DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ

HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI

SIRA NO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
KURUM KODU	M076DÖŞ0132009 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0132009 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0132009 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0132009 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0132009 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0112009 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0112009 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0112009 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0172009 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0172009 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0172009 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0162009 ZABITA AMİRİ	M076DÖŞ0162009 ZABITA AMİRİ	M076DÖŞ0162009 ZABITA AMİRİ	M076DÖŞ0162009 ZABITA AMİRİ
STANDART DOSYA PLANI KODU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
HİZMETİN ADI	Onaylı Plan Örneği (Çap)	Numarataj Belgesi	İhraz-Tevhid	İmar Uygulaması(18.Madde)	Plan Tadilatı	Temizlik işleri	Yol Alt Yapı ve Üst Yapı, Asfalt Tamirat İşleri	Gayrimenkul Yapım Bakım ve Onanmları	Yeşil Alan ve Oyun Sahalarının Bakım ve Onarımı	Ara Arter Kavşak ve Refüj Düzenlemesi	Meydan Düzenleme	Ölçü ve Ayar İşleri	2.ve3.sınıf Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseselerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	Canlı Müzik Yayını İzni Belgesi	Gıda Sicil Belgesi
HİZMETİN TANIMI	Onaylı Plan Örneği	Numarataj Belgesi	İhraz-Tevhid	İmar Uygulaması(18.Madde)	Plan Tadilatı	Temizlik işleri	Yol Alt Yapı ve Üst Yapı, Asfalt Tamirat İşleri	Gayrimenkul Yapım Bakım ve Onanmları	Yeşil Alan ve Oyun Sahalarının Bakım ve Onarımı	Ara Arter Kavşak ve Refüj Düzenlemesi	Meydan Düzenleme	Ölçü ve Ayar İşleri	2. ve 3. sınıf Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseselerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	Canlı Müzik Yayını İzni Belgesi	Gıda Sicil Belgesi
HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	3194 Sayılı İmar Kanunu	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu	3194 Sayılı İmar Kanunu	3194 Sayılı İmar Kanunu ve 18.Madde Uygulama Yönetmeliği	3194 Sayılı İmar Kanunu	5393 Sayılı Kanun	5216,5393,4734, 4735, Sayılı Kanunlar ve İlgili Yönetmelikler	5216,5393,4734, 4735, Sayılı Kanunlar ve İlgili Yönetmelikler	5216,5393,4734, 4735, Sayılı Kanunlar ve İlgili Yönetmelikler	5216, 5393, 4734, 4735, Sayılı Kanunlar ve İlgili Yönetmelikler	5216, 5393, 4734, 4735, Sayılı Kanunlar ve İlgili Yönetmelikler	Ölçü ve Ölçü Ayarları Damga Yönetmeliği	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38. Maddesi, 5216,5393 Sayılı Kanun	2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38. Maddesi	2005/94 Sayılı Genelge ve 5393 Sayılı Kanun
HİZMETTEN YARARLANANLAR	T.C. Vatandaşları, ve Yabancı Uyrukluları	T.C. Vatandaşları ve Yabancı Uyrukluklar	T.C. Vatandaşları ve Yabancı Uyrukluklar	T.C. Vatandaşları ve Yabancı Uyrukluklar	T.C. Vatandaşları ve Yabancı Uyrukluklar	İlçe Vatandaşı	İlçe Vatandaşı	İlçe Vatandaşı	İlçe Vatandaşı	İlçe Vatandaşı	İlçe Vatandaşı	İlçe Vatandaşı	T.C. Vatandaşı	T.C. Vatandaşı	T.C. Vatandaşı
MERKEZİ İDARE	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı
TAŞRA BİRİMLERİ	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı
MAHALLİ İDARE	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi
DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	Dilekçe, Tapu Fotokopisi veya Tapu Kayıt Belgesi, Kimlik Fotokopisi, Makbuz, Borcu yoktur yazısı	Dilekçe, Yapı Ruh. ve Kul. İz, Bel. Sureti, Tapu Fot. ve Tapu Kay. Bel. Makbuz, Borcu Yoktur Yazısı,	Dilekçe, Harita Yapım Bil. Formu, Tescil Belg., Tapu kayıt Belg. Ada ve Röleve Krok. İşlem Durum Belg. Ölçü Kroki, Varsa Vekalet, Makbuz	Dilekçe,Fihrist Sözleşme, tenk. Rapor,Sınır Krok. Parselasyon Paftası, DOPO OKO Hesap Cetvel. Özet Cetvel.Ada Dağ.Cetveli, Tescile Esaslı Sıralı Dağ Cetv. Mal Sahipleri Özet Formu, Tescil Sayfaları, Ada Röleve Kork, Tapu Kayıt Belg., Nirengi ve Poligon Röperleri İmar Planı Sureti, Makbuz.	Dilekçe, Plan Açıklama Raporu Değişiklik Dur. Gös.Plan Tapu Kay.Belg., Noter Onaylı Vekalet, Kadastral ve Parselasyon Durum Hart. 1/5000Ölç,NİP Sureti, Uydu veya Hava Fotg. Makbuz	Dilekçe	Dilekçe	Dilekçe	Dilekçe	Dilekçe	Dilekçe	Beyanname, Kimlik Bilgileri, İletişim Adresi, Terazi	Dilekçe, İskan, Tapu, KiraKont., Vergi Levh., Numarataj, Borcu Yoktur Yazısı, 2 adet Resim, Şirket ise Sözleşme, İmza Sirküleri, Nüfus Cüzdanı, İkametgah, Sosyal Güv. Belg., Ustalık Belg., Çalışanların N.Cüzdanı Fotk., Kapasite Rapor., Emisyon Deşarj İzni, İtfaiye Raporu,Mühendis Anlaşması ve Diploma, Asıl Kanalizasyon Batık Yazısı, Atık Yap.Sözl., YerleşimPlanı,Görülü Ölçümü, Muvafakat Defteri Onaylı, Firm ise 40m2-3,5 Kod Yüksekliği, Asıltan GSM Belgesi	Dilekçe, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Büyükşehir Belediye Çevre Sağlığı Daire Başkanlığı, 2 adet Resim, Kimlik Fotokopisi Ses Ölçüm Raporu	Dilekçe, Meslek Faaliyet Belgesi, Şirket Sözleşmesi, Ticaret Sicil Gazatesi veya Noter Onaylı Örneği, Mesul Müdür Sözleşmesi, Ürün ve Ürünlerin Listesi, GSM Ruhsatı veya Noter Onaylı Nüshası, Kapasite Raporu
İLK BAŞVURU MAKAMI	Döşemealtı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Döşemealtı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Döşemealtı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Döşemealtı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Döşemealtı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Döşemealtı Belediyesi Zabıta Amirliği	Döşemealtı Belediyesi Zabıta Amirliği	Döşemealtı Belediyesi Zabıta Amirliği	Döşemealtı Belediyesi Zabıta Amirliği
PARAF LİSTESİ	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard., Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Zabıta Amiri, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1 Gün	1 Gün	30 Gün	60 Gün	60 Gün	İş Programı Dahilinde	İş programı dahilinde (süre öngörülmemiştir)	İş programı dahilinde (süre öngörülmemiştir)	İş programı dahilinde (süre öngörülmemiştir)	İş programı dahilinde (süre öngörülmemiştir)	İş programı dahilinde (süre öngörülmemiştir)	5 DK.	1 GÜN	1 GÜN	1 GÜN
HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	1 Gün	1 Gün	30 Gün	60 Gün	60 Gün	Günlük	-	-	-	-	-	5 DK.	1 GÜN	1 GÜN	1 GÜN
YILLIK İŞLEM SAYISI	800 Adet	200 Adet	120 İhraz - 50 Tevhid	30 Adet	50 Adet	-	-	-	-	-	-	168 ADET	20 ADET İŞLEM	-	10 ADET
HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP-SUNULMADIĞI	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR

SIRA NO	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
KURUM KODU	M076DÖŞ0122009 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0122009 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0122009 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0122009 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0122009 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0122009 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0122009 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0122009 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0112009 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0652009 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0712009 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0712009 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0282009 RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0282009 RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0282009 RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	M076DÖŞ0282009 RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART DOSYA PLANI KODU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
