



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

2015-2019 DÖNEMİ

STRATEJİK PLAN



www.dosemealti.bel.tr



DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**2015 - 2019 Dönemi
Stratejik Planı**



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
MECLİS ÜYELERİMİZ	7
MİSYON BİLDİRİMİ	9
VİZYON BİLDİRİMİ	10
TEMEL DEĞERLER	11
1. DÖŞEMEALTI HAKKINDA GENEL BİLGİLER	14
1.1 Coğrafya ve İklim	14
1.2 Tarih	16
1.3 Demografi	18
2. EKONOMİK VE SOSYAL YAPI	22
2.1 Ekonomi	22
2.2. Eğitim	35
2.4. Sağlık	37
3. DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK	39
PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	39
3.1. Onay ve Görevlendirme	39
3.2 Yasal Mevzuat, Çalışma Süreci ve Ekibi	39
4. DURUM ANALİZİ	44
4.1. DÖŞEMEALTI Belediyesi'nin Kurumsal Tarihi	44
4.2. Kurumsal Yapılanma, Yetki, Görev ve Sorumluluklar	45
4.3. Paydaş Analizi	54
4.4 Güçlü Yönler – Zayıf Yönler – Fırsatlar – Tehditler Analizi (GZFT)	62
5. AMAÇ VE HEDEFLER	65
AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	69

Hedef 1.1: E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak	70
Hedef 1.2: Arşivlemenin Dijital Ortamda Yapılarak Etkili Bir Arşiv Sistemini Oluşturmak	71
Hedef 1.3: Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak.....	72
Hedef 1.4: İnsan Kaynaklarının Verimini Artırmak ve Motivasyonu Yükseltmek.	73
Hedef 1.5: Kurum İçi İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltmek	75
Hedef 1.6: Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesini Sağlamak	76
Hedef 1.7: Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak.....	78
Hedef 1.8: Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak.....	80
Hedef 1.9: Belediye Hukuk Süreçlerini Etkin Yönetmek	81
Hedef 1.10: Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak.....	82
Hedef 1.11: İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek	84
Hedef 1.12: Etkin Bir Satın Alma Sistemi Oluşturmak.....	87
Hedef 1.13: Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek ve Kararlara Hızlı Erişimi Sağlamak.....	88

AMAÇ 2: TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ..... 90

Hedef 2.1: Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Korumak.....	91
Hedef 2.2: Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek.....	93
Hedef 2.3: Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi ve Turistlik Yerlerin Dokusuna Uygun Şekilde Düzenleme ve Onarımını Yapmak.....	94

Hedef 2.4: Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Yeni Projeler Üretilmesi ve Var Olanları Desteklemek.....	96
Hedef 2.5: İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.....	98
Hedef 2.6 İlçemizde Kültür ve Sanat Bilincini Geliştirmek Amacıyla Etkinlikler Yapmak	100
Hedef 2.7: Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek ...	101
AMAÇ 3: MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI	102
Hedef 3.1: Doğal ve Kültürel Verilere Dayalı Fiziksel Plan ve Tasarımlar Yapmak	102
Hedef 3.2: Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek.....	103
Hedef 3.3: Modern Kente Yakışır Yollar ve Kaldırımlar Yapmak	104
Hedef 3.4: Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak.....	106
Hedef 3.5: Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak	107
Hedef 3.6: Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak	109
AMAÇ 4: SOSYAL BELEDİYESİLİK İLKESİNİ ÖZÜMSEYEREK ETKİNLİKLERİ YAYGINLAŞTIRMAK, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI.....	113
Hedef 4.1: Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Geliştirmek.....	114
Hedef 4.2: Sosyal Refahın Arttırılması İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlere Yardım Yapmak	114
Hedef 4.3: İşsizlikle Etkin Mücadele Etmek.....	116
Hedef 4.4: Kırsal Kalkınmayı ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak	117
AMAÇ 5: ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	118
Hedef 5.1: Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak.....	118
Hedef 5.2: Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak.....	120
Hedef 5.3: Etkin Çevre Denetim Sistemini Geliştirmek.....	122
Hedef 5.4: Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerle Mücadele Etmek	124

Hedef 5.5: Halkımızı Çevrenin Korunması ve Kirletilmemesi Konusunda Bilinçlendirmek.....	126
Hedef 5.6: Yapılacak Her türlü Plan ve Planlamalarda Çevrenin Dokusuna ve Korunmasına Dikkat Etmek	127
Hedef 5.7: Parkların Bakım Onarım ve Düzenlemelerini Yapmak.....	128
Hedef 5.8: Atıkların Kaynağında Geri Dönüşüme Uygun Toplanmasını Sağlamak	133
Hedef 5.9: Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak	135
AMAÇ 6: HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ORTAMDA MUTLU YAŞAMASINI SAĞLAMAK	137
Hedef 6.1: İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak	137
Hedef 6.2: Trafik ve Ulaşım ile İlgili Görevleri Eksiksiz Yerine Getirmek.....	139
Hedef 6.3: Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek	140
AMAÇ 7: HEMŞERİLİK HUKUKUNU GELİŞTİRMEK	141
Hedef 7.1: Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek	142
Hedef 7.2: Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek	143
Hedef 7.3: Tüm Mahallelerin Katılacağı Ortak Etkinlikler Düzenlemek	144
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	145
EKLER	148
HUKUKİ YAPI	149
BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	152
BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI	154
YÖNETİM YAPISI VE TEŞKİLATI.....	158
MALİ YAPI.....	168

TABLÖLAR

Tablo 1 Döşemealtı İlçesi Temel Göstergeleri.....	12
Tablo 2 Döşemealtı İlçesi Nüfusu (2013 Yılı)	18
Tablo 3: Döşemealtı İlçesi Nüfus Yoğunluğu	19
Tablo 4: Döşemealtı İlçe Merkezi Nüfusun Yaş Bazında Dağılımı	20
Tablo 5 Döşemealtı İlçesinde Oturmakla Birlikte Başka İlde Nüfusa Kayıtlı Olanlar	21
Tablo 6 Döşemealtı İlçesi Arazi Varlığı.....	25
Tablo 7 Döşemealtı İlçesinde Hektar Başına Traktör Sayısı ve Traktör	27
Tablo 8 Antalya OSB Faaliyet Raporu	30
Tablo 9 Döşemealtı İlçesi Temel Turizm Göstergeleri.....	33
Tablo 10 Turizm Belgeli Konaklama Tesisi, Oda ve Yatak Sayısının Dağılımı (2013)	34
Tablo 11 Örgün Eğitimde Okullaşma Oranları.....	35
Tablo 12 Eğitim Seviyesine Göre Okul, Şube, Öğretmen ve Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	35
Tablo 13 Döşemealtı İlçesi Temel Sağlık Göstergeleri (2014)	37
Tablo 14 Döşemealtı İlçesi Sağlık Personel Sayıları (2014)	38
Tablo 15 Döşemealtı İlçesi Ölüm Göstergeleri (2014).....	38
Tablo 16 Stratejik Planlama Süreci.....	41
Tablo 17 Döşemealtı Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	43
Tablo 18 Döşemealtı Belediye Başkanlığının Norm Kadro Yönetmeliğine Göre İstihdam Edebileceği Personel Sayısı.....	46
Tablo 19 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı.....	47
Tablo 20 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı	48

Tablo 21 Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı.....	49
Tablo 22 Döşemealtı Belediyesi Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Sınıflandırılması ..	50
Tablo 23 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Memur Personelin Yaş Dağılımı	51
Tablo 24 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Bütçe Tablosu	52
Tablo 25 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Bütçe Tablosu	53
Tablo 26 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Gider Tablosu	54
Tablo 27 Döşemealtı Belediye Başkanlığı İç Paydaş Listesi	55
Tablo 28 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu	56
Tablo 29 Stratejik Planda Yer Alan Ana Alan ve Nihai Amaçlar.....	65
Tablo 30 Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	66
Tablo 31 Döşemealtı Belediyesi Amaç ve Hedefler.....	68
Tablo 32 Açılan Dava Performansı	81
Tablo 33 Yıllara Göre Destek Hizmetleri Planlaması	83
Tablo 34 Döşemealtı Belediyesi Bilgisayar Donanım Veri Yazılım Tablosu	85
Tablo 35 Ruhsatlı ve Ruhsatsız Bina Yıkım Tablosu	103
Tablo 36 Mahalle Bazlı Yol Miktarı Tablosu	104
Tablo 37 Mevcut İmar Uygulama Durum Tablosu ve Mahalle Bazlı Bina Sayıları.....	107
Tablo 38 Yıllara Göre Taşınmazların Durumu.....	109
Tablo 39 Döşemealtı Belediyesi'ne Ait Bina ve Tesisler	110
Tablo 40 Yıllar İtibariyle Yapılan Sosyal Yardımlar	113
Tablo 41 Döşemealtı Belediyesi Sosyal Yardım Tablosu	115
Tablo 42 Döşemealtı Belediyesi Yıllara Göre Temizlik İşleri Personel Sayısı.....	118
Tablo 43 Yıllara Göre İlaçlama Faaliyetleri	119
Tablo 44 Yıllar İtibariyle Park ve Yeşil Alan Planlaması	120

Tablo 45 Yıllara Göre Atık Toplama Faaliyetleri	123
Tablo 46 Yıllar İtibariyle Çevre Sağlığı ve Temizlik Faaliyetleri	125
Tablo 47 Döşemealtı İlçesi Konut ve İmar Planı Tablosu.....	127
Tablo 48 Döşemealtı Belediyesi Park Bahçe ve Yeşil Alanlarımız.....	129
Tablo 49 Döşemealtı Belediyesi Yıllar İtibariyle İlaçlama ve Veterinerlik Hizmetleri Tablosu.....	135
Tablo 50 Yıllara Göre Zabıta Denetim Sayıları	137
Tablo 51 Döşemealtı Belediyesi Sağlık Hizmetleri İstatistikleri.....	140

GRAFİKLER

Grafik 1: Yaş Gruplarına Göre Kadın Ve Erkek Nüfusunun Dağılımı.....	18
Grafik 2 Döşemealtı Arazi Varlığı.....	26
Grafik 3 İlköğretimde Öğretmen Başına Öğrenci Sayısındaki Değişim.....	36
Grafik 4 Yükseköğretimi Kazanan Öğrenci Sayısındaki Değişim.....	37
Grafik 5 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması.....	45
Grafik 6 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı	47
Grafik 7 Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı	49
Grafik 8 Döşemealtı Belediyesi Personel Öğrenim Durumu Dağılımı	50
Grafik 9 Personel Yaş Aralığı Dağılımı.....	51
Grafik 10 2013 Yılı Gelir Kesin Hesabı	53
Grafik 11 GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	64

EKLER

Ek 1 Mahalle Bazında Nüfus Bilgileri (2013).....	148
Ek 2 Yasal Mevzuat.....	149

KISALTMALAR

ATSO	Antalya Ticaret ve Sanayi Odası
7T	Tarım (ve hayvancılık), Tekstil (sanayi), Turizm, Tarih (ve Kültür), Termal, Traverten, Teknoloji
AB	Avrupa Birliği
ÇED	Çevresel Etki Düzenlemesi
ÇEKÜL	Çevre ve Kültür Değerlerini Koruma ve Tanıtma Vakfı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DSİ	Devlet Su İşleri
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü
EDAM	Ekonomi ve Dış Politika Araştırmalar Merkezi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
NUTS II	Türkiye İstatistikî Bölge Birimi
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkez,
PP	Performans Programı
SCADA	Merkezi Denetim ve Bilgi Toplama Sistemi (Su kayıp kaçak oranı)
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TAP	Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçılar Derneği
TR61	2.BÖLGE TR61 (Antalya, Isparta, Burdur)
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UAVT	Ulusal Adres Veri Tabanı



Sevgili Döşemealtı'lılar,

Döşemealtı halkı için oldukça önemli birçok kamu hizmetini karşılama görevi ve sorumluluğu, Döşemealtı Belediyesini, kaynaklarını daha etkili, ekonomik ve verimli kullanmasını, faaliyetlerini daha planlı yürütmesini gerektirmektedir.

Bu gereklilik, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlayan yeni kamu yönetimi anlayışı ile de desteklenmektedir. Stratejik yönetim biçimi olarak da adlandırılan bu yeni yönetim biçiminde, ileriye yönelik amaç ve hedef belirleme önemsenmekte, eldeki kaynaklar bu yönde rasyonel kullanılmakta, katılımcı ve bilgiye dayalı karar verme belirleyici olmaktadır.

Diğer bir ifadeyle stratejik yönetim süreci, stratejik planlama faaliyetleri ile başlayan, stratejilerin uygulanması ile devam eden ve organizasyonun amaç ve hedeflerine ulaşma başarı-

sının ölçülmesi ve elde edilen performans bilgisinin stratejik planlama faaliyetlerinde kullanılması da içeren döngüsel bir yapıya sahiptir.

Döşemealtı Belediyesinde de stratejik yönetimini yerleştirmek ve geliştirmek için sürekli çalışmak durumundayız. Bu anlayışla, mevcut 2015-2019 Stratejik Planımız, yasal mevzuatı çerçevesinde yapılarak, gerek hazırlama sürecinde gerekse planın şekillenmesinde daha fazla katılımın olduğu, mevcut durum analizinin kapsamlı ve teknik yapıldığı, bütçeye yol gösterecek ve performans izleme ve değerlendirme çalışmalarını da bazı standartlara bağlayacak yeni Plan yapılmıştır.

2015 - 2019 yılı Stratejik Planı'mızın, Döşemealtı halkına daha etkin ve kaliteli hizmet sağlayacağını düşünerek, çalışmada emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve BEKAD – Bilişim Eğitim Kültür ve Araştırma Derneği yönetimine ve danışmanlarına teşekkür ederim.

Turgay GENÇ
Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ



Ahmet KÜÇÜKTEKİN (CHP)



Ahmet ŞİMŞEK (CHP)



Ali ACIR (CHP)



Arzu YILDIRIM (CHP)



Bekir DİKMEN (CHP)



Hüseyin ÇETİNKAYA (CHP)



Musa ÜNAR (CHP)



Ramazan BAŞİ (CHP)



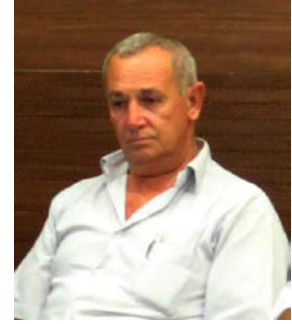
Sami ALTUN (CHP)



Suzan KÜÇÜKBAŞKAN (CHP)



Süleyman GÜÇLÜ (CHP)



Şevket ÖZKAN (CHP)



Zafer YÖRÜK (CHP)



Adil ÖZEK (AKP)



Ali COŞANAY (AKP)



İsmail TOSUN (AKP)



Mustafa EMİRLİ (AKP)



Mustafa SARILAR (AKP)



Mustafa URAL (AKP)



Özkan YAŞAR (AKP)



Ramazan KAŞLI (AKP)



Süleyman ATALIK (AKP)



Yusuf AYGÜL (AKP)



Hakan ALTUN (MHP)



Mehmet YALÇINKAYA (MHP)

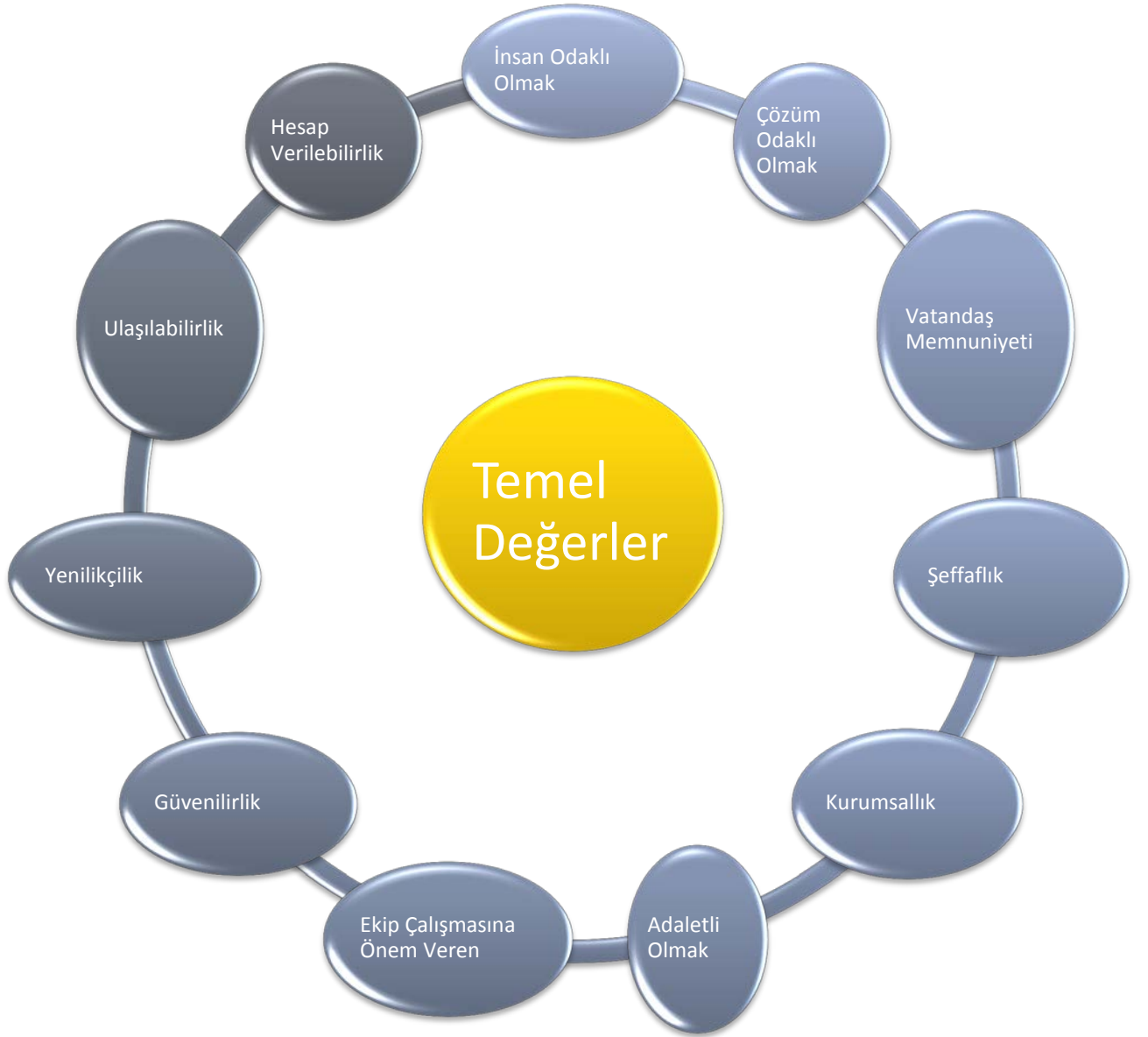
Misyonumuz;

Toplumsal Refah Düzeyini Üst Seviyelere Çıkarıp, Halkın Ortak İhtiyaçlarını Çevreci, Şeffaf, İnsan Odaklı Yaklaşımla Karşılaman, Öncü Bir Belediye Olmaktır.

Vizyonumuz;

**Birlik Beraberlik İçerisinde Tarihi
ve Kültürel Değerlere Sahip Çı-
kan, Yaşanabilir Örnek Bir Dö-
şemealtı.**

TEMEL DEĞERLER



Tablo 1 Döşemealtı İlçesi Temel Göstergeleri

DÖŞEMEALTI İLÇESİ TEMEL GÖSTERGELERİ	
Yüzölçümü (Km2)	683
İlçe Nüfusu (2013)	52.013
Nüfus Yoğunluğu (Türkiye Ortalaması 100 kişi)	74 kişi
Okulöncesi Okullaşma Oranı (Türkiye % 43,1)	% 48,16
Ortaöğretim Okullaşma Oranı (Türkiye % 94,52)	% 81,69
İlköğretimde Derslik Başına Öğrenci Sayısı (Türkiye 31,1)	26
Kaba Ölüm Hızı (Binde)	19
Organize Sanayi Bölgesi	1 adet
İşlenen Tarım Alanı	11.368 Hektar
Turizm İşletme Belgeli İşletme Sayısı	2
Turizm İşletme Belgeli Yatak Sayısı	147

Kaynak: Döşemealtı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2014



1. DÖŞEMEALTI HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1.1 Coğrafya ve İklim

Döşemealtı, ilçemiz coğrafi açıdan Batı Akdeniz bölgesinin, 360 kuzey enlemi ile 300 doğu boylamı arasında Antalya şehir merkezinin kuzeyinde yer almakta olup merkeze 20 km. uzaklıktadır. Kuzeyinde Burdur İline bağlı Bucak, güneyinde Konyaaltı, doğusunda Kepez, batısında ise Korkuteli İlçeleri yer alır. Yüzölçümü 683 km²'dir. İlçe Merkezinin denizden yüksekliği ortalama 300 m. dir.



Camili mahallesi

İlçenin batı ve kuzeyi Batı Torosların küçük uzantılarıyla çevrilidir. Genel olarak bölgenin Döşemealtı Ovası olarak adlandırılan hafif engebeli bir arazi yapısı vardır. Döşemealtı ilçesinin Antalya şehir merkezine göre rakımı yüksek olmasından dolayı iklim farklılığı bulunmaktadır. Tam olarak yayla havası olmasa bile Dağbeli ve Bademağacı gibi bağlı beldeler yayla havası-

na sahiptir. İlçede en önemli su kaynağı olan Kırkgöz su kaynağıdır. Kırkgöz gölünde bulunan su, DSİ tarafından yapılan kanal İlçe merkezi içerisinde geçerek Kepez Elektrik Santralını beslemektedir. Ayrıca Kırkgöz'den küçük sulama kanalları ile ilçenin değişik alanları sulana-bilmektedir.

İlçenin bitki örtüsü dört tarafı çam ormanlarıyla çevrili ormanlık bir alana sahiptir. Bu nedenle Antalya şehir merkezinin akciğeri konumundadır. Düzlerçamı ve Termessos Bölgesindeki ormanlık alanlar Milli Park statüsündedir. Bölge, bitki ve ağaç türü zenginlikleri ile yaban hayatı yönünden ilimizin en ilginç ve en zengin ormanlık alanlarına sahiptir.

Döşemealtı'nda iklim yazları sıcak, kışları ise yağışlı ve ılıman geçen Akdeniz iklimi şeklindedir. Antalya şehir merkezine göre 4-5 derece sıcaklık farkı olması nedeniyle biraz daha serin bir hava ve düşük nem düzeyine sahiptir. Kış ve bahar aylarında yoğun yağmur alan ilçede kar yağışı yüksek kesimler haricinde ortalama 10 yılda bir az miktarda görülmektedir.



Düzlerçamı

1.2 Tarih

Kuruluş ve Genel Bilgi

Döşemealtı; Türkiye'nin en eski iskân yerlerinden biri olma özelliğine sahip, uzun süreli bir iskânın izlerini gösteren yaklaşık 11 m. kalınlığında arkeolojik ve jeolojik dolgusunun olduğu, Alt Paleolitik dönemden Geç Roma-Erken Bizans dönemine kadar uzun süreli bir iskânın izlerini taşıyan Karain Mağarası'nın yakınındaki ovada kurulmuş bir yerleşim yeridir.

Yakın dönemde 1934 yılından beri ikamet edilen ve o yıllarda Kırkgöz-Yeniköy olarak da bilinen bu bölgenin, 1934 yılında zamanın Valisi Haşım İŞCAN tarafından buradaki iskan evlerine Kıbrıs'tan getirilen 60 kadar Türk vatandaşı ailelerin, Korkuteli Kızılcadağ mevkiinden gelen ailelerin ve çevre illerden gelen Yörüklerin yerleşmesiyle "YENİKÖY" adı ile bir köyün meydana geldiği, aynı yıl içerisinde de Yeniköy Nahiyesi olarak teşkilatlandığı anlaşılmaktadır.



Karain Mağarası

17 Aralık 1977 yılında "DÖŞEMEALTı" adı ile Belde olan bu yerleşim merkezinin, 5747 Sayılı Kanunla İlçe statüsüne kavuşturularak, 2008 yılının ikinci yarısından itibaren, Antalya'nın 19 İlçesinden biri olarak "Döşemealtı İlçesi" adı ile hizmet vermeye başladığı görülmektedir.

İlçemiz ve yöre halkının ekonomisine yön veren Organize Sanayi Bölgesinin sınırları içerisinde olduğu, Uluslararası Antalya Üniversitesi, Antalya Y. Ziya Öner Fen Lisesi ve Antalya Erüenal Sosyal Bilimler Lisesi gibi önemli eğitim kurumlarına ev sahipliği yaptığı, Termessos, Karain Mağarası, Dağbeli Ariassos, Bademağacı Höyüğü, Kırkgöz Han ve Evdir Han gibi önemli antik yerleşim ve konaklama yerlerinin de bünyesinde barındırdığı görülen Döşemealtı İlçesinin, hızla artan inşaat alanları ve nüfusu ile ilimizde bir cazibe merkezi olmaya devam ettiği müşahade edilmektedir.

Adını aldığı Döşemealtı Antik Yolu'nun alt kısmındaki ovada bulunan yerleşim yerleri ile birlikte o bölgeye verilen isimle anılan İlçenin il merkezine uzaklığı yaklaşık 20 km. olup; 683 km² Yüzölçümü ile Antalya Merkez ilçelerinin içerisinde en büyük alana sahip bulunmaktadır. ve 2007 Yılı Nüfusunun 37.487 kişi, 2009 yılı nüfusunun da 40.555 kişi 2013 yılı nüfusunu ise 52.013 kişi olduğu görülmüştür.

1.3 Demografi

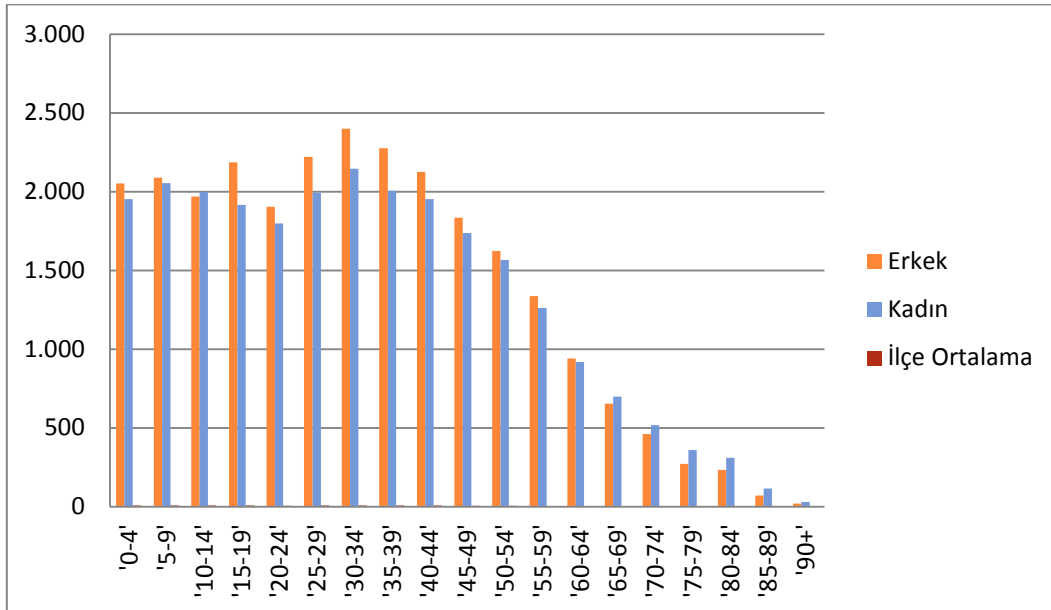
2013 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi verilerine göre Döşemealtı İlçesi nüfusu 52.013

Tablo 2 Döşemealtı İlçesi Nüfusu (2013 Yılı)

İl/ilçe merkezi			Belde/köyler			
	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
Türkiye	70.034.413	35.135.795	34.898.618	6.633.451	3.337.565	3.295.886
Döşemealtı	52.013	26.678	25.335	15.250	7.832	7.418
Oranı	0,074	0,076	0,072	0,229	0,234	0,225
Kaynak: TÜİK, Adrese Dayalı Nüfus Sistemi 2013 Yılı Verileri, Erişim Tarihi: Ağustos 2014						

Döşemealtı ilçe nüfusunun 2013 yılı itibarıyla % 29,31'i belde ve köylerde yaşamaktadır. Döşemealtı'nın sahip olduğu bu oran Türkiye ortalamasının yaklaşık 20 puan üstündedir. Kaldı ki, bu veri Döşemealtı'nda kırsal nüfusun yaygınlığını göstermesi açısından oldukça önem taşımaktadır.

Grafik 1: Yaş Gruplarına Göre Kadın Ve Erkek Nüfusunun Dağılımı



Döşemealtı ilçesi Türkiye ortalamasının altında bir nüfus yoğunluğuna sahip ilçe olma özelliğini de taşımaktadır. Ancak her geçen yıl nüfus yoğunluğu artmaktadır.

Tablo 3: Döşemealtı İlçesi Nüfus Yoğunluğu

2010	Türkiye	94
	Döşemealtı	60
2011	Türkiye	95
	Döşemealtı	63
2012	Türkiye	96
	Döşemealtı	68
2013	Türkiye	97
	Döşemealtı	74

Döşemealtı nüfusunun genel nüfus ortalamasına bakıldığında nüfusun % 76'nın çalışabilir yaş olarak kabul edilen 15-64 yaş aralığında olduğu görülmektedir. Bu oran Türkiye ortalamasının yaklaşık bir puan üstündedir.

Nüfusun eğitim çağı grupları itibarıyla dağılımına baktığımızda ise; 5 yaş ve altında yer alan nüfus yaklaşık 4.005 olup toplam nüfus içindeki payı % 7,70 civarındadır. İlköğretim çağındaki nüfusun toplam nüfus içindeki payı ise % 16'lar düzeyindedir.

Yine yerel hizmet açısından önemli olan 65 yaş ve üstünde Döşemealtı'nda 3.750 kişi yaşamakta olup bunların toplam nüfusa oranı % 8'dir.

İlçemizin demografik özelliklerine baktığımızda 2010 yılında ilçe nüfusumuzun 42.433 kişi olduğu, 2011 yılına geldiğimizde yaklaşık olarak yüzde 5'lik bir artış oranı ile 44.272 kişiye ulaşmıştır. 2012 yılında nüfus 47.497 kişiye ulaşmış olup bir önceki yıla göre artış oranı 9'luk bir artış meydana gelmiştir. 2013 yılında ise nüfus 52.013 kişiye ulaşmış olup burada da bir

önceki yıla göre yaklaşık yüzde 10'luk bir artış gerçekleşmiştir. Görüldüğü üzere son yıllarda ilçemiz bir cazibe merkezi haline gelmiş olup nüfus hızı da yüzde 10'lar civarında artmaya devam etmektedir.

Tablo 4: Döşemealtı İlçe Merkezi Nüfusun Yaş Bazında Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı	Oran	Türkiye Ortalaması
0-4	4.005	7,70	8,10
5-9	4.143	7,97	8,18
10-14	3.967	7,63	8,31
15-19	4.103	7,89	8,45
20-24	3.704	7,12	8,11
25-29	4.214	8,10	8,20
30-34	4.545	8,74	8,54
35-39	4.281	8,23	7,60
40-44	4.078	7,84	6,92
45-49	3.572	6,87	6,16
50-54	3.190	6,13	5,52
55-59	2.599	5,00	4,64
60-64	1.860	3,58	3,60
65-69	1.355	2,61	2,67
70-74	979	1,88	1,97
75-79	632	1,22	1,41
80-84	546	1,05	1,07
85-89	188	0,36	0,45
90+	52	0,10	0,13
Toplam	52.013		
Kaynak: TÜİK, 2013 verileri (Nüfus sayısı, ilçe ve Türkiye toplamı ile birlikte verilmiştir.)			

Çalışan aktif nüfusun fazla olduğu ve okul çağına gelmemiş çocuk sayısının arttığı Döşemealtı'nda birçok ilçede olduğu gibi özellikle okul öncesi eğitim ile yerel hizmet talebine konu olan kreş hizmeti önemli hale gelmektedir.

Bu bağlamda yapılacak çalışmalar ile yeni oluşturulacak kreş ve kreş merkezleri çalışan kesimin yaşam standardına çok ciddi iyileşmeler sağlayacağı gibi, aynı zamanda sosyal açıdan da çocuk gelişimi ve psikolojisini olumlu yönde etkileyecektir.

Tablo 5 Döşemealtı İlçesinde Oturmakla Birlikte Başka İlde Nüfusa Kayıtlı Olanlar

Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	Sayı	Başka İlçede İkametgâhı Olanlar / Döşemealtı Nüfusu
Antalya	30.163	0,58
Burdur	2.709	0,06
Konya	1.714	0,04
Afyon	1.027	0,02
Diğer	15.962	0,31

2. EKONOMİK VE SOSYAL YAPI

2.1 Ekonomi

2.1.1. Genel Yapı

Antalya merkez ilçelerinden olan Döşemealtı ilçesi sanayi ekonomik sosyal ve kültürel olarak oldukça gelişmiş ve gelişmekte olan bir ilçedir. İlçemizde organize sanayi, el sanatları, tarım, hayvancılık ve arıcılık yapılmaktadır. Antalya Organize Sanayi Bölgesi (AOSB) 1976 yılında Bakanlar Kurulu'nun verdiği onayla yapımına başlanan Antalya Organize Sanayi Bölgesi, 14 aylık bir sürenin ardından tamamlanmış olup 370 hektarlık bir alanda faaliyet göstermeye başlamıştır. Kurulduktan 6 yıl sonra kurulduğu arsa üzerinde bir hata tespit edilmiş ve faaliyet alanı 310 hektar daraltılarak 60 hektara indirilmiş, ama 1998 yılında bu sorun aşılmış ve yeniden 370 hektarlık bir alanda etkinliklerine devam etmiştir. 2005 yılında çevresindeki 294 hektarlık bir alanı daha bünyesine katarak 664 hektarlık bir alana yayılmıştır. Antalya-Burdur karayolunun 26. kilometresinde bulunan Organize Sanayi Bölgesi 2 batıda ve 1 doğuda olmak üzere toplam üç giriş kapısına sahiptir. %84.86'lık bir doluluk oranına sahip OSB'de 179 firmaya ait 208 adet alan tahsis edilmiştir.

2.1.2. Döşemealtı Halısı

Döşemealtı Halısı bölgeye has tezgâhlarda elde dokunur. Köklü bir tarihi olan Döşemealtı Halısı dünyaca ünlüdür. Bugün dahi her Döşemealtılı'nın evinde bir halı tezgahı görmek mümkündür. Bunun nedeni eski tarihlere dayanmaktadır. 12. yüzyıldan sonra Anadolu'ya gelip Antalya ve çevresine yerleşen Teke Yörükleri, yöreye adını verdikleri gibi kültürlerini de beraberlerinde getirmişlerdir. Günümüzde Antalya'nın en önemli el sanatlarından olan dokumacılık da Yörüklerin göçebe yaşayışının bir parçasıdır. Göçebelik, konutun ve diğer eşyaların hafif, kolayca taşınabilir olmasını gerektirir. Bu gereksinimi karşılayan dokumalar büyük bir önem kazanmıştır.



Tarihi Döşemealtı Halısı

Döşemealtı'nın özgün motifleri ile taban halısı dokumaktadırlar. Oysa genelde 80x120 cm boyutlu "çeyrek", 125x180 cm veya 220 cm boyutlu "seccade", 75x300 cm boyutlu "yolluk" halı dokumaktadırlar.

Döşemealtı halısının hazırlanışına geldiğimizde ise atkısı, çözgüsü yün olan halının ipi, koyun kırıldıktan sonra hazırlanır. Kadınlar yünü ve yapağıyı yıkarlar, elleriyle liflere ayırırlar, yayla atarlar ve kirman ile eğirirler, tengerekle bükerekler. Bükme işlemi bittikten sonra, kadınlar tabiattan elde ettikleri kök boya ile ipi boyarlar. Boyanan ipler halı dokuma işleminde atkı ve çözgü olarak kullanılır. Döşemealtı halıları ters düğüm yani Gördes Düğümü ile dokunur. Günde sekiz saat halı dokuyan bir usta yirmi günde, 125x180 cm boyutundaki seccade halıyı tamamlar. Söz konusu halılarda yer alan renkler ise kırmızı, mavi, lacivert, bordo, yeşil, siyah ve beyazdır. Zemin rengi olarak kırmızı, mavi, bordo ve lacivert görülmektedir. Zemin kompozisyonuna göre Döşemealtı yöresinde dokunan halı adları şöyledir: Halelli, Toplu, Kocasulu, Dallı, Dallı-Akrepli, Mihraplı (Camili), Akrepli, Terazili-Toplu-Yastıklı, Bayraklı, Dokuz Toplu (Yıldızlı), Kuleli Yıldızlı Toplu, Laleli Mihraplı, Koyun Haplı Dallı, Heybe Toplu ve Ambarlı'dır. Elde bulunan en eski Döşemealtı Halısı ise bugün Antalya Müzesi'nde sergilenmekte olan "Halelli"dir.

2.1.3. Kadın Girişimciliğine Destek

Antalya'nın turizme dayalı ekonomisini esas aldıklarını ifade ederken, "Kadınların girişimciliğini desteklemek ve geliştirmek amacıyla ilgili çalışmalar çerçevesinde bu projeler yapılırken, Antalya'nın turizme dayalı ekonomisi esas alınmıştır. Sektörün arayış içerisinde olduğu iş alanları alternatif turizm ve bunun kültürümüzle harmanlanması noktasından hareket edilmiş ve Kovanlık Köyü'nün insanları ile tanışılmıştır. Döşemealtı halısının kovanlıktan doğduğu bilinmektedir. Hala burada tezgâhların bulunduğunu dokuyucu kadınlar olduğu yönünde bilgi alınmıştır. Bu proje ile köylünün dostu olunmuş, öncelikle ve daha sonrada buradan böyle bir proje çıkmıştır. Burası boya, desen ve dokuma merkezi olarak hayata geçmiştir. İlk önce 20 usta yetiştirilecek, bu ustalar diğerlerini yetiştirecek ve nihayetinde Döşemealtı'nın diğer köylerinden de bu merkeze kadınlar alınacaktır. Buradaki amaç bunların sonunda ekonomik katma değer yaratmak, Döşemealtı halısına kimlik kazandırmak, garanti belgesi vermek ve uluslararası alanda tanınır marka ortaya çıkarmaktır.

"Halıların özellikle turistik açıdan tanınması ve değer görmesi hedefler arasındadır. Bunun yanında çok kişiye de istihdam sağlanabilecektir.

Proje kapsamında Kovanlık Köyü'nde bulunan eski Süt Ürünleri Kooperatif Binası'nın Antalya İl Özel İdaresi katkıları ile tadilatı yapılmıştır. Ayrıca Döşemealtı Halıcılık Eğitim, Araştırma, Uygulama ve Tanıtım Merkezi'nde Döşemealtı halıları envanteri çıkarılacak ve araştırma çalışmaları yapılacaktır. Bölgede belirlenen 10 kadın eğitim alacak ve aralarından ikisinin yerel eğitmen olarak istihdam edilmesi sağlanacaktır. Başta Kovanlık olmak üzere bölgede seçilen 30 kadına ise Döşemealtı Halısı dokumacılığı, turizm, pazarlama ve girişimcilik eğitimi verilecektir.

2.1.2. Tarım, Orman ve Hayvancılık Faaliyetleri

Döşemealtı İlçesinin tarım kapasitesi, Döşemealtı Tarım İlçe Müdürlüğü ve Türkiye İstatistik Kurumu verileri incelenerek değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, Döşemealtı arazi varlığı, bu arazinin niteliğine göre dağılımı, tarımın ekonomideki yeri ve önemine kısaca bakılmıştır.

Tablo 6 Döşemealtı İlçesi Arazi Varlığı

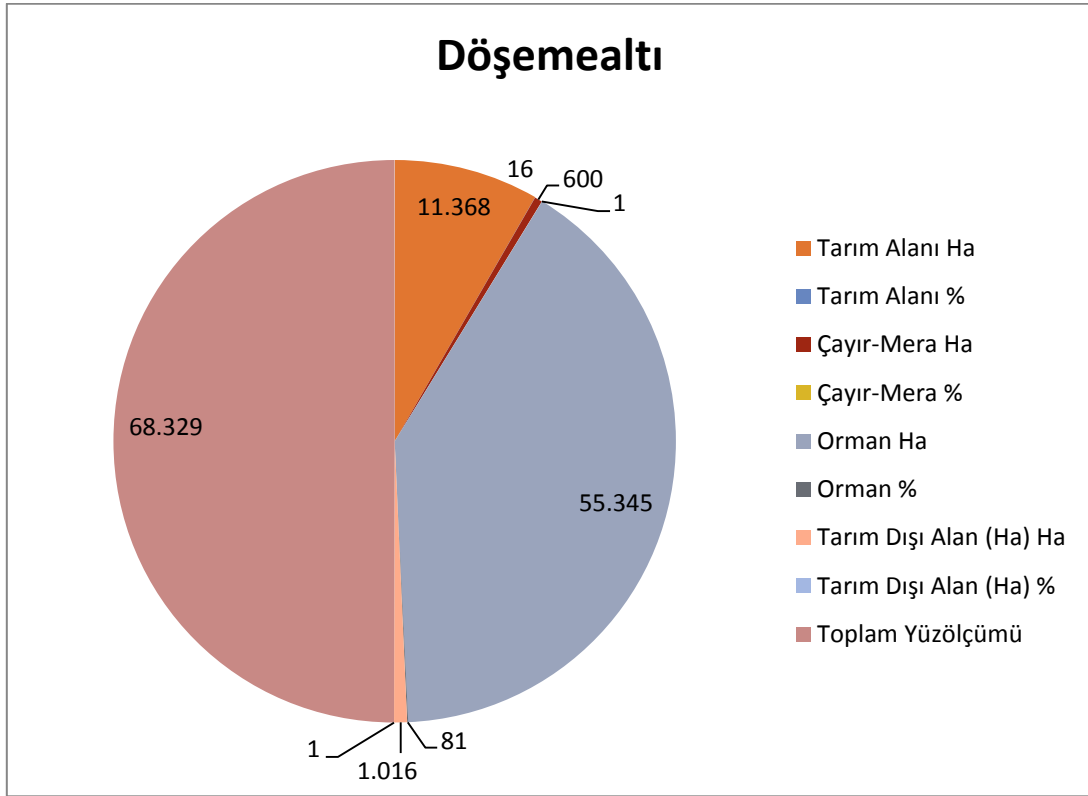
	Tarım Alanı		Çayır-Mera		Orman		Tarım Dışı Alan (Ha)		Toplam Yüzölçümü
	Ha	%	Ha	%	Ha	%	Ha	%	
Döşemealtı	11.368	16	600	1	55.345	81	1.016	1	68.329
Türkiye	26.013.732	33,2	14.616.700	18,65	20.703.000	26,4	17.022.806	21,7	78.356.238
Kaynak: Döşemealtı Tarım İlçe Müdürlüğü, 2014									

Döşemealtı ilçesinde gerçek alanların sadece % 16'sı tarım alanı olarak kullanılabilecek niteliktedir. Arazinin 55.345 hektarı yani % 81'i orman alanıdır. 600 hektarlık mera ve çayır alanı bulunmaktadır. Döşemealtı arazi varlığının kalan 1.016 hektarı tarım dışı arazidir. Bu çerçevede Tarım topraklarının korunmasına ilişkin çalışmalar Döşemealtı için son derece önem taşımaktadır.

11.368 hektarlık tarım arazisine özellikle buğday, arpa, nar, zeytin, mısır, turuncgiller ve sebze ekimi yapılmaktadır. Ayrıca ormanlık alanlarda arıcılık faaliyetleri yapılmaktadır. İlçemizde 60 adet arıcılık yapan vatandaşımız bulunmaktadır. Küçük çapta arıcılıkla uğraşan vatandaşlarımız bu sayıya dahil edilmemiştir. Bu arıcılarımızın yaklaşık 5.000 adet kovana vardır.

Kovan başına 10 kg. bal elde edilmektedir. Bu arıcılık yapan vatandaşlarımızın tamamı gezici olarak yaz aylarında yaylalarda konuşturmakta, kış aylarında ise ilçemiz sınırları içerisindeki çeşitli bölgelerde konuşlanmaktadır. Arıcılığın desteklenmesi için bölgemizde herkesin yararlanabileceği ortak bir alan oluşturulması bunun yanı sıra çiçeklendirilmiş yeşil alanların artırılması, verimi arttıracak çalışmalar kapsamında değerlendirilmektedir.

Grafik 2 Döşemealtı Arazi Varlığı



Döşemealtı Narı



Döşemealtı Zeytini

Tablo 7 Döşemealtı İlçesinde Hektar Başına Traktör Sayısı ve Traktör

Tarım Alanı (ha)	11.368
Traktör Sayısı (adet)	1.160
Bıçerdöver Sayısı	--
Hektara Düşen Traktör	0,11
Traktör Başına Düşen Ort. Tarım Alanı (ha)	9,80

Kaynak: Döşemealtı Tarım İlçe Müdürlüğü 2014

2013 rakamlarıyla Türkiye’de bin hektara 40 traktör düşmekteyken, Döşemealtı’nda 110 adettir. AB üyesi Fransa’da bin hektara düşen traktör sayısı 70, Yunanistan’da ise 80 civarındadır.

Tarımsal üretimde mekanizasyon düzeyinin yüksekliği, bölgede tarımla uğraşan kırsal kesimdeki nüfusun diğer bölgelere göre nispi bilinç yüksekliği ve bölgedeki tarım makineleri sanayisinin gelişmişliği ile açıklanabilir. Bu

yüksek rakama rağmen Türk tarımının temel yapısal sorunlarından olan tarımsal üretim yapılan alanların küçüklüğü ve arazi bölünmüşlüğü; parçalı bir halde olması nedeniyle özellikle traktör ve diğer tarım alet ve makinelerinin kullanım etkinliği ve verimliliğini düşürmektedir.

Bu sorunlar ulusal çapta daha çok hissedilmekle birlikte Döşemealtı'nda önemli bir sorun olarak ortaya çıkmaktadır.

Döşemealtı ilçemiz büyük ve küçükbaş hayvancılığı ile kümes hayvancılığı ekonomide halkın geçim kaynakları arasında önemli bir yer tutar. İlçemizde büyükbaş 18.860 adet, küçükbaş hayvan 75.350 adet kanatlı hayvan 4.500 Ortalama 180 günlük bir otlama süresi dikkate alındığında İlçe'nin 10.000 hektarlık iyi nitelikte mera alanına ihtiyacı vardır. İlçe için mevcut mera ve yaylak alanlar yeterli olmayıp çeşitli teşviklerle geliştirilmeye ihtiyacı bulunmaktadır.

Döşemealtı'nın yüzölçümünün 55.345 hektarlık alanı ormanlık alandır. Daha önce de belirttiğimiz üzere ormanlık saha, İlçenin genel yüzölçümünün % 81'ini oluşturmaktadır. Ormanda bulunan alanların büyük kısmı karaçam kalan kısmı ise makilik alandır. Düzlerçamı'ndan çubuk boğazı bölgesine kadar geniş bir orman alanı içerisinde yaban keçilerinin bulunduğu koruma ve avlanma alanı bulunmaktadır.

2.1.3. Sanayi ve Ticaret

İlçe genelinde 48 adet anonim şirket, 72 adet limited şirket, 1 adet kolektif şirket, 384 adet Sermaye Şirketi, 7 adet banka şubesi hizmet vermektedir. Döşemealtı İlçesinin transit geçiş noktası olması bakımından ulaştırma sektörü yabana atılamayacak düzeydedir. Bunun getirdiği mal ve insan taşımacılığı hizmeti önemli yer tutar. Karayolu üzerinde taşımacılık sektörünün hizmet alacağı tesis sayısı yoğundur. Kaldı ki bu ilgi nedeniyle ilçemize olan teveccüh her geçen gün hızla artmaya devam etmektedir. Özellikle turizmin sağladığı itici güç bu alanda çok önemli bir ivme sağlamaktadır.

2.1.3.1 Organize Sanayi Bölgesi

Antalya'da Organize Sanayi Bölgesi'nin kurulmasına,1976 yılında 12.106/7 sayılı Bakanlar Kurulu karar verdi. Bu tarihi takip eden bir yıl içerisinde de, Kömürcüler Köyü'nde, 3.700 dönüm arazi üzerine Organize Sanayi Bölgesi kurulmuştur.

Bir süre sonra Organize Sanayi Bölgesi'nin yanlış yere kurulduğu gerekçesiyle tahsis edilen arazinin bir kısmı iptal edildiyse de; sonradan durum düzeltilmiştir. Bölge 2005 yılında yeni tevsî planlarıyla 6.620 dönümlük büyüklüğe ulaşmıştır.

Antalya Organize Sanayi Bölgesi'nin kuruluş hikâyesinde amaç ve kapsamı; "Dünya ve Türk turizm sektörünün en önemli merkezlerinden biri olan Antalya'da turizm sektörü destekleyecek sanayi yatırımlarında da bulunulması kaçınılmaz bir gerçektir" şeklinde anlatılır.

Bugün fiziki gerçekleşmeye oranları esasında; Organize Sanayi Bölgesi, 4.626.983 m² sanayi parsel yüzölçümüne sahip arazi üzerinde; 309 adet sanayi parseline sahip tahsisi yapılan parsel yüzölçümü ise; 4.112.157 m²'dir ve 216 adet tahsisi yapılan parsel sayısına sahiptir.

İnşaatı devam eden tesis sayısı 35, tamamlanan tesis sayısı 159, faal durumda olan tesis sayısı ise 151'dir. OSB'de 8 adet kapalı tesis bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, 22 adet tesis proje halindedir. Tesislerde çalışan kişi sayısı ise yaklaşık olarak, 8.500 kişidir.

Bu durumda elde edilen 2009 yılına ait Organize Sanayi Bölgesi tüketim bilgi verilerine göre; elektrik tüketimi; 143.993.425 kwh/yıl, doğal gaz tüketimi; 98.197.201 m³/yıl, su tüketimi; 5.561.452 131 yıl ve toplam atık su miktarı ise; 3.292.772 m³/yıl olarak geçirmektedir.

Bu gelişmeler ışığı altında İki buçuk, maksimum üç yıl içinde bölgede 300'ün üzerinde firma fiilen çalışıyor olacak. Sanayi yatırımları bölgenin tamamında bittiği zaman, 600 milyon dolarlık ihracatın yanı sıra üretimden satışlar 3 milyar dolar olurken; mevcut olan 8.500 kişilik istihdama ilave olarak en az 8.000 kişilik daha istihdam sağlanacak, toplamda 16.500 kişiye istihdam sağlaması öngörülmektedir.

Sektörel dağılımı inceleyecek olursak;

Plastik sektöründe; tahsisi yapılan 27, inşaatı biten 23, kapalı tesis olan 1, inşaat halinde olan 4 tesis bulunmaktadır. Plastik sektöründe proje halinde tesis bulunmamaktadır.

Tekstil sektöründe; tahsisi yapılan 14, inşaatı biten 11, kapalı tesis olan 2, inşaat halinde olan 1, tesis ve proje halinde 2 tesis bulunmaktadır.

Gıda sektöründe; tahsisi yapılan 31, inşaatı biten 28, kapalı olan 1 tesis, inşaat halinde olan 1 tesis ve proje halinde 2 tesis bulunmaktadır.

Ahşap sektöründe; tahsisi yapılan 22, inşaatı biten 16, kapalı olan 1 tesis, inşaat halinde olan 4 tesis ve proje halinde 2 tesis bulunmaktadır.

Kimya sektöründe; tahsisi yapılan 16, inşaatı biten 13, inşaat halinde olan 3 tesis bulunmaktadır. Kimya sektöründe proje halinde ve kapalı tesis bulunmamaktadır.

Gübre sektöründe; tahsisi yapılan 17, inşaatı biten 12, inşaat halinde olan 2 tesis ve proje halinde 3 tesis bulunmaktadır. Gübre sektöründe kapalı tesis bulunmamaktadır.

Mak-Metal sektöründe; tahsisi yapılan 34 inşaatı biten 16, kapalı tesis olan 1, inşaat halinde olan 12 tesis ve proje halinde 6 tesis bulunmaktadır.

Tablo 8 Antalya OSB Faaliyet Raporu

Antalya OSB					
	OSB Alanı (dönüm)	Parsel Sayısı	Doluluk Oranı (%)	İstihdam	Firma Faaliyet Durumu
Döşemealtı OSB (1)	198	216	99%	16.500	151 işletmede, 35 firma inşaat aşamasında 22 tesis proje aşamasında
Döşemealtı OSB (2)	186	43	80%	--	29 firma işletmede, 14 firma inşaat aşamasında
Tevsi Alanları	280	8			
Kaynak: Antalya OSB, 2014					

2.1.4. Turizm

Termessos, Karain Mağarası, Dağbeli Ariassos, Bademağacı Höyüğü, Kırkgöz Han ve Evdir Han gibi önemli antik yerleşim ve konaklama yerlerini de bünyesinde barındırdığı görülen Döşemealtı İlçesinin, hızla artan inşaat alanları ve nüfusu ile ilimizde bir cazibe merkezi olmaya devam ettiği müşahade edilmektedir. Adını aldığı “Döşemealtı Antik Yolu”nun alt kısmındaki ovada bulunan yerleşim yerleri ile birlikte o bölgeye verilen isimle anılan ilçenin il merkezine uzaklığı yaklaşık 15 km olup; 673,1 km² yüzölçümü ile Antalya Merkez ilçelerinin içerisinde en büyük alana sahiptir.

Özellikle gelişen turizm sektörünün doğu ve batı güzergahında yeterli olanakları bulmaması nedeniyle ilçemize olan ilgi her geçen gün hızla artmaktadır. Gerek yerleşim gerekse de turizm açısından ilçemiz gelişime en açık konumda bulunmaktadır. Bu özelliği nedeniyle turizm çalışmaları ve tesisleri için gelecekte çok ciddi çalışmaların olacağı aşîkardır. Aynı zamanda üniversite ve eğitim kurumlarının da yakında yapacakları çalışmalarla ve tesislerle bu alanda da çok ciddi bir gelişmeye sahip olunacağı şimdiden görölmektedir.

2.1.4.1. Döşemealtı Antik Yolu

Antik çağda Pamphylia kentleriyle Pisidia kentlerini birbirine bağlayan yollardan biri olan Derbent Boğazı, Bizans, Selçuklu, Osmanlı dönemlerinde de işlevini sürdürmüş, hatta yakın zamanlara kadar Yörüklerin göç yolu olmuştur.

2000 yıl boyunca işlevini sürdüren bu yolda kontrol altında tutmak amacıyla çeşitli dönemlerde askeri konak olarak kullanılmış yapılar bulunmaktadır. Döşeme taşlardan oluşan bu yol, Döşemealtı platosuna adını vermiştir.

Yol yüzeyi üzerinde 4 metre genişliğinde olan tarihi taşlarla döşelidir. Bu nedenle yöre halkı bu yola kısaca “Döşeme”, yolun geçtiği boğaza “Döşeme boğazı”, yolun altında kalan düzlüğe de “Döşemealtı” demiştir.

İlk önceleri düzlüğe ve buradaki bir grup köye; daha sonrasında platonun tamamına, nahiye merkezine ve belediyeye antik yoldan esinlenerek “Döşemealtı” adının verilmiş olması bu yolun yöre için taşıdığı önemi vurgulamaktadır.

Bu dört metrelik tarihi yol ve üzerinde bulunan taşlar nedeniyle yolun altında kalan köylere yöre halkı tarafından Döşeme’nin altında kalan köyler denmiş ve zaman içerisinde bu söyleyiş biçimi bugünkü ismi olan “Döşemealtı” ismine dönüşmüştür.

Halen bu boğaz ve tarihi yol yöre halkı tarafından yaya yolu olarak kullanılmakta ve Döşeme Boğazı olarak bilinmektedir.

2.1.4.2. Döşemealtı Halısı

Döşemealtı, Burdur Antalya Karayolunun 11. km'sinden başlayarak geniş bir düzlükte 26 farklı yerleşim yerinden oluşan bölgeye verilen addır. Döşemealtı Halısı adını bu bölgeden almıştır. Yöre halkından edinilen bilgilere göre ilk Döşemealtı Halısı Kovanlık Köyüne yerleşen Karakoyunlu Yörükleri ve Aşağıoba köyüne yerleşen Yeni Osmanlı Yörükleri tarafından dokunmaya başlanmış ve buradan Döşemealtı'nın diğer köylerine yayılmıştır.

Döşemealtı Halılarında başlıca kırmızı, sarı, yeşil, mavi, koyu kırmızı, siyah ve beyaz renk olmak üzere 7 çeşit renk kullanılmaktadır. Halıların atkısı ve çözgüsü yün ipten yapılır.

Kök Boyası Bitkisi: Yüksek yaylalarda yetişir, sarmaşık tipindeki bitkinin kökünün kurutularak toz haline getirilmesinden elde edilir.

Sumak Bitkisi: Yol kenarlarında ve kırsal alanlarda yetişir, arandığı zaman kolay bulunan bir bitkidir.

Sey: Limon tuzuna benzer hazır halde satılır kekremsi bir tadı vardır. Halı ipleri önce "açılama" dediğimiz sistem olan ezentere, hayıt, asma yaprağı, ceviz kabuğu gibi bitkilerin herhangi birinden yapılır. Örnek: Önce elde eğirilmiş "gelep" haline getirilmiş bir sıra yün ip döşenir, bunun üzerine kıyılarak hazırlanmış Ezentere'nin yapraklı dalları döşenir, üzerine tekrar bir sıra ip bunun üzeri-ne takriben bir yemek kaşığı limon tuzu ve bir yemek kaşığı Sey karışımı ilave edilir (limon tuzu, sey karışımı boyanacak ipin azlık ve çokluğuna göre değişir), sonra üzerini kapatacak şekilde bir kazan su ile doldurulur. Boyamanın sağlıklı olabilmesi için kazanın içindekilerin üzerine ağırlık konur. Bu kazan ipler sarı renk alana kadar (yaklaşık 1-1,5 saat) kaynatılır. Bu ipler kazandan çıkarıldıktan sonra uygun yelere asılarak kurutulur. Bu işleme ipin acılması denir.

2.1.4.3. Boyama Çömleğinin Hazırlanışı

Toprak bir küpün ağız kısmı kırılarak çömlek denilen toprak kap elde edilir. İpler boyanmaya başlamadan önce sakızlık meşeye palamut'un herhangi birinin küllerinden elde edilecek küllü su bu çömlek içine katılır. Yine çömlek içine limon kabuğu, çivit, kurutulmuş labada bitkisinin kökü dövülüp toz haline getirildikten sonra bir elekten geçirilerek elenir ve elekten

geçirilen bu tozlar çömleğe konur. Bazı yerlerde inek idrarı da eklenir. Bu karışımın elde edildiği kabın başta bahsettiğimiz toprak çömlekte olmasına dikkat edilir, karışımın daha iyi renk vermesi sağlanır. Bu karışımın çömlek sıcaklığı 28-30 derece olması gerekmektedir. Bu çömlek (küp) kışın sıcaklığı muhafaza etmek için hayvan gübresine gömülür, bu karışıma başka su ve katkı maddesinin girmemesine dikkat edilir, üzeri örtülür, bir hafta bu karışım bekletilir. Aksi takdirde bu karışım bozulur, istenen renk elde edilmez.

Yeşil Renk: Daha önce acılanmış ve sarı renk almış, kurumuş ipler çömleğin içine katılarak arada karıştırılır, yeşil renk alınca ipler küpten çıkarılır, böylece ipler yeşil renge boyanmış olur.

Mavi Renk: Yeşil rengi elde etmek için hazırlanan çömlek (indigo) içindeki katılan katkı maddeleri aynı durur, sadece burada acılanmamış beyaz ip doğrudan çömlek içerisine konur, istenilen mavi renk elde edilinceye kadar karıştırılır, kontrol edilir, istenen mavi renk elde edilince küpten çıkarılır.

Tablo 9 Döşemealtı İlçesi Temel Turizm Göstergeleri

DÖŞEMEALTI İLÇESİ TURİZM KAPASİTESİ	
Turizm İşletme Belgeli Tesisler	2
Turizm İşletme Belgeli Yatak	147
Toplam Yatak Kapasitesi	147
Turizm Belgeli Yeme İçme Tesisleri	2
Seyahat Acentesi	-

Döşemealtı İlçesinin turizm belgeli konaklama tesislerine ilişkin bilgilere izleyen tabloda yer alan 2013 yılı Türkiye verileri ile karşılaştırmalı bakıldığında turizmin geliştirilmesine yönelik olarak potansiyel bir yapının olduğu görülmektedir.

Tablo 10 Turizm Belgeli Konaklama Tesisi, Oda ve Yatak Sayısının Dağılımı (2013)

	TURİZM YATIRIMI BELGELİ			TURİZM İŞLETMESİ BELGELİ		
	TESİS SAYISI	ODA SAYISI	YATAK SAYISI	TESİS SAYISI	ODA SAYISI	YATAK SAYISI
TÜRKİYE	754	103.119	231.456	2.625	289.383	608.765
DÖŞEMEALTI	-	-	-	2	-	147

2.2. Eğitim

Tablo 11 Örgün Eğitimde Okullaşma Oranları

Döşemealtı						
	Okul Öncesi*		İlköğretim		Ortaöğretim	
	3-5	4-5	Brüt	Net	Brüt	Net
2013-2014	34,36	48,16	-	99,97	81,69	77,86

Türkiye						
	Okul Öncesi*		İlköğretim		Orta öğretim	
	3-5	4-5	Brüt	Net	Brüt	Net
2013-2014	26,9	38,6	-	98,2	84,2	65,0

*net okullaşma oranları

Kaynak: Döşemealtı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 2013-2014 İstatistikleri

Döşemealtı derslik ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı bakımından Türkiye ortalamasının üzerindedir. İlköğretimde 2013-2014 öğretim döneminde derslik başına düşen öğrenci sayısı 20 iken bu oran Türkiye ortalamasında 31'dir. Orta öğretimde de Türkiye ortalamasına göre daha iyi durumda olan Döşemealtı ilçesinde, mesleki ve teknik orta öğretimde bu sayıların okullaşma oranındaki yüksekliğindeki etkisiyle Türkiye ortalaması ile neredeyse aynı olduğu görülmektedir.

