

T.C.
DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

(Meclis Kabul Tarihi / Nosu: 14.06.2019 Tarihli 97 sayılı)

BÖLÜM I

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç

MADDE 1 - Bu yönetmeliğin amacı, Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönetmelik, Destek Hizmetleri Müdürlüğündeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönetmelikte adı geçen;

Belediye : Döşemealtı Belediyesini,

Belediye Başkanı : Döşemealtı Belediye Başkanını,

Müdürlük : Destek Hizmetler Müdürlüğünü,

Müdür : Destek Hizmetleri Müdürünü,

Birim : Müdürlük içindeki bölümlerini,

Diğer Müdürlükler : Belediyenin diğer Müdürlüklerini,

Mevzuat : Belediyeyi ilgilendiren kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve tebliğini,

Yönetmelik : Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği ifade eder.

İlkeler

MADDE 5 – Yürürlükteki mevzuat ve belediye başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, belediye misyonu, vizyonu ve belediyenin hedefleri doğrultusunda yürürlükteki mevzuata uygun olarak çalışmak.

Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak, çalışanların kuruma bağlılığını arttırmak.

Hizmet kalitesini iyileştirmek, tüm iş ve işlemlerin hatasız, kaliteli ve zamanında yapılmasını sağlamak,

Mevcut kaynakları en verimli şekilde kullanmak, hizmet maliyetlerini düşürmek, zamandan tasarruf etmek ve zamanı doğru kullanmak,

Belediye personeli ve halkımızın Belediye ve Müdürlüğe olan güven duygusunu geliştirmek, hizmet alanların şikâyetlerini ortadan kaldırarak, memnuniyetini sağlamak.

Hızlı, kontrollü ve otomatik bir evrak sistemi oluşturmak, müdürlük iş ve işlemlerinin yapılmasında teknolojiyi azami seviyede kullanmak.