HİZMETİN ADI	Emlak Vergisi Beyan Sureti	İlişik Kesme Belgesi	İlan Reklam Vergisi (Gelir Tahakkuku)	Emlak Vergisi Beyanı	Eğlence Vergisi	Gelir Tahsilatı	Giderlerin Ödenmesi (Tahakkuk)	Giderlerin Ödenmesi	Evlendirme İşlemleri	Bilgi Edinme	Memur Ataması	İşçi Atama	Ön Onay	Yapı Ruhsat	Ruhsat Sonrası İşlemler	Yapı Kullanma İzin Belgesi
HİZMETİN TANIMI	Emlak Vergisi Beyan Sureti	İlişik Kesme Belgesi	İlan Reklam Vergisi (Gelir Tahakkuku)	Emlak Vergisi Beyanı	Eğlence Vergisi	Gelir Tahsilatı	Giderlerin Ödenmesi (Tahakkuk)	Giderlerin Ödenmesi	Evlendirme İşlemleri	Bilgi Edinme	Memur Ataması	İşçi Atama	Ön Onay	Yapı Ruhsat	Ruhsat Sonrası İşlemler	Yapı Kullanma İzin Belgesi
HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	-	2464 Sayılı Kanunun 12. Maddesi	1319 Sayılı Kanun	2464 Sayılı Kanun 21. Maddesi	2464 Sayılı Kanun 6183 Sayılı Kanun	5018 Sayılı Kanun, 5393 Sayılı Kanun, MİHB Yönetmeliği	5018 Sayılı Kanun	Evlendirme Yönetmeliğinin 20. Maddesi	4982 Sayılı Kanun ve Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	657 Sayılı Kanun ve 5393 Sayılı Kanun ve İlgili KHK, Yönetmelik, BKK, Genelgeler	5393 Sayılı Kanun 4857 Sayılı Kanun	3194 Sayılı Kanun diğer ilgili kanun ve yönetmelikler	3194 Sayılı Kanun diğer ilgili kanun ve yönetmelikler	3194 Sayılı Kanun diğer ilgili kanun ve yönetmelikler	3194 Sayılı Kanun diğer ilgili kanun ve yönetmelikler
HİZMETTEN YARARLANANLAR	T.C. Vatandaşı ve Yabancı Uyrukluklar	T.C. Vatandaşı ve Yabancı Uyrukluklar	T.C. Vatandaşı ve Yabancı Uyrukluklar	T.C. Vatandaşı ve Yabancı Uyrukluklar	T.C. Vatandaşı ve Yabancı Uyrukluklar	T.C. Vatandaşı ve Yabancı Uyrukluklar	T.C Vatandaşları	T.C. Vatandaşı	T.C. Vatandaşı ve Yabancı Uyrukluklar	T.C. Vatandaşı ve Yabancı Uyrukluklar	T.C. Vatandaşı	T.C. Vatandaşı	T.C. Vatandaşı ve Yabancı Uyrukluklar	T.C. Vatandaşı ve Yabancı Uyrukluklar	T.C. Vatandaşı ve Yabancı Uyrukluklar	T.C. Vatandaşı ve Yabancı Uyrukluklar
MERKEZİ İDARE	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı
TAŞRA BİRİMLERİ	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı	Döşemealtı Kaymakamlığı
MAHALLİ İDARE	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi	Döşemealtı Belediyesi
DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	Talep Formu veya Dilekçe, Kimlik Belgesi veya Temsili Belgeleri	Dilekçe	Beyan Formu	Beyan Bildirim Formu, Tapu Fot., Kimlik Fotok., Adres Bilgiileri	Beyan Bildirimi	Sicil Bilgileri	MİHB Yönetmeliğine Göre Standart Belgeler	Hak Sahibinin Kimliğine İlişkin Belgeler, veya Temsil Belgeler, SGK Borç Soğulama Yazısı, Vergi Borcu Yoktur Yazısı (İlgili Vergi Dairesi)	Nüfus Cüzdanı, Nüfus Kayıt Örneği, Yerleşim Yeri Adres Bilgisi, Fotoğraflı Nüfus Cüzdanı Örneği, Evlenme Beyannamesi, Vesikalık Fotoğraf, Evlenme Ehliyet Belgesi, Sağlık Raporu	Dilekçe, Gerçek Kişilerde Dilekçe Başvuru Sahibinin Adı ve Soyadı İmzası, Adresi Yazılacak, Tüzel Kişilerde Tüzel Kişinin Ünvanı ve Adresi İle Yetkili Kişinin İmzasını veYetki Belgesini İçerecektir.	Dilekçe, KPSS Sınav Sonuç Belgesi, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Fotoğraf, Öğrenim Belgesi	Dilekçe, Öğrenim Belgesi, Işkur Gönderme Belgesi, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Fotoğraf	Dilekçe, Ada Ölçü Krokisi, Tapu Fotokopisi, İmar Çapı	İnşaat Tabelası (Ada-Parsel-Ruhsat Tarihi ve No'su), Bina Aplikasyon, Temel Vizesi, Subasman Kontrolü ve Vizesi, Her Tabliyede Belediye Kontrolü (Kalıp-Demir Kontrolü), Yapı Denetimli Binalarda Seviye Tespitleri ve Hakediş Ödemeleri	Dilekçe-Belediyeden alınmış imar çapı adı, - Belediyeden alınmış emlak vergi borcu yoktur yazısı, Tapu Kayıt Sureti (Döşemealtı tapu sicil müdürlüğünden), Ada veya parsele ait ölçü krokisi (Antalya kadastro müdürlüğünden), Bina aplikasyon belgesi Mimari proje (5 takım), (imar çapına göre çizilmiş) Statik- Betonarme proje (4 takım), Elektrik projesi (4 takım), Sıhhi Tesisat projesi (4 takım), Isı yalıtım hesabı (2 takım), Statik Hesaplar (2 takım), Jeolojik Zemin-Jeofizik-Statik Etüd Raporu (Deneysel), Jeolojik Zemin-Jeofizik-Statik Etüd Raporu (Deneysel), Mimar ve Mühendislerin (Proje Müelliflerinin) SMM beyanları, Numarataj krokisi, Müelliflerle, mal sahiplerinin mülkahlidin adres beyanları ve TC,kimlik numaraları, Fenni mesul taahhütnamesi (yapı denetimsiz binalarda), Yapı denetimli binalarda: Yapı denetim sözleşmesi ve ilgili evraklar, Müteahhitlik sözleşmesi ve ilgili evraklar, Müteahhitlik sözleşmesi ve ilgili evraklar, Ruhsat harç	Dilekçe, Belediye yetkilileri tarafından bina yerinde kontrol edilecek, Tapu ve tapu kayıt örneği, Belediyeden alınmış emlak vergi borcu yoktur yazısı, Yapı Denetimli inşaatlarda iş bitim tutanağı, Yapı Denetimsiz inşaatlarda Mimar, İnşaat Müh., Elekt. Müh., Mak. Müh. 'den iş bitim tutanağı, Antalya Sosyal Sigorta Kurumundan (SSK) yapının tamamı veya ruhsat edilen kısmı için ilişik kesme belgesi, Sağlık Grup Başkanlığından yapının tamamı veya ruhsatı talep edilen kısmı için sağlık yönünden sakıncası yoktur yazısı, Yangın söndürme cihazı (en az 6 kg), Aplikasyon, Temel ve Subasman vizelerinin yapılmış olması, AKSİAŞ İşletme Sertifikasından tasıtsal kontrolü yazısı, Söğütlü ve binalarda Antalya İl Sivil Savunma Müdürlüğünden yıpranmak yazısı, 13x18 ebadında genel ıskarta talep edilen binanın tamamını gösterir tüm cephe fotoğrafları (4 cephe), Asansörlü binalarda asansör işletim belgesi, Yapıda kullanılan demirlerin (her çeşitteki demir için)TSE Belgesi, Demir çekme Raporu, Yapının temel ve tabliyelerinden alınmış beton numunelerinin deney raporu sonuçları (7 ve 28 günlük), Genel ıskarta talep edilen parselin bahçe duvarının mimari projedeki detaya uygun olarak inşa edilmiş olması Genel ıskarta talep edilen parsel yüzölçümünün 50 sayısına bölünmesinden çıkan sayı kadar ağaç dikilmesi, Antalya Valiliği'nin 20.12.2003 tarihli ve 25328 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan karar ile Sertifikalı Usta Belgeleri
İLK BAŞVURU MAKAMI	Döşemealtı Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü	Döşemealtı Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü	Döşemealtı Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü	Döşemealtı Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü	Döşemealtı Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü	Döşemealtı Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü	Döşemealtı Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü	Döşemealtı Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü	Döşemealtı Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü (Evlendirme Memurluğu)	Döşemealtı Belediyesi Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Döşemealtı Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Döşemealtı Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Döşemealtı Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Döşemealtı Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Döşemealtı Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Döşemealtı Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PARAF LİSTESİ	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard., Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı	Müdür, Başkan Yard. Belediye Başkanı
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	15 DK.	30 DK.	30 DK.	2 SAAT	20 DK.	10 DK.	SÜRE ÖNGÖRÜLMEMİŞTİR.	SÜRE ÖNGÖRÜLMEMİŞTİR.	10 GÜN	15 GÜN	1 AY	1 AY	15 GÜN	1 AY	Subasman ve temel vizeleri ruhsat tarihinden itibaren 2 yıl içinde, Yapı kullanma izni ise ruhsat tarihinden sonra 5 yıl içinde alınmalıdır.	30 GÜN
HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	15 DK.	30 DK.	30 DK.	2 SAAT	20 DK.	10 DK.	SÜRE ÖNGÖRÜLMEMİŞTİR.	SÜRE ÖNGÖRÜLMEMİŞTİR.	10 GÜN	15 GÜN	1 AY	1 AY	15 GÜN	1 AY	-	30 GÜN
YILLIK İŞLEM SAYISI	2900 ADET / İŞLEM	600 ADET / İŞLEM	50 ADET	3500 ADET	-	28.358 ADET	-	-	125 ADET	ADET	-	-	102 ADET	102 ADET	-	322 ADET
HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP-SUNULMADIĞI	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR