- b) Halkla İlişkiler şefi
- c) İdari İşler Şefi

Ha