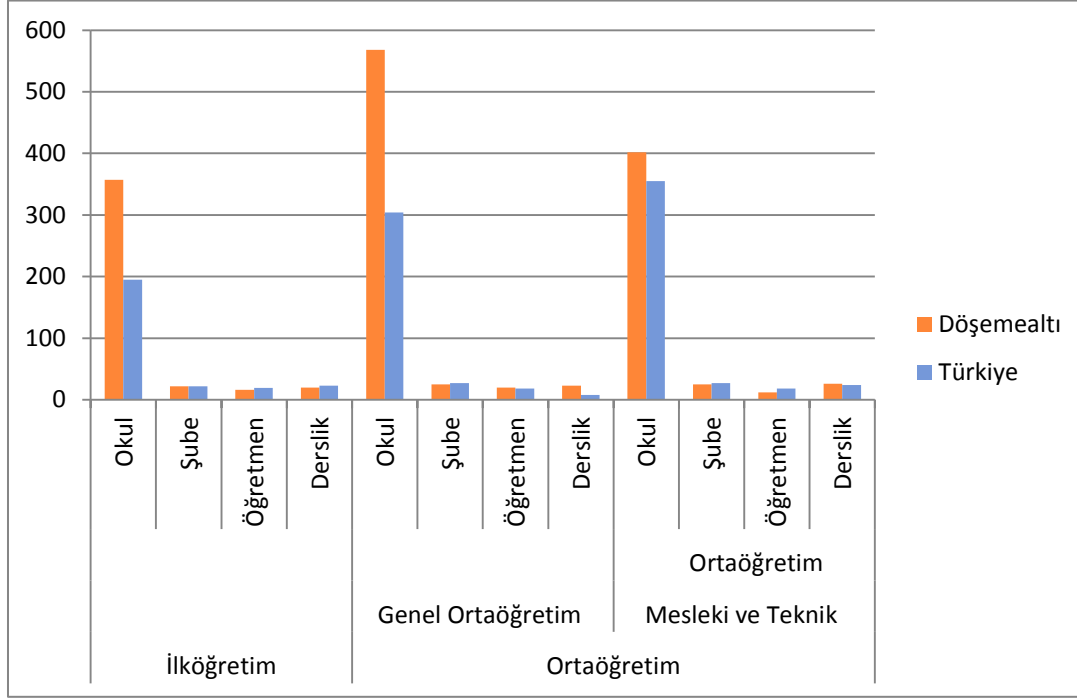
Tablo 12 Eğitim Seviyesine Göre Okul, Şube, Öğretmen ve Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı

	İlköğretim				Ortaöğretim							
	Okul	Şube	Öğretmen	Derslik	Genel Ortaöğretim				Mesleki ve Teknik			
					Toplamı				Ortaöğretim			
					Okul	Şube	Öğretmen	Derslik	Okul	Şube	Öğretmen	Derslik
Döşemealtı	357	22	16	20	568	25	20	23	402	25	12	26
Türkiye	195	22	19	23	304	27	18	8	355	27	18	24

Kaynak: Döşemealtı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve TÜİK 2013-2014 İstatistikleri (60-66 Aylık Öğrenciler Dahil Edilmiştir.)

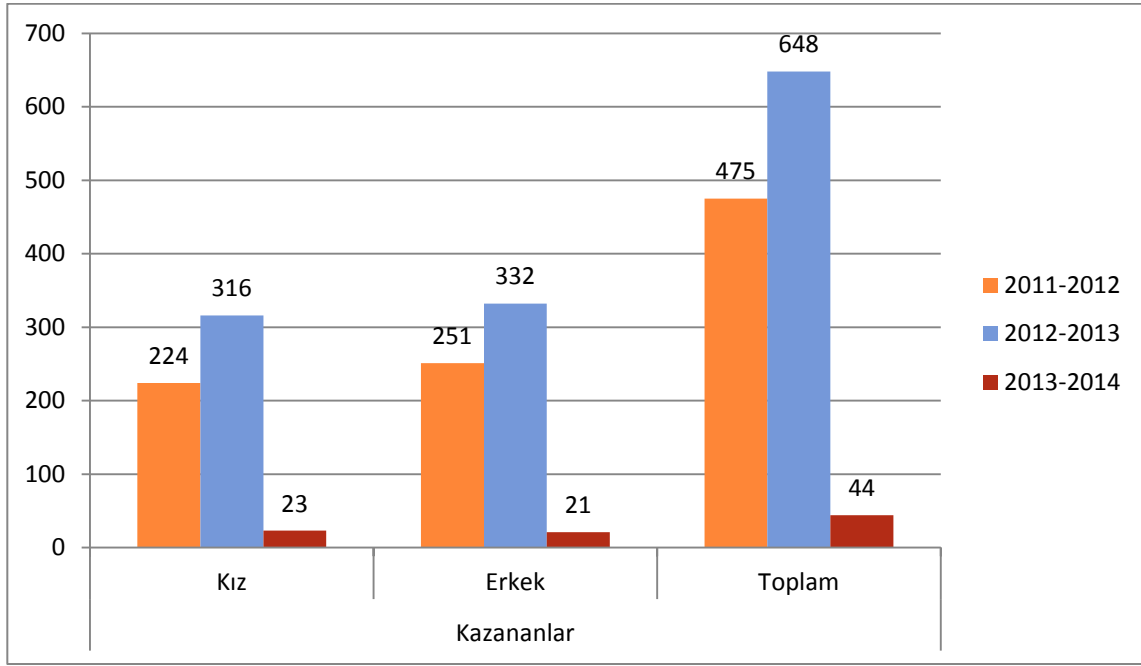
Döşemealtı izleyen grafiklerden de görüleceği üzere eğitimin temelini oluşturan ilköğretimde derslik başına ve öğretmen başına öğrenci sayısında oldukça iyi bir noktada bulunmaktadır.

Grafik 3 İlköğretimde Öğretmen Başına Öğrenci Sayısındaki Değişim



Yükseköğretimde yeni kayıt olan öğrenci ve eğitime devam eden toplam öğrenci sayısı her yıl artmaktadır. Bu artış kentin ekonomik ve sosyal yaşantısını katkı da bulunmakla birlikte özellikle hizmet sektörlerine ilişkin yeni talep ve ihtiyaçları da gündeme getirmektedir.

Grafik 4 Yükseköğretimi Kazanan Öğrenci Sayısındaki Değişim



2.4. Sağlık

Döşemealtı ilçesinde sağlık kurum ve hizmetlerinde önemli gelişmeler olmakla birlikte sağlık sektörü altyapısının daha çok geliştirilmesine olan ihtiyaç açıktır. Özellikle hekim ve yatak doluluk oranlarının bölge ve yurt geneline göre düşük olması sağlıkta kaliteye yönelik politika ve uygulamaları daha önemli hale getirmektedir.

Tablo 13 Döşemealtı İlçesi Temel Sağlık Göstergeleri (2014)

Diş Ünitesi Başına Düşen Nüfus	6.501
112 Acil İstasyon Sayıları	1
112 Acil İstasyon Başına Düşen Nüfus	52.013
Ambulans Sayıları	1
Ambulans Başına Düşen Nüfus	52.013
Kaynak: Döşemealtı İlçe Sağlık Grup Başkanlığı 2014	
<i>*Bu Tabloya Özel Sağlık Kuruluşlar Dahil Edilmemiştir.</i>	

Döşemealtı İlçesinde 2014 yılı verilerine göre 19 hekim, 12 hemşire ve 19 ebe hizmet vermektedir.

Tablo 14 Döşemealtı İlçesi Sağlık Personel Sayıları (2014)

Pratisyen hekim sayısı	19
Toplam hekim sayısı	19
Diş hekimi sayısı	1
Eczacı Sayısı	14
Ebe Sayısı	19
Hemşire Sayısı	8
Sağlık Memuru Sayısı	4

Kaynak: Döşemealtı İlçe Sağlık Grup Başkanlığı 2014

Döşemealtı İlçesindeki ölüm göstergelerine bakıldığında ölüm hızının binde 19 olduğu görülmektedir. Döşemealtı ölüm hızları açısından bölge ortalamalarına göre özellikle çocuk ölümlerinde çok daha iyi bir noktada bulunmaktadır.

Tablo 15 Döşemealtı İlçesi Ölüm Göstergeleri (2014)

Kaba Ölüm Hızı (binde)	19
Anne Ölüm Hızı (yüz binde)	0,1
Beş Yaş Altı Çocuk Ölüm Hızı (binde)	2,06
Bebek Ölüm Hızı (binde)	5,20

Kaynak: Döşemealtı İlçe Sağlık Grup Başkanlığı 2014

3. DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

3.1. Onay ve Görevlendirme

Belediyemiz Stratejik Planı, 2015-2019 dönemini kapsamakta olup, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin, Stratejik Planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi başlıklı 7.maddesinde

“(1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.”

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.”

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine dayanılarak, 18.06.2014 tarihli Başkanlık Makamı onayı ile Stratejik Plan yapılması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

3.2 Yasal Mevzuat, Çalışma Süreci ve Ekibi

Belediyeler için stratejik plan hazırlama zorunluluğu, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41.maddesinde yer almaktadır. Söz konusu maddede “Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.” denilmektedir.

Yukarıda yer verilen hükümlerden, stratejik planların, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği belirtilmiş, dolayısıyla, bütçenin ortaya çıkabilmesi için belediyede bir stratejik planın bulunması gerektiği ifade edilmiştir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu kılmaktadır. Söz konusu Kanun'un Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9.maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir." denilerek, kamu idarelerinde stratejik plan hazırlama zorunluluğu ifade edilmiştir.

Stratejik planların hazırlanması için uyulacak esaslar, Devlet Planlama Teşkilatı tarafından, 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine aynı Müsteşarlık tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2. Sürüm) çerçevesinde belirlenmiştir.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, stratejik planlama çalışmalarının süreci aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 16 Stratejik Planlama Süreci

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Plan ve Programlar	Durum Analizi	NEREDEYİZ
GZFT Analizi		
Piyasa Analizi		
Hedef Kitle/ilgili Tarafların Belirlenmesi		
Kuruluşun varoluş gerekçesi	Misyon ve İlkeler	
Temel İlkeler		
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılacak amaçlar	Stratejik Amaçlar ve Hedefler	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler		
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	Faaliyetler ve Projeler	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
Detaylı iş planları		
Maliyetlendirme		
Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi	Performans Ölçümü	
Performans göstergeleri		
Raporlama	İzleme ve Değerlendirme	BAŞARILARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?
Karşılaştırma		
Geri Besleme		
Kaynak: Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, S:5		

Stratejik plan çalışmaları idarelere değer kattığı gibi, faaliyetlerin daha planlı yürütülmesini, başarı veya başarısızlıkların takibini, amaç ve hedeflerin belirlenerek, kurumsal sinerjinin yaratılması sonuçlarını da doğurmaktadır.

Bunların yanında stratejik planlama:

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

Günü kurtarmaya yönelik değildir: Uzun vadeli bir yaklaşımdır.

Bir şablon değildir: Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

Stratejik Planın güncellenmesi için alınan Başkanlık Makamı oluru ile stratejik plan ekibi de oluşturulmuştur. Söz konusu onayda aşağıdaki görevliler, stratejik planlama ekibinde yer almıştır.

Tablo 17 Döşemealtı Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İSİM	BİRİM
Naci ALIN	Belediye Başkan Yardımcısı
Ali İhsan TOPÇU	Mali Hizmetler Müdür V.
İbrahim TEKŞAN	Uzman (Mali Hizmetler Müdürü)
İsmail ERKAN	Uzman (Mali Hizmetler Müdürü)
Hayal YURTSEVEN	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Havva KESER	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Emin BÖCEK	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ferit ÇÜNER	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Mehmet Ali TUNÇ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Figen Çörekçi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yasin GEDİK	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Mustafa YILDIRIM	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Murat BAHŞİ	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Mehmet UYHAN	Fen İşleri Müdürlüğü
Nuri AVCI	Park Bahçeler Müdürlüğü
Tuğba ERDİL	Basın Yayın Müdürlüğü
Ömer Haydar İNAN	Sağlık Birimi
Tuncer AKSOY	Veterinerlik Birimi

4. DURUM ANALİZİ

4.1. DÖŞEMEALTI Belediyesi'nin Kurumsal Tarihi

İlçemiz; adını Düden şelalesini besleyen Kırkgöz gölünden alarak; 1934 yılında Korkuteli Kızılcaadağ mevkiinden gelen ailelerin yerleşmesi ile Kırkgöz–Yeniköy olarak kurulmuştur. Daha önce de belirttiğimiz gibi zamanın Antalya Valisi Haşim İşcan tarafından 60 adet iskân evi yaptırılmış ve bu konutlara Kıbrıs'tan gelen 60 Türk vatandaşı aile yerleştirilmiştir. Bölgede göçebe olarak yaşayan Yörüklerin de yerleşik düzene geçmesiyle genişleyen bir köy olmuştur. Antalya'ya 20 km uzaklıkta olup, Antalya–Burdur karayolu üzerindedir.

1970'li yıllarda Döşemealtı Nahiye Müdürlüğü olması nedeni ile Kepez üstünde bulunan Duacı, Kirişçiler, Kevşirler, Başköy, Odabaşı, Selimiye, Dereli, Çıplaklı, Kızıllı, Ekşili, Karaveliler, Killik, Camili, Ahırtaş, Bıyıklı, Kömürcüler, Yağca, Çıglık, Nebiler, Yukarı Karaman (Şimdi Düzlerçamı), Yeşilbayır, Dağbeli, Bademağacı Köyleri Döşemealtı nahiyesine bağlanmıştır. 1973 yılında Dağbeli ve Bademağacı, 1999 Yılında Ekşili ve Karaveliler Belediyeleri kurulmuş olmasına rağmen İlçemizin Antalya'ya yakın olması merkez olma özelliğini korumasını sağlamıştır.

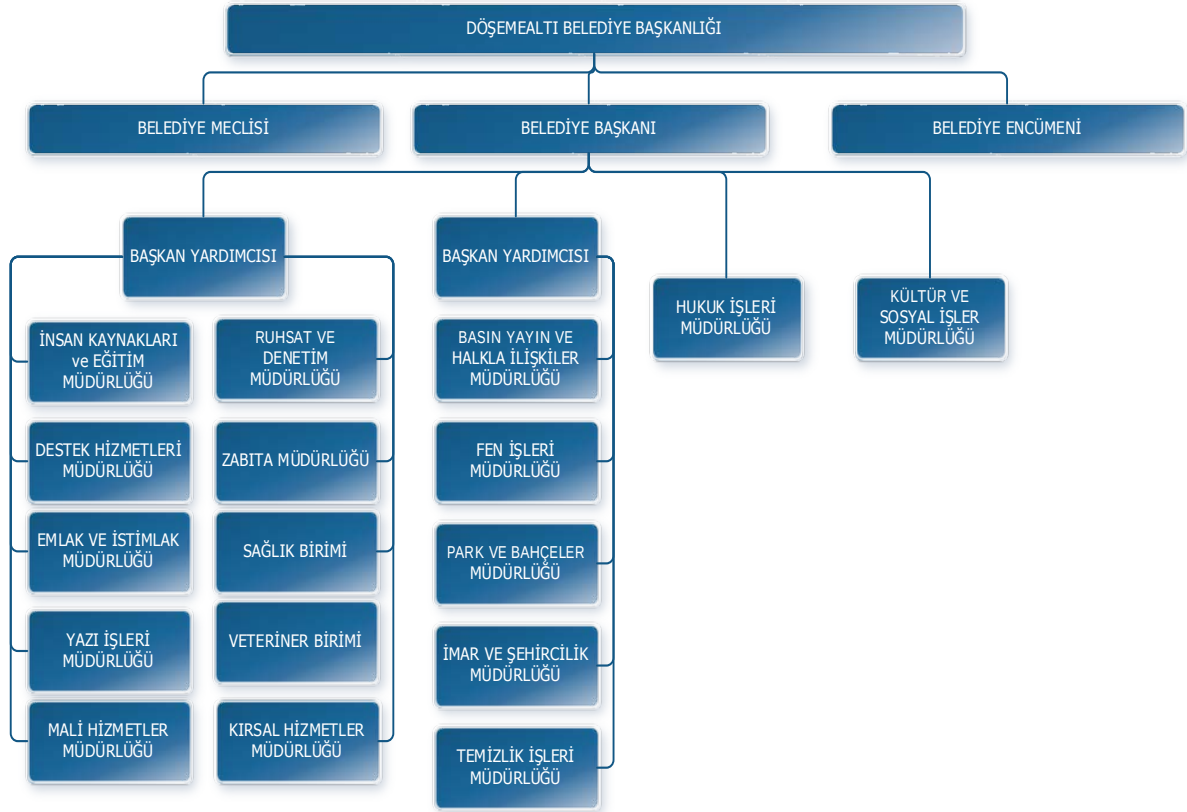
Kırkgöz-Yeniköy 17 Aralık 1977 yılında 2.711 nüfusa ulaşarak belediye teşkilatı kurmuş ve Döşemealtı kasabası" unvanını almıştır.

Daha önce de söylediğimiz üzere Yeniköy'ün Döşemealtı adını alışı ise şöyle olmuştur: Antik çağda Pamfilya kentleri ile Pisidia kentlerinin birbirine bağlayan yollardan birisi olan Derbent boğazındaki döşeme taş yolundan almıştır. Bizans, Selçuklu, Osmanlı dönemlerinde de işlevini sürdürmüş olan döşeme yol yakın zamana kadar Yörükler tarafından göç yolu olarak kullanılmıştır. Döşeme taşlardan oluşan bu yol Döşemealtı platosuna adını vermiş olup 4m. genişliğindedir. Bu nedenle yöre halkı" döşeme" yolun geçtiği boğazı "döşeme boğazı", yolun altında kalan düzlüğü de; " Döşemealtı" olarak adlandırmıştır.

4.2. Kurumsal Yapılanma, Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4.2.1. Organizasyon Yapısı

Belediyemizin kurumsal yönetim yapısını gösteren organizasyon şeması izleyen sayfada yer almaktadır.



Grafik 5 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması

4.2.2. Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. Bu çerçevede, mevzuat analizi 3 başlık altında incelenmiştir.

Birinci bölümde, çeşitli mevzuatlarla belediye tüzel kişiliğine verilen görevler incelenmiştir. İkinci bölümde belediye karar organlarına verilen görevler incelenmiştir. Üçüncü bölümde

de, sorumluluk alanlarını düzenleyen mevzuat hükümleri değerlendirilmiştir. Bu kapsamlı değerlendirme Ek 3’de yer almaktadır.

4.2.3. İnsan Kaynakları Analizi

Döşemealtı Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte 10/04/2014 tarihinde yapılan değişiklikle Belediyemiz nüfus açısından C-6 (50.000-74.999) grubunda yer alması gerekirken, yönetmeliğe göre sanayi ticaret ve turizm potansiyeli nedeniyle üç basamak yükselerek nüfusu 150.000-199.999 arasında olan belediyeler grubunda yer almıştır.

Yönetmelik gereği C-9 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

Tablo 18 Döşemealtı Belediye Başkanlığının Norm Kadro Yönetmeliğine Göre İstihdam Edebileceği Personel Sayısı

Memur Kadro Toplamı	266
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	133
TOPLAM	399

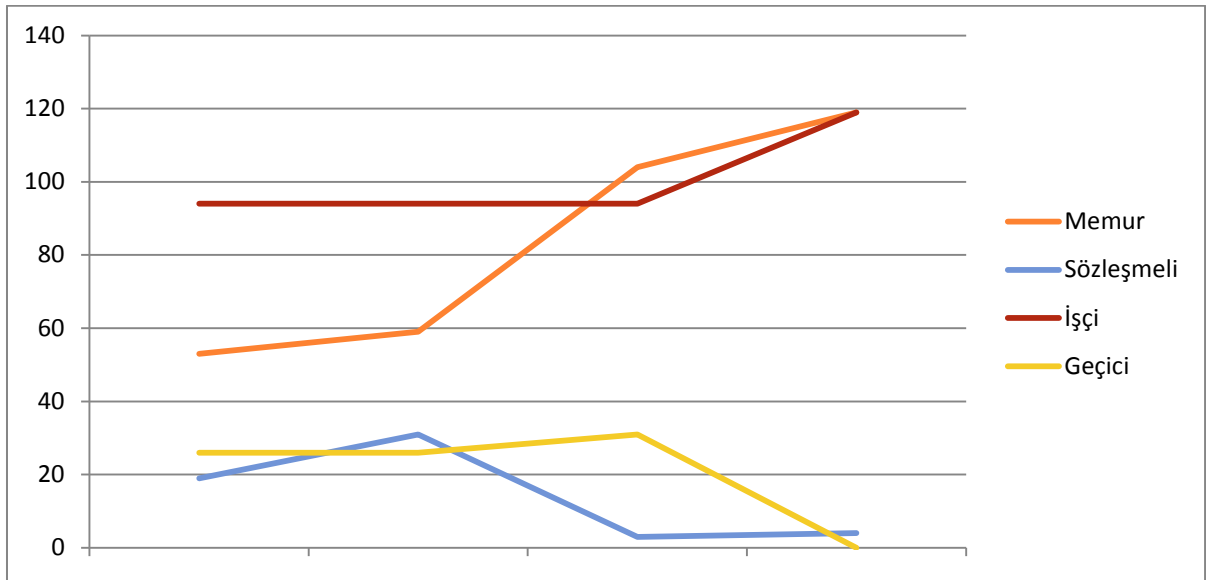
Döşemealtı Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 399 olup, memur ve sürekli işçi kadroları Belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Döşemealtı Belediyesi’nin yıllar itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 19 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

Yıllar	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Geçici	Toplam
2011	53	19	94	26	192
2012	59	31	94	26	210
2013	104	3	94	31	232
2014	121	4	118	0	243

Grafik 6 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı



Döşemealtı Belediyesi'nin mevcut kadro dağılımı yukarıda tabloda yer almaktadır. Yıllar itibariyle tablo incelendiğinde özellikle memur sayısında 2011 ile 2014 yılları arasında ciddi bir artış gerçekleştirilirken aynı süreçte sözleşmeli çalışan sayısı azaltılmıştır. Geçici işçi sayıları ise 2014 yılı için sıfır olup diğer yıllarda sabit kalmıştır.

Tablo 20 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı

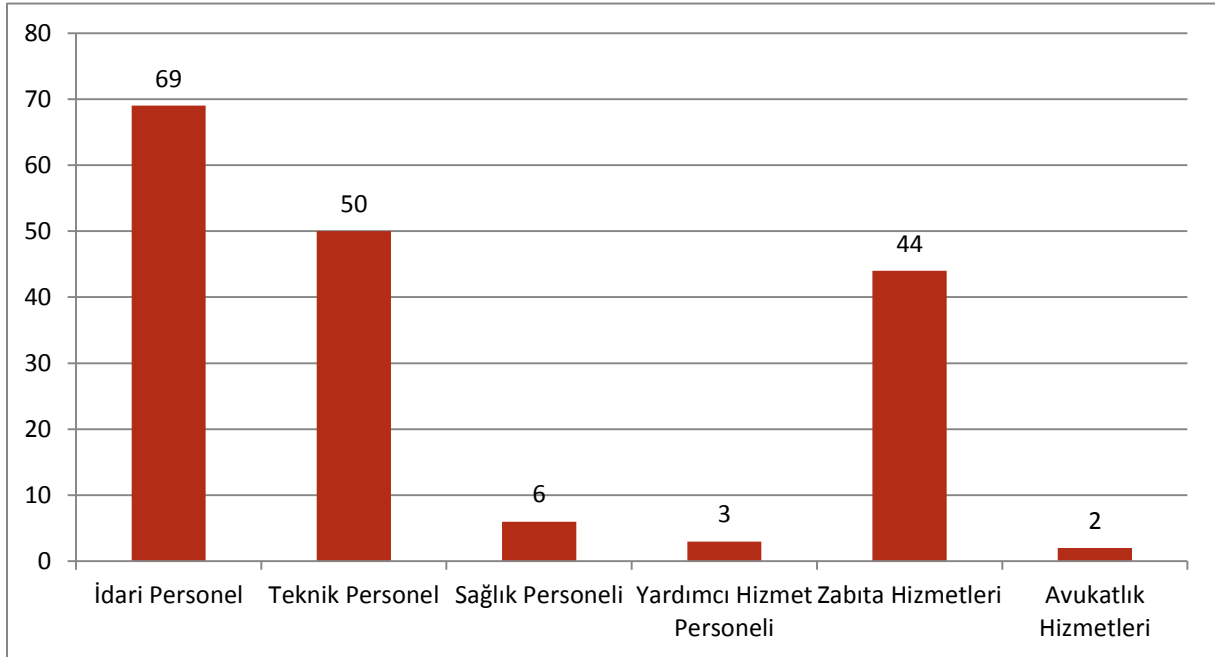
Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Başkan Yardımcısı	2	0	2	Tahsildar	2	0	2
Hukuk İşleri Müdürü	0	1	1	Veznedar	0	1	1
Destek Hizm.Müd.	1	0	1	Veri Hazırlama Kont.	3	5	8
Yazı İşleri Müd.	1	0	1	Şoför	4	2	6
Basın Yay.Hlk.İiş.Müd.	1	0	1	Evlendirme Memuru	0	1	1
Emlak İstimlak Müd.	1	0	1	Zabıta Amiri	1	1	2
Fen İşleri Müd.	0	1	1	Zabıta Komiseri	6	0	6
İmar ve Şeh.Müd.	1	0	1	Zabıta Memuru	24	12	36
İnsan Kaynakları Müd.	1	0	1	Çözümleyici	2	1	3
Mali Hizmetler Müd.	1	0	1	Programcı	1	1	2
Park Bahçeler Müd.	1	0	1	Mühendis	11	3	14
Ruhsat Denetim Müd.	1	0	1	Mimar	3	1	4
Temizlik Hizmetleri Müd.	1	0	1	Tekniker	18	1	19
Zabıta Müdürü	1	0	1	Teknisyen	1	0	1
Kırsal Hizmetler Müd.	1	0	1	Grafiker	1	0	1
Kültür ve Sosyal İşl.Müd.	0	1	1	Şehir Plancısı	1	1	2
Uzman	2	0	2	Peyzaj Mimarı	3	0	3
Mali Hiz. Uzmanı	0	2	2	Tabip	1	0	1
Mali Hiz. Uzman Yrd.	0	1	1	Sosyal Çalışmacı	0	1	1
Şef	8	5	13	Sosyolog	0	1	1
Avukat	1	1	2	Ebe	1	0	1
Eğitmen	2	0	2	Veteriner Hekim	1	0	1
Muhasebeci	1	2	3	Sağlık Memuru	0	1	1
Kamereman	1	0	1	Veteriner Sağ. Tek.	0	1	1
Memur	4	5	9	Hizmetli	3	0	3
Ambar Memuru	1	0	1	Toplam	121	53	174

Döşemealtı Belediyesinin Ağustos 2014 tarihi itibarıyla, insan kaynakları analizi aşağıda yapılmıştır. Buna göre, Belediyenin içinde yer aldığı C-9 grubu için Yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı için aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 21 Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

İdari Personel	69
Teknik Personel	50
Sağlık Personeli	6
Yardımcı Hizmet Personeli	3
Zabıta Hizmetleri	44
Avukatlık Hizmetleri	2
Toplam	174

Grafik 7 Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

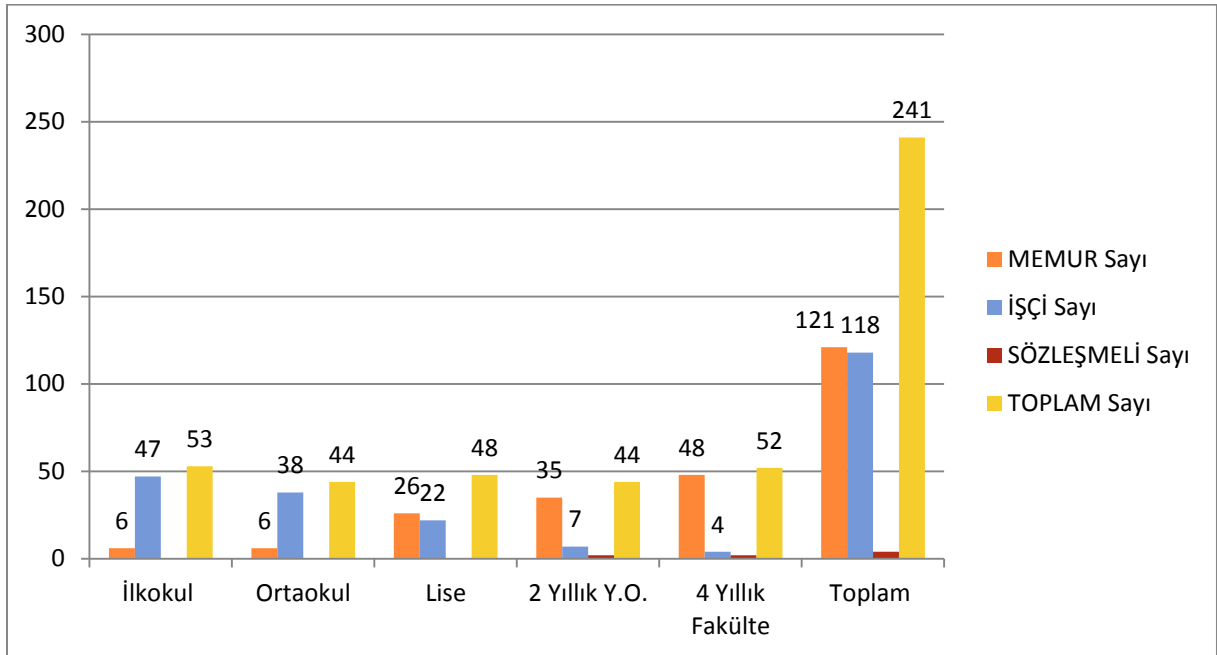


Belediye personelinin eğitim durumunu da analiz edilerek mevcut durum analizinde yer almıştır. Aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere, memur personelin % 89,90'ı lise ve üstü eğitim almıştır. İşçi personelin ise % 90,67'si lise ve altı eğitim almıştır.

Tablo 22 Döşemealtı Belediyesi Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Sınıflandırılması

PERSONEL	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
Sayı/Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
İlkokul	6	5,05	47	39,81		0	53	22
Ortaokul	6	5,05	38	32,21		0	44	18,26
Lise	26	21,82	22	18,65		0	48	19,92
2 Yıllık Y.O.	35	29,42	7	5,94	2	50	44	18,26
4 Yıllık Fakülte	48	38,66	4	3,39	2	50	52	21,56
Toplam	121	100	118	100	4	100	241	100

Grafik 8 Döşemealtı Belediyesi Personel Öğrenim Durumu Dağılımı

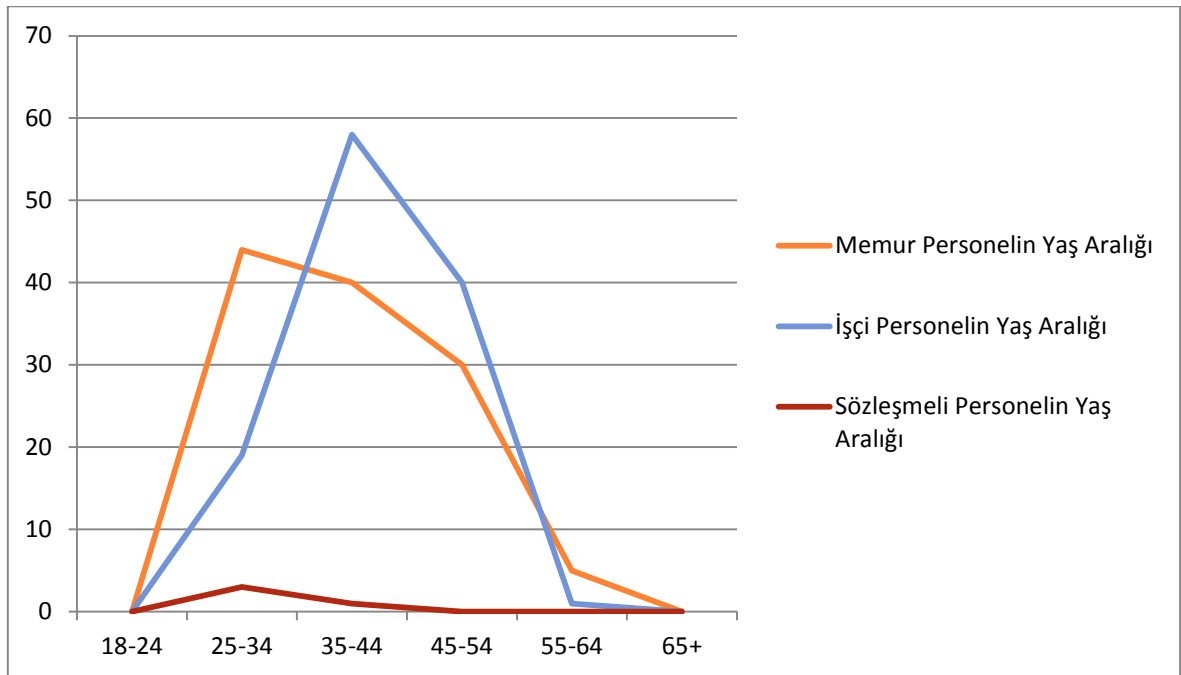


Memur personelin yaklaşık % 75'i 31-50 yaş arasındadır. 50 yaş üstü personelin toplam personel içindeki oranı % 15'ler düzeyindedir.

Tablo 23 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Memur Personelin Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	Memur Personelin Yaş Aralığı	İşçi Personelin Yaş Aralığı	Sözleşmeli Personelin Yaş Aralığı
18-24	0	0	0
25-34	44	19	3
35-44	42	58	1
45-54	30	40	0
55-64	5	1	0
65+	0	0	0
Toplam	121	118	4

Grafik 9 Personel Yaş Aralığı Dağılımı



4.2.4. Döşemealtı Belediyesi'nin Mali Yapısı

Döşemealtı Belediyesinin mali yapısına 2011-2013 yılları için bakılmış ve gelişmeler geleceğe ilişkin beklentiler de dikkate alınmak suretiyle değerlendirilmiştir.

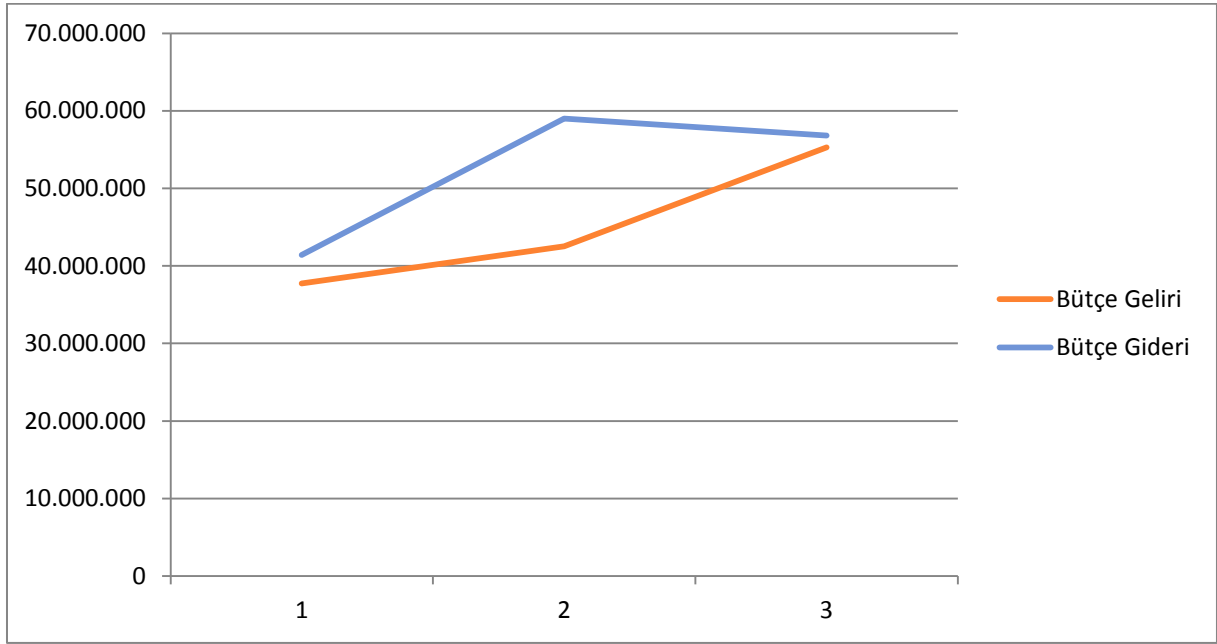
2013 sonunda harcama toplamı 56,81 milyon TL, gelir toplamı 55,27 milyon TL düzeyinde gerçekleşmiş ve bütçe açığı 1,54 milyon TL olmuştur. 2013 yılından itibaren bütçe dengesinde bir iyileşme görülmektedir. Bütçe gelirleri artarken harcamalardaki istikrar bütçe iyileşmesine sebep olan temel gelişme olmuştur.

Tablo 24 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Bütçe Tablosu

	2011	2012	2013
Bütçe Geliri	37.741.041	42.504.781	55.270.500
Bütçe Gideri	41.420.162	58.980.697	56.813.794
Bütçe Dengesi	-3.679.121	-16.475.916	-1.543.294

Döşemealtı Belediyesi gelirlerinin yarısından fazlası merkezi yönetim vergi paylarından oluşan sermaye gelirleri kaleminden oluşmaktadır. Bunu % 16'ların biraz üzerinde vergi gelirleri izlemektedir. Diğer gelirlerin payı ise % 9'lar civarında çıkmıştır.

Grafik 10 2013 Yılı Gelir Kesin Hesabı



Tablo 25 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Bütçe Tablosu

Kesin Hesap Bilgileri (Net Tahsilat)			
GELİR TÜRÜ	2011	2012	2013
1. Vergi Gelirleri	6.509.399	7.751.390	9.087.794
3. Teşeb. ve Mülk. Gel.	1.033.059	1.330.807	1.591.707
4. Alınan Bağış ve Yrd.	39.340	34.387	70.813
5. Diğer Gelirler	3.513.199	4.637.941	5.292.417
6. Sermaye Gelirleri	26.646.044	28.750.256	39.227.769
TOPLAM	37.741.041	42.504.781	55.570.500

Belediye harcamalarının 2011-2013 döneminde yaklaşık % 60'ı mal ve hizmet alımı giderlerine ayrılırken personel giderlerinin payı % 20'ler düzeyinde çıkmıştır. Sermaye giderlerinin payı ise bu dönem aralığında % 5'ler düzeyinde gerçekleşmiştir.

Tablo 26 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Gider Tablosu

Kesin Hesap Bilgileri			
GİDER TÜRÜ	2011	2012	2013
1. Personel Giderleri	5.326.406	6.480.319	8.758.994
2. SGK Devlet Prim Giderleri	885.330	1.040.612	1.366.769
3. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.627.707	15.073.171	18.475.979
4. Faiz Giderleri	0	0	1.891.743
5. Cari Transferler	285.689	361.617	714.853
6. Sermaye Giderleri	24.295.030	36.024.978	25.605.456
TOPLAM	41.420.162	58.980.697	56.813.794

Giderlere bakıldığında 2011 yılı itibariyle 5.326.406 TL iken 2013 yılına geldiğimizde bu rakam 8.758.994 TL'ye ulaşmış bulunmaktadır. Bu aradaki fark artan personel sayısı ile doğru orantılıdır. Haliyle ödenen SSK prim miktarı da bu artan çalışan sayısı karşısında bir artış sergilemiştir. Sermaye giderlerine baktığımızda yeni yapılan Döşemealtı Belediye binası bu kalemdeki artışı anlatmaktadır. 2012 yılı itibariyle binamızın yüzde 50'si yapılmıştır. Bunun yanı sıra Döşemealtı Ticaret ve Kültür merkezinin de yüzde 95'i tamamlanmıştır. Son olarak Döşemealtı İş Merkezinin yüzde 50'si de yine 2012 yılında tamamlanmıştır. Görüldüğü üzere özellikle 2012 yılına ait sermaye giderlerinin artmasındaki en büyük etkenler yukarıda adı geçen bina yapımlarından kaynaklanmıştır.

4.3. Paydaş Analizi

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın arttırılması, Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik Planlamaya ilişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmaktadır.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Döşemealtı Belediye Başkanlığının iç paydaşları aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 27 Döşemealtı Belediye Başkanlığı İç Paydaş Listesi

DÖŞEMEALTİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İç Paydaş Listesi		
1.	Üst Yönetim	İç Paydaş
2.	Belediye Meclisi	İç Paydaş
3.	Belediye Encümeni	İç Paydaş
4.	Diğer Belediye Yöneticileri	İç Paydaş
5.	Belediye Personeli	İç Paydaş

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Belediyemizce paydaşlar belirlendikten sonra aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi önceliklendirilmiştir.

Tablo 28 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu

Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu			
Öncelik Sırası	Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş / Müşteri	Neden Paydaş
1	Döşemealtı Halkı	Müşteri (Yararlanıcı)	Hizmeti alanlar olması nedeniyle yararlanıcılardır
2	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır
3	Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları	Dış Paydaş	
4	Resmi Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	
5	Muhtarlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
6	Esnaf ve Ticarethaneler	Dış Paydaş	
7	Belediye Personeli	İç Paydaş	Hizmeti üretmekle görevli olduklarından iç paydaştır
8	Belediye Meclisi	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle İç Paydaştır.
9	Özel Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır
10	Üst Yönetim	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle İç Paydaştır.
11	Diğer Belediye Yöneticileri	İç Paydaş	
12	Belediye Encümeni	İç Paydaş	

Stratejik planlama ekibi tarafından vatandaşların beklenti ve memnuniyetlerinin ölçülmesi, değerlendirilmesi amacıyla 540 kişiye uygulanan anketle aşağıdaki konularda görüşler istenmiştir. Sorular yüzde olarak değerlendirilmiştir.

- ✚ Belediye ve belediye hizmetleri hakkındaki izlenimler,
- ✚ Verilen hizmetlerden memnuniyet,
- ✚ Belediyenin düzeltilmesini istediğiniz hizmetleri,
- ✚ Atık yönetimi hakkında memnuniyet,
- ✚ Çevre ve sağlık hizmetlerinden memnuniyet,
- ✚ Ulaşım ve trafik hizmetlerinden memnuniyet,
- ✚ Düzenlenen kültür ve eğlence hizmetlerinden memnuniyet,

Verilen cevaplar incelenip değerlendirildiğinde ankete katılanların %67,4 'ünün 18-44 yaş aralığında olduğu görülmektedir.

I. Belediye ve belediye hizmetleri hakkındaki genel izleniminiz.		Fikrim Yok	Memnun değilim	Kısmen	Memnunum
1	Belediyemizce verilen hizmetlerinin bir bütün olarak kalitesinden	4,9	7,9	26,2	60,9
2	Belediyenin genel imajından	4,8	5,5	24,1	65,6
3	Döşemealtı'nda yaşıyor olmaktan	1,3	3,2	14,1	81,3

Anketin ilk bölümünde belediye ve belediye hizmetleri hakkındaki genel izlenimler değerlendirildiğinde halkın Döşemealtı'nda yaşıyor olmaktan duyduğu memnuniyeti %81,3 ile oldukça dikkat çekicidir.

Diğer değerlendirilmesi istenen sorularda ise belediyenin genel imajı ve verilen hizmetin bütün olarak kalitesi ölçüldüğünde kısmen memnun olanlar ve memnun olanlar oranı oldukça yüksektir.

II. Aşağıda belirtilen hizmetlerden ne kadar memnunsunuz		Fikrim Yok	Memnun değilim	Kısmen	Memnunum
4	Yerleşim planlaması (kentsel fiziki mekan düzenlemeleri ve tarihi dokunun korunması)	9,8	10,7	34,6	44,9
5	Kent içi yol ve kaldırımların genel kalitesinden	5,1	11,8	34,3	48,9
6	Temizlik ve katı atık hizmetlerinden	1,9	10,2	27,6	60,3
7	Yeşil alanlar ve parklar	2,8	9,8	28	59,5
8	Kültür ve sanat etkinliklerinden	13,7	12,2	27,3	46,8
9	Zabıta denetimleri (işyeri denetimleri, kaldırım işgali)	5,1	5,4	23,3	66,2
10	Sosyal yardımlar	17,8	10,1	26,4	45,8
11	Gençlik ve spor hizmetleri	16,5	10,1	24,6	48,8
12	Cenaze hizmetleri (cenaze nakil, çadır, masa, sandalye hizmetleri)	7,5	4,7	20,6	67,2
13	Belediye personelinin size hizmet anlayışından	3,9	5,4	24,2	66,5

İkinci bölümde verilen hizmetin değerlendirilmesi istenmiştir. Konulara göre memnuniyet yüzdeleri değerlendirildiğine kısmen memnun olanlar ve memnun olanlar birlikte değerlendirildiğinde genel olarak vatandaşların memnun olduğu söylenebilir.

Ancak konulara göre fikri olmayanların kültür ve sanat etkinliklerinden (%13,7), sosyal yardımlar(%17,8), gençlik ve spor hizmetleri(%16,5) olması bu konularda gerekli çalışmaların daha etkin yapılması gerektiğini ortaya koymaktadır.

III. Belediyemizin atık yönetimi konusunda memnuniyetiniz		Fikrim Yok	Memnun değilim	Kısmen	Memnunum
14	Ev çöplerinin atıldığı çöp kutusu / varili / konteyner yeterliliği	3	4,3	22,6	70,1
15	Çöp toplama hizmetinin düzenli ve sürekli olmasından	1,5	5,6	20,7	72,1
16	Çöp toplanmasının ardından sokağınızın “temiz ve düzenli” kalmasından	3,2	6,2	25,6	65,1
17	Atıkların geri dönüşümü konusunda belediyenin çalışmalarından	12	4,9	25,7	57,5
18	Geri dönüşüm atıklarının düzenli toplanmasından	11,5	6	27	55,5
19	Geri dönüşüm konteynırlarına rahat ulaşılabilirlik	11,2	10,1	27,3	51,4

Üçüncü bölümde belediyenin atık yönetimi konusundaki memnuniyet değerlendirilmiştir. Sorular kısmen memnun ve memnun olarak değerlendirildiğinde belediyenin atık yönetimi konusundaki çalışmaları vatandaş nazarında memnun edicidir. Geri dönüşüm konteynırlarına rahat ulaşamayan vatandaşların oranı %10,1'dir. Bu konudaki memnuniyetsizliğin giderilmesi için çalışmalar yapılmalıdır.

V. Belediyemizin sunduğu çevre ve sağlık hizmetlerinden memnuniyet derecenizi belirtiniz.		Fikrim Yok	Memnun değilim	Kısmen	Memnunum
20	Evinizden bir parka ulaşma mesafesinden	5,8	7,6	29,4	57,2
21	Park/yeşil alanların temiz ve bakımlı olmasından	4,7	8,8	34,5	52,1
22	Parklarda bulunan çocuk oyun grubu ve spor aletlerinden memnuniyetiniz	4,7	12	30,5	52,9
23	Parkların güvenli olmasından	5	11,4	33,6	49,9
24	Cadde ve sokakların genel olarak temizliği	3,7	8,6	36,5	51,1
25	Cadde, sokak ve refüjlerde bitkilerin bakımı ve düzeni	4,7	10,8	34,6	49,9
26	Haşeratla mücadele ve ilaçlama hizmeti	4,1	24,7	26,7	44,4
27	Gıda güvenliği ve işyeri/mekan hijyeni (zabıta hizmetleri)	6	13,5	24,9	55,7

Dördüncü bölümde vatandaşlardan çevre ve sağlık hizmetlerinden duydukları memnuniyeti değerlendirmeleri istenmiştir. Kısmen memnun ve memnun olanların oranı genel olarak memnuniyeti gösterse de konularına göre memnun olmayanlar; parklarda bulunan çocuk oyun grubu ve spor aletlerinden memnuniyet(%12), parkların güvenli olmasından(%11,4), cadde ,sokak ve refüjlerde bitkilerin bakımı ve düzeni(%10,8), gıda güvenliği ve işyeri/mekan hijyeni (zabıta hizmetleri)(%13,5) ve özellikle haşeratla mücadele ve ilaçlama hizmeti(%24,7) ile daha çok önlem ve çalışma yapılması gerekliliğini ortaya koymuştur.

Ulaşım ve trafik hizmetleri değerlendirildiğinde;

- ✚ Döşemealtı merkezindeki otopark imkanlarından memnun olamayanların oranı (%27)'dir.
- ✚ Cadde ve sokak aydınlatmalarından memnun olamayanların oranı (%10) dur.

Düzenlenen kültür ve eğlence hizmetlerinden memnuniyet değerlendirildiğinde;

- ✚ Spor organizasyonlarının düzenlenmesinden fikri olmayanların oranı %18,8, memnun olmayanların oranı %10,9, kısmen memnun olanların oranı %26,9, memnun olanların oranı ise %43,4, olarak gerçekleşmiştir.
- ✚ Belediyemizin sunduğu spor alanlarından fikri olmayanların oranı %15,4, memnun olmayanların oranı %9,4, kısmen memnun olanların oranı %30,5, memnun olanların oranı ise %44,8 olarak gerçekleşmiştir.
- ✚ Halk konserleri ve festivallerin çeşitliliğinden fikri olmayanların oranı %12,9, memnun olmayanların oranı %10,7, kısmen memnun olanların oranı %25,9, memnun olanların oranı ise %50,5 olarak gerçekleşmiştir.
- ✚ Sabit semt pazarlarından fikri olmayanların oranı %7,9, memnun olmayanların oranı %4,2, kısmen memnun olanların oranı %25,3, memnun olanların oranı ise %62,6 olarak gerçekleşmiştir.
- ✚ İhtiyaç sahiplerine yardım yapılması (Asker ailelerine yardım, ramazanda gıda yardımı...) fikri olmayanların oranı %11,8, memnun olmayanların oranı %5,3, kısmen memnun olanların oranı %26,1, memnun olanların oranı ise %56,8 olarak gerçekleşmiştir.

Dış paydaş olarak belirlenen 189 birime gönderilen anket sonuçlarına 99 birimden cevap gelmiştir.

Aşağıdaki sorulara verilen cevaplar, “katılıyorum” veya “kısmen katılıyorum” şeklinde işaretlenmiştir:

- ✚ Kurumumuz, bugüne kadar Döşemealtı Belediyesi ile koordinasyon kurmuş ve ortak çalışmalarda bulunmuştur. (%74)
- ✚ Döşemealtı Belediyesi sosyal, kültürel ve ekonomik yönden Döşemealtı’nın gelişmesine katkı sağlayıcı önemli hizmetler sunmaktadır. (%77,8)
- ✚ Döşemealtı Belediyesi zihinsel, fiziksel ve psikososyal açıdan Döşemealtı halkının yetkinleşmesine katkı sağlayacak hizmetler sunmaktadır. (%66)
- ✚ Döşemealtı Belediyesi tarafından gerçekleştirilen yol, cadde ve kaldırım düzenleme çalışmaları daha güvenli ve konforlu bir ulaşım imkanı sağlamaktadır. (%80,6)
- ✚ Döşemealtı Belediyesi, Döşemealtı’nın kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik çalışmalarında oldukça başarılıdır. (%69,4)
- ✚ E-belediye hizmetleri ve internet üzerinden gerçekleştirilen diğer hizmetler vatandaşlara kolaylık sağlamaktadır. (%72,1)
- ✚ Döşemealtı Belediyesi hakkındaki bilgilere Web sitesi üzerinden kolaylıkla ulaşılabilir. (%80,8)
- ✚ Döşemealtı Belediyesi diğer kurum ve kişilerle iletişim kurmada başarılıdır. (%67,4)
- ✚ Kurumunuzun Döşemealtı Belediyesi ile yaptığı resmi yazışmalara zamanında cevap verme düzeyini nasıl değerlendirirsiniz? (%73,2)

🚦 Kurumunuz, Döşemealtı Belediyesi'nden istediği bilgilere ulaşabiliyor mu? (%82,6)

Diğer taraftan, dış paydaş analiz sonuçları ile Belediyemiz hakkında geliştirilmesi yönünde ortaya çıkan sonuçlar da aşağıdadır:

- 🚦 Kurumumuzun, Döşemealtı Belediyesi ile etkin koordinasyon kurması gerektiğine inanıyorum. (%86,8)
- 🚦 Döşemealtı halkının görüş, öneri, dilek ve şikayetleri dikkate alınmaktadır. (%52,6)
- 🚦 Döşemealtı Belediyesinin çocuk, genç, bayan, yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik gerçekleştirdiği hizmetler yeterli düzeydedir. (%56,7)
- 🚦 Döşemealtı Belediyesi, belediye ile ilgili tüm işlemleri dijital ortamda en kısa sürede çözüme kavuşturmaktadır. (%55,1)

Dış paydaşlarımızın aşağıdaki konularda belediyenin güçlü/zayıf yönlerini değerlendirmeleri istenmiş ve yüzde olarak sonuçlar ortaya çıkmıştır.

Konular	Güçlü	Zayıf
Personel Kalitesi	28,4	71,6
Teknolojik İmkanlar	36,6	63,4
Genel Çalışma Kurallarına Uyum Göstermesi	17,7	82,3
Hizmet Süresi ve Kalitesi	28,8	71,2
Yeniliğe Ve Değiştirme Açık Olması	26,2	73,8
Diğer Kurumlara İlişkileri	24,1	75,9
Tarafsız Yönetim Anlayışı	29,1	70,9
Hızlı Çözüm Üretebilme	33,8	66,2
Talep Ve Şikayetlerle İlgili Geri Dönüş Yapılması	33,3	66,7
Mevzuata Uyum	11,7	88,3
İmarlı-Planlı Yapılaşma	23,8	76,2
Ulaşım Ağları	37,0	63,0
Doğal Afetlere Karşı Hazırlık	33,8	66,2
İşbirliği Yapabilme Kabiliyeti	21,0	79,0
Bilgi / Deneyim	25,6	74,4
Kurum/Kuruluşunuzla, Döşemealtı Belediyesi arasında, mevzuattan	20,0	80,0

4.4 Güçlü Yönler – Zayıf Yönler – Fırsatlar – Tehditler Analizi (GZFT)

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır:

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş anket sonuçlarından, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Döşemealtı İlçesi ile ilgili yapılan birçok araştırma ve raporun incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT Analizi verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.



GÜÇLÜ YÖNLER

- Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına destek ve önem vermesi
- Proje hazırlama ve yönetme konusunda yeterli tecrübe ve birikime sahip olunması
- Sivil toplum kuruluşlarıyla güçlü ilişkilerin bulunması
- Belediye hizmet binalarının ve teknik ekipmanının ihtiyacı karşılayacak düzeyde ve yeni olması
- Belediye içi bilgisayar ağının, internetin ve lokal programların olması
- Afetlere karşı bir merkezin ve acil eylem planlarının bulunması,
- Mevcut plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda olması
- İmar planlaması, yapı teknik ve kontrolleri konusunda tecrübe sahibi olunması
- Aktif yeşil alanların standartların ve ortalamalarının üzerinde olması
- Personelin nitelik ve nicelik yönünden optimum olması
- Kiralanan mekanın olmaması



ZAYIF YÖNLER

- Kurumsal anlamda iletişim ve koordinasyon yetersizliği
- Yetki ve sorumluluk alacak personel sayısının yetersiz olması
- Sosyal ve kültürel tesislerin eksikliği
- Personelin işbirliği ve takım ruhunun zayıf olması
- Birimler arasında görev çakışması,
- İş süreçlerinin geliştirilmemiş olması,
- İç kontrol sisteminin kurulmamış olması
- Süreç yönetim sisteminin bulunmamış olması
- Eğitimi ihtiyaç analizinin yapılmamış olması
- Mevzuat eğitimlerine ihtiyaç olması
- Harcama belgeleri konusunda bilgisizlik Olması ve belge güvenliğinin tam olarak sağlanamaması
- İhale uygulamalarında bilgisizlik olması
- Muhasebe sisteminin karar destek sistemini beslememiş olması
- İzleme değerlendirme sisteminin kurulmamış olması
- Bireysel performans değerlendirme sistemi bulunmamış olması
- Ön mali kontrol sisteminin etkin olmaması
- Mali kaynakların yeterli oranda etkin yönetilememesi
- Sosyal yardım ve hizmetlerin bütünleşik olarak sunulmaması
- İşletme ve şirket yönetimlerinin başarılı olarak sürdürülememesi
- Gelir süreçlerinin etkin yönetilmemesi
- Kuruma aidiyet uygulamalarının etkin yönetilememesi
- Etkin bir çağrı merkezi bulunmaması
- Sosyal kart gıda bankacılığı gibi sosyal imkanlardan gerektiği gibi yararlanılmaması
- Bilgi sistemlerinin yeteri kadar etkin olmaması



FIRSATLAR

- Yatırımları Teşvik Kanunu kapsamında yer alması
- Özel Antalya üniversitesinin lokasyonda olması ve gelişmesi
- Avrupa Birliği Fonlarından istifade imkanının olması
- Alternatif turizm alanında bulunan potansiyelin varlığı
- Organize sanayi bölgelerinin kurulmuş olması
- Planlan ve devam eden bir çok tesis ve oluşumun bulunması (hipodrom gibi)
- Tarihi döşemealtı antik yolunun lokasyonda bulunması ve turizme kazandırılma ihtimali
- Organize sanayi bölgesi ve kuruluşlarının varlığı, hızla büyümesi
- Halıcılık
- Alternatif turizmin yaygınlığı
- Ormanların geniş alanı kaplaması



TEHDİTLER

- Şehir merkezinden uzak ve ulaşım güçlüğü bulunması
- Kişi başına düşen gelir seviyesinin düşük olması
- Tarım topraklarını korumayan, denetimsiz kaçak yapılaşma ve çarpık kentleşme olması
- Kent bilincinin eksik olması
- Hizmet alanlarının hızla genişlemesi ve büyümesi
- İlçede sosyal ve kültürel tesislerin yetersiz olması
- İlçedeki sivil toplum kuruluşlarının yeterince etkin ve güçlü olmaması
- Yoğun göç alınması
- Yerleşim birimlerinin dağınık ve düzensiz olması,
- Kırsal yerleşimin yoğunluğu

Grafik 11 GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

5. AMAÇ VE HEDEFLER

Döşemealtı 2015-2019 Stratejik Planında başlıca yedi amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. Bu yedi amaç altında 49 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Stratejilerden sonra gelen faaliyetler ise stratejik planın uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet alanlarını göstermektedir.

Tablo 29 Stratejik Planda Yer Alan Ana Alan ve Nihai Amaçlar

Kısa Tema	Nihai Amaç
1. Kurumsal Kapasite	Amaç 1: Kurumsal Kapasitenin Artırılması,
2. Tarih Kültür ve Turizm	Amaç 2: Tarihi Kimliğin ve Kültürel Zenginliğin Korunarak Kent Turizminin Geliştirilmesi,
3. İmar Yönetimi	Amaç 3: Modern, Yaşanabilir, Yeşil Bir Çevre Oluşturacağımız Çağdaş Döşemealtı,
4. Sosyal Hizmetler	Amaç 4: Sosyal Belediyecilik İlkesini Özümseyerek Etkinlikleri Yaygınlaştırmak, Yaşlı Engelli ve Yardıma Muhtaç İnsanları Korumak,
5. Çevre	Amaç 5: Çevre Bilincini Yerleştirip Sürdürülebilir Bir Çevre Yönetim Sistemi Oluşturmak,
6. Sağlık	Amaç 6: Halkımızın Sağlıklı ve Huzurlu Bir Ortamda Mutlu Yaşamalarını Sağlamak,
7. Hemşerilik Hukuku	Amaç 7: Hemşerilik Hukukunu Geliştirmek,

Tablo 30 Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR	HEDEFLER
1.Kurumsal Kapasitenin Artırılması	Hedef 1.1: E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin Ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.
	Hedef 1.2: Arşivlemenin Dijital Ortamda Yapılarak Etkili Bir Arşiv Sistemini Oluşturmak.
	Hedef 1.3: Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak.
	Hedef 1.4: İnsan Kaynaklarının Verimi ve Motivasyonu Yükseltmek
	Hedef 1.5: Kurum İçi İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltmek.
	Hedef 1.6: Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesini Sağlamak.
	Hedef 1.7: Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak.
	Hedef 1.8: Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak.
	Hedef 1.9: Belediye Hukuk Süreçlerini Etkin Hale Getirmek.
	Hedef 1.10: Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak.
	Hedef 1.11: İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek.
	Hedef 1.12: Etkin Bir Satın Alma Sistemi Oluşturmak.

	Hedef 1.13: Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek ve Kararlara Hızlı Erişimi Sağlamak.
2. Tarihi Kimliğin ve Kültürel Zenginliğin Korunarak Kent Turizminin Geliştirilmesi ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi	Hedef 2.1: Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Korumak.
	Hedef 2.2: Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek.
	Hedef 2.3: Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi ve Turistlik Yerlerin Dokusuna Uygun Şekilde Düzenleme ve Onarımını Yapmak.
	Hedef 2.4: Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Yeni Projeler Üretilmesi ve Var Olanları Desteklemek.
	Hedef 2.5: İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.
	Hedef 2.6: İlçemizde Kültür ve Sanat Bilincini Geliştirmek Amacıyla Etkinlikler Yapmak.
	Hedef 2.7: Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek.
3. Modern, Yaşanabilir, Estetik, Planlı ve Çağdaş Döşemealtı Oluşturulması	Hedef 3.1: Doğal ve Kültürel Verilere Dayalı Fiziksel Plan ve Tasarımlar Yapmak.
	Hedef 3.2: Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek.
	Hedef 3.3: Modern Kente Yakışır Yollar ve Kaldırımlar Yapmak.
	Hedef 3.4: Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak.
	Hedef 3.5: Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak.
	Hedef 3.6: Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak.
4. Sosyal Belediyecilik İlkesini Özümseyerek Etkinlikleri Yaygınlaştırmak, Yaşlı Engelli ve Yardıma Muhtaç İnsanları Korumak ve Kırsal Kalkınmanın Sağlanması	Hedef 4.1: Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Geliştirmek.
	Hedef 4.2: Sosyal Refahın Arttırılması İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlere Yardım Yapmak.
	Hedef 4.3: İşsizlikle Etkin Mücadele Etmek.

	Hedef 4.4: Kırsal Kalkınmayı ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak.
5. Çevre Bilincini Yerleştirip Sürdürülebilir Bir Çevre Yönetim Sisteminin Oluşturulması	Hedef 5.1: Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak.
	Hedef 5.2: Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak.
	Hedef 5.3: Etkin Çevre Denetim Sistemini Geliştirmek.
	Hedef 5.4: Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerle Mücadele Etmek.
	Hedef 5.5: Halkımızı Çevrenin Korunması ve Kirletilmemesi Konusunda Bilinçlendirmek.
	Hedef 5.6: Yapılacak Her türlü Plan ve Planlamalarda Çevrenin Dokusuna ve Korunmasına Dikkat Etmek.
	Hedef 5.7: Parkların Bakım Onarım ve Düzenlemelerini Yapmak.
	Hedef 5.8: Atıkların Kaynağında Geri Dönüşüme Uygun Toplanmasını Sağlamak.
	Hedef 5.9: Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve Halkımızın Huzur ve Sağlığı İçin Gerekli Önlemleri Almak.
6. Halkımızın Sağlıklı ve Huzurlu Bir Ortamda Mutlu Yaşammasının Sağlanması	Hedef 6.1: İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak.
	Hedef 6.2: Trafik ve Ulaşım ile İlgili Görevleri Eksiksiz Yerine Getirmek.
	Hedef 6.3: Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek.
7. Hemşerilik Hukukunun Geliştirilmesi	Hedef 7.1: Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek.
	Hedef 7.2: Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek .
	Hedef 7.3: Tüm Mahallelerin Katılacağı Ortak Etkinlikler Düzenlemek.

Tablo 31 Döşemealtı Belediyesi Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

Kurumsallaşma günümüzce çok önemli bir koşul olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu durum gerek özel şirketler gerekse de kamu kuruluşları olsun bu gerçek değişmez. Artan sayıda insan faktörü işlerin yapılması ve hizmetlerin üretilmesi konusunda bir sistematik ve disipline ihtiyaç duyulmasına yol açmıştır. Kaldı ki, üretim ve verimlilik de ayrıca ele alınması gereken ve tüm bu anlattıklarımızı tamamlayıcı bir unsur olarak karşımıza çıkmaktadır.

Döşemealtı Belediyesi olarak öncelik ve ivedilikle kurumsallaşma çalışmalarımız belediyemiz içerisinde başlattık. Bu konuda yeni yapılan binamız, teknolojik yatırımlarımız ve bunların kullanımı konusunda çok ciddi atılımlar içerisine girdik. E-belediyecilik ve kullanımı konusunda çok ciddi çalışmalar içerisindeyiz. Hem çalışanlarımızın iş verimi hem de değerli vatandaşlarımızın zamanını daha verimli kullanabilmek için bu çalışmalarımıza büyük önem veriyoruz.

Yine etkili bir arşivleme ve depolama çalışmasını başlattık. Bu bağlamda, vatandaşlarımızı daha etkili ve kaliteli hizmet üretmek konusunda iddialıyız.

Her şeyden önemlisi halkımızın belediyecilik hizmetlerini alması ve rahat bir şekilde kullanması için kurumsal yapı içerisinde hem insan kaynaklarımızı hem de teknolojik alt yapımızı güçlendirme yoluna gidiyoruz.

Daha ferah, daha huzurlu bir Döşemealtı için çalışmalarımızı büyük titizlik ve özveri ile devam ettirmekteyiz.

Hedef 1.1: E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak

Günümüz dünyasında daha etkili ve daha kaliteli, aynı zamanda hızlı bir belediyecilik için teknolojik olanaklardan yararlanmak artık bir zorunluluk. Bu bağlamda, değerli Döşemealtı halkımızın belediyeye gelmeden de, bulunduğu yerden işlemlerini yapabilmesi maksadıyla internet web sayfamızı yeniden düzenledik ve e-belediyecilik dönemini başlattık. Böylece halkımızın şeffaf, güvenilir ve istediği bilgileri istediği zaman elde edebileceği bir sisteme kavuşmuş durumdayız. Kaldı ki bu uygulamamız sayesinde halkımız, her şeyden önemlisi eskiden yoğun emek ve zaman harcayarak, çile çekerek eriştiği hizmetlere, artık hiç yerinden kalkmadan ve bulunduğu ortamdan internet üzerinden ulaşarak erişme şansına sahip olmuştur.

Özellikle 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilecek öğretici faaliyetlerimiz ile halkımızın bu sistemi tanınması ve benimsemesi sağlanacak ve böylece gereksiz zaman ve emek sarfiyatının önüne geçilecektir.

Stratejiler

- ✚ Gelen şikâyetlerin en kısa sürede sonuçlandırılması,
- ✚ Bilgi edinme taleplerinin kısa sürede karşılanması,
- ✚ Teknolojik altyapının güçlendirilmesi,
- ✚ Belediyemiz web adresi üzerinden gelen her türlü isteğin en kısa sürede cevaplandırılması,
- ✚ Bilgi edinme konusunda halkımız ve vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi,
- ✚ Web tasarımı konusunda personelimize bilgi verilmesi,
- ✚ E-Belediyeciliği geliştirilerek belediye işlemlerinin web sitemizden yapılmasının sağlanması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Web sitesi üzerinden gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100
Vatandaşların e-belediyecilik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	100	100	100
Web sitesi üzerinden yapılan işlemlerin toplam işlemlere oranı (%)	50	60	70

Hedef 1.2: Arşivlemenin Dijital Ortamda Yapılarak Etkili Bir Arşiv Sistemini Oluşturmak

Döşemealtı Belediyesi olarak halkımıza daha etkili ve hızlı bir hizmet verebilmek için bundan sonraki süreçte teknolojik alt yapımızı güçlendirmeye odaklanmış durumdayız. Bu bağlamda Belediyemizde bir dijital veri depolama birimi oluşturarak artık bilgi ve dokümanlarımızı dijital ortama aktarmış bulunmaktayız. Bu hem depolama ve arşivleme hem de bilgiye anında ve kolay yoldan ulaşma açısından son derece önemlidir.

Özellikle halkımızın yapacağı işlemlerde hızlı ve etkili sonuçlar üretmesi açısından bu çok önemli bir faaliyet olarak görülmektedir. Ayrıca e-belediyecilik alanında da attığımız önemli adımlarla sistem entegre bir hal alacak ve böylece istenilen verilere herkes kesin, tam ve doğru bir şekilde hızlıca ulaşabilecektir.

Stratejiler

- ✚ Kurumumuzda arşivlemenin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun dijital ortamda yapılması,
- ✚ Belediyemiz Faaliyet Raporunun dijital ortamda yapılması,
- ✚ Saklama süresi geçen belgelerin komisyon eşliğinde imha edilmesi,
- ✚ Tüm birimlerdeki yetkili personele dijital arşivleme konusunda gerekli eğitimler verilmesi,
- ✚ Bilgisayar sistemlerimizin dijital arşivlemeye göre gerekli alt yapılarının oluşturulması.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
E-arşiv sistemini kullanan birim sayısı	7	11	15
Dijital ortama taşınan belgelerin toplam belgelere oranı (%)	50	70	100

Hedef 1.3: Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak

Sağlıklı bir kent alanı ve yaşamının oluşturulması açısından Belediyemizin yapacağı denetim ve kontroller son derece önem arz etmektedir. Bu bağlamda, 2014 yılından itibaren denetim ve kontrolleri sıklaştıracğız. Kaldı ki, çevre sağlığı ve sağlıklı bir kent için bu son derece önemli bir faaliyet olarak algılanmalıdır. Bu konuda zabıta ekiplerimize düzenli verilecek eğitim ve mesleki kurslarla yetenekleri ve motivasyonları artırılacak olup, halkımızın sağlıklı ve daha yaşanabilir çevrede nefes alması sağlanacaktır.

İktisatçılar bilirler; kaynaklar sonsuz değildir; sınırlıdır. Bu bağlamda, Belediyemizin kaynaklarının optimum olarak kullanılması sağlanacak olup, yeni kaynaklarla da Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Stratejiler

- ✚ Halkımızın sağlıklı bir kentte yaşaması için gerekli denetimlerin yapılması,
- ✚ Denetim ve kontrollerin düzenli yapılarak çevrenin korunmasının sağlanması,
- ✚ Kurumumuzda bulunan denetim elemanlarımıza mesleki eğitim ve kurslar verilerek halkımızın yaşanabilir bir çevrede yaşamasının sağlanması,
- ✚ Kaynaklarımızın bilinçli ve optimum kullanımı sağlanarak kurumumuzun mali yapısının güçlendirilmesinin sağlanması,
- ✚ Belediyemize ait taşınmalarımızı işgal eden kişi ve kurumlara gerekli yasal işlemlerin yapılması,
- ✚ Kurumumuza dışarıdan gelecek denetimlerde tüm evraklarımızın hazır hale getirilmesi,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Sağlığa yönelik yapılan denetim sayısı	453	750	1500
Vatandaşların denetimlerden memnuniyet oranı (%)	60	80	90

Hedef 1.4: İnsan Kaynaklarının Verimini Artırmak ve Motivasyonu Yükseltmek.

Döşemealtı Belediyesi olarak tüm kaynakların etkin bir şekilde kullanılması çok önemli bir unsurdur. Bu bağlamda, İnsan Kaynakları departmanımızın planları doğrultusunda etkili bir insan kaynakları yönetim planını hayata geçirmiş bulunmaktayız. Her şeyden önce gerekli kadroların belirlenmesi, en etkili ve verimli süreçlerin işleyişe dahil edilmesi çok önemlidir.

Yine çalışan moral ve motivasyonunu artırmak için ilgili departmanca yapılacak çalışan memnuniyeti analizleri ile kısa aralıklarla da olsa çalışanların motivasyonları ölçümlenecek ve mutlu çalışanlar, mutlu hizmet üretirler ilkesi hayata geçirilecektir.

Etkili bir insan kaynakları yönetimi çerçevesinde çalışan memnuniyetini artırmak için bireysel gelişim etkinlik ve aktiviteleri de hızla planlanacak olup bu bağlamda, hem yeni bilgilerle çalışanların öğrenme süreci geliştirilecek hem de iş verimlerinin artması sağlanacaktır.

Kaldı ki, 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilecek halkımızın istek ve önerilerini öğrenebilmek maksadıyla zaman zaman halka yönelik anket ve ölçümleme çalışmaları da hayata geçirilecektir.



Stratejiler:

- ✚ Personelimizin moral ve motivasyonunu en üst düzeyde tutarak performanslarının artırılmasının sağlanması,
- ✚ Kurumumuz içerisinde gerekli eğitimlerin verilmesini sağlayarak personelimize yaptığı işler ile ilgili sorumluluk bilincinin geliştirilmesinin sağlanması,
- ✚ Personelimize kişisel gelişim eğitimleri verilerek kurum içi iletişimin arttırılmasının sağlanması,
- ✚ Halkımızın dilek, istek ve önerilerini öğrenmek için anket çalışmaları yapılarak kurumumuzun veriminin arttırılması,
- ✚ Personelimiz sosyal hakları konusunda gerekli çalışmalar yapılarak refah seviyesinin yükseltilmesi,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	4	7	8
Çalışanların eğitimlerden memnuniyet oranı (%)	100	100	100

Hedef 1.5: Kurum İçi İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltmek

Küresel dünyada iletişim sağlıklı bir işleyiş için olmazsa olmazların en başında gelen kavramlardan birisidir. Özellikle departmanlar arası bilgi ve veri alış-verişi işleyişi ve süreçlerin yönetimi açısından çok önemlidir. Bunun için yazışma kültürünün ilerletilmesi, teknolojinin imkanlarından yararlanılması yönünde ciddi adımlar atılmış olup, 2015 yılı içerisinde bu yönde yapılacak aktivite ve çeşitli mesleki eğitimlerle tüm çalışanların iletişim güçlerinin artırılması yoluna gidilecektir.

Belirli aralıklar ve sıklıkla yapılacak birimler arası yönetici toplantıları ile kurum içerisindeki bilgi paylaşımı daha şeffaf ve doğru hale getirilerek, süreçlerin sağlıklı yürütülmesi sağlanacaktır.

Kaldı ki, teknoloji ve teknolojiyi kullanma konusunda tüm çalışanlara 2015 yılından itibaren düzenli aralıklara çeşitli eğitimler verilecek olup, aynı zamanda en son teknolojik nimetlerden de yararlanılması yoluna gidilecektir.



Stratejiler:

- ✚ Kurum içi eğitim planlaması yaparak bilgi alış verişinin arttırılmasının sağlanması,
- ✚ Üst yöneticiler arasında bilgi paylaşımı yapılarak iş süreçlerinin sağlıklı yürütülmesinin sağlanması,
- ✚ Mali konularda ilgili üst yöneticilere gerekli bilgilerin verilmesi,

- ✚ Birimler arasında koordinasyonu üst düzeyde tutarak personelin daha verimli çalışmasının sağlanması,
- ✚ İlgili kanunlar konusunda tüm personele gerekli eğitimlerin verilmesi için gerekli toplantıların düzenlenmesi,
- ✚ Konusunda uzman yetkililerce tüm personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Düzenlenen kurum içi eğitim sayısı	5	8	9
Çalışan memnuniyet oranı	80	85	95

Hedef 1.6: Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesini Sağlamak

Mali yönetim işletmeler için en önemli unsurların belki de en başta gelenidir. Her işletme doğası gereği mutlaka mali disipline uymak zorundadır. Aynı zamanda varlığını sürdürebilmek için de bu disiplinin gereklerini yerine getirmek zorundadır. İşletmelerin kalıcılığı ve devamlılığı işte bu mali disipline ne oranda bağlı kaldıkların bağlıdır.

Bu bağlamda, aşağıdaki tablolarda mukayeseli olarak geçtiğimiz yıllar ile 2015 yılı mali planlaması hakkındaki bütçe planlamalarını göreceksiniz. Rakamlara bakıldığında 2015 yılı için bütçemizin bir önceki yıla nazaran fazla bir artış olmadığı gözlemlenmektedir. Gelirler bölümündeki artışla birlikte doğal olarak diğer belde belediyelerinin de birleştirilerek bün-yemize katılması sonucu giderlerimizde de bir artış söz konusu olmuştur.

Kaldı ki, yeni alacağımız önlemler ve gelir artırıcı faaliyetler ile mali yapımızı güçlendirme çalışmaları içerisine girecek olup, Döşemealtı halkının arzu ettiği ve özlediği hizmeti sunmak konusunda ciddi çalışmalar yapacağız. Bu bağlamda, gelecek yıllarda ilçemizde açılacak olan Hipodrom ve buradan gelecek kaynaklar doğrultusunda bir artış söz konusu olabilecektir.



Stratejiler

- ✚ Kurum içerisinde mali yönetim sisteminin güçlendirilmesi için öncelikle mali disiplinin sağlanması,
- ✚ Tüm birimlerce performansa dayalı bütçe planlama çalışmalarının yapılması,
- ✚ Mali yönetim sistemi için stratejik plan hazırlanması için gerekli çalışmalara başlanması,
- ✚ Kurumumuzda gelir artırıcı çalışmalar yapılarak mali yapımızın güçlenmesinin sağlanması,

- Halkımıza arzu ettiği ve özlediği hizmetleri sunabilmek için mali yapımızı güçlendirmek için gerekli çalışmaların yapılması,
- Kullanılmayan taşınırlarımızı aktif hale getirerek gelirlerimizin arttırılmasının sağlanması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Gelirlerin bir önceki yıla göre artış yüzdesi (%)	30	40	60

Hedef 1.7: Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak



Bu konuda mevcut fonlar ve diğer kaynaklardan daha fazla yararlanılması Döşemealtı halkı için son derece önemli görünmektedir. Özellikle AB fonlarından yararlanma konusunda çeşitli projeler gerçekleştirilmesi, yine bölgemizde bulunan BAKA gibi kuruluşlardan da yararlanmak konusunda ciddi hamleler yapacağız. Oluşturacağımız projelerle ilgili olarak alınacak ciddi destekler ile daha yaşanabilir bir Döşemealtı oluşturmaya gayret edeceğiz. Halkımız ve çevre için yeni projeler planlanmış olup 2015 yılı içerisinde hızla hayata geçirilecektir.



Stratejiler

- ✚ Döşemealtı'nın gelişmesini sağlamak için uluslararası fon ve kaynaklardan yararlanılması,
- ✚ Yatırım değerlendirme raporu hazırlayarak projelerimizin AB fonlarından gerekli desteğin alınması,
- ✚ BAKA ile ortak çalışmalar yaparak üreteceğimiz projelerden hibe konusunda gerekli desteğin alınması,
- ✚ Çevreye duyarlı yaşanabilir bir Döşemealtı için projeler hazırlayarak yurt dışı fonlarından hibeler alınması,
- ✚ Gelecek yıllara yönelik plan ve proje yönetimi hazırlayarak hibelerden yardım alınması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Yatırım desteği almak için geliştirilen proje sayısı	-	1	2

Hedef 1.8: Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak

Sağlıklı bir veri iletişimi için kent bilgi sisteminin kurulması elzemdir. Aynı zamanda diğer kurum ve kuruluşlar ile etkileşim için de olmak da oldukça önemlidir. Bu bağlamda, veri depolama ve arşiv sistemimizi kurmuş ve geliştirmekte olduğumuzu daha önce belirtmiştik. Aynı zamanda istenilen verilere ulaşım açısından ve alınacak kararların doğruluk ve güvenliği açısından bu çalışmalar son derece önemli olup aşağıdaki gibi planlanmıştır.

Stratejiler

- Veri depolama ve arşiv sisteminin geliştirilmesi,
- Kent bilgi sisteminin kurulması,
- Veri güvenliği sisteminin oluşturulması,
- E-Belediyecilik uygulamalarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması,



Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Kent bilgi sistemini kullanan birim sayısı oranı (%)	-	-	5

Hedef 1.9: Belediye Hukuk Süreçlerini Etkin Yönetmek

Döşemealtı Belediyesinin daha sağlıklı işleyebilmesi ve hizmet üretebilmesi için gerekli zaman ve iş gücünü en verimli şekilde kullanması gerekmektedir. Bu bağlamda, hukuk departmanımızı güçlendirmek suretiyle işleyişimizi daha verimli kılmayı ilke edindik. 2015 yılı itibarıyla açılan dava sayısında ciddi düşüşler sağlamayı hedeflemekteyiz. Kaldı ki, bir önceki yıla göre en az yüzde 30'luk bir iyileşmeyi kendimize hedef olarak koyduk. Aşağıdaki tablo incelendiğinde görüleceği üzere 2013 yılı itibarıyla açılan dava sayısı 96 iken bu rakam 2014 yılına geldiğimizde 110 olmuştur. 2015 yılı projeksiyonumu ise bu veriler ışığı altında 130 olarak tahmin edilmektedir.

Yapılan icra takiplerine baktığımızda bu alanda Belediyemizin oldukça iyi bir performans sergilemiş olduğunu görmekteyiz. Şöyle ki, 2013 yılı için sadece dört icra takibi söz konusu olurken 2014 yılında şu ana kadar olan dönemde ise 10 adet dosya icra takibine verilmiştir. 2015 yılı için yaptığımız projeksiyon ise 15 olarak gerçekleşmiştir.

Haliyle birleşmeden doğan sebepler nedeniyle dava sayılarında ve icra takiplerinde bir artış doğal olarak karşılanmalıdır.

Tablo 32 Açılan Dava Performansı

Açılan Dava Performansı		2013	2014	2015
1	Belediyenin Takip Ettiği Dava Sayısı	96	110	130
2	Yapılan İcra Takibi Sayısı	4	10	15

Stratejiler

- ✚ Kurumumuza karşı açılacak davaların azaltılmasının sağlanması,
- ✚ Açılacak davalara ve gönderilecek icra taleplerini kısa sürede sonuçlandırılması,
- ✚ Belediyemize gönderilen ihtarnamelere karşı gerekli yasal süreçlerin başlatılması,
- ✚ Belediyemize ait yapılacak tüm keşiflerde belediyemizin temsil edilmesi,
- ✚ Her türlü hukuk konularında danışmanlık hizmeti verilmesi,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Belediye lehine sonuçlanan davaların toplam davalara oranı (%)	50	60	70
Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi (gün)	10	10	10

Hedef 1.10: Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak

Döşemealtı Belediyesi için halkımıza verilen tüm hizmetlerimizde etkin, hızlı ve artan bir tempoda gayret göstermekteyiz. Halkımıza sunulan belediyeçilik hizmetlerinin daha etkili olması için 2015 yılı plan ve programı içerisinde personelin bilinçlendirilmesi, daha verimli hale getirilmesi için personel eğitim plan ve programları hazırlanmıştır. İnsan Kaynakları departmanımızın düzenleyeceği çalışan memnuniyet anketleri ile düzenli olarak çalışanların moral ve motivasyonları ölçümlenerek daha istekli ve arzulu hizmet üretilmesi sağlanacaktır.

Yine departmanlar arası bilgi ve belge paylaşımının etkili bir hale getirilmesi veri akışı konusunda ciddi bir ilerleme ve verime yol açacaktır. Eksik olan ekip ve ekipmanların sağlanması da bu konuda daha konforlu hizmet üretilmesini sağlayacaktır. Belediyenin bu konuda kaldırım ve parke taşlarını kendi üretmesi konusunda ciddi bir çalışması başlatılmış olup çok yakında kendi tesisleri içerisinde kendi imalatı ile daha hızlı, ekonomik ve sağlıklı üretimler gerçekleştirilecektir.

Aşağıdaki tabloya bakıldığında yıllara göre iş makinesi ayağında bir artış planlanmazken ihale doğrudan temin işlem sayısı alanlarında değişikliklere gidilmiştir. Şöyle ki; açık ihale sayısında 2013 yılı rakamları 20 iken, 2014 ve 2015 yıllarında bu rakam yedi olarak planlanmıştır.

Doğrudan temin ile ilgili rakamlara baktığımızda 2013 yılı için 1.280 2014 yılı için 1.100 ve 2015 yılı için 1.310 olarak planlanmıştır.

Tablo 33 Yıllara Göre Destek Hizmetleri Planlaması

Yıllara Göre Destek Hizmetleri Planlaması		2013	2014	2015
1	Bakım onarımı yapılan araç / iş makinası sayısı	1	1	1
2	Açık ihale ile yapılan işlem sayısı	20	7	7
3	Doğrudan temin ile yapılan işlem sayısı (adet)	1280	1100	1310
4	Faaliyetlerin yapılma oranı	100%	100%	100%

Stratejiler:

- ✚ Belediyemizin halkımıza verdiği hizmetler konusunda her türlü yardım ve işbirliğinin yapılması,
- ✚ Belediyemizin yapılmasını planladığı her türlü faaliyetleri konusunda halkımıza gerekli bilgilerin verilmesi,
- ✚ Belediye birimleri arasında koordinasyonu sağlayarak halkımıza etkin bir belediyecilik hizmetinin verilmesi,
- ✚ İlçemizde halkımızla koordinasyon sağlanması konusunda gerekli çalışmaların yapılması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Destek hizmetlerinden çalışanların memnuniyet oranı (%)	95	97	100

Hedef 1.11: İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek

Döşemealtı Belediyesi olarak iş süreçlerini yeniden ele alarak hizmet üretme kapasitemizi artırma yoluna gittik. Bu konuda başta teknolojik alt yapı, çalışan personelin mesleki eğitim ve gelişim ihtiyaçlarının giderilmesi yapılan iş süreçlerinde ve üretilen hizmette çok ciddi bir artışa yol açmaktadır. 2015 yılından itibaren tüm çalışanlarımızın mesleki ve bireysel gelişim ihtiyaçlarını giderme yolunda çok ciddi çalışmalara devam edeceğiz. Aynı zamanda halkımızın da zaman içerisinde ihtiyacı olan bilgi ve eğitim ihtiyaçları planlamamıza alınmış olup giderilmesi yolunda ciddi çalışmalar yapılacaktır.

Bu bağlamda, kadrolarımız sürekli yenilenerek gereksiz kadroların elimine edilmesi yoluna gidilmiştir. Daha az çalışanlar daha fazla iş üreterek iş verimini ciddi bir şekilde artırmış bulunmaktayız. 2015 yılında hayatımıza daha fazla girecek e-belediyecilik uygulamaları ile halkımızın bilinçlenmesi sağlanacak olup daha kaliteli süreçlere imza atacağız. İnsan Kaynakları departmanımızın yapacağı düzenli anket çalışmaları ile hem çalışan hem de değerli Döşemealtı halkının istek ve arzuları ölçümlenecek ve hızla bu konuda giderilmesi yolunda dev adımlar atılacaktır.

Kaldı ki, Döşemealtı'nda yaşayan tüm herkesin hizmetlerimizden eksiksiz yararlanması en değerli ilkemizdir. Bu nedenle yapacağımız iyileştirme ve farkındalık çalışmaları ile halkımızın Belediyemizden memnuniyetini en az yüzde 30 oranında arttıracak ve memnuniyet oranını yüzde 90'lar seviyelerinde tutmaya özen göstereceğiz.

Tablo 34 Döşemealtı Belediyesi Bilgisayar Donanım Veri Yazılım Tablosu

DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	126
Dizüstü Bilgisayar	7
Nokta Vuruşlu Yazıcı	4
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	4
Lazer Yazıcı	45
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	38
Tarayıcı	10
Server	5
Switch	11
G-SHDSL Modem	-
ADSL Modem	1
Güvenlik Duvarı	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	1
Kamera Güvenlik Sistemi	2
Casio IT 3000 El Terminali	-
Faks Cihazı	1
Fotokopi Cihazı	2
Pos Cihazı	1

YAZILIM (MODÜL)TÜRÜ	Kullanan Birim
Beyaz Otomasyon	Tüm Birimleri
Moreum (Arşiv)	Tüm Birimleri
Autodesk (Autocad)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Sinerji Mevzuat Yazılımı	Zabıta Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
Amp (Yaklaşık Maliyet Programı)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (İhale Servisi)
Netcad	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Stratejiler:

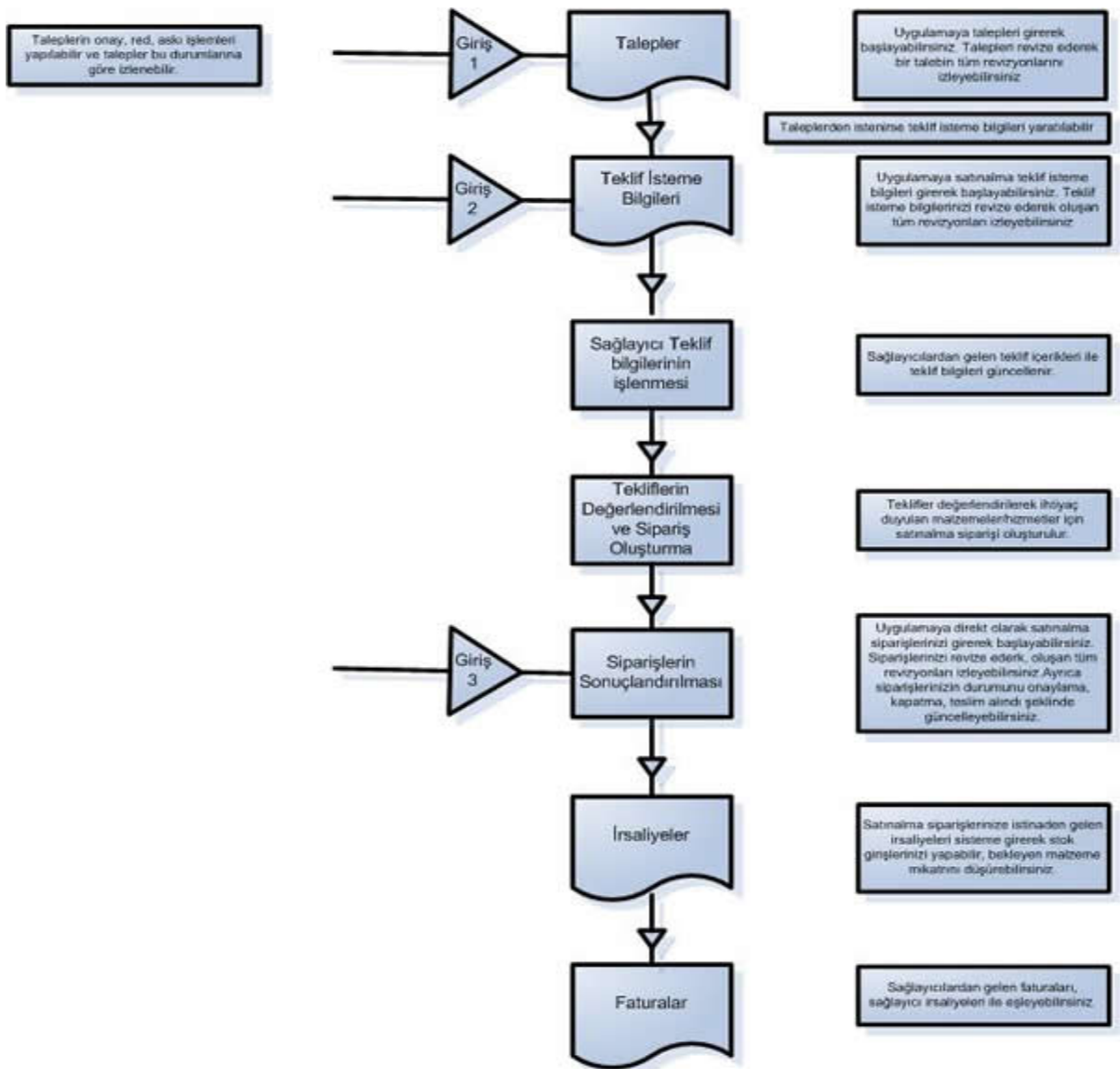
- Vatandaşlarımıza verilen hizmetlerin kalitesini ölçmek için anketler yapılması,
- Olağanüstü durumlara karşı afet eylem planları hazırlanması,
- Teknolojik altyapıyı geliştirerek günlük, haftalık ve aylık iş planları yapılması,
- Tüm halkımızın Belediye hizmetlerinden yararlanmasının sağlanması,
- E-Belediyeciliğin geliştirilmesi konusunda gereken düzenlemelerin yapılması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	85	90	95

Hedef 1.12: Etkin Bir Satın Alma Sistemi Oluşturmak

2015 yılı ile birlikte tüm satın alımların tek bir kanaldan yapılması yoluna gidilecektir. Kurulacak bu yeni departman ile hem kurumsallaşma yolunda ciddi adımlar atılmaya devam edilecek olup hem de süreçlerin yürütülmesi daha sağlıklı hale gelecektir.

Kaynakların verimli olarak kullanılması açısından satın alma işlemlerinin bir departman tarafından planlanması ve yönetilmesi Belediyemize çok ciddi bir tasarrufu da beraberinde getirecektir.



Stratejiler:

- Her türlü alımlarda piyasa araştırmalarının titizlikle yapılmasının sağlanması,
- İhalelerde rekabetin en üst seviyede yaşanmasının sağlanması,
- Mal ve hizmet alımlarında kaliteye önem verilmesi,
- Yapılacak alımlarda fayda maliyet ilişkisine dikkat edilmesi,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Maliyetlerde bir önceki yıla göre sağlanan iyileşme oranı (%)	70	80	90

Hedef 1.13: Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek ve Kararlara Hızlı Erişimi Sağlamak

Diğer belde belediyelerimiz de katılımı ile yenilenen bir yapıda hizmet üretmekteyiz. 2014 yılının ikinci yarısından itibaren kurumsallaşma çalışmalarına hız vermiş bulunmaktayız. Bu açıdan gerekli çalışmalara yön verebilmek için çok önemli şirket ve kurumlardan da danışmanlık hizmetleri almaktayız. 2015 yılının birinci yarısından itibaren kurumsallaşma çalışmalarımızı tamamlayarak daha verimli hizmet üretimi sağlayacağız. Kaldı ki, işleyiş ve halihazırda yürütülmekte olan süreçlerin sağlığı için karar alma şemamızı da yenileyerek kaliteli ve verimli toplantılarla işleyişimize katkı yapmaya çalışacağız. İyi bir yönetim ve etkin karar alımı için yönetim kadromuzun toplantılara iştiraki ve motivasyonu en önemli dayanağımız olarak görülmektedir. Tüm işleyiş ve süreçlerde kurumsal bir anlayışla hizmet üretmek en önemli il-kemiz ve farklılığımızdır.

Teknolojik alt yapı çalışmalarımız kararlar ve yönetsel süreçlerde bizlere en önemli desteği sağlayan bu oluşum olacaktır. Kurumsallaşma ile birlikte teknolojinin de sağlayacağı avantajlarla daha hızlı ve etkili karar alma süreçleri hayatımıza girecektir.

Stratejiler

- ✚ Kurumun arşiv düzenlemesine dikkat ederek evraklara ulaşımın hızlı olmasının sağlanması,
- ✚ Dilekçelerin cevaplandırılmasının hızlandırılması,
- ✚ Alınan kararlara hızlı ulaşılacak bir şekilde muhafaza edilmesi,
- ✚ Zaman aşımı gelen evrakların imhası için komisyon kurulması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Gelen dilekçelerin ilk seferde doğru birime yönlendirilme oranı (%)	95	97	99
Dilekçelerin cevaplanma süresi	15	15	15

AMAÇ 2: TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

Antalya Türk turizminin göz bebeği bir ilimizdir. 2013 yılı turizm gelirlerimize baktığımızda İstanbul'dan sonra en çok turistin geldiği ikinci il olarak karşımıza çıkmaktadır. Döşemealtı'na geldiğimizde durum daha da ilgi çekici bir hal almaktadır; özellikle alternatif turizm alanı bakımından son derece yüksek potansiyele sahip bir lokasyon durumundadır. İlçemize yeni yapılacak hipodrom ile alternatif turizm alanındaki çeşitlilik, hâlihazırda yer almakta olan “Karrain” mağarası ile kentimize olan ilgi daha da artacak durumdadır. Tarihi Döşemealtı Antik Yolu'nun düzenlenerek Türk turizmine kazandırılması yerinde bir faaliyet olacaktır. Özellikle çevresinde yer alacak olan kentimize ait “kıl çadır” kültürü ve ünlü “Döşemealtı” halısı ile kültür ve sanatsal değerlerimizi ortaya çıkaracak hem de bu kültürel değerlerimizin nesiller boyu devam etmesini sağlamış olacağız. Bu sayede Döşemealtı Belediyesi olarak turizmden aldığımız payı artıracak ve böylece halkımıza daha iyi hizmetler üreteceğiz.



Yörük Kıl Çadırı

Hedef 2.1: Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Korumak

Döşemealtı tarihi ve geçmişi ile Antalya ilimizin nadir ve değerli bir parçasıdır. Gerek konumu gerekse iklimi ve havası ile şehirden çok ayrı bir yerde ve konumda yer almaktadır.

Döşemealtı olarak zenginliklerimize bir bakacak olursak;

- Tarihi Döşemealtı Antik Yolu,
- Yörük Çadır ve Kültürü,
- Karain Mağarası,
- Güver Uçurumu,
- Döşemealtı Halısı,
- Kırkgöz Gölü,
- Tarihi Kırkgöz Hanı,

2015 yılı ile birlikte tüm zenginliklerimizi tekrar ele alarak hak ettiğimiz haklı ünü ve gururu sergilemeye devam edeceğiz. Aynı zamanda alternatif alanlara ihtiyaç duyan Türk turizmi için de son derece değerli kaynakları böylece hayata geçirmiş olacağız.



Karain Mağarası



Kırkgöz Gölü



Kırkgöz Han Görüntü

Stratejiler

- ✚ Sit alanlarının taranarak ruhsatsız ve kaçak yapıların tespit edilmesi,
- ✚ Sit alanlarına yapılmış kaçak kazı alanlarının tespit edilmesi,
- ✚ Tarihi ve sit alanlarında kaçak kazıların önlenmesi,
- ✚ Tarihi ve kültürel alanların korunması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Vatandaşların tarihi ve kültürel varlıklara yönelik yapılan çalışmalardan memnuniyet oranı (%)	70	75	80

Hedef 2.2: Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çı-karmak ve Turizmi Geliştirmek

Tarihi ve kültürel değerlerin öne çıkarılması 2015 yılı itibariyle en önde gelen faaliyet alanlarımızdan birisi olacaktır. Bu hem turizmden elde edilen payımızı artıracak hem de uzun dönemde ilçemizin tüm dünya tarafından tanınması ve bilinmesini sağlayacaktır.

Döşemealtı tarihi ve kültürü ile çok önemli bir potansiyeli tarif etmektedir. Bölgemizde bulunan unsurlar yeterince tanınmamakta olup bu değerlerin tanınması konusunda Döşemealtı Belediyemize çok önemli görevler düşmektedir. Kaldı ki, doğa turizminin hızla geliştiği tüm dünyada bu potansiyele sahip olan nadir lokasyonlardan birisini teşkil etmekteyiz.

Bu bağlamda yerel el sanatlarından tarihi ve kültürel yapılara kadar birçok alanda yapılması gerekenler bulunmakta olup Belediyemiz bu alanda üreteceği politikalar ve belirleyeceği stratejiler ile başarılı bir rol oynayacaktır.

Stratejiler

- ✚ İlçemizin tanıtılması için kültürel etkinlikler yapılması,
- ✚ Tarihi alanları turizme kazandırarak ilçemiz turizminin geliştirilmesi,

- ✚ Belirli gün ve hafta etkinlikleri yaparak çevreye Döşemealtı'nın tanıtılması,
- ✚ Doğa turizminin geliştirilmesinin sağlanması,
- ✚ Yerel el sanatlarının tanıtımının yapılarak geliştirilmesi,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Belirli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı	5	5	5
İlçe tanıtımına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	4	4	4
Vatandaşların tanıtıma yönelik yapılan etkinliklerden memnuniyet oranı (%)	80	85	90

Hedef 2.3: Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi ve Turistik Yerlerin Dokusuna Uygun Şekilde Düzenleme ve Onarımını Yapmak

Tarih bilinci yüksek bir kurum olarak Belediyemiz bu konuda da üstüne düşeni ziyadesiyle yapmakta ve yeni dönemde de yapmaya hızla devam edecektir. Özellikle yeni nesil ve çocuklarımıza gerekli vatandaşlık ve birey olma bilinci verebilmek için geçmişimizi ve tarihimizi en iyi şekilde anlatmalıyız. Kaldı ki, tarihlerinin unutan milletler zamanla millet olma, bir arada yaşama ve var olma sebeplerini de kaybederler.

- ✚ Tarihi ve turistik Döşemealtı Antik Yolu'nun restore edilmesi ve turizme kazandırılması yerinde olacaktır.
- ✚ Tarihi Kırkgöz Hanı'nın bakım ve restorasyonu başlıca görevlerimiz arasında yer almaktadır.
- ✚ Kırkgöz gölüne çevre düzenlemesi yapılarak halkımızın yararlanacağı çağdaş yaşam alanları oluşturmak bölge turizmi açısından yararlı olacaktır.



Kırkgöz Han Görüntü

Stratejiler:

- ✚ İlçemizdeki restore edilecek tarihi ve turistik yerlerin bakım ve onarımının yapılması,
- ✚ Güvenlik riski bulunan tarihi yapıların dokusuna uygun olarak düzenlenmesi,
- ✚ Kırkgözhane'nin restorasyon işleminin yapılması,
- ✚ Kırkgöz gölü çevre düzenlenmesinin yapılması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Restore edilen, bakım ve onarımı yapılan tarihi ve turistik yer sayısı	1	1	-
Vatandaşların tarihi yapılara yönelik restorasyon, bakım ve onarım faaliyetlerinden memnuniyet oranı (%)	80	85	85

Hedef 2.4: Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Yeni Projeler Üretilmesi ve Var Olanları Desteklemek

Antalya turizm potansiyeli açısından Türkiye'nin önde gelen turizm merkezidir. Bu bakımdan rakamlara baktığımızda durum çok iç açıcı görünmektedir. Şöyle ki; 2013 yılında Antalya'ya gelen yabancı ziyaretçi sayısı, bir önceki yıla göre yüzde 7,5 artarak 12 milyon 66 bine ulaştı, böylece Cumhuriyet tarihinin en yüksek yabancı turist sayısına ulaşıldı. Bunun yanı sıra sürpriz bir şekilde İsrail'den gelen turist sayısı da yüzde 193 arttı. Rakamların gösterdiği gibi turizm potansiyeli oldukça umut vericidir. Bu bağlamda, Belediye olarak gerçekleştireceğimiz yeni projeler ile hak ettiğimiz payı alma konusunda gereken faaliyetleri gerçekleştireceğiz.

Konum itibarıyla alternatif turizm alanında yeterli potansiyele sahip olan Döşemealtı yapacağı yeni projeler ile turizm potansiyelini hareket geçirecek ve üreteceği katma değer ile Belediye olarak gelirlerimizin de artmasına yol açacaktır. Bunun ilk örneği olarak 2015 yılı içerisinde hayata geçecek olan Hipodrom en önemli gösterge olacaktır.



Güver Uçurumundan Bir Görüntü

Stratejiler:

- ✚ İlçemiz turizminin geliştirilmesi için yeni projeler yapılması,
- ✚ Alternatif turizm projeleri üretilmesi,
- ✚ Döşemealtı'na yapılacak hipodroma belediyemizce destek verilmesi,
- ✚ Bölgemizdeki turistik yerlerin reklamı için araçlarımızın giydirilmesi,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Giydirilen araç sayısı	7	5	10
Vatandaşların turizmin geliştirilmesine yönelik yapılan faaliyetlerden memnuniyet oranı (%)	80	90	100

Hedef 2.5: İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek

Sağlıklı bir yaşam ve sağlıklı bir çevre için spor en temel unsurdur. Modern yaşamın getirdiği sorunların başında hareketsiz ve sağlıksız bir yaşam öne çıkmaktadır. Döşemealtı'nda yaşayan halkımızın daha sağlıklı bir yaşam sürmeleri için mevcut spor komplekslerimize yenilerini ekleyerek bu alanda yeni tesisler oluşturacağız.

Yapılacak olan yürüyüş yolları ve egzersiz alanları ile sağlıklı kalma olanaklarımızı daha da zenginleştireceğiz. Yeşil alan ve parklarda meydana getireceğimiz spor alanları ve aletleri ile herkesin ücretsiz ve kolay bir şekilde ulaşmasını sağlayacağız.



Döşemealtı Belediyesi Spor Salonu

Döşemealtı Belediyesi 2014 Yaz Etkinlikleri Görüntü 1



Döşemealtı Belediyesi 2014 Yaz Etkinlikleri

Stratejiler

- ✚ İlçemizde halkımızın spor yapabileceği spor alanları yapılması,
- ✚ Park ve yaşam alanlarımıza yürüyüş yolları yapılması,
- ✚ Bedensel ve zihinsel gelişimi arttıracak spor aktiviteleri yapılması,
- ✚ Spor ile ilgili halkımızın yararlanacağı kursların açılması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Spor yapılabilecek alan sayısı	10	15	20
Düzenlenen aktivite sayısı	3	3	3
Vatandaşların spor faaliyetlerinden memnuniyet oranı (%)	90	93	95

Hedef 2.6 İlçemizde Kùltür ve Sanat Bilincini Geliştirmek Amacıyla Etkinlikler Yapmak

2015 yılı içerisinde ilçemizde kùltür ve sanat bilincinin oluşması ve gelişmesi için çeşitli faaliyetler yapılacak olup, bu konuda yaratılacak farkındalık ile halkımızın kùltür ve sanata olan ilgisinin artması sağlanacaktır. İlçemizin tanıtımı başta olmak üzere düzenlenecek çeşitli etkinliklerle ilgili olarak yapılacak çalışmalar ile halkımızın sanat ve kùltürel etkinliklerimize ilgisi artırılabacaktır.



Döşemealtı Belediyesi Kùltür Gezisi Etkinlikleri Görüntü

Stratejiler:

- ✚ İlçede halkımızın yararlanacağı çeşitli dallarda kurslar açılması,
- ✚ Özel günlerde halkımıza kùltürel etkinlikler düzenlenmesi,
- ✚ Düzenlenecek etkinlik ve organizasyonların halkımıza duyurulması,
- ✚ İlçemize katılan yeni mahallelerin sürekli düzenlediğı etkinliklerinin belediyemizce devam ettirilmesi,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Düzenlenen kurs sayısı	9	11	13
Vatandaşların kurslardan memnuniyet oranı (%)	92	95	97

Hedef 2.7: Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek

Döşemealtı Belediyesi olarak yoğun iş programımız ve faaliyetlerimizin değerli halkımıza duyurulması halkımızın şeffaf yönetim ve haber alma özgürlüğünün bir teminatıdır. Halkımızın refahı ve mutluluğu için yapmış olduğumuz çalışmaları duyurmak hem yapılanların halka birinci ağızdan intikali için önemli olup hem de demokratik ve şeffaf yönetimimizin bir ifadesi olarak gereklidir.

Bu bağlamda, yapılan çalışmalar öncelikle internet sitemizden takip edilebilecek ve en doğru bilgilere anında alınabilecektir. Bunun dışında çeşitli reklam ve ilan panolarında yapılacak duyurularla da halkımızın haber alma özgürlüğünden sonuna kadar yararlanması sağlanacaktır.

Stratejiler

- Belediyemizin tanıtımı için görseller hazırlanması,
- Kurumumuzun yaptığı işler hakkında el ilanları dağıtılması,
- Yapılacak projeler konusunda kitapçıklar bastırılarak halkımızın bilgilendirilmesi,
- Yapılacak etkinliklerin duyurulması için afişler asılması,
- Şeffaf yönetim anlayışı içerisinde vatandaşlarımızla her türlü bilgi alışverişinde bulunulması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Yerel ve ulusal basında yayınlanan haber sayısı	-	3.100	5.000

AMAÇ 3: MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞ- DAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI

Hedef 3.1: Doğal ve Kültürel Verilere Dayalı Fiziksel Plan ve Tasarımlar Yapmak

Mevcut hali ve yapısıyla oldukça yeşil alana sahip olan kentimiz yeni oluşturacağımız alanlar ile halkımız daha da fazla nefes alacak ve daha sağlıklı bir çevreye sahip olacaktır. 2015 yılı içerisinde imar planında yeni park ve bahçeler tasarlanarak kişi başına düşen yeşil alanlar artırılabacaktır. Bunun yanı sıra çocuklara yönelik park ve oyun alanları ile de öne çıkacak bir kent mimarisi oluşturacağız.



Döşemealtı Bitki Yetiştirme Serası

Stratejiler

- ✚ Kentsel planların çevreye uyumlu yapılması,
- ✚ Peyzaj işlemlerinin doğal ve kültürel verilere uygun yapılması,
- ✚ Yeni yapılacak imar planlarında yeşil alanların arttırılması,
- ✚ Park ve oyun alanlarının çok olduğu bir Döşemealtı,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
İmar planında yeşil alanların toplam alana oranı (%)	40	50	60

Hedef 3.2: Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek

Yerel yönetimlerin mücadele etmek zorunda olduğu sorunlardan birisi de kaçak yapılaşma ve çarpık kentleşmedir. Bu açıdan yaşanabilir şehirler oluşturabilmek için kaçak yapılaşma ile mücadele elzem olmaktadır. İlçemizde bu alanda 2015 yılından itibaren daha etkin bir yapısal yönetime geçilecek olup kent dokusun korunması için gerekli önlemlerin alınmasına çalışılacaktır.

Döşemealtı olarak yeşil ve yaşanabilir bir kent dokusu oluşturabilmek için kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin bir mücadele içerisinde olacağız. Tüm yapılaşmanın hazırlamış olduğumuz imar planı çerçevesinde gerçekleşmesini sağlamakla birlikte Döşemealtı'nın kent dokusunu koruma konusunda ciddi önlemler almış bulunmaktayız.

Tablo 35 Ruhsatlı ve Ruhsatsız Bina Yıkım Tablosu

Ruhsatlı Ruhsatsız ve Yıkım Kararı Verilen Bina Sayıları					
	2010	2011	2012	2013	2014
Ruhsatlı	352	588	365	474	160
Ruhsatsız	-	-	-	-	-
Yıkım Kararlı	9	2	1	5	22

Stratejiler

- 📌 Kaçak, ruhsatsız ve imara aykırı yapıların tespit edilmesi,
- 📌 Kent mimarisine zarar vermeyen bir yapılaşmaya izin verilmesi,
- 📌 Gecekondulaşmaya izin verilmemesi,
- 📌 Kaçak yapıların yıkım işlemlerinin yapılması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Vatandaşların kaçak yapılaşma ile mücadele faaliyetlerinden memnuniyet oranı (%)	80	85	90

Hedef 3.3: Modern Kente Yakışır Yollar ve Kaldırımlar Yapmak

Modern kentleşmenin bir göstergesi de ulaşım yolları ve kaldırımlarının varlığıdır. Bu bağlamda, yeni yollar ve kaldırım çalışmaları ile kent dokusunu çok ciddi bir şekilde donatarak Döşemealtı'nı daha yaşanabilir duruma getirmek için çalışmalar başlamış bulunmaktadır. Özellikle asfaltlanmış yollar ve yeni kaldırımlar ile Döşemealtı'nı imar etmeye devam edeceğiz.

Tablo 36 Mahalle Bazlı Yol Miktarı Tablosu

Mahalle Bazlı Yol Bilgileri (Km)						
	Kaldırım	Yol	Refüj	Bulvar	Cadde	Sokak
AHIRTAŞ	-	8 km	-	-	-	-
AKKOÇ	-	5 km	-	-	-	-
ALTINKALE	3.5 km	85 km	4 km	-	9.4 km	75.6 km
AŞAĞIOBA	-	5 km	-	-		5 km
AYANLAR	-	15 km	-	-	-	-
AYDINLAR	-	18 km	-	-	-	-
BADEMAĞACI	1 km	20 km	-	-	-	-
BAHÇEYAKA	7.4 km	150 km	6 km	-	6.8 km	143.2 km
BIYIKLI	-	5 km	-	-	-	-
CAMİLİ	-	8 km	-	-	-	-

ÇİĞLIK	0.5 km	20 km	-	-	-	-
ÇIPLAKLI	1 km	100 km	-	-	-	-
DAĞBELİ	0.5 km	20 km	-	-	-	-
DERELİ	-	2 km	-	-	-	-
DÜZLERÇAMI	-	25 km	-	-	-	-
EKŞİLİ	-	20 km	-	-	-	-
ILICA	-	13 km	-	-	-	-
KARAMAN	-	15 km	-	-	-	-
KARATAŞ	-	15 km	-	-	-	-
KARAVELİLER	-	15 km	-	-	-	-
KEVŞİRLER	-	6 km	-	-	-	-
KİLLİK	-	4 km	-	-	-	-
KOVANLIK	-	15 km	-	-	-	-
KÖMÜRCÜLER	-	20 km	-	-	-	-
NEBİLER	-	30 km	-	-	-	-
ORTA	-	25 km	-	-	-	-
SELİMİYE	-	3 km	-	-	-	-
TOMALAR	2 km	50 km	-	-	-	-
YAĞCA	-	10 km	-	-	-	-
YALINLI	-	30 km	-	-	-	-
YENİKÖY	9 km	140 km	10 km	-		
YEŞİLBAYIR	17 km	100 km	12 km	-		

Stratejiler

- Yeni açılan yolların tespit edilmesi,
- Yeni açılan yollara kaldırım ve çevre düzenleme çalışmaları yapılması,
- Altyapı çalışmalarına ağırlık verilerek ilçemize yakışan alt yapıların yapılması,
- Yeni açılacak yollara ve refüj çalışmaları yapılması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Vatandaşların yol, kaldırım çevre düzenlemesi hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	50	60	70

Hedef 3.4: Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak

Kent estetiği ve dokusunun oluşumu o çevre için en belirleyici etkenlerin başında gelmektedir. Döşemealtı modern ve teknolojik açıdan gelişmiş yeni binaların varlığı ile zenginleşirken aynı zamanda çevreci ve sağlıklı bir kent yapısı ile de kent dokusuna karakteristik bir görünüm kazandırmaktadır.

Yöremizin imar yapısının son yıllarda gelişiyor olması ve bu açıdan yapılan bina katma değerlerinin ve estetik görünümünün daha çevreci olması bir avantaj olarak karşımıza çıkmaktadır.

İlçemizde çok katlı betonlaşmış bir görünüm yaratmaktan özellikle kaçınılmaktayız. Kent dokusunu bozmadan oluşturduğumuz bir yapılaşma gelecek yıllarda Belediyemiz sınırlarını bir cazibe merkezi haline getirecektir.

Stratejiler

- İlçemizde kent mimarisine uygun tesis ve binalar yapılması,
- Kamu binalarında yapılacak tadilatların imar planına uygun yapılması,
- Müstakil parseldeki binaların kamulaştırılması,
- İlçede çok katlı betonarme yapıların yapımına izin verilmemesi,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Vatandaşların mimari hizmetlerden memnuniyet oranı (%)	80	85	85

Hedef 3.5: Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak

Döşemealtı olarak temel amacımız çevreci ve yaşanabilir bir ortam içerisinde hizmet üretmektir. Bu bakımdan hazırlanmış olan şehir imar planları çerçevesinde hareket edilecek olup bu oranlar ve planlamalar doğrultusunda bir yapılaşma sağlanacaktır.

Kentimizi doğal görüntüsü ve doğasına aykırı yapılaşmaya izin verilmeyecek olup kent dokusunun korunması en büyük önceliğimiz olarak yer alacaktır. 1/5.000 ve 1/10.000’lik planların uygulanması konusunda hassas davranılacaktır.

Tablo 37 Mevcut İmar Uygulama Durum Tablosu ve Mahalle Bazlı Bina Sayıları

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
İMAR UYGULAMA SAYISI	13	12	7	6	14	11
İMAR DURUM BELGESİ SAYISI	772	1158	1152	995	883	462

Mahalle Bazlı Bina Sayıları

Mahalle	Bina Sayısı						
AHIRTAŞ	257						
AKKOÇ	175						
ALTINKALE	807						
ANTALYA ORGANİZE SANAYİ BÖL- GESİ	281						
AŞAĞIOBA	148						
AYANLAR	229						
AYDINLAR	207						
BADEMAĞACI	924						
BAHÇEYAKA	850						
BIYIKLI	117						
CAMİLİ	209						
ÇİĞLİK	257						
ÇIPLAKLI	666						
DAĞBELİ	1436						
DERELİ	67						

DÜZLERÇAMI	426						
EKŞİLİ	696						
ILICA	234						
KARAMAN	259						
KARATAŞ	392						
KARAVELİLER	865						
KEVŞİRLER	98						
KİLLİK	422						
KOVANLIK	556						
KÖMÜRCÜLER	953						
NEBİLER	482						
ORTA	334						
SELİMİYE	28						
TOMALAR	181						
YAĞCA	411						
YALINLI	400						
YENİKÖY	1973						
YEŞİLBAYIR	1249						

Stratejiler

- ✚ Döşemealtı'nın gelişmesine zarar vermeyen imar planlarının yapılması,
- ✚ Kentin doğasına uygun ve doğal görüntüyü bozmayan yapılaşmaya izin verilmesi,
- ✚ 1/5.000 ve 1/10.000'lik imar planlarının uygulanmasında ilçenin dokusuna zarar verilmemesi,
- ✚ İmara aykırı yapılaşmaya izin verilmemesi,
- ✚ Çok katlı yapılaşmaya izin verilmemesi,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
İmar planı yapılmış alanların oranı (%)	70	80	90
Vatandaşların imar hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	80	85	85

Hedef 3.6: Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak

Belediye sınırlarımız içinde bulunan taşınmazlarımızın etkin bir yönetim ile ele alınması öncelikli işlerimiz arasındadır. Bu konuda izleyeceğimiz stratejik ve proaktif politikalar ile bu taşınmazlardan maksimum verimi elde edeceğiz.

Sınırlarımız içerisinde bulunan taşınmazlarımızın listesi aşağıdaki gibidir.

Aşağıdaki tabloya bakıldığında özellikle belediye taşınmazlarının kiraya verilerek gelir elde edilmesi konusunda ciddi bir ilerleme sağlanmış olup 2013'te 42, 2014 yılında 43 ve 2015 yılına geldiğimizde ise tam olarak 177 taşınmazın kiraya verilerek belediyeye gelir sağlamasına çalışılmıştır.

Tablo 38 Yıllara Göre Taşınmazların Durumu

Yıllara Göre Taşınmazların Durumu		2013	2014	2015
1	Devirle ilgili yapılan işlem sayısı	215	21	50
2	Yapılan kamulaştırma işlemi sayısı	1		10
3	Bağışlanan arsa ve arazilerle ilgili yapılan işlem sayısı			
4	Envanteri tutulan taşınmaz sayısı	811	847	800
5	Gecekondu sahiplerine verilen tapu sayısı	12	7	5
6	Belediyeye ait satılan arsa sayısı	220	16	50
7	Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi işlemi	42	43	177
8	Belediye taşınmazlarının takas yapılması işlemi			1
9	Kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan tahsisler	6	6	6

Tablo 39 Döşemealtı Belediyesi'ne Ait Bina ve Tesisler

BELEDİYENİN MÜLKİYETİNDEKİ BİNALAR- TESİSLER		
KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR	KULLANICI BİRİM	M2
ADEM YÖRÜK SANAYİ SİTESİ	KİRACI	15.000
YUKARIKARAMAN C TİPİ MESİRE ALANI	KİRACI	1000
İŞ MERKEZİ	GENPA ALIŞVERİŞ MERKEZİ DÜĞÜN SALONU HALK EĞİTİM MERKEZİ	3000
BELEDİYE İŞ MERKEZİ	BELEDİYE KİRACI	6600
SGK	SGK	400
HUZUR EVİ	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	2000
KONAKLAMA BİNASI	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	31,903
OKUL BİNASI (LİSE)	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.000
OKUL BİNASI (YÜKSEKOKUL)	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	1.500
HİZMET BİNASI	EMNİYET VE PTT	500
KAPALI SPOR SAHASI	GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	2000
BELEDİYE EK HİZMET BİNASI	BELEDİYE (BOŞ)	700
BELEDİYE EK HİZMET BİNASI	BELEDİYE (KADEME)	1000
BELEDİYE BİNASI	BELEDİYE	7000
BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ	BELEDİYE	21200



Döşemealtı Belediyesi Yeni Hizmet Binası Görüntü 1



Döşemealtı Belediyesi Yeni Hizmet Binası Görüntü 2

Stratejiler

- Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilerek gelirlerimizin arttırılmasının sağlanması,
- Taşınmaz kayıt kontrol ve tespit işlemlerinin yapılarak etkin bir yönetim sağlanması,
- Taşınmazların kirasız kullanılmasına izin verilmemesi,
- Taşınmaz tahsis işlemlerinin yapılması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Kiraya verilen taşınmaz sayısı	152	165	200
Envanteri tutulan taşınmaz sayısı	847	800	820

AMAÇ 4: SOSYAL BELEDİYESİ İLKESİNİ ÖZÜMSEYEREK ET-KİNLİKLERİ YAYGINLAŞTIRMAK, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI

Döşemealtı'nda yaşayan halkımızın içerisinde yer alan yardıma muhtaç ve engelli vatandaşlarımızın daha rahat ve huzurlu bir yaşamı arzuladıklarını biliyoruz. Bu konuda uygulamaya geçireceğimiz faaliyetler ve politikalar ile proaktif çalışmalar içerisinde gireceğiz.

Yeni yapılan yol ve kaldırımlarda engelli vatandaşlarımızı düşünerek kolaylaştırıcı çalışmalar içerisindeyiz. Yol ve kaldırımların planlamasında birinci öncelik bu vatandaşlarımızın huzurlarını ve rahatlarını temin etmek olacaktır.

Aşağıdaki tabloya bakıldığında Gıda yardımı yapılan aile sayısı konusunda 2015 yılı için 2.500 aileye yardım planlanmıştır. Bu bağlamda öğrenci ve sporcuya yapılacak yardımlarda 2014 yılı için 600, 2015 yılı için 750 kişi olarak planlanmıştır. Ramazan ayı münasebetiyle kurulan iftar çadırımızda 2014 yılı için 30.000 kişi ağırlanmış olup 2015 yılı için bu rakam 2.000 kişi arttırılarak 32.000'e çıkartılmıştır.

Tablo 40 Yıllar İtibariyle Yapılan Sosyal Yardımlar

Yıllar İtibariyle Sosyal Yardım Yapılan Kişi Sayısı		2013	2014	2015
1	Asker aylığı yardımı yapılan aile sayısı		3	10
2	Gıda yardımı yapılan aile sayısı			2500
3	Yardım yapılan öğrenci ve sporcu sayısı		600	750
4	Giyecek yardımı yapılan kişi sayısı			200
5	İftar çadırından yararlanan kişi sayısı		30.000	32.000
6	Kurulan taziye çadırı sayısı		210	250

Hedef 4.1: Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Geliştirmek

Döşemealtı ile ilgili yapılan tüm planlama ve düzenlemelerde engelli vatandaşlarımızın mevcut koşulları geliştirilecek ve yeni eklemeler ile daha da refah hale getirilecektir. Bu konuda sesli uyarı sistemleri, engelli yürüyüş yolları, bu vatandaşlarımızı uygun araçların dizaynı en öncelikli yapılacak işler arasında yer almaktadır.

Stratejiler

- Engelli vatandaşlara yönelik sesli uyarı sistemleri yapılacaktır.
- Engelli yürüyüş yollarının yapımı öncelikler arasında yer alacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Engelli vatandaşlarımızın, kendilerine yönelik verilen hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	75	80	85

Hedef 4.2: Sosyal Refahın Arttırılması İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlere Yardım Yapmak

Tüm dünyada yaşanan ekonomik sorunların başında gelir dağılımındaki adaletsizlik gelmektedir. Herkesin toplumsal refahtan hak ettiği payı alması olması gereken ideali anlatan bir ülküdür. Bu bağlamda, sosyal refahın artırılması için Belediyemiz uygulayacağı proaktif politikalar ile yoksul, yardıma muhtaç ve kimsesizlerin de yanında yer alacaktır. Tüm Döşemealtı halkının topyekûn mutluluğu ve huzuru için toplumun her kesimini eksiksiz olarak kucaklayacak politikalar Belediyemizin en öncelikli işleri arasında yer almaktadır.

Belediye hizmetleri için yapılacak işler nedeniyle oluşturulacak yeni tesisler ile ayrıca istihdama da katkı yapılarak işsizlik konusunda önleyici çalışmalar yapılacaktır. Gerekli olan yardımların artırılması için lazım olan mali çalışmalar ve kaynakların planlanması da öncelikle ele alınacak işlerimiz arasında yerini almıştır.



Tablo 41 Döşemealtı Belediyesi Sosyal Yardım Tablosu

Yıllar	2010	2011	2012	2013	2014
SOSYAL YARDIM YAPILAN KİŞİ SAYISI	-	277	255	-	-
EĞİTİM YARDIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI	-	-	1500	870	-
BEZ YARDIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI	-	-	-	-	-
TEKERLEKLİ SANDALYE YARDIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI	-	-	-	-	-
OKUL KIYAFETİ YARDIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI	-	350	213	430	-

Stratejiler

- ✚ Toplumsal yönden refahın yükseltilmesi için ihtiyacı olan kişilere yardım yapılması,
- ✚ Sosyal hizmet kurumlarından alınacak hizmet ve yardımların arttırılması için çalışmalar yapılması,
- ✚ Yaşlılar için evde sosyal yardım hizmeti verilmesi,
- ✚ Sosyal refahı geliştirici projeler yapılması,
- ✚ Yapılacak yardımların belirli kriterlere göre yapılması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Ayni ve nakdi yardım yapılan kişi sayısı	150	200	250
Yapılan yardımlardan memnuniyet oranı (%)	80	85	90

Hedef 4.3: İşsizlikle Etkin Mücadele Etmek

Ülkemizin terör ve trafikten sonraki en önemli sorunlarından birisi olan işsizlik, mücadele edilmesi gereken konuların en başında gelmektedir. Bu bağlamda yeni yatırım ve projelerle yapılacak tesislerde istihdam oluşturulması yoluna gidilerek işsizlik sorununun önüne geçilecektir. Bölgemize gelecek olan yeni yatırım ve yatırımcılar bu konuda özendirilecek olup yatırımları teşvik edilecektir.

Özellikle alternatif turizm alanında yapılacak projeler desteklenecek olup ilçemizin bu konuda mevcut potansiyeline yenilerini eklenerek daha da fazla gelişmesi sağlanma yoluna gidilecektir.

Stratejiler

- İŞKUR ile ortak mesleki eğitim kursları düzenlenmesi,
- İstihdam yaratılması için yeni projeler yapılması,
- Bölgemizi cazip hale getirecek devlet teşvikli yatırımlar yapılması,
- İşsizlikle etkin mücadele için çevreye ve ilçenin dokusuna uygun geniş istihdam alanları sağlayacak yeni yatırımlar yapılması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Düzenlenen kurs sayısı	9	11	13
İstihdam için düzenlenen proje sayısı	2	3	4
Kurslardan memnuniyet oranı (%)	92	95	97

Hedef 4.4: Kırsal Kalkınmayı ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak

İlçemizin tarım ve hayvancılık alanında gelişimi ve kalkınmasını sağlayarak ilçemiz çiftçi ve hayvan üreticilerinin gelir seviyelerini arttırarak Döşemealtı'nın rekabet gücünün arttırılmasını hedeflemekteyiz. Belediye olarak çiftçilerimize ve hayvan üreticilerimize yapacağımız eğitim faaliyetleri, sağlayacağımız destekler ile bu hedefin gerçekleştirilmesine yönelik önümüzde 5 yıllık dönemde faaliyetler gerçekleştireceğiz.

Stratejiler:

- Çiftçilerimize yönelik eğitim faaliyetleri yapılacaktır.
- Tarımsal verimliliği arttırmak için laboratuvar analizleri ile çiftçimize destek sağlanacaktır.
- Su ürünleri alanında gelişimi sağlamak için göletlere balıklar salınacaktır.
- Hayvan üreticilerimiz için aşılama faaliyetleri konusunda destekler sağlanacaktır.
- Organik tarıma yönelik farkındalık arttırılacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Kırsal kalkınma müdürlüğü faaliyetlerinden vatandaşlarımızın memnuniyet oranı (%)	-	%70	%90

AMAÇ 5: ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI

Kentin sosyal ihtiyaçlarını ve kent estetiğini de dikkate alan bir biçimde yeşil alan miktarı artırılabacaktır. Özellikle atıkların ve katı atıkların toplanmasında hizmetin gerektirdiği şekilde sunulmasına yönelik olarak vatandaşın katkısı alınacak ve işin en uygun şekilde hizmet alımı yoluyla temini sağlanmış olacaktır. Döşemealtı halkının temiz, sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanarak yaşanabilir sağlıklı bir çevre oluşturulacaktır.

Çevre konusunda halkın duyarlılığını yükseltmek, katılımını sağlamak ve belediyenin teknik kapasitesini yükseltmek için bilinçlendirme çalışmalarına plan döneminde öncelik verilecektir.

Özellikle halk sağlığını tehdit eden riskleri azaltmaya yönelik düzenli denetimler yapılacak, kamuoyunun bilgilendirilmesi ve farkındalığı artırılabacaktır. Kent sağlığını olumsuz etkileyen haşere ve başıboş sokak hayvanlarının yarattığı riskler en aza indirilecektir.

Hedef 5.1: Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak

Daha yaşanabilir ve daha çevreci bir Döşemealtı için her şeyden önce temizlik faaliyetlerine öncelik vermemiz gerekmektedir. Bu konuda temizlik personelinin eğitilmiş ve donanımlı olması en önde gelen konudur. Ayrıca toplanan atıkların sınıflandırılıp geri kazandırılması da oldukça önemlidir. Ekonomik açıdan geri dönüşüme uygun atıkların ekonomiye kazandırılması konusunda ciddi hamleler yapılması kanaati ve azmi içerisindeyiz.

Tablo 42 Döşemealtı Belediyesi Yıllara Göre Temizlik İşleri Personel Sayısı

YILLAR İTİBARIYLA TEMİZLİK PERSONEL SAYILARI						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
TEMİZLİK PERSONELİ SAYI	30	41	50	54	56	62
TEMİZLİK ŞOFÖR SAYISI	7	9	10	11	13	16

YILLAR İTİBARI İLE İLAÇLAMA HİZMETLERİ						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
İLAÇLAMA FAALİYETLERİNDE KULLANILAN KİMYASAL İLAÇ MİKTARI	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN YAPILMAKTADIR.					

Tablo 43 Yıllara Göre İlaçlama Faaliyetleri

Stratejiler

- ✚ Çevreci ve yaşanabilen bir ilçe için her türlü temizlik faaliyetlerinin etkin ve düzenli yapılması,
- ✚ Katı atıkları sınıflandırarak daha güzel bir çevre için geri kazanılması,
- ✚ Temizlik faaliyetlerinin etkin yapılması konusunda personelimize eğitimler verilmesi,
- ✚ Cadde ve sokaklarımızda bulunan çöp konteynırlarının düzenli olarak temizliğinin yapılması,
- ✚ Kurulan pazar yerlerinin halkımıza daha iyi hizmet verebilmesi için temizliğinin yapılması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Toplanan katı atık miktarı	14.872.775	16.305.052	23.872.227
Temizliği yapılan konteynır sayısı	4.500	5.400	8.000
Vatandaşların temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	95	97	100

Hedef 5.2: Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak

Bilindiği üzere daha yaşanabilir ve yeşil bir Döşemealtı hepimiz için en önde gelen arzumuzdur. Ülkemiz yeşil alanlar ve ormanlar konusunda ne yazık ki Avrupa ve dünyanın oldukça gerisinde görünmektedir. İmar yasalarının getirdiği yükümlülükler ile bu oran en az 14 m2 ve üzerinde olmak zorundadır. Bu açıdan yeni yapılacak park ve bahçeler ile hem yeşil alanlarımız artacak hem de daha sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre meydana getirilecektir. Amacımız 2015 yılı itibariyle yeşil alan miktarını hızla artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan oranını Türkiye ortalamasının en az yüzde 10 ila 20 puan üzerine taşımaktır.

2013 yılı itibariyle 45.000 m2 yeşil alan yapılırken 2014 yılı için bu rakam 15.000 ve 2015 yılı için de yine 15.000 olarak planlanmıştır. Bu bağlamda sadece 2013 yılı ile 2105 yılları arasında ilçemizde ilave olarak 75.000 m2 yeşil alan daha hayata geçirilecektir.

Yine kaldırım ve yollarımız için de gerekli bakım ve onarım çalışmalarına gereken önem verilecek olup, 2013 yılı için 15.500, 2014 yılı için 20.000 ve 2015 yılı için ise 20.000 mtül olmak üzere toplamda 55.000 mtül alanı daha kaliteli ve güvenli hale getireceğiz.

Kaldı ki, ekimi yapılacak olan çim alanları ile ilgili olarak da yoğun bir çalışma içerisinde olacağız. Toplamda 2013 ila 2015 yılları arasında 85.000 m2'lik bir alanı daha yeşillendirmiş olacağız.

Tablo 44 Yıllar İtibariyle Park ve Yeşil Alan Planlaması

Yıllar İtibariyle Park Ve Yeşil Alan Planlaması		2013	2014	2015
1	Yapılacak park alan miktarı (m2)	45.000	15.000	15.000
2	Bordür ve kilit taşı döşemesi (mtül)	15.500	20.000	20.000
3	Bakımı yapılacak park alanı (adet)	59	61	71
4	Bakımı yapılacak refüj alanı (m2)	71.825	71.825	100.791
5	Bakımı yapılacak mesire ve stad alanı (m2)	173.750	173.750	309.151
6	Yapılacak pergola sayısı (adet)	45	10	30
7	Çocuk oyun grubu sayısı (adet)	7	10	10

8	Spor aletleri takımı (adet)	40	10	10
9	Sondaj yapılacak park sayısı (adet)	40	4	3
10	Sulama tesisatı döşemesi (m2)	60.000	9000	50.000
11	Yapılacak masa ve bank sayısı (adet)	550	450	550
12	Alınacak gübre (kg)	10.000	25.000	38.400
13	Alınacak zirai ilaç (lt)	230	300	350
14	Ekimi yapılacak çim alanı (m2)	30.000	25.000	30.000



Düzlerçamı Mesire Alanı

Stratejiler

- ✚ Yeni Park Alanları açılması,
- ✚ İlçemize halkımızın yararlanması için spor alanları yapılması,
- ✚ Yaşanabilir bir çevre için yeşil alan miktarının artırılması,
- ✚ Kaldırım ve yollarımızın kenarlarının düzenlenmesi,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Yapılacak park sayısı	-	10	5
Vatandaşların park hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	90	95	97

Hedef 5.3: Etkin Çevre Denetim Sistemini Geliştirmek

Yukarıda da söylenildiği gibi evsel atıkların geçici olarak depolanacağı konteynerler yer altına alınarak görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi çalışması başlatılacaktır.

Döşemealtı Belediyesi olarak Büyükşehir Belediyesi Atık Temizleme sistemine destek verilerek oradan elde edilen tecrübe ve know how ile en kısa zamanda Döşemealtı katı Atık Bertaraf Tesisinin hızlı bir şekilde yapımı sağlanacaktır. Bu tesisin devreye girmesiyle birlikte katı atıkların çevreye verdiği zararların önüne geçilmesinin yanı sıra geri dönüşüm ile çöplerin ekonomik olarak değerlendirilmesi ve geri kazanımı da sağlanmış olacaktır.

Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanarak halkın yaşam kalitesi yükseltilecek ve yaşanabilir sağlıklı bir çevre oluşturulacaktır.

Çevre konusunda halkın duyarlılığını yükseltmek, katılımını sağlamak ve belediyenin teknik kapasitesini yükseltmek için bilinçlendirme çalışmaları devam ettirilecektir. Bu kapsamda, çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik okullarda bilgilendirme çalışmaları, eğitimler, tiyatro gösterileri, seminer, konferans, broşür, afiş, geri dönüşüm kutuları, eğitim cd'si, ilköğretim öğrencilerine yönelik çevre eğitim kitapları gibi materyaller ile bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Tablo 45 Yıllara Göre Atık Toplama Faaliyetleri

TOPLANAN ATIK MİKTARI TÜRLERE GÖRE TEK TEK	2009	2010	2011	2012	2013	2014
EVSEL ATIK	-	8.500.000 kg	9.958.300 kg	11.002.000 kg	12.586.550 kg	70.098.500 kg (haziran sonuna kadar)
AMBALAJ ATIKLARI	132.250.000 kg	240.810.000 kg	221.270.000 kg	88.850.000 kg	1.520.075 kg	824.880.000 kg (haziran sonuna kadar)
ATIK PİLLER	-	-	-	50 kg	877 kg	315 kg (haziran sonuna kadar)
ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİK	-	-	-	-	3.200.000 kg	Büyükşehir Belediyesi ile 3'lü protokol yapılmadığından dolayı

ATIK MİKTARINDAKİ ARTIŞIN NEDENLERİ?	İlçe sınırlarının gelişmesinden dolayı nüfusun çoğalması ve tüketimde artış. Bölgemizde ticaretin artması, yeni işyerlerinin kurulması atık miktarındaki artışın diğer bir nedenidir.
ATIKLARIN TOPLANMA YÖNTEMİNİNİ GELİŞTİREBİLMEK İÇİN ÖNGÖRDÜĞÜNÜZ YÖNTEMLER NELERDİR?	Atıkların metal, plastik, kağıt, karton vb. Şekillerde ayırarak toplanması, Sokak, cadde ve meydanlara çok sık aralıklarla çöp bidonları yerleştirilmesi gerekmektedir.
ATIK BERTARAF YÖNTEMLERİ NELERDİR?	Katı atıklar Büyükşehir'e ait olan Kızıllı bertaraf alanına dökülmektedir. Ambalaj atıkları Bakanlığın lisanslı firması ile protokol yapılarak İlçe sınırlarımız içinde toplanmaktadır. Diğer geri dönüştürülebilen doğaya ve çevreye zarar veren atıklar ise Büyükşehir belediyesi ile 3'lü protokol yapılarak toplanmaktadır.
ATIKLARIN DAHA ETKİN BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNGÖRDÜĞÜNÜZ YÖNTEMLER NELERDİR?	Evsel konteynırların yoğun olan bölgelerde fazlaştırılması, İnsanların bilinçlendirilmesi, çöp sorununun çevre sorununa dönüşmesinin önlenmesi, bireylere geri dönüşüm bilinci verilmesi ve çöplerini ayrıştırmaları yönünde bilinçlendirilmeleri gerekmektedir. Daha fazla geri dönüşüm noktaları oluşturulmaktadır.

Stratejiler:

- ✚ Halkımızın çevreye duyarlı olması konusunda okullarda gerekli eğitimlerin verilmesi,
- ✚ İlçemizde doğa ve çevreye zarar vermeyen geri dönüşüm sisteminin geliştirilmesi,
- ✚ Sağlıklı bir çevre için düzenli denetimlerin arttırılması,
- ✚ Doğaya ve çevreye uygun yaşam alanlarının yapılması,
- ✚ Evsel atıkları yer altında depolayarak görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi,
- ✚ Çevre ve doğaya yararlı geleceğe yönelik projelere destek vermek,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Vatandaşların çevre faaliyetlerinden memnuniyet oranı (%)	90	95	97

Hedef 5.4: Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerle Mücadele Etmek

Halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek için taleplere karşılık verecek vektör mücadelesi, sokak hayvanları rehabilitasyon hizmeti, cenaze hizmetleri sunulması ile birlikte vatandaşlarımızın güvenilir, hijyenik ve sağlıklı et tüketebilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Plan döneminde bu faaliyetlerin geliştirilen kurumsal kapasite ile daha da iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Kent sağlığı için vektör mücadelesine ve başıboş sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon hizmetlerine daha fazla ağırlık verilecek, kaçak hayvan kesimlerinin önlenmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Bu faaliyetler dışında çevre sağlığı hizmetlerinde çok ciddi önlemler alarak halkımızın sağlığını tehdit eden, salgın hastalık etmenleri, çeşitli sivrisinek ve benzeri zararlılarla mücadele gibi alanlarda çalışmalarımızı yoğunlaştırmış bulunmaktayız.

Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere toplanan atık miktarı 2013 yılı için 12.587 ton iken bu rakam 2014’de 14.500 tona ve 2015 yılında ise 16.000 tona tekabül edecek şekilde planlanmıştır. Konteynır adeti sayısında ise ciddi bir artış ile 2013 yılında 240 olan konteynır sayısı bir sonraki yıl olan 2014’de 600 ve 2015 yılında ise yine 600 olarak planlanmıştır.

Tablo 46 Yıllar İtibariyle Çevre Sağlığı ve Temizlik Faaliyetleri

Yıllar İtibariyle Çevre Sağlığı Temizlik Faaliyetleri		2013	2014	2015
1	Toplanan atık miktarı (Ton)	12.587	14.500	16.000
2	Alınan konteynır miktarı (Adet)	240	600	600
3	Dağıtılan konteynır miktarı (Adet)	240	600	600
4	Bakımı yapılan konteynır sayısı (Adet)	400	750	1000
5	Vidanjör çekim sayısı	939	1000	1100
6	İlaçlanan konteynır sayısı (Adet)	2000	2500	3000
7	İlçemizde düzenli olarak temizlenen cami sayısı	56	0	0
8	Şikâyet sayısı (Adet)	10	16	20
9	Şikâyetlere verilen cevap sayısı (Adet)	10	16	20

Stratejiler:

-  Halkımızın yaşam koşullarının iyileştirilmesi için çevreye zarar verecek etmenlerle mücadele etmek,
-  İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyonu konusuna daha fazla ağırlık verilmesi,
-  Kaçak hayvan kesimleri konusunda denetimlerin arttırılması,
-  Halk sağlığını tehdit eden etmenler konusunda sürekli denetimler yapılması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Vatandaşların halk sağlığına yönelik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	80	85	90

Hedef 5.5: Halkımızı Çevrenin Korunması ve Kirletilmemesi Konusunda Bilinçlendirmek

Çevre sağlığı açısından öncelikli faaliyetleri belediyemiz gerçekleştirecek olup değerli halkımızın da daha yaşanabilir bir Döşemealtı için bilinçli ve farkındalığı yüksek bir şekilde bizlere destek sağlaması gerekmektedir. Bu konuda çevre sağlığı ve temizlik işleri departmanımız halkımıza zaman zaman bu alanlarda neler yapılabileceği konusunda bilgi ve birikimlerini aktararak bireylerin de çevre temizliği alanında bilinçlenmesini sağlayacaktır.

Bu konuda konferanslar düzenlenecek, slaytlar hazırlanarak halkımıza anlatılacak ve basılı ve görsel materyallerin kullanımı ile bu alanda bir farkındalık oluşumuna gidilecektir.

Stratejiler

- 📌 Parklarımıza çeşitli levhalar alarak halkımızın park temizliği ve korunması konusunda yönlendirilmesinin yapılması,
- 📌 Parklarımıza belirli aralıklarla yerleştirilmek üzere çöp kovaları alınması,
- 📌 Parklarımıza alınacak bilgi yön levhalarıyla park içi ulaşılabilirliğin sağlanması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Parklardaki mevcut çöp kovası sayısı	246	295	339
Vatandaşların temizlik eğitimlerinden memnuniyet oranı (%)	93	95	97

Hedef 5.6: Yapılacak Her türlü Plan ve Planlamalarda Çevrenin Dokusuna ve Korunmasına Dikkat Etmek

Çevre sağlığı birçok boyutu olan oldukça karmaşık bir yapıdan müteşekkil konudur. Bu konuda Belediyemiz tarafından yapılacaklar olduğu gibi halkımızın da yapacağı çok şeyler vardır. Ancak en önemlisi gerek imar planlamaları olsun gerekse de Belediyemiz ile ilgili diğer planlamalarda olsun en öncelikli iş yapılan her türlü düzenlemenin çevre sağlığı ve düzenine uygun şekilde düşünülüyor olmasıdır.

Bu konuda oldukça hassas bir şekilde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Tüm planlarımızı çevreye, yeşile ve diğer unsurlara dokunmadan yapmakta ve aynı zamanda gerekli oluşumlara da katkı yapmaktan kaçınmamaktayız.

Tablo 47 Döşemealtı İlçesi Konut ve İmar Planı Tablosu

YILLAR	2009	2010	2011	2012	2013	2014
DÖŞEMEALTI İLÇESİNDEKİ KONUT SAYISI	575	239	587	828	562	306
NUMARATAJ ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMA %'Sİ	-	90	-	-	-	-
İMAR PLANI SAYISI	334	334	334	334	334	572

Stratejiler:

- Çevre koruma planları hazırlayarak çevresel afetlerin önlenmesi,
- Hazırlanan planların sürekli güncellenmesi ve plan uygulamasının yapılması,
- Çevreye zararı olabilecek plan çalışmalarını engellenmesi, çevreye zararsız hale getirilmesinin sağlanması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Vatandaşların çevre koruma hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	75	85	95

Hedef 5.7: Parkların Bakım Onarım ve Düzenlemelerini Yapmak

Park ve bahçeler bir şehrin nefes alma ortamlarıdır. Özellikle çarpık ve yoğun kentleşme beraberinde orada yaşayan insanlara nefes alacak ortamlar bırakmamaktadır. Bu sorunun bilincinde olan Belediyemiz aldığı karar ve kararlar ile vatandaşlarımıza daha fazla yeşil alan, park ve bahçe bırakarak doğayla iç içe, yeşili bol, yaşanabilir bir kent sunmaktadır.

Bu bağlamda aşağıda ilçemizde mevcut park ve bahçelerin bir dökümünü görmektesiniz.



Düzlerçamı Mesire Alanı Parkından Bir Görüntü

Tablo 48 Döşemealtı Belediyesi Park Bahçe ve Yeşil Alanlarımız

DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ PARK VE YEŞİL ALANLARI

MAHALLELER		Park Alanlar		Çocuk Oyun Alanları		Spor Alanları		Aktif Yeşil alanlar	
		m2	m2/kişi	m2	m2/kişi	m2	m2/kişi	m2	m2/kişi
BAHÇEYAKA	Mevcut	23.550	4,48	741	0,14	398	0,075	21.106	4,01
	Önerilen								
ÇIPLAKLI	Mevcut	25.223	4,28	831	0,14	680,5	0,11	23.712	4,03
	Önerilen								
TOMALAR	Mevcut	2,387	2,7	199	0,22	75	0,084	2.113	2,39
	Önerilen								
YENİKÖY	Mevcut	33.158	3,07	2777,3	0,25	15.133	1,4	29.115	2,69
	Önerilen								
YEŞİLBAYIR	Mevcut	50.553	11,5	1730	0,39	12.563	2,86	45.615	10,39
	Önerilen								
ALTINKALE	Mevcut	3.486	1,53	180	0,079	220	0,096	2,206	0,96
	Önerilen	YENİ PARK							
YAĞCA	Mevcut	3.139	2,53	135	0,1	250	0,2	2754	2,22
	Önerilen	MERKEZİ-NE PARK							
YALINLI	Mevcut	5103	4,14	2050	1,66	750	0,6	159793	129,7
	Önerilen								
DÜZLERÇAMI	Mevcut	4598	4,15	175	0,15	485	0,43	104038	93,98
	Önerilen								
KARAMAN	Mevcut	2255	4,07	85	0,15	315	0,56	1855	3,35
	Önerilen								
NEBİLER	Mevcut	2535	1,81	34	0,024	955	0,68	1543	1,1
	Önerilen								

AYDINLAR	Mevcut	0	0	0	0	0	0	0	0
	Önerilen	PARKIN TAMAM-LANMASI							
ORTA MH	Mevcut	11.515	13,7	490	0,58	840	1	10180	12,11
	Önerilen								
AYANLAR	Mevcut	0	0	0	0	0	0	0	0
	Önerilen	YENİ PARK							
EKŞİLİ	Mevcut	1265	1,46	304	0,35	0	0	961	1,11
	Önerilen	MERKEZİ-NE PARK							
ILICAKÖY	Mevcut	10525	19,5	250	0,46	0	0	10275	19,02
	Önerilen	PARKIN YENİLEN-MESİ							
KEVŞİRLER	Mevcut	2632	12,7	210	1,01	0	0	2422	11,70
	Önerilen	ÇİMLENDİ-RİLMESİ							
KİLLİK	Mevcut	154	0,14	154	0,14	0	0	0	0
	Önerilen								
KOVANLIK	Mevcut	1700	1,34	157	0,12	80	0,063	1463	1,15
	Önerilen								
KÖMÜRCÜ-LER	Mevcut	0	0	0	0	0	0	0	0
	Önerilen	YENİ PARK							
AŞAĞIOBA	Mevcut	4000	12,3	130	0,4	235	0,72	3635	11,18
	Önerilen								
BADEMAĞACI	Mevcut	5520	3,72	645	0,43	157	0,1	4717,2	3,18
	Önerilen								
DAĞBELİ	Mevcut	5031	2,55	60	0,03	0	0	4971	2,5
	Önerilen				YENİ OYUN GRUBU		SAHA-NIN YE-NİLEN-MESİ		
AKKOÇ	Mevcut	0	0	0	0	0	0	0	0
	Önerilen				OYUN GRUBU				

AHIRTAŞ	Mevcut	0	0	0	0	0	0	0	0
	Önerilen				OYUN GRUBU				
SELİMİYE	Mevcut	0	0	0	0	0	0	0	0
	Önerilen				OYUN GRUBU				
CAMİLİ	Mevcut	348	0,73	348	0,73	0	0	0	0
	Önerilen				OYUN GRUBU				
KARATAŞ	Mevcut	250	0,3	250	0,3	0	0	0	0
	Önerilen				OYUN GRUBU				
KARAVELİLER	Mevcut	269	0,22	269	0,22	0	0	0	0
	Önerilen								
DERELİ	Mevcut	0	0	0	0	0	0	0	0
	Önerilen				OYUN GRUBU				
BIYIKLI	Mevcut	0	0	0	0	0	0	0	0
	Önerilen				OYUN GRUBU				
	Mevcut								
	Önerilen								
TOPLAM ALAN		196.811	3,52	122 04	0,25	3313 7	0,28	430.2 70	9,89

Kaldı ki, Döşemealtı olarak bu durumumuzu korumak ve mevcut park alanlarımıza yenilerini eklemek isterken aynı zamanda düzenli olarak yaptığımız düzenleme ve onarımlarla gelecek kuşaklara bu alanların intikalini de sağlamaktayız. Önemli olan gelecek nesiller için yeşili bol, çevresi düzenli ve gelişmiş, park ve bahçeleri ile örnek bir ilçe olmaktır.

Stratejiler:

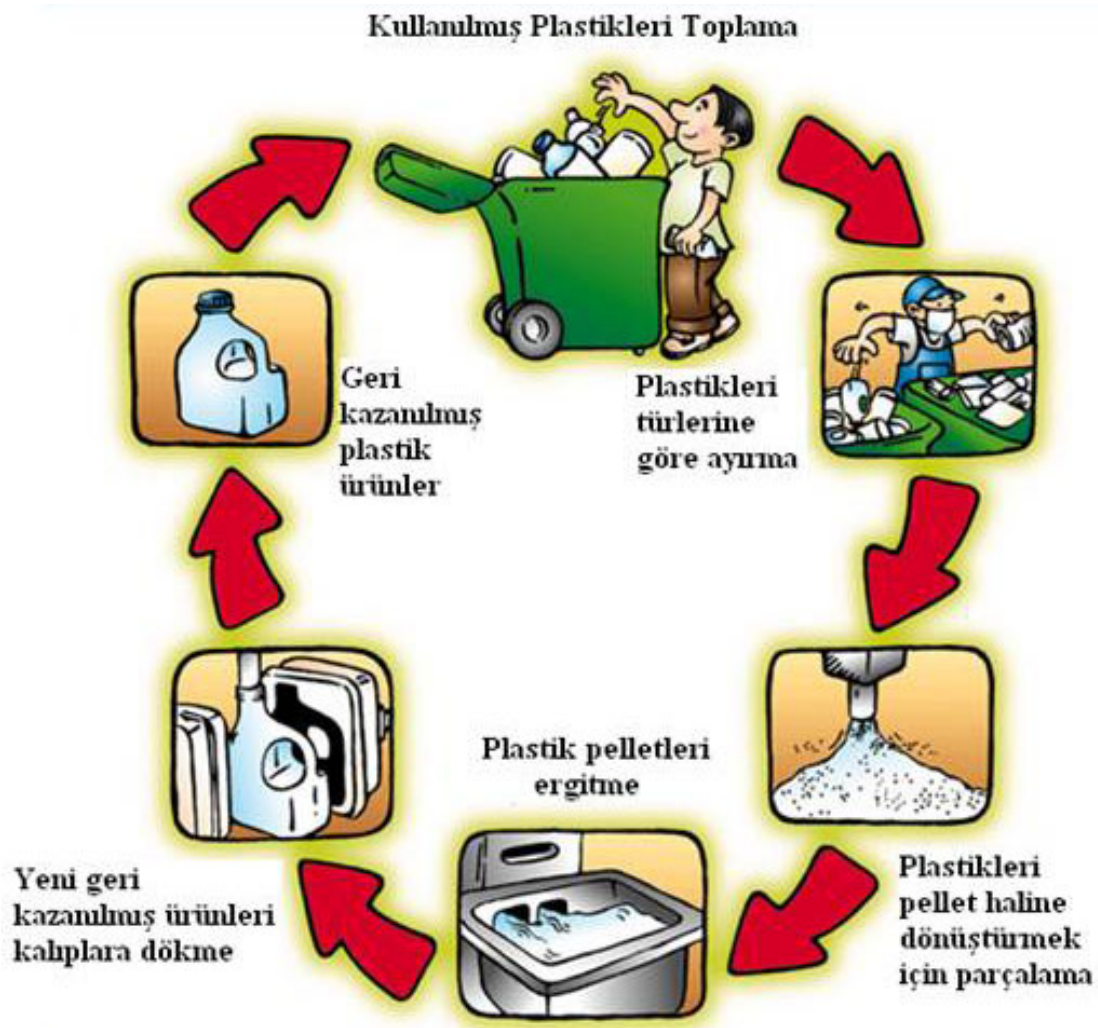
- ✚ İlçemizdeki parkların sulama, çevre düzenlemesi, temizlenmesi gibi hizmetlerin yapılması,
- ✚ İlçemizde parklarda yapılacak büyütme, tadilat gibi işlemlerin projelendirilmesi ve planlanması,
- ✚ İlçemiz çevresinde zirai mücadele yapılması zararlı otların ilaçlanarak bertaraf edilmesi,
- ✚ Eğitim parkı, temalı park, hobi bahçesi gibi parklar yapılması,
- ✚ Halkımızdan gelen park isteklerinin karşılanması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Bakımı yapılan park sayısı	72	82	90
Vatandaşların park bakım ve temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	90	95	97

Hedef 5.8: Atıkların Kaynağında Geri Dönüşüme Uygun Toplanmasını Sağlamak

Atıkların toplanması ve sınıflandırılması konusunda çok ciddi çalışmalar yapmaktayız. Özellikle katı atıkların cam, plastik, kağıt ve metal olarak sınıflandırılması ekonomiye sağlayacağı katma değer açısından son derece önemlidir. Bu bağlamda, en kısa zamanda bir katı atık dönüşüm tesisi kurarak faaliyete geçirilmesi en öncelikli işlerimiz olarak görülmektedir.

Bu konuda halkımıza gerekli eğitimleri vermek ve bilinçlenmeleri sağlamak için çeşitli yol ve yöntemler ile onların da bu sisteme katkı koymalarını sağlayacağız.



Stratejiler:

- ✚ Halkımızın sağlığı için atık toplama işleminin sıkı bir şekilde yapılması,
- ✚ Halkımızın çöplerini nasıl ayrıştırarak biriktirmeleri konusunda eğitilmesi,
- ✚ Halkımıza çöplerini kaynağında ayrıştırmaları için çöp toplama kovaları vb. gibi malzeme yardımları yapılması,
- ✚ Geri dönüşüme uygun bir şekilde atık toplama konusunda istekli firmalara yetkiler verilmesi,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Geri dönüşümü sağlanan atık miktarının toplam atık miktarına oranı	40	50	60
Vatandaşların geri dönüşü faaliyetlerinden memnuniyet oranı (%)	100	100	100

Hedef 5.9: Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak

Çevre sağlığı açısından sokakta yaşayan başı boş hayvanlar ciddi tehdit oluşturmaktadır. Bu hayvanların yaşam haklarına saygı duymakla birlikte en kısa sürede yapılacak hayvan barınağı ile gerekli kontrol ve denetim sağlanacaktır. Bu bağlamda hem hayvanlar daha sağlıklı bir ortamda yaşayacak hem de hayvanlardan kaynaklanacak pek çok hastalık ve kazanın da önüne geçilecektir.

Çevre duyarlılığı yüksek bir kent olarak bu bilinçle yaptığımız çalışmalarda aynı zamanda halkımızın da desteğini alarak çalışmalarımız el birliğiyle daha ileri noktalara taşıyacağız.

Tablo 49 Döşemealtı Belediyesi Yıllar İtibariyle İlaçlama ve Veterinerlik Hizmetleri Tablosu

YILLAR İTİBARIYLA İLAÇLAMA, VETERİNERLİK HİZMETLERİ						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
İLAÇLAMA FAALİYETLERİNDE KULLANILAN KİMYASAL İLAÇ MİKTARI	-	-	-	-	-	-
MUAYENE EDİLEN HAYVAN SAYISI (KUDUZ HASTALIĞI YÖNÜNDEN)	-	32	31	38	43	19
KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN SAYISI	-	-	-	-	-	-
AMELİYAT EDİLEN HAYVAN SAYISI	-	-	-	-	-	-
İLÇEDE TESPİT EDİLEN SOKAK HAYVANLARI SAYISI (KEDİ)	-	550	600	650	700	750
İLÇEDE TESPİT EDİLEN SOKAK HAYVANLARI SAYISI (KÖPEK)	-	1400	1500	1550	1600	1650
İLÇEDE TESPİT EDİLEN EVCİL HAYVAN SAYISI (KEDİ)	-	150	175	200	225	250
İLÇEDE TESPİT EDİLEN EVCİL HAYVAN SAYISI (KÖPEK)	-	550	600	650	700	750
İLÇEDE TESPİT EDİLEN EVCİL HAYVAN SAYISI (DİĞER)	Büyükbaş Küçükbaş	21.000 95.000	20.000 95.000	19.000 80.000	18.000 75.000	18.000 75.000



Stratejiler

- ✚ Sahipsiz sokak hayvanlar için korunaklar yapılması,
- ✚ Kuduz ve benzeri salgın hastalıklara karşı sürekli tedbirler alınması,
- ✚ Başboş sokak hayvanların toplanması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Toplanan sokak hayvanı sayısı	120	150	180
Vatandaşların sokak hayvanlarına yönelik yapılan faaliyetlerden memnuniyet oranı (%)	75	80	85

AMAÇ 6: HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ORTAMDA MUTLU YAŞAMASINI SAĞLAMAK

Hedef 6.1: İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak

Etkin bir Belediyecilik için yönetim çok önemlidir. Özellikle yönetirken yapacağınız proaktif plan ve projeler çalışmalarınızda size en önemli katkıyı sağlayacaktır. Bunun bilincinde olan bir belediyecilik anlayışının gereği olarak yapılanları kontrol etmek, planlamaya uygunluğunu denetlemek ve işlerin bir düzen içerisinde gidip gitmediğini görmek için denetleme ve kontrol faaliyetlerine büyük önem vermekteyiz.

İlçemizin dokusuna ve estetiğine aykırı hiçbir oluşuma izin verilmeyeceği gibi bu gibi unsurların çevre sağlığını ve güzelliğini bozmasına da olanak sağlanmayacaktır. Yaşanabilir bir kent sürdürülebilir politikalar ve denetlemeler ile var olur. Bu konuda en büyük desteği de değerli Döşemealtı halkımızdan alacağımızı biliyoruz.

Özellikle tütün ve tütün ürünlerinden kaynaklanan zararların önüne geçebilmek için yapılan denetimler artırılmış olup 2013 yılında 260 iş yeri denetlenirken 2014 yılına eriştiğimizde bu denetim oranı 360 ve son olarak 2015 yılı için ise 400 olarak planlanmıştır.

Bunların yanı sıra denetlenen ve ruhsatlandırılan iş yeri çalışmalarımız da artırmış olup 2015 yılında 100 iş yerinin denetlenmesi programlanmış bulunmaktadır.

Kaldı ki, ilçemizde kurulan pazar yerlerinin denetlenmesi çalışmaları da olanca hızıyla devam etmektedir.

Tablo 50 Yıllara Göre Zabıta Denetim Sayıları

Yıllara Göre Planlanan Denetim Çalışmaları		2013	2014	2015
1	Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği konusunda yapılan işlem sayısı	53	40	50
2	Korsan yayınlarla ilgili olarak yapılan işlem sayısı	1	1	1
3	Ağır tonajlı araçların kontrolü	123	90	80
4	4207 Sayılı tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü sayısı	260	360	400
5	Denetlenen ve ruhsatlandırılan işyeri sayısı	70	80	100
6	Pazar yerlerinde yapılan işlem sayısı	18	20	15
7	Pazar yeri sayısı	6	10	10
8	İşportacı ve seyyar satıcılara yapılan işlem sayısı	74	80	100

Stratejiler:

- ✚ İlçemiz dâhilindeki tüm işyerlerinin sıkı denetlenmesi,
- ✚ Gıda denetimlerine önem verilmesi,
- ✚ Çevre kirliliği yapan ilan, afiş gibi şeylerin kaldırılması,
- ✚ Halkımızdan gelen şikâyet, istek ve arzulara ilişkin dilekçelerin en kısa sürede değerlendirilmesi,
- ✚ Ruhsat gerektiren işlerle ilgili ruhsat denetimlerinin yapılması,
- ✚ Halkımızı rahatsız eden ve Halk sağlığı için tehlike oluşturan faaliyetlerin tespit edilmesi ve engellenmesi,
- ✚ Gecekondu ile mücadele edilmesi, kaçak yapıların engellenmesi,
- ✚ Halkımıza kolluk kuvveti hizmetleri sunulması, Koruma ve güvenlik hizmetleri verilmesi,
- ✚ Halkımızın sağlığı ve huzuru için sürekli denetim ve önleme faaliyetleri yapılması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Kent esenliğine yönelik yapılan denetim sayısı	1200	1700	4500
Gelen şikayetlerin karşılanma süresi	20	15	10
Vatandaşların denetim hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	60	80	90

Hedef 6.2: Trafik ve Ulaşım ile İlgili Görevleri Eksiksiz Yerine Getirmek

Trafik ülkemizin ne yazık ki terörden sonra en fazla insanımızı kaybettiğimiz bir alanımızdır. Ne var ki, çoğu konuda olduğu gibi trafik konusunda da kulaktan dolma ve aslı astarı olmayan şekildeki bilgilerle araç kullanmaktayız. Bunun da bedelini her yıl kaybettiğimiz binlerce insanımızla çok acı ve trajik bir şekilde ödemekteyiz.

2014 yılı Ağustos ayında Ramazan bayramında meydana gelen kazalarda 123 vatandaşımız hayatını kaybederken yaklaşık 4 bin vatandaşımızı yaralanmak yoluyla sakatlanmış durumdadır. Emniyet Genel Müdürlüğü'nün kayıtlarına göre hala kazaların meydana gelme sebeplerinde insan birinci derecede rol oynamaktadır.

Bu konuda özellikle halkımızın bilinçlendirilmesi gerektiğine inanan Belediyemiz halkımıza yönelik yapacağı trafik ile ilgili bilgilendirmelerle farkındalığın artmasını hedeflemektedir. Hazırlanacak slaytlar, broşürler ve el ilanlarının yanı sıra düzenlenecek konferanslarla da halkımızı aydınlatmaya devam edeceğiz.

Stratejiler

- İlçemiz içerisindeki yolların trafik kurallarına göre düzenlenmesi,
- Kentin trafik yönünden kontrollerinin sağlanması,
- Kaldırım işgallerinin önlenmesi yönünden denetimler yapılması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Vatandaşların trafik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	-	60	80

Hedef 6.3: Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek

Halkımızın sağlıklı olması ve sağlıklı bir çevrede yaşaması öncelikli bir konudur. Bu konuda çevre sağlığı ekiplerimiz yapacakları aktif çalışmalarla halk sağlığını tehdit eden kavramların yok edilmesi konusunda son derece yararlı çalışmalar yapmaktadırlar.

Özellikle etkin bir çevre düzenlemesi, çöplerin toplanılması, derelerin ıslahı ve her türlü uçan haşerelerden kaynaklanacak hastalıkların giderilmesi konusunda önleyici çalışmalarımız hiç durmaksızın devam etmektedir.

Tablo 51 Döşemealtı Belediyesi Sağlık Hizmetleri İstatistikleri

Sağlık Müdürlüğü Hizmet İstatistikleri					
Yıllar	2010	2011	2012	2013	2014
Yapılan Muayene Sayısı	568	731	614	586	288
Sevk Edilen Hasta Sayısı	18	18	15	5	9
Ayakta Tedavi Edilen Sayısı	568	731	614	586	288
Enjeksiyon Sayısı	25	34	26	29	16
Serum Sayısı	2	4	3	2	1
Pansuman Sayısı	5	6	5	7	4
Ambulans Hizmeti Sayısı	-	-	-	-	-

Stratejiler:

- ✚ Bakıma muhtaç insanlarımıza ambulans tahsis edilmesi,
- ✚ Halkımıza sağlık taramaları yapılması,
- ✚ Çevre temizliğine önem vererek hastalıklara karşı önlem alınması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Yapılan sağlık taraması sayısı	430	500	550
Vatandaşların verilen sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	80	85	90

AMAÇ 7: HEMŞERİLİK HUKUKUNU GELİŞTİRMEK

Belde belediyelerinin yasa gereği ilçe belediyeleri ile birleştirilmesinden dolayı Döşemealtı belediyesi olarak yakın çevremizde bulunan Karaveliler, Bademağacı, Ekşili ve Dağbeli belediyeleri ile birleşmiş bulunmaktayız. Bu bağlamda, bundan sonraki süreçte adı geçen bölgelerin her türlü belediyeçilik hizmetlerini Döşemealtı Belediyesi olarak bizler yürüteceğiz.

Kaldı ki, tüm beldelerimizin ihtiyaçları anında giderilecek olup burada yaşayana değerli halkımızın belediye hizmetleri adı altında tüm hizmetlerde yararlanmaları sağlanacaktır. Bölgede yaşayan sakinlerin artık tüm işlemlerini Döşemealtı çatısı altında yapacakları da bir gerçektir. İşte bu durumda halkımıza yapılacak faaliyetler ile ilgili ayrıntılı ve özenli bilgilendirmeler yapılacak olup, herkesin Döşemealtı Belediyesinin doğal bir üyesi olduğu bilinci yerleştirilecektir. Birlikten kuvvet doğar atasözünde olduğu gibi tüm bölgemizin arzu ettiği hizmetler yerine getirilecek olup, herkesin bir çatı altında daha verimli ve kaliteli hizmet alacağını rahatlıkla öngörebiliriz.



Döşemealtı'ndan Bir Görüntü

Hedef 7.1: Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek

Belde belediyelerinin Döşemealtı Belediyemiz çatısı altında birleşmesi sonucu hem etki alanımız daha fazla artmış hem de daha fazla insanımıza hizmet götürme olanağına sahip olmuş bulunmaktayız. Bu bağlamda, eskiden çeşitli belde belediyeleri çatısı altında hizmet almakta olan halkımız artık bundan sonraki süreçte daha geniş olanaklar ve mali yapıya sahip olan Döşemealtı Belediyesinden hizmet alacaktır. Sorumluluğumuzun artmasıyla birlikte motivasyonumuzun da arttığını söyleyebiliriz. Böylece herkes de üretilecek tüm hizmetler için Döşemealtı'nın bir ferdi olarak yüksek menfaatlerini korumak ve kollamak asli unsur olmalıdır. Bu şekilde bilinçli ve farkındalığı yüksek bir kitle ile bölgemizin kalınması ve hak ettiği hizmeti alması konusunda gerekli bütünleşmeyi sağlayacağımıza olan inancımız tamdır.

Özellikle internet ortamında ve web sayfamızda yapacağımız ayrıntılı bilgilendirmeler ile halkımızın tüm faaliyetlerden haberdar olmasını sağlayacağız. Aynı zamanda yapacağımız etkinlik ve sosyal aktiviteler ile de birlik ve beraberlik hususunda gerekli farkındalığın oluşmasını sağlayacağız. Birlikte hep daha iyiye ve güzel doğru ilerleyeceğimize olan inancımız tamdır.

Stratejiler



Açık alan konser ve etkinliklerin düzenlenmesi,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Vatandaşların hemşerilik hukukuna yönelik faaliyetlerden memnuniyet oranı (%)	80	85	90

Hedef 7.2: Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek

Birleşmeden doğan etkiler nedeniyle tüm halkımızın birlik ve beraberlik içerisinde aynı hizmeti alacağını rahatlıkla söyleyebiliriz. “Birlikten kuvvet doğar” ilkesinde olduğu gibi birleştiğimiz beldelerdeki halkımızla birlikte daha da güçleneceğiz. Burada önemli olan unsur halkımızın Döşemealtı bilinci ve ruhu içerisinde topyekûn olarak hizmetin en iyisini alacağını bilmesidir.

Tüm halkımızın eşit ve bir olduğu ülküsünden yola çıkarak Döşemealtı’nda belediyeçilik alanında en kaliteli ve üstün hizmeti sunmaya çalışıyoruz. Burada esas amaç artık belde belediyelerinden çıkıp daha büyük bir çatı olan Döşemealtı Belediyesi altında hizmetlerimizi üretmeye başladık.



Stratejiler

- Ramazan ayında tüm halkımızın katılacağı etkinlikler ile birlik beraberlik duygusu geliştirilecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Ramazan ayında kurulan iftar çadırı sayısı	30	30	30

Hedef 7.3: Tüm Mahallelerin Katılacağı Ortak Etkinlikler Düzenlemek

2015 yılı ile birlikte halkımızla olan iletişimimiz daha da güçlendirme yoluna gideceğiz. Bu bağlamda, her mahallede ziyaretler yaparak ve çeşitli etkinliklere imza atarak hem halkımızı daha yakından tanıyacak hem de sorunlarına birinci elden vakıf olacağız. Özellikle mahalle muhtarlarımızdan alacağımız o bölgede oturan vatandaşlarımız ile ilgili özel bilgiler bizim için bir rehber niteliğinde olacaktır. Bunun yanı sıra internet üzerinden Belediyemize erişim sağlayarak da vatandaşlarımızın ilgili sorunlarından haberdar olma yoluna gideceğiz.



Stratejiler

- Ülkemizin tarihi ve kutsal mekânlarına halkımız için geziler düzenlenmesi,
- Geziler aracılığı ile hemşehrilik hukukunun geliştirilmesi ve halkımızın kaynaşması,

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Düzenlenen gezi sayısı	12	16	20
Vatandaşların düzenlenen gezilerden memnuniyet oranı (%)ö	92	95	97

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

6.1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Stratejik Plan'da ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali İlerlemeye İlişkin Veri/Bilgi Toplanması ve Analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

SP Uygulama Süreç ve Sonuçlarının Kalite Unsurlarının İzlenmesi: SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel Faktörlerin İzlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek SP'nin güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, SP'da yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk Yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, "risk yönetimi" yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

6.2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

6.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

Döşemealtı Belediyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün alt birimi olarak "İzleme ve Değerlendirme" birimi kurulacaktır.

6.4. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla "İzleme ve Değerlendirme" başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak PP'nin oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu: SP'nin uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da SP'nin diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

6.5. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

6.6. Veri Toplama Stratejisi

SP hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum SP'nın izlenmesinde de önemli bir problem oluşturmaktadır. Bu nedenle, SP çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.

Ek 1 Mahalle Bazında Nüfus Bilgileri (2013)

MAHALLE ADI	TOPLAM
AHIRTAŞ	517
AKKOÇ	336
ALTINKALE	2.277
AOSB 1.KISIM	11
AŞAĞIOBA	325
AYANLAR	675
AYDINLAR	627
BADEMAĞACI	1.481
BAHÇEYAKA	5.253
BIYIKLI	162
CAMİLİ	471
ÇIĞLIK	803
ÇIPLAKLI	5.883
DAĞBELİ	1.970
DERELİ	146
DÜZLERÇAMI	1.107
EKŞİLİ	863

ILICAKÖY	540
KARAMAN	553
KARATAŞ	811
KARAVELİLER	1194
KEVŞİRLER	207
KİLLİK	1.049
KOVANLIK	1.268
KÖMÜRCÜLER	2.630
NEBİLER	1.395
ORTA	864
SELİMİYE	42
TOMALAR	894
YAĞCA	1.238
YALINLI	1.232
YENİKÖY	10.799
YEŞİLBAYIR	4.390
TOPLAM	52.013

Ek 2 Yasal Mevzuat

HUKUKİ YAPI

Belediyelerin yönetimine ilişkin olarak 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 7.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanununun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 3.7.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili Kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununda Belediye; “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmıştır. 2011 yılı itibari ile ülkemizde 16 büyükşehir, 143 büyükşehir ilçe, 65 il, 749 ilçe ve 1977 belde belediyesi bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. İçme ve kullanma suyu havzaları ile sit ve diğer koruma alanlarında ve meskûn sahası kurulu bir belediyenin sınırlarına 5.000 metreden daha yakın olan yerleşim yerlerinde belediye kurulamaz. Köylerin veya muhtelif köy kısımlarının birleşerek belediye kurabilmeleri için meskûn sahalarının, merkez kabul edilecek yerleşim yerinin meskûn sahasına azami 5.000 metre mesafede bulunması ve nüfusları toplamının 5.000 ve üzerinde olması gerekir.

Belediye sınırları, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile kesinleşir. Kesinleşen sınırlar zorunlu nedenler olmadıkça beş yıl süre ile değiştirilemez. Bir il dâhilindeki beldeler veya köyler arasında sınır uyuşmazlığı çıkması hâlinde ilgili belediye meclisi ve köy ihtiyar meclisi ile kaymakamın görüşleri otuz gün süre verilerek istenir. Vali, bu görüşleri değerlendirerek sınır uyuşmazlığını karara bağlar. Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin sınır değişikliklerinde büyükşehir belediye

meclisinin de görüşü alınır. İl ve ilçe sınırlarının değiştirilmesini gerektirecek sınır uyuşmazlıklarında 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümleri uygulanır.

Belde, köy veya bunların bazı kısımlarının bir başka beldeye katılabilmesi için bu yerlerin meskûn sahalарının katılınacak beldenin meskûn sahasına uzaklığı 5.000 metreden fazla olamaz. Bir beldenin bazı kısımlarının komşu bir beldeye katılmasında veya yeni bir belde ya da köy kurulmasında, beldenin nüfusunun 5.000'den aşağı düşmemesi gerekir. Büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulması için belde nüfusunun 100.000'den aşağı düşmemesi ve yeni kurulacak beldenin nüfusunun 50.000'den az olmaması şarttır. Bir beldenin adı, belediye meclisi üye tam sayısının en az dörtte üç çoğunluğunun kararı ve valinin görüşü üzerine İçişleri Bakanlığının onayı ile değiştirilir. Bu karar Resmî Gazetede yayımlanır. Beldenin adının değişmesi ile belediyenin adı da değişmiş sayılır. Meskûn sahası, bağlı olduğu il veya ilçe belediyesi ile nüfusu 50.000 ve üzerinde olan bir belediyenin sınırına 5.000 metreden daha yakın duruma gelen belediye ve köylerin tüzel kişiliği, genel imar düzeni veya temel alt yapı hizmetlerinin gerekli kılması durumunda, Danıştay'ın görüşü alınarak, İçişleri Bakanlığının teklifi üzerine müşterek kararname ile kaldırılarak bu belediyeye katılır. Nüfusu 2.000'in altına düşen belediyeler, Danıştay'ın görüşü alınarak, İçişleri Bakanlığının önerisi üzerine müşterek kararname ile köye dönüştürülür.

Belediye Kanununda beldede yaşayanların belediye yönetimine katılmasına ilişkin hususlara da yer verilmiştir. Bunlardan, mahalle yönetimi ve hemşeri hukukuna ilişkin olanlara değinmek gerekir.

Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlara iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür. Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütölmesini sağlamaya çalışır.

Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur. Belediye, hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişii olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediye; kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konse-

yinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gerekli tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye; (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanununun 67nci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Bu yetki ve imtiyazlar yanında, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere bazı konularda karar alma ve uygulama imkânı da getirilmiştir. Buna göre;

a) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

b) Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilirler.

c) Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

- Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.

- Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

- Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürli dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

- Kendisine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.

d) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

YÖNETİM YAPISI VE TEŞKİLATI

1- Belediye Yönetimi

Belediye yönetiminin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır. Anayasanın 127 inci maddesi gereğince belediyelerin seçilmiş organlarının organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Görevleriyle ilgili bir suç nedeniyle haklarında soruşturma veya kovuşturma açılan belediye organları veya bu organların üyeleri, kesin hükme kadar İçişleri Bakanı tarafından görevden uzaklaştırılabilir.

a) Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi üyelikleri için Anayasanın 127 inci maddesi gereğince beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde; son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusu 10.000'e kadar olan beldelerde 9, nüfusu 10.001-20.000 arasında olan beldelerde 11, nüfusu 20.001-50.000 arasında olan beldelerde 15, nüfusu 50.001-100.000 arasındaki beldelerde 25, nüfusu 100.001-250.000 arasında olan beldelerde 31, nüfusu 250.001-500.000 olan beldelerde 37, nüfusu 500.001-1.000.000 arasındaki beldelerde 45, nüfusu 1.000.000'dan fazla olan beldelerde ise 55 asıl ve aynı sayıda yedek üye seçilir.

Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usuller konusunda, 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği" hükümleri uygula-

nır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir, her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir. Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Mülkî idare amiri hukuka aykırı gördüğü kararlar aleyhine idarî yargıya başvurabilir. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur.

Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır. Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir. Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, beledi-

ye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Meclis üyeliği, ölüm ve istifa durumunda kendiliğinden sona erer. Meclis üyeliğinden istifa dilekçesi belediye başkanlığına verilir ve başkan tarafından meclisin bilgisine sunulur. Özürsüz veya izinsiz olarak arka arkaya üç birleşim günü veya bir yıl içinde yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir. Belediye meclisi üyeliğine seçilme yeterliğinin kaybedilmesi durumunda, valinin bildirmesi üzerine Danıştay tarafından üyeliğin düşmesine karar verilir.

Belediye meclisi;

a) Kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğratırsa,

b) Belediyeye verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa, İçişleri Bakanlığının bildirimi üzerine Danıştay'ın kararı ile feshedilir. Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar.

Belediye meclisinin;

- a) Danıştay tarafından feshi veya meclis toplantılarının ertelenmesi,
- b) Meclis üye tam sayısının yarıdan fazlasının tutuklanması,
- c) Yedek üyelerin getirilmesinden sonra da meclis üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi,
- d) Geçici olarak görevden uzaklaştırılması,

Hâllerinde, meclis çalışabilir duruma gelinceye veya yeni meclis seçimi yapılınca kadar meclis görevi, belediye encümeninin memur üyeleri tarafından yürütülür.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, d)satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. Bu kararlarda; belediye meclisinin üye tam sayısının salt çoğunluğu, bunların değiştirilmesine ilişkin kararlarda ise meclis üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı aranır. Bu kararlar mülkî idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye, görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olunmasına karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

v) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulanmasına karar vermek.

b) Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri

ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

c) Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye sınırları içinde ikamet eden seçmenlerin oylarıyla 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir. Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir. Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir. Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer.

Belediye başkanının;

a) Mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülkî idare amiri tarafından belirlenmesi,

b) Seçilme yeterliğini kaybetmesi,

c) Görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya sakatlık durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi,

d) Meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması,

Hâllerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığının başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine

gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştayca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer.

Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması durumunda, vali tarafından belediye meclisinin on gün içinde toplanması sağlanır. Meclis, birinci başkan vekilinin, onun bulunmaması durumunda ikinci başkan vekilinin, onun da bulunmaması durumunda en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak;

a) Belediye başkanlığının boşalması veya seçim dönemini aşacak biçimde kamu hizmetinden yasaklanma cezasının verilmiş olması durumunda bir başkan,

b) Başkanın görevden uzaklaştırılması, tutuklanması veya seçim dönemini aşmayacak biçimde kamu hizmetinden yasaklama cezası alması durumunda bir başkan vekili seçer.

Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması ve yeni belediye başkanı veya başkan vekili seçiminin yapılamaması durumunda, seçim yapılmaya kadar belediye başkanlığına büyükşehir ve il belediyelerinde İçişleri Bakanı, diğer belediyelerde vali tarafından görevlendirme yapılır. Görevlendirilecek kişinin belediye başkanı seçilme yeterliğine sahip olması şarttır.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödenegi kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödenegi kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2- Belediye Teşkilatı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğör birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin ve bağlı kuruluşların norm kadroları, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

Belediyenin Mali Yapısı

Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar. Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer. Belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Her yıl bütçesinin kesin hesabı, belediye başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra nisan ayı içinde encümene sunulur. Kesin hesap, belediye meclisinin mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.

Belediye bütçe ve muhasebe işlemleri 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülür.

Belediyenin gelirleri ve giderleri şunlardır:

A- Belediyenin Gelirleri

Belediye gelirleri dört ana grupta toplanabilir.

1- Öz Gelirler

Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

1.1.1. Vergiler

Belediyenin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

- a) İlan ve Reklam Vergisi
- b) Eğlence Vergisi
- c) Çeşitli Vergiler: Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi

1.1.2. Harçlar

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- a) İşgal Harcı
- b) Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- c) Kaynak Suları Harcı
- d) Tellallık Harcı
- e) Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- f) Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- g) Bina İnşaat Harcı
- h) Çeşitli Harçlar: Kayıt ve Suret Harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı, Sağlık Belgesi Harcı, Esnaf Muafılığı Belgesi Harcı.

1.1.3. Harcamalara Katılma Payları

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

- a) Yol Harcamalarına Katılma Payı
- b) Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- c) Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1.1.4. Ücrete Tabi İşler

Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

1.1.5. Diğer Paylar

a) Müze Giriş Ücretleri Payı: Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye payı olarak ayrılan miktarın, tahsilini takip eden ayın 15 inci günü akşamına kadar müzenin bulunduğu yer, (büyükşehirlerde Büyükşehir Şehir Belediyelerine) belediyesine ödenmesi mecburidir. Büyükşehir Belediyelerince tahsil edilen payın yüzde 75'i İçişleri Bakanlığınca bildirilecek son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusları oranında ilgili ilçe belediyelerine dağıtılır.

b) Maden Payı: Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır. Bu pay, Devlet hakkının Hazineye ödenmesi sırasında ruhsat sahibi tarafından ilgili belediyeye ödenir.

2. Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler

a) Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Pay: 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanuna göre; genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 2,85'i büyükşehir dışındaki belediyelere ayrılır. Bu yüzde 2,85'lik belediye payının; yüzde 80'lik kısmı belediyelerin nüfusuna, yüzde 20'lik kısmı ise belediyelerin Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından tespit edilen en son gelişmişlik endeksi verileri esas alınarak, en az gelişmiş ilçeden en çok gelişmiş olana doğru, eşit sayıda oluşturulan beş gruptan dâhil oldukları grubun aldığı paydan nüfuslarına göre dağıtılır. Belde belediyeleri bağlı bulundukları ilçenin gelişmişlik endeksindeki grubunda değerlendirilir.

b) Denkleştirme Ödeneği: Kesinleşmiş en son genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının binde biri Maliye Bakanlığı bütçesine belediyeler denkleştirme ödeneği olarak konulur. Maliye Bakanlığı, bu ödeneği, mart ve temmuz aylarında iki eşit taksit halinde dağıtılmak üzere-

re, İller Bankası hesabına aktarır. Bu ödeneğin yüzde 60'ı, nüfusu 5.000'e kadar olan belediyelere, yüzde 40'ı ise nüfusu 5.001 ? 9.999 arasında olan belediyelere eşit şekilde dağıtılır.

3) Genel ve Özel Bütçeli İdarelerden Yapılacak Ödemeler

4) Borçlanma, Bağış ve Diğer Gelirler

B) Belediyenin Giderleri

Belediyenin giderleri şunlardır:

a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.

b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.

c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.

d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.

e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.

f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.

g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.

h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.

i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özörlölere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.

j) Dava takip ve icra giderleri.

k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.

l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.

m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.

- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.



www.dosemealti.bel.tr



Adres: Döşemealtı Belediyesi - Döşemealtı/ANTALYA
Tel: 0242 421 30 55 - **Faks:** 0242 421 31 85 - **E-Posta:** bilgi@dosemealti.bel.tr