

**T.C.**  
**DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

*(Meclis Kabul Tarihi / Nosu: 14.06.2019 Tarihli 97 sayılı)*

**BÖLÜM I**

**GENEL HÜKÜMLER**

**AMAÇ :**

**MADDE 1:**

**Özel Kalem Müdürlüğü:**

Başkanlık Makamıyla ilçe halkı, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak.

**KAPSAM:**

**MADDE 2:**

Bu yönetmelik, Antalya Döşemealtı Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü'nün, kuruluş, görev ve çalışma esaslarını düzenler.

**MADDE 3:**

Özel Kalem Müdürlüğü, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına dayanılarak kurulmuş, Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

**MADDE 4:**

**DEYİMLER VE TANIMLAR :**

Bu yönetmelikte geçen;

**Belediye** : Döşemealtı Belediyesini

**Başkanlık** : Döşemealtı Belediye Başkanlığını

**Müdürlük** : Özel Kalem Müdürlüğünü

**Personel** : Özel Kalem Müdürlüğünde görevli tüm personeli

**Şef** : Birimlerde Usulüne göre atanmış veya yetkilendirilmiş olan sorumlu personeli,

**Diğer Personel** : Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı diğer çalışanların tümünü,

**Yönetmelik** : Özel Kalem Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği ifade eder.

## BÖLÜM II

### Teşkilat ve Bağlılık

#### Teşkilat

**MADDE 5:** (1) Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi ve Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- a) Müdür,
- b) Temsil ve Protokol Şefliği,
- c) Diğer personel

#### Bağlılık

**MADDE 6:** (1) Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanına bağlıdır. Başkan bu görevi bizzat veya görevlendireceği Başkan Yardımcısı eliyle yürütür.

#### KURULUŞ:

#### MADDE 7:

Özel Kalem Müdürlüğü; 1 Müdür, Şefler ve yeteri kadar personelden oluşmaktadır.

### GENEL İLKELER VE TANIMLAR

#### MADDE 8:

#### A-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN TEMEL YAPISI:

Özel Kalem Müdürlüğünün bugünkü kuruluşu, görev konularının çeşitlerine dayanmaktadır. Müdürlüğün, amaç, görevler ve ilişkileri bakımından hem planlayıcı ve hem de uygulayıcı yönleri vardır. Özel Kalem Müdürlüğüne görev veren yürürlükteki yasalara göre Müdürlüğün iki yönlü niteliği olduğu görülmektedir.

- 1- Müdürlük kendi görev konularında araştırmacı, planlayıcı izleyici, değerlendirici, denetleyici yol gösterici bir örgüt niteliğinde çalışmaktadır.
  - 2- Ayrıca yine kendi konularında bizzat uygulama da yapmaktadır.
- Buna göre yukarıda belirtilen amaçların değerlendirilmesinde, ana görevlerinin yerine getirilmesinde ve iş ilişkilerinin gözetilmesinde Özel Kalem Müdürlüğü'nün bu iki yönlü niteliği üzerinde önemle durulmalıdır.