

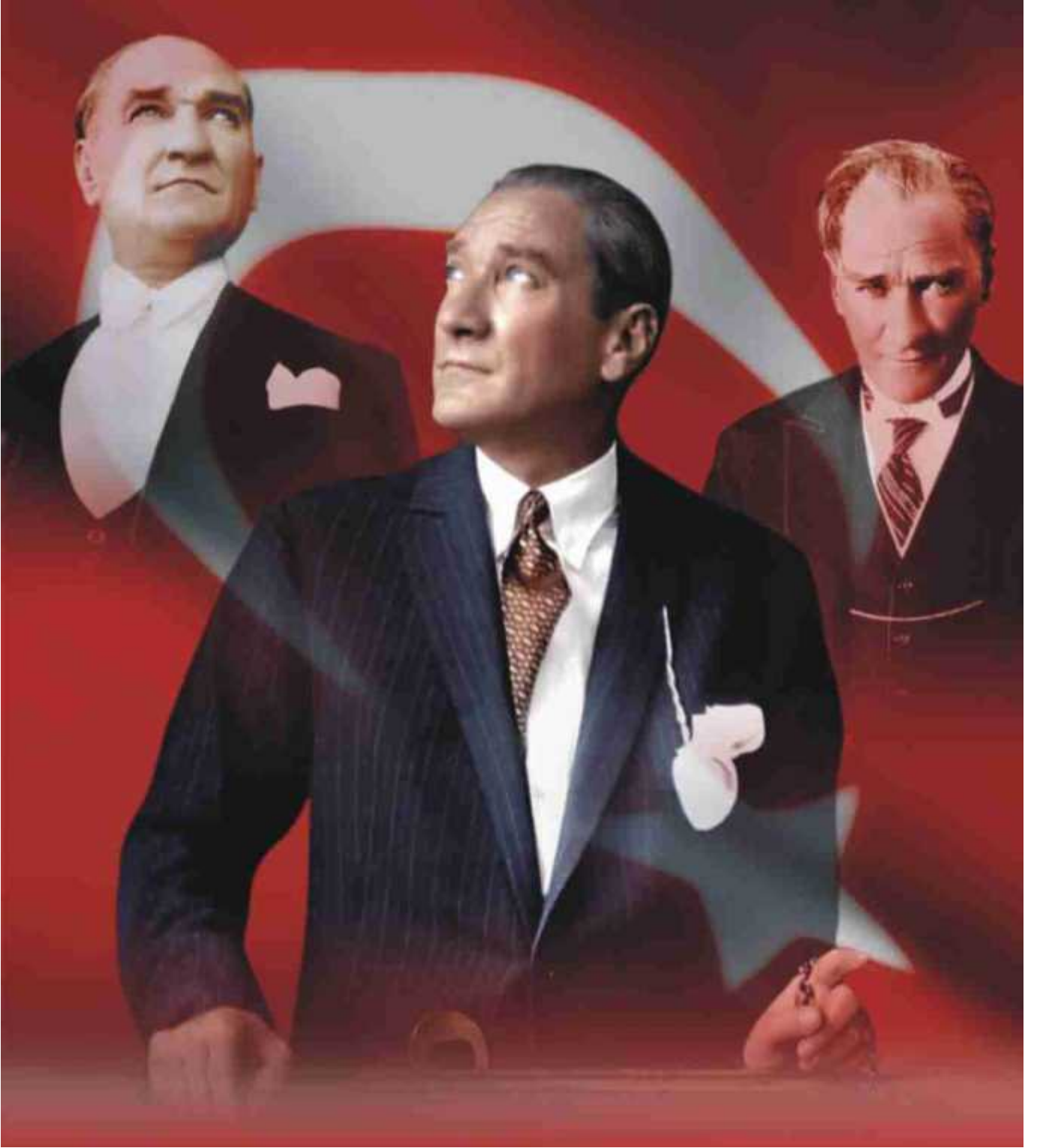


# ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

## 2014 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



[www.dosemealti.bel.tr](http://www.dosemealti.bel.tr)



**“Hayatta insanı mutlu edecek şey, kendisi için değil kendisinden sonra gelecek olanlar için çalışmaktır.”**

# SUNUŞ



## **Değerli Meclis Üyeleri ve Kıymetli Hemşehrilerim,**

Çağdaş yönetim anlayışının iki önemli adımı stratejik yönetim ve performans yönetimidir. Bu anlayışın Kamu Kurum ve Kuruluşlarında uygulanmasını sağlamaya yönelik olarak; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda mali yönetim sistemimize stratejik planlama, performansa dayalı bütçeleme, çok yıllık bütçeleme gibi kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları hükme bağlanmıştır. Yapılan bu düzenleme ile kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını hedefleyen yeni bir bütçeleme anlayışına geçilmesi amaçlanmıştır.

Bu kapsamda bütçe ve performans programımızı hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması, sağlıklı bir hesap verme mekanizması ile harcama sürecinde yetki sorumluluk dengesinin kurulması, öncelikli amaçlarımız arasında yer almıştır. Bu amaçla 2014 Mali Yılı Performans Programımız hazırlanmış ve kamuoyuna sunulmuştur.

Bu program hazırlanırken ilçemizin öncelikleri göz önünde bulundurularak, amaç ve hedeflerimize ilişkin çalışmalar, planlarımızı gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenen faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

Vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, yenilik ve değişikliklere açık yönetici tipi ve ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir sistem oluşturarak kurumsal gelişim gerçekleştirilmiştir.

Planlı - imarlı yapılaşmayı, altyapı ve üstyapı yatırımlarının tamamlanmasını, vatandaşlarımızın zamanlarını hoşça geçirebilecekleri alanların oluşturulmasını sağlayarak kentsel gelişimde büyük mesafeler katettik.

**Yaptığımız her yenilik yeni bir değişimdir.**

Bu düşünceler çerçevesinde kurumsal, kentsel ve toplumsal gelişimin sürdürülebilirliğini amaçlayan ve geleceğini planlayan bir belediyecilik anlayışı ile hazırlanan 2014 Mali Yılı Performans Programımızın, hizmetlerimizde verimlilik ve etkinliğe olumlu katkıda bulunacağına inanıyorum.

Emeği geçen tüm siz meclis üyelerine ve çalışanlarımıza teşekkür eder, 2014 Mali Yılı Performans Programımızın ilçemize hayırlı olmasını temenni eder, saygılarımı sunarım.

Nurettin TURSUN  
Belediye Başkanı



# *İÇİNDEKİLER*

## ***I-GENEL BİLGİLER.....6-21***

A-Yetki , Görev ve Sorumluluklar .....6-10

B-Teşkilat Yapısı.....11-12

C-Fiziksel Kaynaklar.....13-18

D-İnsan Kaynakları.....19-21

## ***II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....22-99***

A-Temel Politikalar ve Öncelikler.....22

B-Amaç ve Hedefler.....23-27

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile

Faaliyetler ve Kaynak İhtiyacı.....28-65

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı ve

İdare Performans Tablosu.....66-77

E- Diğer Hususlar .....78-99

(Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine

İlişkin Tablo- Amaç Hedef İlişkisi Tabloları)

## ***III-MALİ BİLGİLER.....100***

# I-GENEL BİLGİLER

## A-YETKİ , GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;Belediyenin Görev ve Sorumlulukları :

**Madde 14** - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans ; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma , park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir ; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları :

**Madde 15** - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh,tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ı) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek , izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak ; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu,yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek,işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla ; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı

Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak,katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini ikinci ve üçüncü sınıf GSM müesseselerini,umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden ; otopark,spor,dinlenme ve eğlenme yerleri ile parkları yapmak;yaşlılar,özürlüler,kadınlar,gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak;mesleki eğitim ve beceri kursları açmak;sağlık,eğitim,kültür tesis ve binalarının yapım,bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak ; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

### Belediye Yönetiminin Organları ;

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları ; belediye meclisi,belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

### Belediye Meclisi :

Belediye meclisi,belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını,belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek,bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına , satımına , takasına , tahsisine , tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına;üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi,resim,harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi,resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye,kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya,sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına;belediyeye ait şirket,işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.



13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan,cadde,sokak,park,tesis ve benzerlerine ad vermek;mahalle kurulması, kaldırılması,birleştirilmesi,adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek;beldeyi tanıtıcı amblem,flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına,kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına;kardeş kent ilişkileri kurulmasına;ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür,sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine;bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma,yaptırma,kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar planına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### Belediye Encümeni:

Encümen,belediye başkanının başkanlığında;il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde,belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye,mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

### Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi,resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına,trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak;süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### Belediye Başkanı :

Belediye başkanı,belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan,genel olarak belediye teşkilatının en üst amiri sıfatıyla,belediye teşkilatını sevk ve idare etmek,belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

### Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak , izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelinin atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
15. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## B-TEŞKİLAT YAPISI

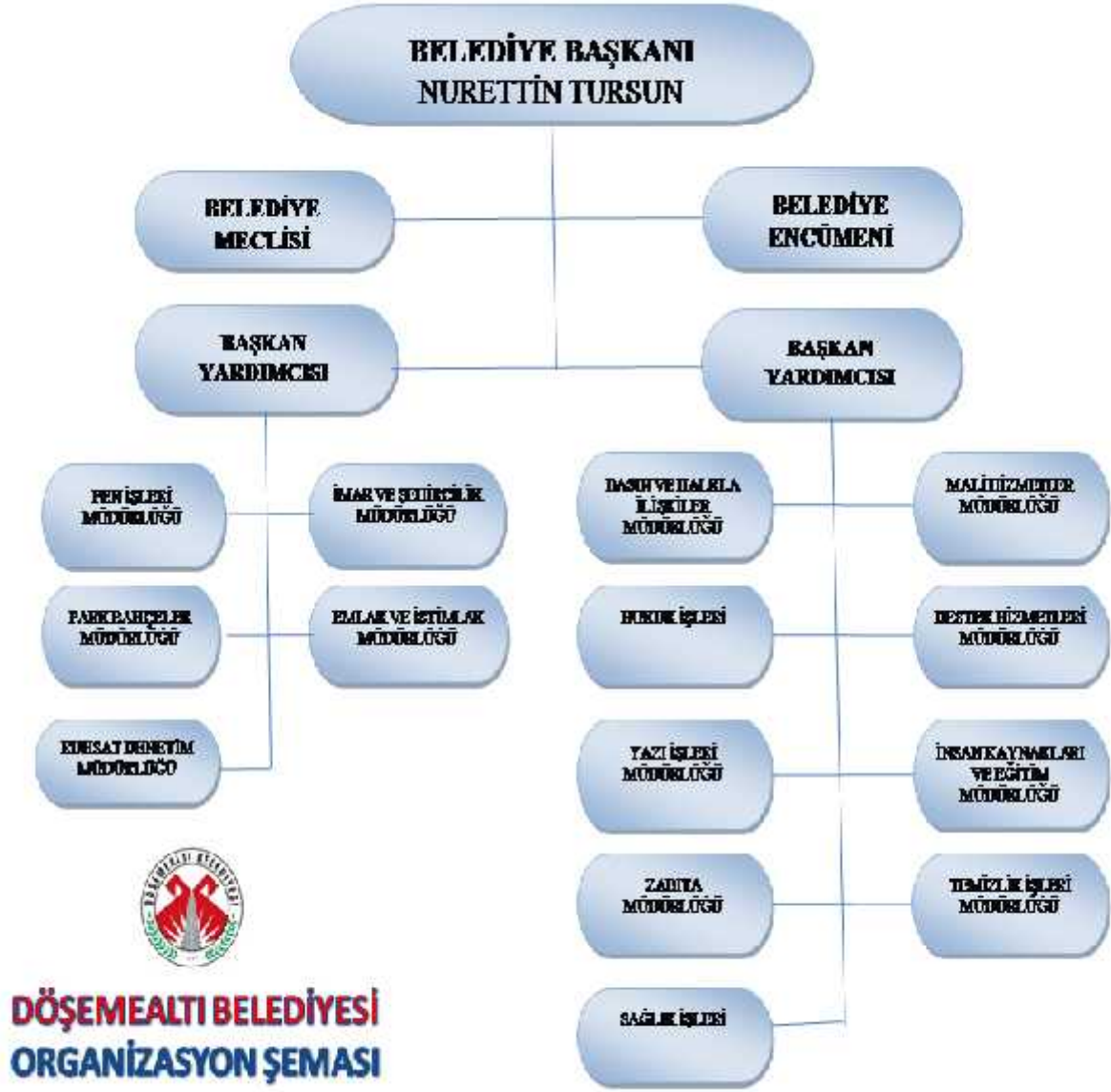
Aşağıdaki organizasyon şemasında görüldüğü üzere müdürlükler konusunda yetkin başkan yardımcılara bağlanmıştır.

Kurumsal yapı içerisinde yer alan on iki müdürlük aşağıdaki adlar altında düzenlenmiştir.

1. Mali Hizmetler Müdürlüğü
2. Yazı İşleri Müdürlüğü
3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
7. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
8. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
9. Zabıta Müdürlüğü
10. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11. Fen İşleri Müdürlüğü
12. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Antalya Döşemealtı Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak örgütsel yapısını teşkilatlandırmış olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapıp Belediye Meclisi bilgisine sunulur.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.



## C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Döşemealtı Belediyesi yaklaşık 22.378 hektar alana hizmet veren bir belediyedir. Belediyemiz 8 adet Belediye hizmet binasında Döşemealtı halkına ve gelen misafirlere hizmet verilmektedir

### 1- BELEDİYE HİZMET BİNALARI

| Cinsi                                                 | Adet | ALAN(Arazi) | Bina (m2)    |
|-------------------------------------------------------|------|-------------|--------------|
| Belediye ek hizmet binası(Yeniköy)                    | 1    | 10357m2     | 1155m2       |
| Belediye ek hizmet binası(Yeniköy)                    | 1    | “           | 1008m2       |
| Belediye ek hizmet binası(Yeniköy)                    | 1    | “           | 600m2        |
| Belediye ek hizmet binası(Yeniköy)                    | 1    | “           | 157m2        |
| Belediye ek hizmet binası(Yeşilbayır)                 | 1    | 6545m2      | 610m2        |
| Belediye ek hizmet binası(Düzlerçamı)                 | 1    | 5400m2      | 710m2        |
| Belediye ek hizmet binası(Çığlık)                     | 1    | 6471m2      | 460m2        |
| Kademe binası(Yeşilbayır)                             | 1    | 6330m2      | 216m2        |
| Tamirhane binası “                                    | 1    | “           | 198m2        |
| Araç parkı binası “                                   | 1    | “           | 1075m2       |
| Güvenlik kulubesi “                                   | 1    | “           | 9m2          |
| Pazar yerindeki wc’ler(Yeniköy)                       | 5    | 17440m2     | 60m2         |
| Pazar yerindeki wc’ler(Yeşilbayır)                    | 3    | 4514m2      | 45m2         |
| Pazar yeri(Yeniköy)                                   | 1    | 17440m2     | 9500m2       |
| Pazar yeri(Yeşilbayır)                                | 1    | 4514m2      | 2044m2       |
| Pazar Yeri (Düzlerçamı)                               | 1    |             |              |
| Düğün salonu(Yeniköy)                                 | 1    | 2708m2      | 1000m2       |
| Düğün salonu(Çığlık)                                  | 1    | 3075m2      | 502m2        |
| Düğün salonu(Yeşilbayır)                              | 1    | 659m2       | 275m2        |
| Stadyum(Yeniköy)                                      | 1    | 24435m2     | 1500 kişilik |
| Stadyum(Yeşilbayır)                                   | 1    | 38673m2     | 500kişilik   |
| Stadyum(Çığlık)                                       | 1    | 23906m2     | 250kişilik   |
| Stadyum Müştemilatı(Yeniköy)                          | 4    | 24435m2     | 120m2        |
| Stadyum Müştemilatı(Yeşilbayır)                       | 4    | 38673m2     | 149m2        |
| Stadyum Müştemilatı(Çığlık)                           | 3    | 23906m2     | 100m2        |
| Adem Yörük Sanayi Sitesi Sanayi Dükkanları            | 57   | 51530m2     | 10835m2      |
| Piknik Mesire Alanı Sergi Alanları, Büfe, Gözleme Evi | 36   | 137.595m2   | 2000m2       |
| Alışveriş ve Kültür Merkezi                           | 40   | 10.000m2    | 22.500m2     |



**2- PARK ve BAHÇELERİN DURUMU**

| <b>YENİKÖY BÖLGESİNDEKİ PARKLAR</b>    |                                     |                                               |                      |
|----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|
| <b>S.NO</b>                            | <b>PARK ADI</b>                     | <b>ADRESİ</b>                                 | <b>m<sup>2</sup></b> |
| 1                                      | ATATÜRK PARKI                       | BAHÇEYAKA MAH.KIRKGÖZ CAD.NO:94 YANI          | 8845                 |
| 2                                      | ŞEHİR PARKI                         | BAHÇEYAKA MAH.36 SOKAK NO:3                   | 2960                 |
| 3                                      | YUNUS EMRE PARKI                    | BAHÇEYAKA MAH.738 SOKAK NO:5                  | 1236                 |
| 4                                      | MEVLANA PARKI                       | BAHÇEYAKA MAH.798 SOKAK NO:14                 | 885                  |
| 5                                      | CENGİZ KÖSE PARKI                   | BAHÇEYAKA MAH. 657 SOK. NO :14                | 2038                 |
| 6                                      | ALMAN DOSTLUK PARKI                 | YENİKÖY MAH.70 SOK. NO:11                     | 1429                 |
| 7                                      | GÜZİDE BAYRAM PARKI                 | BAH.MAH.HACI KOZAK CAD.H. SAVAŞ SEMT POL.YANI | 2219                 |
| 8                                      | ŞEHİT AHMET KÜÇÜKADALI PARKI        | YENİKÖY MAH.70 SOKAK NO:21                    | 1855                 |
| 9                                      | VELİ TEKELİ PARKI                   | YENİKÖY MAH.ŞEHİT MUSTAFA GÜRCAN CAD.NO:3     | 533                  |
| 10                                     | ŞEHİT HAMZA ÜZGÜÇ PARKI             | YENİKÖY MAH.511 SOKAK NO:13                   | 5198                 |
| 11                                     | GAZİLER PARKI                       | YENİKÖY MAH.81 SOKAK NO:16 YANI               | 2766                 |
| 12                                     | MENDERES PARKI                      | YENİKÖY MAH.KANAL CAD.NO:475                  | 822                  |
| 13                                     | Ş. AST. MUSTAFA PARTAL PARKI        | YENİKÖY MAH. 229 SOKAK NO:30                  | 4044                 |
| 14                                     | RECEPLİ PARKI                       | YENİKÖY MAH. BARBAROS CAD. NO:32              | 1658                 |
| 15                                     | PALMIYE PARKI                       | YENİKÖY MAH. 41 SOKAK NO:9                    | 1901                 |
| 16                                     | TOROS PARKI                         | YENİKÖY MAH. 121 SOKAK NO:27                  | 714                  |
| 17                                     | DEMOKRASİ PARKI                     | YENİKÖY MAH. 105 SOKAK GİRİŞİ NO : 133        | 2484                 |
| 18                                     | SÜMBÜL PARKI                        | YENİKÖY MAH. 16 SOKAK NO:5                    | 1156                 |
| 19                                     | MEŞE PARKI                          | YENİKÖY MAH. 120 SOKAK NO:82                  | 1781                 |
| 20                                     | HACI GÖK SÜLEYMAN KAŞLI PARKI       | YENİKÖY MAH. 64 SOK.NO:26                     | 1470                 |
| 21                                     | UMUT PARKI                          | TOMALAR MAH. 927 SOKAK NO:1                   | 885                  |
| 22                                     | AKDENİZ PARKI                       | TOMALAR MAH. 909 SOKAK NO:3                   | 1029                 |
| 23                                     | ÜÇGEN PARK                          | TOMALAR MAH. HACI KOZAK CAD.NO:21.1           | 544                  |
| 24                                     | MİMAR SİNAN PARKI                   | ÇIPLAKLI MAH. 231 SOKAK NO:17                 | 1155                 |
| 25                                     | TOKİ PARKI                          | ÇIPLAKLI MAH. FATİH S. MEHMET CAD. 251/A      | 7000                 |
| 26                                     | YENİ OSMANLI PARKI                  | ÇIPLAKLI MAH. 178 SK NO 4                     | 12000                |
| 27                                     | YENİKÖY PARKI 659 ADA               | YENİKÖY MAH. ÖZKAYALAR                        | 1577                 |
| 28                                     | ARSAL SİTESİ PARKI                  | BAHÇEYAKA MAH. 817 SOK. NO:40                 | 987                  |
| 29                                     | GAZİ JAND. AST. SEDAT KARAMAN PARKI | YENİKÖY MAH. 485 SK NO 8                      | 1332                 |
| <b>YEŞİLBAYIR BÖLGESİNDEKİ PARKLAR</b> |                                     |                                               |                      |
| 1                                      | AKDENİZ BULVARI PARKI               | AKDENİZ BULVARI TÜV İSTASYONU YANI            | 3150                 |
| 2                                      | ATATÜRK KÜLTÜR PARKI                | YEŞİLBAYIR MAH. ATATÜRK CAD. NO:186           | 5000                 |
| 3                                      | HACI SALİH METİN PARKI              | YEŞİLBAYIR MAH. 4737 SOKAK NO:7               | 1278                 |
| 4                                      | GAZİ İBRAHİM YÖRÜK PARKI            | YEŞİLBAYIR MAH. 4721 SOKAK NO:19              | 2081                 |
| 5                                      | NECATİ YANAR PARKI                  | YEŞİLBAYIR MAH. ERSİN TORANOĞLU CAD.NO:85     | 2843                 |
| 6                                      | MEHMET ALİ PEHLİVAN PARKI           | YEŞİLBAYIR MAH. 4641 SOKAK NO:6               | 4607                 |
| 7                                      | GAZİ RAMAZAN SARIYAR PARKI          | YEŞİLBAYIR MAH. 4641 SOKAK NO:10              | 2522                 |
| 8                                      | MİTHAT CEBECİ PARKI                 | YEŞİLBAYIR MAH. 4890 SOKAK NO:1               | 3211                 |
| 9                                      | İSMAİL KONUKÇU ( DALIZ ) PARKI      | YEŞİLBAYIR MAH. 4876 SOKAK NO:3               | 2965                 |
| 10                                     | OSMAN EKİN PARKI                    | YEŞİLBAYIR MAH. 4837 SOKAK NO:9               | 5601                 |
| 11                                     | KAPALI SEMT PAZARI ARKASI           | YEŞİLBAYIR MAH. MEKTEP SOKAK NO:1             | 2400                 |
| 12                                     | ÜÇGEN PARK                          | YEŞİLBAYIR MAH. MEKTEP SOK. NO 10 KUZEYİ      | 4950                 |
| 13                                     | VELİ MANAV PARKI                    | ALTINKALE MAH. KANAL CAD. NO:249              | 2526                 |
| 14                                     | ATALANI PARKI                       | YEŞİLBAYIR MAH.4769 SOK.                      | 7782                 |
| 15                                     | 1447-1448 ADA                       | YEŞİLBAYIR MAH.                               | 1274                 |
| 16                                     | OSMAN SERİN PARKI                   | ALTINKALE MAH. 4075 SOKAK NO:28               | 960                  |
| <b>ÇİĞLİK BÖLGESİNDEKİ PARKLAR</b>     |                                     |                                               |                      |
| 1                                      | ÇİĞLİK AYANLAR PARKI                | AYANLAR MAH. ŞEHİT HASAN DAĞHAN CAD.NO:76     | 7880                 |
| 2                                      | ORTA MAH. PARKI                     | ÇİĞLİK ORTA MAH. 7480 SOK.                    | 9600                 |

## ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

|                                             |                                |                                 |         |
|---------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------|
| 3                                           | MEYDAN PARKI                   | ORTA MAH. MEYDAN CAD. NO:17     | 1896    |
| <b>NEBİLER-KARAMAN BÖLGESİNDEKİ PARKLAR</b> |                                |                                 |         |
| 1                                           | NEBİLER OSMANLI SARINÇLI PARKI | YALINLI MAH. ORHANGAZİ CAD.NO:6 | 3864    |
| 3                                           | NEBİLER YALINLI PARKI          | NEBİLER MAH. 6085 SOKAK. NO 15  | 2041    |
| 4                                           | UZUN KUYU PARKI                | DÜZLERÇAMI MAH. 6611 SOKAK NO:3 | 2785    |
| 5                                           | KARAMAN PARKI                  | KARAMAN MAH. 6820 SOKAK. NO :17 | 1534    |
| 6                                           | KARINCALIK PARKI               | KARAMAN MAH. 6844 SOKAK NO:2    | 721     |
| 7                                           | DÜZLERÇAMI PARKI               | DÜZLERÇAMI MAH. 6435 SOKAK NO:6 | 1813    |
| 8                                           | DÜZLERÇAMI PİKNIK ALANI        | DÜZLERÇAMI MAH.                 | 120.000 |

### 3- ARAÇ LİSTESİ

| SIRA | CİNSİ                         | MARKASI          | MODEL | PLAKASI   |
|------|-------------------------------|------------------|-------|-----------|
| 1.   | DAMPERLİ KAMYON               | FORD             | 2010  | 07 DCH 90 |
| 2.   | DAMPERLİ KAMYON               | FORD             | 2010  | 07 DCH 91 |
| 3.   | DAMPERLİ KAMYON               | FORD             | 2010  | 07 DCH 92 |
| 4.   | DAMPERLİ KAMYON               | FORD             | 2010  | 07 DCH 93 |
| 5.   | DAMPERLİ KAMYON               | FORD             | 2010  | 07 DCH 94 |
| 6.   | DAMPERLİ KAMYON               | FORD             | 2010  | 07 DCH 95 |
| 7.   | DAMPERLİ KAMYON               | FORD             | 2010  | 07 DCH 96 |
| 8.   | DAMPERLİ KAMYON               | FORD             | 2010  | 07 DCH 97 |
| 9.   | DAMPERLİ KAMYON               | FORD             | 2010  | 07 DCH 98 |
| 10.  | DAMPERLİ KAMYON               | FORD             | 2010  | 07 DCH 99 |
| 11.  | DAMPERLİ KAMYON               | FATİH            | 1990  | 07 SC 584 |
| 12.  | DAMPERLİ KAMYON               | BMC-FATİH 220-26 | 2001  | 07 CBL 43 |
| 13.  | DAMPERLİ KAMYON               | FATİH            | 1990  | 07 SC 583 |
| 14.  | DAMPERLİ KAMYON               | BMC              | 1997  | 07 AZ 177 |
| 15.  | DAMPERLİ KAMYON               | FATİH            | 1993  | 07 ED 556 |
| 16.  | DAMPERLİ KAMYON               | FORD             | 2013  | 07 DEF 82 |
| 17.  | DAMPERLİ KAMYON               | FORD             | 2013  | 07 DEF 83 |
| 18.  | DAMPERLİ KAMYON               | FORD             | 2013  | 07 DEF 84 |
| 19.  | DAMPERLİ KAMYON               | FORD             | 2013  | 07 DEF 85 |
| 20.  | YOL SULAMA KAMYON             | FATİH            | 1996  | 07 HY 707 |
| 21.  | YOL SULAMA KAMYON             | BMC PROFESSIONAL | 2002  | 07 BCY 10 |
| 22.  | ÇÖP KAMYONU                   | FATİH            | 2006  | 07 GN 505 |
| 23.  | ÇÖP KAMYONU                   | FATİH            | 1997  | 07 S 4130 |
| 24.  | ÇÖP KAMYONU                   | FIAT 50 NC       | 1984  | 07 F 6773 |
| 25.  | VİDANJÖR                      | FORD             | 1999  | 07 CCB 99 |
| 26.  | ÇÖP KAMYONU                   | FATİH            | 1984  | 07 ZR 313 |
| 27.  | ÇÖP KAMYONU                   | FATİH            | 1992  | 07 ZN 313 |
| 28.  | ÇÖP KAMYONU SÜPÜRGE A.        | FATİH            | 1998  | 07 S 7500 |
| 29.  | ÇÖP KAMYONU                   | FATİH            | 1998  | 07 CAT 46 |
| 30.  | ÇÖP KAMYONU                   | FORD CARGO       | 1984  | 07 ZK 062 |
| 31.  | ÇÖP KAMYONU                   | FATİH            | 1997  | 07 ZS 314 |
| 32.  | ÇÖP KAMYONU                   | FORD CARGO       | 1984  | 07 S 7048 |
| 33.  | OTOBÜS                        | OTOYOL           | 1998  | 07 CBA 22 |
| 34.  | OTOBÜS                        | OTOYOL           | 1999  | 07 CEZ 83 |
| 35.  | OTOBÜS                        | GÜLERYÜZ         | 2011  | 07 DCK 55 |
| 36.  | OTOBÜS ( CENAZE YIKAMA ARACI) | İVECO            | 1992  | 07 SZ 424 |

## ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

|     |                                  |                     |      |             |
|-----|----------------------------------|---------------------|------|-------------|
| 37. | MİNİBÜS                          | MERCEDES            | 1998 | 07 FL 147   |
| 38. | KAZICI YÜKLEYİCİ                 | HYUNDAI             | 1997 | İŞ MAKİNESİ |
| 39. | KAZICI YÜKLEYİCİ                 | LIEBHERR            | 1991 | İŞ MAKİNESİ |
| 40. | KAZICI YÜKLEYİCİ                 | CASE 821 E          | 2011 | İŞ MAKİNESİ |
| 41. | KEPÇE                            | CATERPILLAR 428 C   | 1997 | İŞ MAKİNESİ |
| 42. | KEPÇE                            | JCB                 | 2003 | İŞ MAKİNESİ |
| 43. | KEPÇE                            | 580 T               | 2011 | İŞ MAKİNESİ |
| 44. | KEPÇE                            | CASE                | 2007 | İŞ MAKİNESİ |
| 45. | MİNİ KEPÇE                       | CASE SR 220         | 2011 | İŞ MAKİNESİ |
| 46. | GREYDER                          | CATERPILLER 120 M   | 2010 | İŞ MAKİNESİ |
| 47. | SİLİNDİR                         | AMMAN               | 2010 | İŞ MAKİNESİ |
| 48. | SİLİNDİR YAMA                    | AMMAN 110           | 2009 | İŞ MAKİNESİ |
| 49. | EKSKAVATOR                       | SUMITOMO SH 300-5   | 2010 | İŞ MAKİNESİ |
| 50. | EKSKAVATOR ( LASTİK TEKERLEKLİ ) | CATERPILLER M 318 D | 2011 | İŞ MAKİNESİ |
| 51. | LOWBET ( YARI RÖMORK )           | OTO ÇİNLER          | 2011 | 07 DCU 73   |
| 52. | OTOMOBİL                         | RENAULT MAGENE      | 2006 | 07 AOJ 07   |
| 53. | OTOMOBİL                         | VOLKSWAGEN JETTA    | 2012 | 07 DBD 88   |
| 54. | OTOMOBİL                         | HYUNDAİ             | 2003 | 07 AAD 01   |
| 55. | OTOMOBİL                         | RENAULT             | 2006 | 07 GL 022   |
| 56. | OTOMOBİL                         | RENAULT CLIO        | 2005 | 07 HH 848   |
| 57. | OTOMOBİL                         | KARTAL              | 1996 | 07 D 2020   |
| 58. | OTOMOBİL kombi wan               | PEOGEOT PARTNER     | 2007 | 07 DCL 02   |
| 59. | OTOMOBİL kombi wan               | PEOGEOT PİPİR       | 2010 | 07 DCH 33   |
| 60. | OTOMOBİL 1.İE                    | KARTAL 1.6          | 2000 | 07 VF 860   |
| 61. | OTOMOBİL kombi wan               | PEOGEOT PİPİR       | 2010 | 07 DCH 32   |
| 62. | OTOMOBİL kombi wan               | DOBLO               | 2008 | 07 DBF 70   |
| 63. | OTOMOBİL                         | RENAULT LAGUNA      | 2001 | 07 GE 001   |
| 64. | OTOMOBİL                         | FIAT ALBEA          | 2003 | 07 EC 383   |
| 65. | OTOMOBİL                         | KARTAL              | 1990 | 07 SD 313   |
| 66. | OTOMOBİL                         | JETTA               | 2012 | 07 DBD 88   |
| 67. | TRANSPORTER                      | WOLKSWOGEN          | 1999 | 07 CFP 59   |
| 68. | KAMYONET                         | VOLKSWAGEN          | 1998 | 07 CAU 22   |
| 69. | KAMYONET                         | MUTSUBİHİ           | 2008 | 07 DCV 60   |
| 70. | KAMYONET                         | LEVEND              | 2004 | 07 AOK 11   |
| 71. | KAMYONET                         | LEVEND              | 2004 | 07 AOK 22   |
| 72. | KAMYONET-PİCK-UP                 | BMC 1.8             | 2000 | 07 CMC 20   |
| 73. | KAMYONET                         | OTOSAN              | 1992 | 07 ST 793   |
| 74. | KAMYONET                         | LEVEND              | 1995 | 07 ZS 313   |
| 75. | ÇİFT KABİN PİKAP                 | BMC LEVENT          | 1993 | 07 VK 955   |
| 76. | ÇİFT KABİN PİKAP                 | FORD TRANSİT        | 2002 | 07 SM 536   |
| 77. | ÇİFT SIRALI KOMYONET             | LEVEND              | 2001 | 07 CUB 41   |
| 78. | TRAKTÖR RÖMORKLU                 | STAYER              | 1991 | 07 SP 422   |
| 79. | MOTORSİKLET                      | HONDA               | 2004 | 07 EN 060   |
| 80. | TRAKTÖR                          | TÜRK-FİAT 54 C      | 2004 | 07 BJD 72   |
| 81. | TRAKTÖR                          | TÜRK – FİAT         | 1997 | 07 S 5005   |
| 82. | CENAZE ARACI PİKAP               | FORD TRANSİT        | 2009 | 07 DBH 46   |

#### 4-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye Başkanlığımızın işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.

Belediyemiz tüm birimlerinde Otomasyon sistemi uygulanmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait Otomasyon paketi içerisinde yer alan bazı uygulamalar şöyledir:

- . Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- . Analitik Bütçe Paketi
- . Gelir Uygulamaları Paketi ( Tahakkuk,Tahsilat, Emlak)
- . Memur-Sözleşmeli-İşçi Maaş Paketi ve özlük paketi
- . Demirbaş Paketi ( Taşınır,Taşınmaz demirbaşlar)

Web sitemizin tasarımı güncellenmesi, Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Bilgi İşlem Birimi tarafından yapılmaktadır. Aktif hizmetlerin her an güncel tutulması belediyemiz birimleri arasında koordineli olarak yapılmaktadır.

Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında bilgisayar donanımı , haberleşme cihazları,yazılım programlarının cins ve sayıları aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

| DONANIM VE HABERLEŞME CİHAZI<br>CİNSİ | ADET              |
|---------------------------------------|-------------------|
| BİLGİSAYAR                            | 113               |
| YAZICI                                | 57                |
| TELEFON/FAKS HAT SAYISI               | 16/2              |
| CEP TELEFON HAT SAYISI                | 7                 |
| FAKS                                  | 3                 |
| ELEKTRONİK DAKTİLO                    | 1                 |
| FOTOKOPİ MAKİNASI                     | 9                 |
| FOTOĞRAF MAKİNESİ                     | 5                 |
| PLOTER                                | 4                 |
| SERVER                                | 2                 |
| MODEM                                 | 6                 |
| KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI                | 6                 |
| KAMERA SİSTEMİ                        | 24                |
| İNTERNET                              | VAR/ADSL Metronet |
| TARAYICI                              | 8                 |

## BİRİMLERE GÖRE BİLGİSAYAR DAĞILIMI

| BİRİM                           | TOPLAM |
|---------------------------------|--------|
| BAŞKANLIK                       | 9      |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ        | 17     |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ           | 8      |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD. | 5      |
| RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ        | 11     |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ    | 9      |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ     | 7      |
| BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ.MÜD. | 10     |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ            | 10     |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ      | 10     |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ       | 4      |
| EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ        | 3      |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                | 4      |
| HUKUK İŞLERİ                    | 2      |
| SAĞLIK İŞLERİ                   | 4      |
| GENEL TOPLAM                    | 113    |

## Telefon İletişim :

Kurumumuz telefonlarda Merkez Santral üzerinden hizmet vermektedir. Birimlerin yapmış olduğu telefon görüşmeleri bu sayede analiz edilmektedir. Merkez Hizmet alanında merkezi santrale bağlı 34 adet dahili telefon bulunmaktadır. Kurumumuza ait 19 adet sabit hat bulunmaktadır. İnternet hizmetlerinden faydalanmak için tüm birimlere ADSL bağlanmıştır.

## D-İNSAN KAYNAKLARI

Örgüt yapısı içindeki görevi ne olursa olsun ve hangi birimde çalışırsa çalışsın her birey, insan kaynakları yönetiminin kapsamına girmektedir.

Yerel yönetimlerde, tüm kaynakları yönetenin, öncelikle yerel yönetim personeli olduğu düşünülürse, kaynakların verimli kullanılmasının anahtarının, insan kaynaklarının iyi planlanmasından geçtiği görülmektedir.

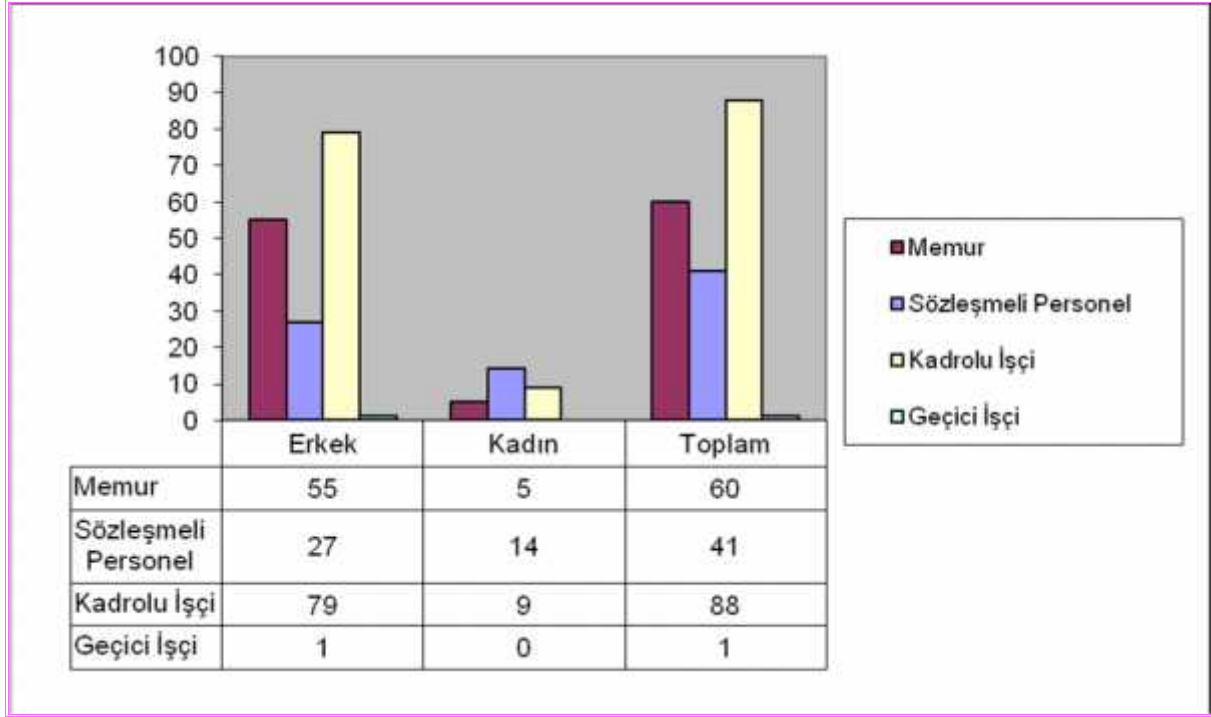
Belediyesinde, amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarıya ancak bilgili, deneyimli ve motive olmuş çalışanlarla ulaşılabileceğine inanan Belediyemiz, insan kaynaklarına bilgi ve donanım açısından yatırım yaparak, çalışan memnuniyetini dolayısıyla vatandaş memnuniyetini en üst noktaya çıkarmayı amaçlamaktadır.

Döşemealtı Belediyemiz insan kaynakları yönetiminde; Devlet Personel Başkanlığınca belirlenen yasal prosedürler ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 sayılı İş Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde işlemler yapılmaktadır.

Norm Kadro ve İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Belediyemiz personelinin mevcut kadro durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| PERSONELİN KADRO VE MEVCUT DURUMU |              |       |        |        |
|-----------------------------------|--------------|-------|--------|--------|
| Çalışanların Statüsü              |              | Kadro | Mevcut |        |
|                                   |              |       | Erkek  | Kadın  |
|                                   |              |       |        | Toplam |
| Memur                             |              | 154   | 55     | 5      |
| Sözleşmeli Personel               |              | 41    | 27     | 14     |
| Kadrolu İşçi                      | Normal       | 88    | 79     | 9      |
|                                   | Özürlü       | 3     | 3      | -      |
|                                   | Eski Hükümlü | 2     | 3      | -      |
| Geçici İşçi                       | Normal       | -     | 1      | -      |
|                                   | Özürlü       | -     | -      | -      |
|                                   | Eski Hükümlü | -     | 3      | -      |
| TOPLAM                            |              | 289   | 171    | 28     |

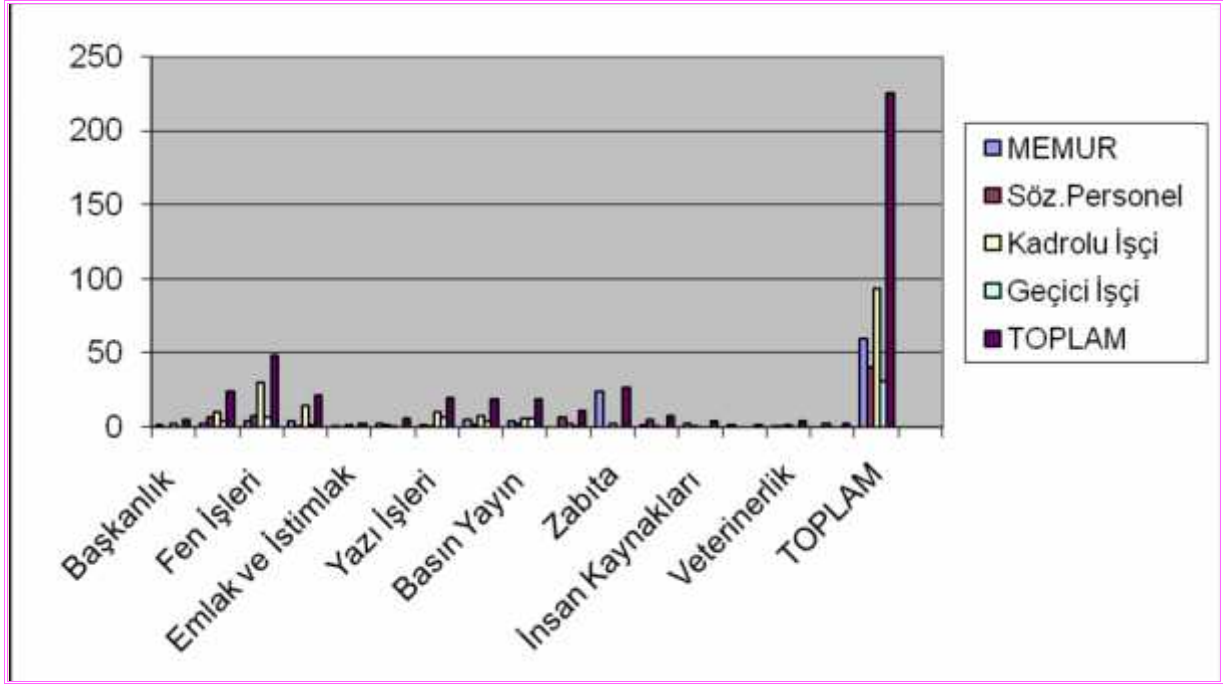




**BELEDİYE PERSONELİNİN BİRİMLER BAZINDA STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI**

|                                            | Memur     | Söz. Prs. | Kadrolu İşçi | Geçici İşçi | Toplam     |
|--------------------------------------------|-----------|-----------|--------------|-------------|------------|
| <b>Müdürlükler, Amirlikler ve Birimler</b> |           |           |              |             |            |
| Başkanlık                                  | 2         |           | 3            |             | 5          |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                      | 2         | 1         | 10           | 1           | 14         |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                   | 5         | 2         | 8            | -           | 15         |
| Basın Yayın ve Halkla İliş. Mür.           | 4         | 3         | 6            | -           | 13         |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.            | 3         | 1         | -            | -           | 4          |
| Fen İşleri Müdürlüğü                       | 4         | 7         | 30           | 2           | 43         |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü               | 2         | 5         | 1            |             | 8          |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                | -         | 8         | 3            | -           | 11         |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                 | 3         | 7         | 9            | 1           | 20         |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü                | 3         | 2         | 1            | -           | 6          |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                  | 4         | 1         | 16           | -           | 21         |
| Emlak İstimlak Müdürlüğü                   | 1         |           | 2            | -           | 3          |
| Zabıta Müdürlüğü                           | 24        | 1         | 3            | -           | 28         |
| Sağlık Hizmetleri Birimi                   | 1         | 3         | 2            | -           | 6          |
| Avukatlık Hizmetleri Birimi                | 2         | -         | -            | -           | 2          |
| <b>TOPLAM</b>                              | <b>60</b> | <b>41</b> | <b>94</b>    | <b>4</b>    | <b>199</b> |

**BELEDİYE PERSONELİNİN BİRİMLER BAZINDA STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI**



## II-PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- ✓ Temel politikamız, hizmet verdiğimiz halkımızın verilen hizmetlerden mutlu olması.
- ✓ Önceliklerimiz, insanlarımızın önceliklerini ve ihtiyaçlarını tespit ederek hizmetimizi bu yönde şekillendirmek.
- ✓ Sorumluluk ve Güven,
- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Hesap Verebilirlik,
- ✓ Disiplin,
- ✓ Hoşgörü ve anlayış,
- ✓ Yaratıcılık,
- ✓ Etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olmak,
- ✓ Hizmet içi eğitim,
- ✓ Denk bütçe politikası,
- ✓ Kaynakların etkin / verimli kullanımı,
- ✓ Personelin eğitimidir.

#### **Sonuç olarak ;**

- ✓ Bugünü analiz edip geleceği planlayan,
  - ✓ Hayal kuran değil , ufku olan,
  - ✓ Sürekli gelişim ve değişime açık olan ,
- Bir Belediye yönetimi oluşturabilme temel politika ve hedeflerimizin erim noktasıdır.



## B-AMAÇ VE HEDEFLER

### VİZYONUMUZ

İlçe halkının belediye hizmetleri konusunda temel ihtiyaçlarının karşılandığı, güvenli, temiz bir ortamda hemşehrilik bilinci ve yardımlaşma anlayışı ile bezenmiş, önder ve örnek bir belediyecilik anlayışının var olduğu, hizmette eşitlik ve kalitenin sunulduğu , yaşam kalitesiyle imrenilecek, yaşamaktan mutluluk ve gelecek nesillere devretmekten gurur duyulacak, herkesin yaşamak istediği modern, dünyaca tanınan, marka bir ilçe belediyesi olmaktır.

### MİSYONUMUZ

Döşemealtına kaliteli yerel hizmeti vermek , Döşemealtı halkının yaşam kalitesini arttırmak. Katılımcı bir yönetim anlayışıyla adalet, verimlilik ve yaşam kalitesinden ödün vermeden, toplumsal değerlerimizi ekonomik zenginlikle buluşturan hizmetleri sunmaktır.

### İLKELERİMİZ

- Karar alma ve uygulamalarda hesap verebilirlik, açıklık, şeffaflık ve tutarlılık
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık , eşitlik
- Sosyal Belediyecilik
- Etkin verimli Hizmet anlayışı
- Hizmetlerde Kalite ve Vatandaş Memnuniyeti
- Sürdürülebilir Kalkınma
- Diğer Kurum ve Kuruluşlarla koordinasyon
- Yenilikleri takip etmek
- Doğayı, kültürel ve tarihi dokuyu korumak
- Güler yüzlü, hoşgörülü hizmet
- Öncü ve Örnek Belediyecilik
- Personel memnuniyeti
- Üst düzey koordinasyon
- Kentlilik bilinci
- Uluslararasılaşma

## 2014 Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren misyon, vizyon, amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Performans programlarında, amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, idare düzeyinde hazırlanır. Performans programlarının hazırlanmasında; önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi süreci üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının tespiti süreci ise faaliyetlerden performans hedeflerine doğru olmaktadır.

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Genel yönetim giderleri, faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilemeyen ancak, idarenin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken genel giderlerdir. Diğer bir ifade ile, birden fazla faaliyete ya da faaliyetle birlikte kurumsal ihtiyaçlara hizmet eden ancak, faaliyet maliyetine dahil edilemeyen giderler, genel yönetim giderleri içerisinde yer almaktadır.

Mali hizmetler birimi üst yönetici tarafından duyurulan performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler ve harcama birimlerince sağlanan maliyet bilgilerini konsolide ederek performans programını hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Döşemealtı Belediyesinde performans programı hazırlama süreci Belediye personelimiz tarafından Performans Programı Hazırlama Rehberi yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan 2014 Bütçe Yılı Performans Programı Rehberi bütçe çağrısı ile birlikte harcama birimlerine yayımlanmıştır.

Performans Programının yönetmeliğe uygun olarak hazırlanabilmesi için harcama birimlerinde sorumlular tespit edilmiş ve bu sorumlular tarafından birimlerin belirlemesi gereken hususların ortaya konması amacıyla bire bir çalışmalar yapılmıştır.

Birimler 2014 yılında yapacakları faaliyetleri maliyetlendirmişler ve bu kapsamda taslak bütçelerini hazırlamışlardır. Hazırlanan taslak bütçeler performans programları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilen performans bilgileri kapsamında Döşemealtı Belediyesine ait 2014 yılı Taslak Performans Programı hazırlanmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda Belediyenin ana faaliyet alanları dikkate alınmış ve temel politika ve önceliklerimiz ile, görev ve sorumluluklarımız da göz önünde bulundurularak 12 adet Amaç tespit edilmiştir. Bu amaçların gerçekleştirilmesi için 27 adet Hedef belirlenmiştir.

**Tespit edilen Amaç ve hedeflerimiz aşağıdadır:**

|          |             |                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>AMAÇ</b> | <b>KURUMSAL YÖNETİM VE BELEDİYE ORGANLARININ FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK, HUKUKSAL İŞLEMLERDE BELEDİYE MENFAATLERİNİ KORUMAK, SAĞLIKLI YAŞAM ŞARTLARININ OLUŞTURULMASINI SAĞLAMAK</b>                               |
| 1.1      | HEDEF       | Kurumsal Yönetim ve Belediye Faaliyetlerini Yönetmek                                                                                                                                                            |
| 1.2      | HEDEF       | Belediyenin Taraf Olduğu Dava, Takip ve Hukuksal İşlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak                                                                                                                      |
| 1.3      | HEDEF       | Sağlıklı Yaşam Şartlarının Oluşturulmasına Yönelik Tedbirler Almak                                                                                                                                              |
| 1.4.     | HEDEF       | Belediye organlarının faaliyetleri yürütülerek, sosyal faaliyetlere katkı sağlamak                                                                                                                              |
| <b>2</b> | <b>AMAÇ</b> | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYESİNİN PERSONEL YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK</b>                                                                                                                                                    |
| 2.1      | HEDEF       | Personelin maaş, ücret ve sosyal haklarının ödenmesi                                                                                                                                                            |
| 2.2      | HEDEF       | Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ile olan ilişkilerini düzenlemek                                                                                                                                              |
| 2.3      | HEDEF       | Personel Yönetimini sağlamak ve diğer kurumlarla ilişkiler                                                                                                                                                      |
| <b>3</b> | <b>AMAÇ</b> | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYESİNİN TANITIMINI YAPMAK KÜLTÜREL, SANATSAL, SOSYAL, İDARİ VE BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN YARARLANMAK, HALKIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRMAK, İSTİHDAMA YÖNELİK FAALİYETLER YÜRÜTMEK</b> |
| 3.1      | HEDEF       | Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak ve Belediye ile Vatandaşlar arasında İletişimi gerçekleştirmek                                                                                                       |
| 3.2      | HEDEF       | Sosyal Yardım Faaliyetlerinde Bulunmak ve İdari Faaliyetler Yürütmek                                                                                                                                            |
| 3.3      | HEDEF       | Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Yürütmek, Organizasyon ve etkinlikler Düzenlemek                                                                                                                               |
| 3.4      | HEDEF       | Sportif faaliyetleri yürütmek                                                                                                                                                                                   |
| 3.5      | HEDEF       | Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak                                                                                                                  |



**ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ**

|          |             |                                                                                                                                                                    |
|----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4</b> | <b>AMAÇ</b> | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYESİNİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK</b>                                                                                                         |
| 4.1      | HEDEF       | Belediye Gelir ve Giderlerinin tahsili ve ödenmesini sağlamak                                                                                                      |
| 4.2      | HEDEF       | Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi                                                                                                                              |
| <b>5</b> | <b>AMAÇ</b> | <b>KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK VE KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞIYLA MODERN VE KALİTELİ HİZMET SUNMAK</b>                                               |
| 5.1      | HEDEF       | Çeşitli Amaçlı Kentsel Üst yapı binaları yapmak                                                                                                                    |
| 5.2      | HEDEF       | Kentin Alt yapısının tamamlanmasını sağlamak                                                                                                                       |
| <b>6</b> | <b>AMAÇ</b> | <b>DÜZENLİ, SAĞLIKLI İMAR VE ŞEHİRLEŞMEYİ SAĞLAMAK</b>                                                                                                             |
| 6.1      | HEDEF       | Halihazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını, Olanların ise Revizyonunu Yapmak, Gerekğinde İmar Planı Bulunan Alanlarda revizyon imar planı değişikliği yapmak. |
| 6.2      | HEDEF       | İmar ve Parselasyonla İlgili Bilgilerin Sayısal Ortama Aktarılması ve Güncel Tutulması.                                                                            |
| 6.3      | HEDEF       | İmar Planı Bulunan Tüm Alanların Parselasyon Planlarını Yapmak veya Tadil Etmek.                                                                                   |
| <b>7</b> | <b>AMAÇ</b> | <b>DÖŞEMEALTI SINIRLARI DAHİLİNDE DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE MODERN YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK</b>                                                                             |
| 7.1      | HEDEF       | İmar planlarına uygun düzenli sağlıklı ve modern yapılaşma                                                                                                         |
| <b>8</b> | <b>AMAÇ</b> | <b>YEŞİL ALANLARI ARTTIRMAK VE YAŞANILABİLİR ÇEVRE ŞARTLARININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK</b>                                                                             |
| 8.1      | HEDEF       | Döşemealtında Yeşil alanlar, Parklar, Rekreasyon alanları yapmak bu alanların bakım ve onarımını sağlamak                                                          |

**ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ**

|           |             |                                                                                                                                                                         |
|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9</b>  | <b>AMAÇ</b> | <b>DÖŞEMEALTI SINIRLARI DAHİLİNDE DÜZEN VE ESENLIK, İMAR, SAĞLIK, TRAFİK VE YARDIM KONULARINDA ZABITA HİZMETİ VERMEK,DOĞAL VE TABİ AFETLERE KARŞI HAZIRLIKLIL OLMAK</b> |
| 9.1       | HEDEF       | Döşemealtı'nda düzen esenlik ve sağlık konularında gerekli tedbirleri almak ve zabıta hizmeti vermek                                                                    |
| 9.2       | HEDEF       | Döşemealtı'nda Sosyal Yardım faaliyetleri, imar, trafik ve güvenlik hizmetleri kapsamında zabıta hizmeti vermek                                                         |
| 9.3       | HEDEF       | Afet ve Acil Durumlarla ilgili Eğitimler Yapmak, Malzeme ve Ekipman Desteği Sağlamak                                                                                    |
| <b>10</b> | <b>AMAÇ</b> | <b>DÖŞEMEALTINDA TEMİZ YAŞANILABİLİR ,VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRENİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK</b>                                                                                  |
| 10.1      | HEDEF       | Döşemealtının temiz yaşanılabilir ve sağlıklı bir çevre oluşumunu sağlamak amacıyla temizlik hizmetleri verilerek çevre bilincini arttırmak                             |
| <b>11</b> | <b>AMAÇ</b> | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYESİNİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİREREK, MODERN VE DÜZENLİ KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK</b>                                                                |
| 11.1      | HEDEF       | Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek, mali yapısını güçlendirmek ve kamulaştırma yapmak                                       |
| <b>12</b> | <b>AMAÇ</b> | <b>İHALELERDE SAYDAMLILIĞI, REKABETİ, EŞİT MUAMELEYİ, GÜVENİRLİLİĞİ, GİZLİLİĞİ, KAMUOYU DENETİMİNİ VE KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ BİR BİÇİMDE KULLANILMASI</b>         |
| 12.1      | HEDEF       | Belediyenin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işi ihalelerini gerçekleştirmek                                                                       |

# C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER VE KAYNAK İHTİYACI

## 1-PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOLARI

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                       |                                                                                                                                                                                              |                         |  |            |            |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|------------|------------|
| İdare Adı                                       | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                               |                         |  |            |            |
| Amaç 1                                          | Kurumsal Yönetim ve Belediye Organlarının Faaliyetlerini Yürütmek, Hukuksal işlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak, Sağlıklı Yaşam Şartlarının Oluşturulmasını Sağlamak                   |                         |  |            |            |
| Hedef 1.1                                       | Kurumsal Yönetim ve Belediye Faaliyetlerini Yönetmek                                                                                                                                         |                         |  |            |            |
| Performans Hedefi 1.1.1                         | Belediye Başkanının Faaliyetlerini Yürütmek ve her türlü etkinliğe katkıda bulunmak, güçlü yönetim için katılımcılığı artırılarak kamu hizmetlerinin en iyi yapıya kavuşturulmasını sağlamak |                         |  |            |            |
| Performans Göstergeleri                         |                                                                                                                                                                                              | 2012                    |  | 2013       | 2014       |
| 1                                               | Düzenlenen Muhtar Toplantı Sayısı                                                                                                                                                            | 3                       |  | 3          | 4          |
| 2                                               | Ziyaretçi Sayısı                                                                                                                                                                             | 1.200                   |  | 800        | 1.300      |
| 3                                               | Ziyaretçilerin ve toplantıya katılanların memnuniyet oranı                                                                                                                                   | %100                    |  | %100       | %100       |
| 4                                               | Başkanın katıldığı Etkinlikler sayısı                                                                                                                                                        | 700                     |  | 400        | 800        |
| 5                                               | Radio ve TV Program sayısı                                                                                                                                                                   | 1                       |  | 3          | 6          |
| Faaliyetler                                     |                                                                                                                                                                                              | Kaynak İhtiyacı 2014 TL |  |            |            |
|                                                 |                                                                                                                                                                                              | Bütçe                   |  | Bütçe Dışı | Toplam     |
| 1                                               | *Belediye Başkanının çalışma takviminin düzenlenmesi ve görüşme programı hazırlanması                                                                                                        | .....                   |  |            | .....      |
| 2                                               | Belediye Başkanlık Makamını temsilen her türlü temsil,ağırlama, tören giderlerinin karşılanması                                                                                              | 200.000,00              |  |            | 200.000,00 |
| 3                                               | Mahalle ve ev toplantılarının Düzenlenmesi                                                                                                                                                   | 20.000,00               |  |            | 20.000,00  |
| Genel Toplam                                    |                                                                                                                                                                                              | 220.000,00              |  |            | 220.000,00 |
| Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi |                                                                                                                                                                                              | Başkanlık Makamı        |  |            |            |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

|                                                        |                                                                                                                                                                            |                                         |  |                   |                   |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|-------------------|-------------------|
|                                                        |                                                                                                                                                                            |                                         |  |                   |                   |
| <b>İdare Adı</b>                                       | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                                                                                                                      |                                         |  |                   |                   |
| <b>Amaç 1</b>                                          | Kurumsal Yönetim ve Belediye Organlarının Faaliyetlerini Yürütmek, Hukuksal işlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak, Sağlıklı Yaşam Şartlarının Oluşturulmasını Sağlamak |                                         |  |                   |                   |
| <b>Hedef 1.2</b>                                       | Belediyenin Taraf Olduğu Dava, Takip ve Hukuksal İşlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak                                                                                 |                                         |  |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi 1.2.1</b>                         | Belediyenin Hukuki Faaliyetlerini Yürütmek                                                                                                                                 |                                         |  |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                         |                                                                                                                                                                            | <b>2012</b>                             |  | <b>2013</b>       | <b>2014</b>       |
| <b>1</b>                                               | Belediyenin takip ettiği Dava Sayısı                                                                                                                                       | 54                                      |  | 60                | 90                |
| <b>2</b>                                               | Yapılan İcra Takibi Sayısı                                                                                                                                                 | 11                                      |  | 6                 | 13                |
| <b>Faaliyetler</b>                                     |                                                                                                                                                                            | <b>Kaynak İhtiyacı 2014 TL</b>          |  |                   |                   |
|                                                        |                                                                                                                                                                            | <b>Bütçe</b>                            |  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| <b>1</b>                                               | Belediyenin lehine ve aleyhine açılanlar ile müdahil olduğu davalarda temsil edilmesi                                                                                      | 120.000,00                              |  | -                 | 120.000,00        |
| <b>2</b>                                               | *Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması                                                                                             | .....                                   |  | -                 | .....             |
| <b>3</b>                                               | Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi                                                                                                                             | 3.000,00                                |  | -                 | 3.000,00          |
| <b>4</b>                                               | *Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi                                                                                                                        | .....                                   |  | -                 | .....             |
| <b>Genel Toplam</b>                                    |                                                                                                                                                                            | <b>123.000,00</b>                       |  |                   | <b>123.000,00</b> |
| <b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b> |                                                                                                                                                                            | <b>Başkanlık Makamı (Hukuk Servisi)</b> |  |                   |                   |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU      |                                                                                         |                                                                                                                                                                            |  |      |      |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|------|
| İdare Adı                      |                                                                                         | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                             |  |      |      |
| <b>Amaç 1</b>                  |                                                                                         | Kurumsal Yönetim ve Belediye Organlarının Faaliyetlerini Yürütmek, Hukuksal işlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak, Sağlıklı Yaşam Şartlarının Oluşturulmasını Sağlamak |  |      |      |
| <b>Hedef 1.3</b>               |                                                                                         | Sağlıklı Yaşam Şartlarının Oluşturulmasına Yönelik Tedbirler Almak                                                                                                         |  |      |      |
| <b>Performans Hedefi 1.3.1</b> |                                                                                         | Döşemealtı Halkının sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak , hayvan sağlığına yönelik tedbirler almak                                                |  |      |      |
| Performans Göstergeleri        |                                                                                         | 2012                                                                                                                                                                       |  | 2013 | 2014 |
| <b>1</b>                       | Yapılan Muayene ve Tedavi Sayısı                                                        | 614                                                                                                                                                                        |  | 380  | 600  |
| <b>2</b>                       | Cenaze Muayene Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı                                       | 49                                                                                                                                                                         |  | 23   | 30   |
| <b>3</b>                       | Evde Muayene Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı                                            | 18                                                                                                                                                                         |  | 10   | 12   |
| <b>4</b>                       | Sahipli hayvanların çevreye vermiş olduğu zararları önlemek amacıyla yapılan çalışmalar | 270                                                                                                                                                                        |  | 230  | 150  |
| <b>5</b>                       | Sokak Hayvanlarına Yönelik Yapılan İşlem Sayısı                                         | 180                                                                                                                                                                        |  | 300  | 200  |
| <b>6</b>                       | Kuduz Hastalığı ile Mücadele Kapsamında aşılama yapılması                               | 86                                                                                                                                                                         |  | 57   | 40   |
| <b>7</b>                       | Karantina Tedbirleri                                                                    | 38                                                                                                                                                                         |  | 40   | 40   |
| <b>8</b>                       | Gayri Sıhhi Müessese Denetimi Oranı %                                                   | 100                                                                                                                                                                        |  | 100  | 100  |
| <b>9</b>                       | Ruhsat Verilecek İş Yerleri Denetimi %                                                  | 100                                                                                                                                                                        |  | 100  | 100  |
| <b>10</b>                      | Kurban Bayramında Kesilecek Hayvanların Denetimi                                        | 100                                                                                                                                                                        |  | 100  | 100  |

**ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ**

| Faaliyetler                                            |                                                                                                | Kaynak İhtiyacı 2014 TL          |  |  |             |                  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|--|-------------|------------------|
|                                                        |                                                                                                | Bütçe                            |  |  | Bütçe Dışı  | Toplam           |
| 1                                                      | *Belediye Personeli ve Vatandaşlara Muayene ve Tedavi Hizmeti Verilmesi                        | 5.500,00                         |  |  | -           | 5.500,00         |
| 3                                                      | *Cenaze Muayene hizmeti verilme                                                                | ....                             |  |  | -           | ....             |
| 4                                                      | *Sağlık Raporu tanzimi işlemi yapılması                                                        | ....                             |  |  | -           | ....             |
| 5                                                      | *İhtiyaç sahibi ve kimsesizlere evde muayene hizmeti verilmesi                                 | ....                             |  |  | -           | ....             |
| 6                                                      | Halk Sağlığı Hizmeti verilmesi ve sağlık taramaları yapılması                                  | 25.000,00                        |  |  |             | 25.000,00        |
| 7                                                      | Laboratuar Malzemesi Alınması                                                                  | 2.000,00                         |  |  | -           | 2.000,00         |
| 8                                                      | Sahipsiz Hayvanlarının kontrolü, aşılması, kimliklendirilmesi ve ilaçlandırılmasının Yapılması | 3.500,00                         |  |  | -           | 3.500,00         |
| 9                                                      | Kuduz Hastalığı ile Mücadele Kapsamında aşılama yapılması                                      | 1.000,00                         |  |  |             | 1.000,00         |
| 10                                                     | Karantina Tedbirleri                                                                           | 2.000,00                         |  |  |             | 2.000,00         |
| 11                                                     | *Kurbanlıkların Kontrolü , hijyenik şartlarda kesiminin sağlanması                             | ....                             |  |  | -           | ....             |
| 12                                                     | *Hasta Hayvan Muayene ve Tedavi taleplerinin Karşlanması                                       | ....                             |  |  | -           | ....             |
| <b>Genel Toplam</b>                                    |                                                                                                | <b>39.000,00</b>                 |  |  | <b>0,00</b> | <b>39.000,00</b> |
| <b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b> |                                                                                                | <b>Başkanlık (Sağlık İşleri)</b> |  |  |             |                  |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                       |                                                                                   |                                                                                                                                                                            |  |            |            |           |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|------------|-----------|
| İdare Adı                                       |                                                                                   | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                             |  |            |            |           |
| Amaç 1                                          |                                                                                   | Kurumsal Yönetim ve Belediye Organlarının Faaliyetlerini Yürütmek, Hukuksal işlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak, Sağlıklı Yaşam Şartlarının Oluşturulmasını Sağlamak |  |            |            |           |
| Hedef 1.4                                       |                                                                                   | Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek, sosyal faaliyetlere katkı sağlamak                                                                                          |  |            |            |           |
| Performans Hedefi 1.4.1                         |                                                                                   | Belediye organlarının faaliyetleri yürütülerek, sosyal faaliyetlere katkı sağlanacaktır.                                                                                   |  |            |            |           |
| Performans Göstergeleri                         |                                                                                   | 2012                                                                                                                                                                       |  | 2013       | 2014       |           |
| 1                                               | Yapılan Meclis Toplantı Sayısı/ alınan karar sayısı                               | 13/202                                                                                                                                                                     |  | 12/250     | 12/300     |           |
| 2                                               | Yapılan Encümen Toplantı sayısı/ alınan karar sayısı                              | 88/641                                                                                                                                                                     |  | 70/450     | 70/600     |           |
| 3                                               | Yapılan nikah sayısı                                                              | 215                                                                                                                                                                        |  | 300        | 400        |           |
| 4                                               | Gelen / giden evrak sayısı                                                        | 13571/7154                                                                                                                                                                 |  | 13500/7700 | 15000/8000 |           |
| 5                                               | Arşivin düzenlenme oranı                                                          | %100                                                                                                                                                                       |  | 100%       | 100%       |           |
| 6                                               | Satılan araç sayısı                                                               | 5                                                                                                                                                                          |  | ...        | 3          |           |
| 7                                               | Hurda Satışı                                                                      | 14.660 kg                                                                                                                                                                  |  | 34.160 kg  | 20.000 kg  |           |
| Faaliyetler                                     |                                                                                   | Kaynak İhtiyacı 2014 TL                                                                                                                                                    |  |            |            |           |
|                                                 |                                                                                   | Bütçe                                                                                                                                                                      |  |            | Bütçe Dışı | Toplam    |
| 1                                               | Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararlarının ilan edilmesi | 1.000,00                                                                                                                                                                   |  |            | -          | 1.000,00  |
| 2                                               | Belediye Encümen Toplantılarının yapılmasını sağlamak ve kararların yayım.        | 1.000,00                                                                                                                                                                   |  |            | -          | 1.000,00  |
| 3                                               | Evlendirme hizmeti verilmesi                                                      | 30.000,00                                                                                                                                                                  |  |            | -          | 30.000,00 |
| 4                                               | Belediyeye ait arşivin düzenlenmesi ve takibinin sağlanması                       | 2.000,00                                                                                                                                                                   |  |            | -          | 2.000,00  |
| 5                                               | *Belediyeye ait gelen giden evrakın takibinin yapılması                           | ...                                                                                                                                                                        |  |            | -          | ...       |
| 6                                               | Eski hurda araçların gerektiğinde her türlü menkul satışlarının yapılması         | 4.000,00                                                                                                                                                                   |  |            | -          | 4.000,00  |
| Genel Toplam                                    |                                                                                   | 38.000,00                                                                                                                                                                  |  |            |            | 38.000,00 |
| Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi |                                                                                   | Yazı İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                      |  |            |            |           |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                       |                                                                                                               |                                      |            |               |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|---------------|
| İdare Adı                                       | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                |                                      |            |               |
| Amaç 2                                          | Personel Yönetimini sağlamak, personelin verimliliğini artırmak ve etkin çalışma ve ücret yönetimini sağlamak |                                      |            |               |
| Hedef 2.1                                       | Personelin maaş, ücret ve sosyal haklarının ödenmesi                                                          |                                      |            |               |
| Performans Hedefi 2.1.1                         | Memur personelin Maaş, ücret ve sosyal haklarının ödenmesi                                                    |                                      |            |               |
| Performans Göstergeleri                         |                                                                                                               | 2012                                 | 2013       | 2014          |
| 1                                               | Memur personele yapılan maaş, ücret ve sosyal hak ödemeleri                                                   | 59                                   | 61         | 111           |
| 2                                               | Sözleşmeli personele yapılan maaş, ücret ve sosyal hak ödemeleri                                              | 31                                   | 41         | 10            |
| 3                                               | İşçi personele yapılan maaş, ücret ve sosyal hak ödemeleri                                                    | 125                                  | 126        | 158           |
| 4                                               | Geçici personele yapılan maaş, ücret ve sosyal hak ödemeleri                                                  | 3                                    | 10         | 15            |
| 5                                               | Diğer personele yapılan maaş, ücret ve sosyal hak ödemeleri                                                   | 16                                   | 16         | 16            |
| Faaliyetler                                     |                                                                                                               | Kaynak İhtiyacı (2014) TL            |            |               |
|                                                 |                                                                                                               | Bütçe                                | Bütçe Dışı | Toplam        |
| 1                                               | Memur personele yapılan maaş, ücret ve sosyal hak ödemeleri                                                   | 5.123.000,00                         | -          | 5.123.000,00  |
| 2                                               | Sözleşmeli personele yapılan maaş, ücret ve sosyal hak ödemeleri                                              | 445.000,00                           | -          | 445.000,00    |
| 3                                               | İşçi personele yapılan maaş, ücret ve sosyal hak ödemeleri                                                    | 6.900.000,00                         | -          | 6.900.000,00  |
| 4                                               | Geçici personele yapılan maaş, ücret ve sosyal hak ödemeleri                                                  | 35.000,00                            | -          | 35.000,00     |
| 5                                               | Diğer personele yapılan maaş, ücret ve sosyal hak ödemeleri                                                   | 165.000,00                           | -          | 165.000,00    |
| Genel Toplam                                    |                                                                                                               | 12.668.000,00                        |            | 12.668.000,00 |
| Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi |                                                                                                               | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |            |               |

| <b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>                       |                                                                                                                  |                                                                                                               |                   |                     |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                       |                                                                                                                  | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                                                         |                   |                     |
| <b>Amaç 2</b>                                          |                                                                                                                  | Personel Yönetimini sağlamak, personelin verimliliğini artırmak ve etkin çalışma ve ücret yönetimini sağlamak |                   |                     |
| <b>Hedef 2.2</b>                                       |                                                                                                                  | Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ile olan ilişkilerini düzenlemek                                            |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi 2.2.1</b>                         |                                                                                                                  | Sosyal Güvenlik Primlerinin ödenmesi                                                                          |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                         |                                                                                                                  | <b>2012</b>                                                                                                   | <b>2013</b>       | <b>2014</b>         |
| 1                                                      | Memurların Sosyal Güvenlik Primleri, Genel Sağlık Sigortası Primlerinin bildirge ve muhteviyatının ödenmesi      | 59                                                                                                            | 61                | 111                 |
| 2                                                      | Sözleşmeli personelin Sosyal Güvenlik Primleri, Genel Sağlık Sigortası Primlerinin bildirge ve muhteviyatının öd | 31                                                                                                            | 41                | 10                  |
| 3                                                      | İşçilerin Sosyal Güvenlik Primleri, Genel Sağlık Sigortası Primlerinin bildirge ve muhteviyatının ödenmesi       | 126                                                                                                           | 126               | 158                 |
| 4                                                      | İşçilerin İşsizlik Primlerinin Ödenmesi                                                                          | 126                                                                                                           | 126               | 158                 |
| 5                                                      | Belediye Başkanının Sosyal Güvenlik Primleri, Genel Sağlık Sigortası Primlerinin bildirge ve muhteviyatının öd   | 1                                                                                                             | 1                 | 1                   |
| <b>Faaliyetler</b>                                     |                                                                                                                  | <b>Kaynak İhtiyacı (2014) TL</b>                                                                              |                   |                     |
|                                                        |                                                                                                                  | <b>Bütçe</b>                                                                                                  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                                                      | Memurların Sosyal Güvenlik Primleri, Genel Sağlık Sigortası Primlerinin bildirge ve muhteviyatının ödenmesi      | 726.000,00                                                                                                    | -                 | 726.000,00          |
| 2                                                      | Sözleşmeli personelin Sosyal Güvenlik Primleri, Genel Sağlık Sigortası Primlerinin bildirge ve muhteviyatının Ö. | 95.000,00                                                                                                     | -                 | 95.000,00           |
| 3                                                      | İşçilerin Sosyal Güvenlik Primleri, Genel Sağlık Sigortası Primlerinin bildirge ve muhteviyatının ödenmesi       | 1.100.000,00                                                                                                  | -                 | 1.100.000,00        |
| 4                                                      | İşçilerin İşsizlik Primlerinin Ödenmesi                                                                          | 95.000,00                                                                                                     | -                 | 95.000,00-          |
| 5                                                      | Belediye Başkanının Sosyal Güvenlik Primleri, Genel Sağlık Sigortası Primlerinin bildirge ve muhteviyatının Öd.  | 7.500,00                                                                                                      | -                 | 7.500,00            |
| <b>Genel Toplam</b>                                    |                                                                                                                  | <b>2.023.500,00</b>                                                                                           | <b>-</b>          | <b>2.023.500,00</b> |
| <b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b> |                                                                                                                  | <b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>                                                                   |                   |                     |

| <b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>                       |                                                                                                               |                                             |                   |                     |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                       | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                                                         |                                             |                   |                     |
| <b>Amaç 2</b>                                          | Personel Yönetimini sağlamak, personelin verimliliğini artırmak ve etkin çalışma ve ücret yönetimini sağlamak |                                             |                   |                     |
| <b>Hedef 2.3</b>                                       | Personel Yönetimini sağlamak                                                                                  |                                             |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi 2.3.1</b>                         | Kurumumuzun Görev ve Sorumluluklarının Etkin bir şekilde yerine Getirilmesi için Hizmet Satın alınması        |                                             |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                         |                                                                                                               | <b>2012</b>                                 | <b>2013</b>       | <b>2014</b>         |
| 1                                                      | Tüketime Yönelik Mal ve Hiz.Alım.                                                                             | 1                                           | 1                 | 1                   |
| 2                                                      | Yurtiçi ve Yurtdışı Görev Yollukları                                                                          | 1                                           | 1                 | 1                   |
| 3                                                      | Hizmet Satın Alınması                                                                                         | 1                                           | 1                 | 1                   |
| 4                                                      | Menkul Mal Alım, Bak. Ve Onar.Gid.                                                                            | 1                                           | 1                 | 1                   |
| 5                                                      | Yasal Giderler                                                                                                | 2                                           | 3                 | 3                   |
| 6                                                      | Görev Zararları                                                                                               | 1                                           | 1                 | 1                   |
| <b>Faaliyetler</b>                                     |                                                                                                               | <b>Kaynak İhtiyacı (2014) TL</b>            |                   |                     |
|                                                        |                                                                                                               | <b>Bütçe</b>                                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                                                      | Tüketime Yönelik Mal ve Hiz.Alım.                                                                             | 6.000,00                                    | -                 | 6.000,00            |
| 2                                                      | Yurtiçi ve Yurtdışı Görev Yollukları                                                                          | 6.500,00                                    |                   | 6.500,00            |
| 3                                                      | Hizmet Satın Alınması                                                                                         | 1.268.000,00                                |                   | 1.268.000,00        |
| 4                                                      | Menkul Mal Alım, Bak. Ve Onar.Gid.                                                                            | 9.000,00                                    |                   | 9.000,00            |
| 5                                                      | Yasal Giderler                                                                                                | 205.000,00                                  |                   | 205.000,00          |
| 6                                                      | Görev Zararları                                                                                               | 128.000,00                                  |                   | 128.000,00          |
| <b>Genel Toplam</b>                                    |                                                                                                               | <b>1.622.500,00</b>                         | <b>-</b>          | <b>1.622.500,00</b> |
| <b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b> |                                                                                                               | <b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b> |                   |                     |

| <b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b> |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      |  |                   |               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|---------------|
| <b>İdare Adı</b>                 |                                                                                                                       | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                                                                                                                |  |                   |               |
| <b>Amaç 3</b>                    |                                                                                                                       | Döşemealtı Belediyesinin tanıtımını yapmak Kültürel , Sanatsal, Sosyal, İdari bilgi iletişim teknolojilerinden yararlanmak ,İstihdama yönelik faaliyetlerde bulunmak |  |                   |               |
| <b>Hedef 3.1</b>                 |                                                                                                                       | Belediye Faaliyetlerinin tanıtımını yapmak ve Belediye ve Vatandaşlar arasında iletişimi sağlamak                                                                    |  |                   |               |
| <b>Performans Hedefi 3.1.1</b>   |                                                                                                                       | Belediye Hizmetlerini tanıtmak , Belediye vatandaş diyalogunu sağlamak                                                                                               |  |                   |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   |                                                                                                                       | <b>2012</b>                                                                                                                                                          |  | <b>2013</b>       | <b>2014</b>   |
| 1                                | Dağıtımı yapılan CD miktarı (Adet)                                                                                    | 4.000                                                                                                                                                                |  | ...               | 7.000         |
| 2                                | Bastırılan bülten sayısı ( Adet )                                                                                     | 16.000                                                                                                                                                               |  | 60.000            | 100.000       |
| 3                                | Bastırılan kitap sayısı ( Adet )                                                                                      | 3.000                                                                                                                                                                |  | 5.000             | 6.000         |
| 4                                | Abone olunan gazete sayısı ( Adet )                                                                                   | 13                                                                                                                                                                   |  | 17                | 17            |
| 5                                | Belediye ve Başkan ile ilgili yapılan bülten sayısı ( Adet )                                                          | 96                                                                                                                                                                   |  | 125               | 150           |
| 6                                | Alınan bayrak ve flama sayısı                                                                                         | 600                                                                                                                                                                  |  | ....              | 1.000         |
| 7                                | Gönderilen SMS Sayısı                                                                                                 | 119.349                                                                                                                                                              |  | 100.000           | 150.000       |
| 8                                | İş Başvurusu Yapan Vatandaş sayısı                                                                                    | 579                                                                                                                                                                  |  | 570               | 700           |
| 9                                | Gelen e-mail Sayısı                                                                                                   | 240                                                                                                                                                                  |  | 230               | 300           |
| <b>Faaliyetler</b>               |                                                                                                                       | <b>Kaynak İhtiyacı (2014) TL</b>                                                                                                                                     |  |                   |               |
|                                  |                                                                                                                       | <b>Bütçe</b>                                                                                                                                                         |  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                                | Belediyenin hizmet ve projelerine ilişkin tanıtım yapılması ve CD 'si nin hazırlanması                                | 20.000,00                                                                                                                                                            |  | ...               | 20.000,00     |
| 2                                | Döşemealtı bülteni çıkarılması ve dağıtımının yapılması                                                               | 100.000,00                                                                                                                                                           |  | ...               | 100.000,00    |
| 3                                | Döşemealtının tanıtıldığı kitap, broşür basılması ve dağıtılması                                                      | 50.000,00                                                                                                                                                            |  | ...               | 50.000,00     |
| 4                                | Belediye faaliyetlerinin bilbord, totem, tabelalar ve afişler yoluyla halka duyurulması , ihale tanıtımları yapılması | 250.000,00                                                                                                                                                           |  | ...               | 250.000,00    |

**ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ**

|                                                        |                                                                                                                             |                                             |  |  |             |                   |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|--|-------------|-------------------|
| 5                                                      | Belediye Kamu Kurum ve Kuruluşlar işbirliği ile organizasyon ve etkinlikler düzenlemek                                      | 20.000,00                                   |  |  | ...         | 20.000,00         |
| 6                                                      | Bayrak , Flama vs alınması ve dağıtılması                                                                                   | 15.000,00                                   |  |  | ...         | 15.000,00         |
| 7                                                      | Gazetelere ve dergilere abone olunması                                                                                      | 20.000,00                                   |  |  | ...         | 20.000,00         |
| 8                                                      | Basının takibi , arşivlenmesi hizmeti                                                                                       | 20.000,00                                   |  |  |             | 20.000,00         |
| 9                                                      | Basına haber servisi yapılması                                                                                              | 5.000,00                                    |  |  |             | 5,000,00          |
| 10                                                     | Anket çalışması yapılması                                                                                                   | 40.000,00                                   |  |  | ...         | 40.000,00         |
| 11                                                     | *Belediyemize gelen vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesi ve işlemlerinin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması | .....                                       |  |  | .....       | .....             |
| 12                                                     | *İş başvuruların alınması ve takibinin yapılması                                                                            | .....                                       |  |  | .....       | .....             |
| 13                                                     | *İnternet aracılığıyla gelen elektronik postaların ilgili birimlere havalesi ve takibinin yapılması                         | .....                                       |  |  | .....       | .....             |
| <b>Genel Toplam</b>                                    |                                                                                                                             | <b>540.000,00</b>                           |  |  | <b>0,00</b> | <b>540.000,00</b> |
| <b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b> |                                                                                                                             | <b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.</b> |  |  |             |                   |

\*Faaliyetin maliyeti Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

| <b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>                       |                                                                                                                                                                      |                                             |  |                   |                   |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                       | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                                                                                                                |                                             |  |                   |                   |
| <b>Amaç 3</b>                                          | Döşemealtı Belediyesinin tanıtımını yapmak Kültürel , Sanatsal, Sosyal, İdari bilgi iletişim teknolojilerinden yararlanmak ,İstihdama yönelik faaliyetlerde bulunmak |                                             |  |                   |                   |
| <b>Hedef 3.2</b>                                       | Sosyal yardım faaliyetlerinde bulunmak ve idari faaliyetler yürütmek                                                                                                 |                                             |  |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi 3.2.1</b>                         | Sosyal yardımlar yapmak ve idari faaliyetler gerçekleştirmek                                                                                                         |                                             |  |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                         |                                                                                                                                                                      | <b>2012</b>                                 |  | <b>2013</b>       | <b>2014</b>       |
| 1                                                      | Asker aylığı yardımı yapılan aile sayısı                                                                                                                             | 6                                           |  | 9                 | 15                |
| 2                                                      | Gıda yardımı yapılan aile sayısı                                                                                                                                     | 800                                         |  | 255               | 400               |
| 3                                                      | Yardım yapılan Öğrenci ve Sporcu sayısı                                                                                                                              | 60                                          |  | 60                | 100               |
| 4                                                      | Giyecek yardımı yapılan kişi sayısı                                                                                                                                  | .....                                       |  | ....              | 30                |
| 5                                                      | İftar çadırından yararlanan kişi sayısı                                                                                                                              | 17.500                                      |  | 28.000            | 29.000            |
| 6                                                      | Kurulan Taziye Çadırı Sayısı                                                                                                                                         | 40                                          |  | 55                | 60                |
| <b>Faaliyetler</b>                                     |                                                                                                                                                                      | <b>Kaynak İhtiyacı (2014) TL</b>            |  |                   |                   |
|                                                        |                                                                                                                                                                      | <b>Bütçe</b>                                |  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| 1                                                      | Muhtaç Asker ailelerine yardım yapılması                                                                                                                             | 20.000,00                                   |  | ...               | 20.000,00         |
| 2                                                      | Yardıma muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması                                                                                                                       | 80.000,00                                   |  | ...               | 80.000,00         |
| 3                                                      | Öğrencilere yönelik kırtasiye yardımı, eğitim seti ve sınav kitapçığı dağıtılması                                                                                    | 80.000,00                                   |  | ...               | 80.000,00         |
| 4                                                      | Yardıma muhtaç öğrenci ve ailelere giyecek yardımı yapılması                                                                                                         | 60.000,00                                   |  | ...               | 60.000,00         |
| 5                                                      | Ramazan Ayında İftar çadırı kurulması                                                                                                                                | 140.000,00                                  |  | ...               | 140.000,00        |
| 8                                                      | Cenaze Hizmetlerinde bulunulması                                                                                                                                     | 5.000,00                                    |  | ...               | 5.000,00          |
| 9                                                      | Başarılı Öğrenci ve Sporcuların ödüllendirilmesi                                                                                                                     | 15.000,00                                   |  | ...               | 15.000,00         |
| 10                                                     | Taziye Çadırı Kurulması ve İhtiyaçların Sağlanması                                                                                                                   | 11.000,00                                   |  |                   | 11.000,00         |
| <b>Genel Toplam</b>                                    |                                                                                                                                                                      | <b>411.000,00</b>                           |  | <b>0,00</b>       | <b>411.000,00</b> |
| <b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b> |                                                                                                                                                                      | <b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.</b> |  |                   |                   |

| <b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>                       |                                                                                                                                                                      |                                             |  |                   |                   |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                       | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                                                                                                                |                                             |  |                   |                   |
| <b>Amaç 3</b>                                          | Döşemealtı Belediyesinin tanıtımını yapmak Kültürel , Sanatsal, Sosyal, İdari bilgi iletişim teknolojilerinden yararlanmak ,İstihdama yönelik faaliyetlerde bulunmak |                                             |  |                   |                   |
| <b>Hedef 3.3</b>                                       | Kültürel ve sanatsal Faaliyetler yürütmek, Organizasyon ve etkinlikler düzenlemek                                                                                    |                                             |  |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi 3.3.1</b>                         | Kültürel ve sanatsal Faaliyetler ,Etkinlikler Organizasyonlar yapmak                                                                                                 |                                             |  |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                         |                                                                                                                                                                      | <b>2012</b>                                 |  | <b>2013</b>       | <b>2014</b>       |
| 1                                                      | Sergilenen Tiyatro oyunu sayısı                                                                                                                                      | 1                                           |  | 2                 | 2                 |
| 2                                                      | Ödüllendirilen Öğrenci                                                                                                                                               | ....                                        |  | ....              | 15                |
| 3                                                      | Açılan Kurslarda Branş Sayısı                                                                                                                                        | 6                                           |  | 7                 | 8                 |
| 4                                                      | Kurslara katılan öğrenci sayısı                                                                                                                                      | 325                                         |  | 565               | 600               |
| 5                                                      | Kültür gezilerine katılan vatandaş sayısı                                                                                                                            | 450                                         |  | 1.360             | 1.500             |
| 6                                                      | Kullanılan masa sayısı                                                                                                                                               | 50                                          |  | 90                | 90                |
| 7                                                      | Kullanılan sandalye sayısı                                                                                                                                           | 650                                         |  | 800               | 1.000             |
| 8                                                      | Festivale katılan vatandaş sayısı                                                                                                                                    | .....                                       |  | 18.000            | 17.000            |
| 9                                                      | Özel Gün ve Haftalarda Düzenlenen Etkinlik sayısı                                                                                                                    | 8                                           |  | 3                 | 5                 |
| 10                                                     | Kardeş Şehir Sayısı                                                                                                                                                  | 1                                           |  | 1                 | 1                 |
| <b>Faaliyetler</b>                                     |                                                                                                                                                                      | <b>Kaynak İhtiyacı (2014) TL</b>            |  |                   |                   |
|                                                        |                                                                                                                                                                      | <b>Bütçe</b>                                |  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| 1                                                      | Halkımıza yönelik tiyatro faaliyetlerinin düzenlenmesi                                                                                                               | 10.000,00                                   |  | ...               | 10.000,00         |
| 2                                                      | Nar Festivali ve yağlı pehlivan güreşlerinin düzenlenmesi                                                                                                            | 80.000,00                                   |  | ...               | 80.000,00         |
| 3                                                      | Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi                                                                                                                      | 30.000,00                                   |  | ...               | 30.000,00         |
| 4                                                      | Kültür gezileri düzenlenmesi                                                                                                                                         | 130.000,00                                  |  | ...               | 130.000,00        |
| 5                                                      | SMS ile tanıtım ve etkinlik duyurularının yapılması                                                                                                                  | 15.000,00                                   |  | ...               | 15.000,00         |
| 6                                                      | Dini, milli gün ve bayramların kutlanması                                                                                                                            | 15.000,00                                   |  | ...               | 15.000,00         |
| 7                                                      | Kültür, sanat ve spor kursları düzenlenmesi                                                                                                                          | 50.000,00                                   |  | ....              | 50.000,00         |
| 8                                                      | İlçemizin tanıtımına yönelik fuarlara katılım                                                                                                                        | 30.000,00                                   |  | ....              | 30.000,00         |
| 9                                                      | Uluslar arası festivallere, etkinliklere iştirak edilmesi                                                                                                            | 40.000,00                                   |  | ....              | 40.000,00         |
| 10                                                     | Ulusal ve Uluslar arası kardeş şehir çalışması yürütülmesi                                                                                                           | 5.000,00                                    |  |                   | 5.000,00          |
| <b>Genel Toplam</b>                                    |                                                                                                                                                                      | <b>405.000,00</b>                           |  | <b>0,00</b>       | <b>405.000,00</b> |
| <b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b> |                                                                                                                                                                      | <b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.</b> |  |                   |                   |



| <b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>                       |                                                             |                                                                                                                                                                      |  |                   |                  |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                       |                                                             | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                                                                                                                |  |                   |                  |
| <b>Amaç 3</b>                                          |                                                             | Döşemealtı Belediyesinin tanıtımını yapmak Kültürel , Sanatsal, Sosyal, İdari bilgi iletişim teknolojilerinden yararlanmak ,İstihdama yönelik faaliyetlerde bulunmak |  |                   |                  |
| <b>Hedef 3.4</b>                                       |                                                             | Spor Faaliyetleri yürütmek                                                                                                                                           |  |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi 3.4.1</b>                         |                                                             | Spor Faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak                                                                                                                          |  |                   |                  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                         |                                                             | <b>2012</b>                                                                                                                                                          |  | <b>2013</b>       | <b>2014</b>      |
| 1                                                      | Yapılan etkinlik ve çalışma sayısı                          | 3                                                                                                                                                                    |  | 3                 | 3                |
| 2                                                      | Düzenlenen spor faaliyetleri sayısı                         | 2                                                                                                                                                                    |  | 1                 | 2                |
| <b>Faaliyetler</b>                                     |                                                             | <b>Kaynak İhtiyacı (2014) TL</b>                                                                                                                                     |  |                   |                  |
|                                                        |                                                             | <b>Bütçe</b>                                                                                                                                                         |  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| 1                                                      | Sportif etkinliklerin malzeme ihtiyaçlarının temin edilmesi | 15.000,00                                                                                                                                                            |  | ...               | 15.000,00        |
| 2                                                      | Sportif Turnuvalar düzenlenmesi                             | 10.000,00                                                                                                                                                            |  | ...               | 10.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                    |                                                             | <b>25.000,00</b>                                                                                                                                                     |  | <b>....</b>       | <b>25.000,00</b> |
| <b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b> |                                                             | <b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.</b>                                                                                                                          |  |                   |                  |

| <b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>                       |                                                                                                                                                                     |                                             |  |                   |                   |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                       | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                                                                                                               |                                             |  |                   |                   |
| <b>Amaç 3</b>                                          | Döşemealtı Belediyesinin tanıtımını yapmak Kültürel, Sanatsal, Sosyal, İdari bilgi iletişim teknolojilerinden yararlanmak, İstihdama yönelik faaliyetlerde bulunmak |                                             |  |                   |                   |
| <b>Hedef 3.5</b>                                       | Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânlarının sağlanması                                                                                            |                                             |  |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi 3.5.1</b>                         | Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânlarının kullanımını en üst düzeye çıkarmak                                                                    |                                             |  |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                         |                                                                                                                                                                     | <b>2012</b>                                 |  | <b>2013</b>       | <b>2014</b>       |
| 1                                                      | Toplam bilgisayar sayısı                                                                                                                                            | 108                                         |  | 110               | 130               |
| 2                                                      | Yazılım yenileme oranı                                                                                                                                              | %100                                        |  | %100              | %100              |
| 3                                                      | Donatım ve teknolojik ekipman alımı                                                                                                                                 | %100                                        |  | %100              | %100              |
| <b>Faaliyetler</b>                                     |                                                                                                                                                                     | <b>Kaynak İhtiyacı (2014) TL</b>            |  |                   |                   |
|                                                        |                                                                                                                                                                     | <b>Bütçe</b>                                |  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| 1                                                      | Belediye web sayfasının güncelleşmesinin sağlanması ve yeni bir web sayfasının oluşturulması                                                                        | 5.000,00                                    |  | ...               | 5.000,00          |
| 2                                                      | Belediye hizmet binasının bilgisayar, donanım ve network alt yapısının güncelleştirilmesi                                                                           | 120.000,00                                  |  | ...               | 120.000,00        |
| 4                                                      | Bilgisayar programlarının lisans alımı ve yenilenmesi                                                                                                               | 10.000,00                                   |  | ...               | 10.000,00         |
| 5                                                      | Duyuru, ilan cihazları ve elektronik ses sistemlerinin alım, bakım ve onarımı                                                                                       | 80.000,00                                   |  |                   | 80.000,00         |
| <b>Genel Toplam</b>                                    |                                                                                                                                                                     | <b>215.000,00</b>                           |  | <b>....</b>       | <b>215.000,00</b> |
| <b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b> |                                                                                                                                                                     | <b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.</b> |  |                   |                   |

| <b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>                       |                                                                                                                       |                                  |  |                   |                   |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                       | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                                                                 |                                  |  |                   |                   |
| <b>Amaç 4</b>                                          | <b>Döşemealtı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek</b>                                                            |                                  |  |                   |                   |
| <b>Hedef 4.1</b>                                       | Belediye Gelir ve Giderlerinin tahsili ve ödenmesini sağlamak                                                         |                                  |  |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi 4.1.1</b>                         | Belediye Gelir ve Giderlerinin tahsili ve ödenmesi yapılacaktır.                                                      |                                  |  |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                         |                                                                                                                       | <b>2012</b>                      |  | <b>2013</b>       | <b>2014</b>       |
| 1                                                      | Gelir Gerçekleşme Oranı (%)                                                                                           | 63,63                            |  | 58,98             | 61,31             |
| 2                                                      | Gider Gerçekleşme Oranı (%)                                                                                           | 88,29                            |  | 87,93             | 88,11             |
| 3                                                      | Takip Edilen Taşınır Sayısı                                                                                           | 2195                             |  | 2264              | 2500              |
| 4                                                      | Kiraya Verilen İşyeri Sayısı                                                                                          | 42                               |  | 43                | 177               |
| 5                                                      | İş ve İşlemleri Yapılan Mükellef Sayısı                                                                               | 42.064                           |  | 44.241            | 50.000            |
| 6                                                      | Faaliyetin Yapılma Oranı                                                                                              | 100%                             |  | 100%              | 100%              |
| <b>Faaliyetler</b>                                     |                                                                                                                       | <b>Kaynak İhtiyacı (2014) TL</b> |  |                   |                   |
|                                                        |                                                                                                                       | <b>Bütçe</b>                     |  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| 1                                                      | *Belediye Analitik Bütçesinin hazırlanması ve uygulanması                                                             | ...                              |  |                   | ...               |
| 2                                                      | Belediye Gelirlerinin Takip ve Tahsilinin sağlanması                                                                  | 30.000,00                        |  |                   | 30.000,00         |
| 3                                                      | Belediye Gelirlerinin tahakkuk ve tahsilinin sağlanması, Belediye Giderlerinin ödenmesi                               | 60.000,00                        |  |                   | 60.000,00         |
| 4                                                      | *Belediye Taşınır ve Taşınmaz Mallarının takip ve kontrolü                                                            | ...                              |  |                   | ...               |
| 5                                                      | Tebliğatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması | 10.000,00                        |  |                   | 10.000,00         |
| 6                                                      | Belediye Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması ve yıl sonu raporlarının hazırlanması                                     | 5.000,00                         |  |                   | 5.000,00          |
| <b>Genel Toplam</b>                                    |                                                                                                                       | <b>105.000,00</b>                |  | <b>0,00</b>       | <b>105.000,00</b> |
| <b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b> |                                                                                                                       | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>  |  |                   |                   |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

| <b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>                       |                                                                                                                                                    |                                  |  |                   |                   |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                       | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                                                                                              |                                  |  |                   |                   |
| <b>Amaç 4</b>                                          | <b>Döşemealtı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek</b>                                                                                         |                                  |  |                   |                   |
| <b>Hedef 4.2</b>                                       | Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi                                                                                                              |                                  |  |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi 4.2.1</b>                         | Belediyenin gerçekleştirmeyi planladığı faaliyet ve projeler ile bunların gerçekleşme durumlarının belirlendiği rapor ve programların hazırlanması |                                  |  |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                         |                                                                                                                                                    | <b>2012</b>                      |  | <b>2013</b>       | <b>2014</b>       |
| 1                                                      | Performans Programının Yapılması                                                                                                                   | 1                                |  | 1                 | 1                 |
| 2                                                      | İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Uygulanması                                                                                              | 1                                |  | 1                 | 1                 |
| 3                                                      | Faaliyet Raporunun Hazırlanması                                                                                                                    | 1                                |  | 1                 | 1                 |
| <b>Faaliyetler</b>                                     |                                                                                                                                                    | <b>Kaynak İhtiyacı (2014) TL</b> |  |                   |                   |
|                                                        |                                                                                                                                                    | <b>Bütçe</b>                     |  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| 1                                                      | Döşemealtı Belediyesi Performans Programının Hazırlanması                                                                                          | 15.000,00                        |  |                   | 15.000,00         |
| 2                                                      | Döşemealtı Belediyesi İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması ve Takip Edilmesi                                                                      | 30.000,00                        |  |                   | 30.000,00         |
| 3                                                      | Döşemealtı Belediyesi Faaliyet Raporlarının Hazırlanması                                                                                           | 15.000,00                        |  |                   | 15.000,00         |
| 4                                                      | Döşemealtı Belediyesi Stratejik Planının Hazırlanması                                                                                              | 50.000,00                        |  |                   | 50.000,00         |
| <b>Genel Toplam</b>                                    |                                                                                                                                                    | <b>110.000,00</b>                |  | <b>0,00</b>       | <b>110.000,00</b> |
| <b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b> |                                                                                                                                                    | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>  |  |                   |                   |

| <b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>                       |                                                                                                                   |                                  |  |                   |                     |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                       | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                                                             |                                  |  |                   |                     |
| <b>Amaç 5</b>                                          | Kentin yaşam kalitesini arttırmak ve kentsel gelişimi sağlayarak Alt yapı ve Üst yapı projelerini gerçekleştirmek |                                  |  |                   |                     |
| <b>Hedef 5.1</b>                                       | Çeşitli amaçlı Kentsel üst yapı binaları yapmak                                                                   |                                  |  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi 5.1.1</b>                         | Çeşitli amaçlı hizmetlerde kullanılmak amacıyla Belediye Hizmet Binaları projeleri gerçekleştirmek                |                                  |  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                         |                                                                                                                   | <b>2012</b>                      |  | <b>2013</b>       | <b>2014</b>         |
| 1                                                      | İş Merkezi tamamlanma oranı                                                                                       | 38%                              |  | 100%              | ...                 |
| 2                                                      | Alışveriş ve kültür merkezi tamamlama oranı                                                                       | 95%                              |  | 100%              | ...                 |
| 3                                                      | Yapılacak Sosyal Tesis sayısı (Adet)                                                                              | 1                                |  | 1                 | ...                 |
| 4                                                      | Kapalı Pazaryeri sayısı (Adet)                                                                                    | 2                                |  | 2                 | 1                   |
| 5                                                      | Bakım ve onarımı yapılan bina tesis sayısı (Adet)                                                                 | 9                                |  | 9                 | 15                  |
| 6                                                      | Katkıda bulunulan kamu kuruluş sayısı (Adet)                                                                      | 25                               |  | 35                | 40                  |
| 7                                                      | Hizmet Binası Yapımı Oranı                                                                                        | ...                              |  | 100%              | ...                 |
| <b>Faaliyetler</b>                                     |                                                                                                                   | <b>Kaynak İhtiyacı (2014) TL</b> |  |                   |                     |
|                                                        |                                                                                                                   | <b>Bütçe</b>                     |  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                                                      | Gençlik Merkezi                                                                                                   | 200.000,00                       |  |                   | 200.000,00          |
| 2                                                      | Belediye Hizmet Binası önü meydan yapılması                                                                       | 2.200.000,00                     |  |                   | 2.200.000,00        |
| 3                                                      | Kamu Kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması                                                                   | 120.000,00                       |  |                   | 120.000,00          |
| 4                                                      | Kapalı Pazaryeri Yapımı                                                                                           | 100.000,00                       |  |                   | 100.000,00          |
| 5                                                      | Belediye İş Makineleri Araç Parkı Yapımı                                                                          | 300.000,00                       |  |                   | 300.000,00          |
| 6                                                      | Kapalı Pazaryeri tamir bakım ve onarımı                                                                           | 50.000,00                        |  |                   | 50.000,00           |
| 7                                                      | Belediye Yeni Hizmet Binası Büro Mefruşatı Alımı                                                                  | 1.000.000,00                     |  |                   | 1.000.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                    |                                                                                                                   | <b>3.970.000,00</b>              |  |                   | <b>3.970.000,00</b> |
| <b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b> |                                                                                                                   | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>      |  |                   |                     |

| <b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>                       |                                                                          |                                                                                                           |  |                                 |                                  |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                       |                                                                          | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                                                     |  |                                 |                                  |
| <b>Amaç 5</b>                                          |                                                                          | Kentın yaşam kalitesini artırmak katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla modern ve kaliteli hizmet sunmak |  |                                 |                                  |
| <b>Hedef 5.2</b>                                       |                                                                          | Kentın alt yapısının tamamlanmasını sağlamak                                                              |  |                                 |                                  |
| <b>Performans Hedefi 5.2.1</b>                         |                                                                          | Kentın alt yapı çalışmaları ve mevcut Altyapının Bakım-Onarım faaliyetlerinin yürütülmesi                 |  |                                 |                                  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                         |                                                                          | <b>2012</b>                                                                                               |  | <b>2013</b>                     | <b>2014</b>                      |
| 1                                                      | Açılan yol miktarı ( km )                                                | 29                                                                                                        |  | 21                              | 30                               |
| 2                                                      | Asfaltlanan yol miktarı ( km )                                           | 74                                                                                                        |  | 22                              | 25                               |
| 3                                                      | Yapılan Kaldırım ( m2 )<br>Bordür miktarı ( m tül )                      | 43.000<br>12.000                                                                                          |  | 100.000<br>50.00                | 100.000<br>50.000                |
| 4                                                      | Köprü ve Yağmur suyu drenajı (menfez) yapılması (Adet)                   | 4                                                                                                         |  | 5                               | 5                                |
| 5                                                      | Yapılan İstinat duvarı miktarı (m)                                       | 130                                                                                                       |  | 130                             | 150                              |
| 6                                                      | Alınan İş makinesi miktarı (Adet)                                        | 9                                                                                                         |  | 4                               | 2                                |
| 7                                                      | Alınan Akaryakıt miktarı                                                 | 760.000 motorin<br>25.000 benzin                                                                          |  | 780.000motorin<br>22.000 benzin | 8000.000motorin<br>22.000 benzin |
| 8                                                      | Bakım ve Tamiri yapılan araç ve iş makineleri sayısı (Adet)              | 71                                                                                                        |  | 81                              | 86                               |
| <b>Faaliyetler</b>                                     |                                                                          | <b>Kaynak İhtiyacı ( 2014) TL</b>                                                                         |  |                                 |                                  |
|                                                        |                                                                          | <b>Bütçe</b>                                                                                              |  | <b>Bütçe Dışı</b>               | <b>Toplam</b>                    |
| 1                                                      | Kaldırım yapılması                                                       | 3.000.000,00                                                                                              |  |                                 | 3.000.000,00                     |
| 2                                                      | Yol Yapım, bakım ve drenaj faaliyetleri                                  | 15.000.000,00                                                                                             |  |                                 | 15.000.000,00                    |
| 3                                                      | Köprü ve Yağmursuyu Drenajı (menfez)Yapılması                            | 100.000,00                                                                                                |  |                                 | 100.000,00                       |
| 4                                                      | Deforme olmuş asfalt yolların yama yapılması                             | 400.000,00                                                                                                |  |                                 | 400.000,00                       |
| 5                                                      | Şehir Kamera Güvenlik Sistemi                                            | 600.000,00                                                                                                |  |                                 | 600.000,00                       |
| 6                                                      | Kanal boyu peyzaj düzenleme                                              | 250.000,00                                                                                                |  |                                 | 250.000,00                       |
| 7                                                      | İş makinesi alınması                                                     | 500.000,00                                                                                                |  |                                 | 500.000,00                       |
| 8                                                      | Belediye Araç ve iş makinelerinin tamir bakım ve onarımlarının yapılması | 600.000,00                                                                                                |  |                                 | 600.000,00                       |
| 9                                                      | Akaryakıt alınması                                                       | 4.500.000,00                                                                                              |  |                                 | 4.500.000,00                     |
| 10                                                     | Hizmet Alımı İhalesi Yapılması                                           | 2.200.000,00                                                                                              |  |                                 | 2.200.000,00                     |
| <b>Genel Toplam</b>                                    |                                                                          | <b>27.150.000,00</b>                                                                                      |  |                                 | <b>27.150.000,00</b>             |
| <b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b> |                                                                          | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>                                                                               |  |                                 |                                  |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                       |                                                                                                                                                                      |                              |            |            |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|------------|
| İdare Adı                                       | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                       |                              |            |            |
| Amaç 6                                          | DÜZENLİ, SAĞLIKLI İMAR VE ŞEHİRLEŞMEYİ SAĞLAMAK                                                                                                                      |                              |            |            |
| Hedef 6.1                                       | Halihazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını, Olanların ise Revizyonunu Yapmak. Gerekliğinde İmar Planı Bulunan Alanlarda revizyon imar planı değişikliği yapmak. |                              |            |            |
| Performans Hedefi 6.1.1                         | Halihazır ve Revizyon Planları Yapmak                                                                                                                                |                              |            |            |
| Performans Göstergeleri                         |                                                                                                                                                                      | 2012                         | 2013       | 2014       |
| 1                                               | Yapılan/Yaptırılan hali hazır harita alanı ( ha )                                                                                                                    | ---                          | ---        | ---        |
| 2                                               | Yapılan/Yaptırılan revizyon İmar Planı değişikliği alanı(ha)                                                                                                         | 159                          | 103        | 300        |
| Faaliyetler                                     |                                                                                                                                                                      | Kaynak İhtiyacı (2014) TL    |            |            |
|                                                 |                                                                                                                                                                      | Bütçe                        | Bütçe Dışı | Toplam     |
| 1                                               | Halihazır haritası olmayan bölgelerin halihazır haritalarının yapılması veya yaptırılması                                                                            | 50.000,00                    | ---        | 50.000,00  |
| 2                                               | Revizyon İmar Planı değişikliği yapılması veya yaptırılması                                                                                                          | 100.000,00                   | ---        | 100.000,00 |
| Genel Toplam                                    |                                                                                                                                                                      | 150.000,00                   | ---        | 150.000,00 |
| Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi |                                                                                                                                                                      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |            |            |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                       |                                                                                                                                    |                              |            |            |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|------------|
| İdare Adı                                       | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                     |                              |            |            |
| Amaç 6                                          | DÜZENLİ, SAĞLIKLI İMAR VE ŞEHİRLEŞMEYİ SAĞLAMAK                                                                                    |                              |            |            |
| Hedef 6.2                                       | İmar ve Parselasyonla İlgili Bilgilerin Sayısal Ortama Aktarılması ve Güncel Tutulması.                                            |                              |            |            |
| Performans Hedefi 6.2.1                         | İmar ve Parselasyon Bilgileri Sayısal Ortamda Güncel Olarak Tutulacaktır.                                                          |                              |            |            |
| Performans Göstergeleri                         |                                                                                                                                    | 2012                         | 2013       | 2014       |
| 1                                               | Aktarılan bilgi sayısı ( adet )                                                                                                    | ---                          | ---        | ---        |
| 2                                               | Dikilen levha ve direk sayısı ( adet )                                                                                             | ---                          | ---        | 3000       |
| Faaliyetler                                     |                                                                                                                                    | Kaynak İhtiyacı (2014) TL    |            |            |
|                                                 |                                                                                                                                    | Bütçe                        | Bütçe Dışı | Toplam     |
| 1                                               | *İmar ve Parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması                                                      | ---                          | ---        | ---        |
| 2                                               | Adres Veri Tabanına göre adreslerin güncellenerek, cadde ve sokak levhalarının hazırlanması ve numaralama çalışmalarının yapılması | 150.000,00                   | ---        | 150.000,00 |
| 3                                               | *Mahalle sınırlarının ihtiyaca göre yeniden belirlenmesi ve düzenlenmesi.                                                          | ---                          | ---        | ---        |
| Genel Toplam                                    |                                                                                                                                    | 150.000,00                   |            | 150.000,00 |
| Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi |                                                                                                                                    | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |            |            |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                       |                                                                                                                                                      |                              |            |            |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|------------|
| İdare Adı                                       | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                       |                              |            |            |
| Amaç 6                                          | Düzenli, Sağlıklı İmar Ve Şehirleşmeyi Sağlamak                                                                                                      |                              |            |            |
| Hedef 6.3                                       | İmar Planı Bulunan Tüm Alanların Parselasyon Planlarını Yapmak veya Tadil Etmek.                                                                     |                              |            |            |
| Performans Hedefi 6.3.1                         | Parselasyon Planları yapmak                                                                                                                          |                              |            |            |
| Performans Göstergeleri                         |                                                                                                                                                      | 2012                         | 2013       | 2014       |
| 1                                               | İmar durumu hakkında bilgi (imar çapı)                                                                                                               | 995                          | 257        | 1200       |
| 2                                               | Yapılan Parselasyon Planı sayısı                                                                                                                     | 6                            | 12         | 25         |
| 3                                               | Yapılan ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin sayısı                                                                                          | 111                          | 64         | 200        |
| Faaliyetler                                     |                                                                                                                                                      | Kaynak İhtiyacı (2014) TL    |            |            |
|                                                 |                                                                                                                                                      | Bütçe                        | Bütçe Dışı | Toplam     |
| 1                                               | *İmar hizmetlerini yerine getirmek                                                                                                                   | ---                          | ---        | ---        |
| 2                                               | İmar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya yaptırılması                                                                    | 100.000,00                   | ---        | 100.000,00 |
| 3                                               | Revizyon parselasyon planları yapılması veya yaptırılması                                                                                            | 100.000,00                   | ---        | 100.000,00 |
| 4                                               | Belediye parsellerinin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin de yerine getirilmesi | 30.000,00                    | ---        | 30.000,00  |
| Genel Toplam                                    |                                                                                                                                                      | 230.000,00                   |            | 230.000,00 |
| Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi |                                                                                                                                                      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |            |            |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

| <b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>                       |                                                                                        |                                 |  |                   |               |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|-------------------|---------------|
| <b>İdare Adı</b>                                       | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                                  |                                 |  |                   |               |
| <b>Amaç 7</b>                                          | <b>Döşemealtı Sınırları Dahilinde Düzenli, Sağlıklı Ve Modern Yapılaşmayı Sağlamak</b> |                                 |  |                   |               |
| <b>Hedef 7.1</b>                                       | İmar Planlarına uygun düzenli sağlıklı ve modern yapılaşma                             |                                 |  |                   |               |
| <b>Performans Hedefi 7.1.1</b>                         | İmar Planlarına uygun düzenli sağlıklı ve modern yapılaşma                             |                                 |  |                   |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                         |                                                                                        | <b>2012</b>                     |  | <b>2013</b>       | <b>2014</b>   |
| 1                                                      | Düzenlenen yapı ruhsatı sayısı                                                         | 365                             |  | 410               | 480           |
| 2                                                      | Yapı kullanma izin belgesi sayısı                                                      | 830                             |  | 500               | 560           |
| 3                                                      | Hakediş sayısı                                                                         | 900                             |  | 1100              | 1200          |
| 4                                                      | İş Bitim tutanağı sayısı                                                               | 200                             |  | 250               | 275           |
| 5                                                      | Birim arşivinin taranması, tasnifi ve düzenlenmesi                                     | 100%                            |  | 100%              | 100%          |
| <b>Faaliyetler</b>                                     |                                                                                        | <b>Kaynak İhtiyacı 2014 TL</b>  |  |                   |               |
|                                                        |                                                                                        | <b>Bütçe</b>                    |  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                                                      | *Yapı Ruhsatı düzenlenmesi ve bu kapsamdaki işlemlerin yürütülmesi                     | .....                           |  | ---               | .....         |
| 2                                                      | *Bina Aplikasyonlarının yapılması                                                      | .....                           |  | ---               | .....         |
| 3                                                      | *Yapı Denetim Firmalarının Hakedişleri ve İş Bitim tutanaklarının onaylanması          | .....                           |  | ---               | .....         |
| 4                                                      | *Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi                                               | .....                           |  | ---               | .....         |
| 5                                                      | *Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı inşaatlara yasal işlem uygulanması                        | .....                           |  | ---               | .....         |
| 6                                                      | *Cins değişikliği ve kat irtifaklarının kurulması                                      | .....                           |  | ---               | .....         |
| 7                                                      | * Birim arşivinin taranması, tasnifi ve düzenlenmesi                                   | .....                           |  |                   | .....         |
| <b>Genel Toplam</b>                                    |                                                                                        | <b>0,00</b>                     |  | <b>---</b>        | <b>0,00</b>   |
| <b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b> |                                                                                        | <b>Ruhsat Denetim Müdürlüğü</b> |  |                   |               |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

| <b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>                       |                                                                                                           |                                   |  |                   |                     |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                       | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                                                     |                                   |  |                   |                     |
| <b>Amaç 8</b>                                          | <b>Yeşil Alanları Arttırmak Ve Yaşanılabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını Sağlamak</b>                    |                                   |  |                   |                     |
| <b>Hedef 8.1</b>                                       | Döşemealtında yeşil alanlar , parklar rekreasyon alanları yapmak bu alanların bakım ve onarımını sağlamak |                                   |  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi 8.1.1</b>                         | Yeşil alanlar artırılarak bakım ve onarımlarının sağlamak                                                 |                                   |  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                         |                                                                                                           | <b>2012</b>                       |  | <b>2013</b>       | <b>2014</b>         |
| 1                                                      | Yapılacak park alan miktarı (m2)                                                                          | 38.740                            |  | 45.000            | 35.000              |
| 2                                                      | Bordür ve Kilit taşı döşemesi ( mtül)                                                                     | 20.000                            |  | 15.500            | 20.000              |
| 3                                                      | Bakımı yapılacak park (adet)                                                                              | 50                                |  | 53                | 67                  |
| 4                                                      | Yapılacak Pergole sayısı                                                                                  | 5                                 |  | 45                | 50                  |
| 5                                                      | Çocuk oyun grubu sayısı                                                                                   | 1                                 |  | 7                 | 10                  |
| 6                                                      | Spor aletleri takımı                                                                                      | 12                                |  | 40                | 40                  |
| 7                                                      | Sondaj yapılacak park sayısı                                                                              | 35                                |  | 40                | 2                   |
| 8                                                      | Bakımı Yapılacak Refüj Alanı (m2)                                                                         | 54.825                            |  | 54.825            | 69.825              |
| 9                                                      | Bakımı Yapılacak mesire ve stat alanı                                                                     | 27.375                            |  | 173.750           | 173.750             |
| 10                                                     | Sulama Tesisatı döşemesi                                                                                  | 5.000                             |  | 60.000            | 45.000              |
| 11                                                     | Yapılacak Masa ve Bank sayısı                                                                             | 40                                |  | 550               | 450                 |
| 12                                                     | Alınacak Gübre ( kg )                                                                                     | 10.000                            |  | 10.000            | 25.000              |
| 13                                                     | Alınacak Zirai ilaç ( lt )                                                                                | 150                               |  | 230               | 300                 |
| 14                                                     | Ekimi yapılacak çim alanı                                                                                 | 7.000                             |  | 30.000            | 30.000              |
| <b>Faaliyetler</b>                                     |                                                                                                           | <b>Kaynak İhtiyacı (2014) TL</b>  |  |                   |                     |
|                                                        |                                                                                                           | <b>Bütçe</b>                      |  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                                                      | Yeni Park ve yeşil alanların yapılması                                                                    | 1.400.000,00                      |  | ---               | 1.400.000,00        |
| 2                                                      | Mevcut Parkların, Yeşil Alanların ve Mesire Alanının Bakım, Onarım ve Revizyonunun Yapılması              | 3.760.000,00                      |  | ---               | 3.760.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>                                    |                                                                                                           | <b>5.160.000,00</b>               |  | <b>0,00</b>       | <b>5.160.000,00</b> |
| <b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b> |                                                                                                           | <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b> |  |                   |                     |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

| <b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>                       |                                                                                                                                                                       |                                  |                   |               |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------|
| <b>İdare Adı</b>                                       | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                                                                                                                 |                                  |                   |               |
| <b>Amaç 9</b>                                          | Döşemealtı belediyesi sınırları dahilinde düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek, doğal ve tabi afetlere hazırlıklı olmak |                                  |                   |               |
| <b>Hedef 9.1</b>                                       | Döşemealtı'nda düzen esenlik ve sağlık konularında gerekli tedbirleri almak ve zabıta hizmeti vermek                                                                  |                                  |                   |               |
| <b>Performans Hedefi 9.1.1</b>                         | Döşemealtı'nda düzen esenlik ve sağlık konularında gerekli tedbirleri almak ve zabıta hizmeti vermek                                                                  |                                  |                   |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                         |                                                                                                                                                                       | <b>2012</b>                      | <b>2013</b>       | <b>2014</b>   |
| 1                                                      | Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği konusunda yapılan işlem sayısı                                                                                                    | 40                               | 53                | 40            |
| 2                                                      | Korsan yayınlarla ilgili olarak yapılan işlem sayısı                                                                                                                  | ....                             | 1                 | 1             |
| 3                                                      | Ağır Tonajlı Araçların Kontrolü                                                                                                                                       | 148                              | 123               | 90            |
| 4                                                      | 4207 Sayılı Tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü sayısı                                                                                               | 65                               | 260               | 360           |
| 5                                                      | Denetlenen ve ruhsatlandırılan işyeri sayısı                                                                                                                          | 45                               | 70                | 80            |
| 6                                                      | Pazar yerlerinde yapılan işlem sayısı                                                                                                                                 | 10                               | 18                | 20            |
| 7                                                      | Pazar yeri sayısı                                                                                                                                                     | 6                                | 6                 | 10            |
| 8                                                      | İşportacı ve seyyar satıcılara yapılan işlem sayısı                                                                                                                   | 135                              | 74                | 80            |
| <b>Faaliyetler</b>                                     |                                                                                                                                                                       | <b>Kaynak İhtiyacı (2014) TL</b> |                   |               |
|                                                        |                                                                                                                                                                       | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                                                      | *Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi                                                                                                            | ...                              | ...               | ...           |
| 2                                                      | *Korsan yayınlarla mücadele edilmesi                                                                                                                                  | ...                              | ...               | ...           |
| 3                                                      | *2.ve 3. Sınıf GSM, Sıhhi ve Umuma Açık istirahat ve Eğlence yerlerinin denetimi ve ruhsatlandırılması.                                                               | ...                              | ...               | ...           |
| 4                                                      | *4207 Sayılı Tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolleri yapıp düzenlemeler yapılması                                                                     | ...                              | ...               | ...           |
| 5                                                      | *Pazar Yerlerinde rutin denetimlerin yapılması gerekli uyarı ve cezai işlemin uygulanması                                                                             | ...                              | ...               | ...           |
| 6                                                      | *İşportacı ve seyyar satıcılarla mücadele edilmesi                                                                                                                    | ...                              | ...               | ...           |
| 9                                                      | *Belediye alacaklarının tahsilinde yardımcı olunması                                                                                                                  | ...                              | ...               | ...           |
| <b>Genel Toplam</b>                                    |                                                                                                                                                                       | ...                              | ...               | ...           |
| <b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b> |                                                                                                                                                                       | <b>Zabıta Müdürlüğü</b>          |                   |               |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

| <b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>                       |                                                                                                                                                                    |                                  |                   |                     |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                       | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                                                                                                              |                                  |                   |                     |
| <b>Amaç 9</b>                                          | Döşemealtı belediyesi sınırları dahilinde düzen ve esenlik,imar,sağlık,trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek,doğal ve tabi afetlere hazırlıklı olmak. |                                  |                   |                     |
| <b>Hedef 9.2</b>                                       | Döşemealtı'nda Sosyal Yardım faaliyetleri, imar, trafik ve güvenlik hizmetleri kapsamında zabıta hizmeti vermek                                                    |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi 9.2.1</b>                         | Sosyal Yardım faaliyetleri, imar, trafik ve güvenlik hizmetleri kapsamında zabıta hizmeti vermek                                                                   |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                         |                                                                                                                                                                    | <b>2012</b>                      | <b>2013</b>       | <b>2014</b>         |
| 1                                                      | Günlük çıkılan görev sayısı                                                                                                                                        | 1230                             | 1340              | 1360                |
| 2                                                      | Kaçak yapıların yıkımına katılım sayısı                                                                                                                            | 8                                | 7                 | 2                   |
| 3                                                      | İlan Reklam Tabelalarının tespiti ve sayısı                                                                                                                        | 400                              | 410               | 250                 |
| 4                                                      | Kaçak yapıların tespiti sayısı                                                                                                                                     | 70                               | 58                | 60                  |
| 5                                                      | Fosseptik akıntılarının kontrolü ile ilgili sayısı                                                                                                                 | 15                               | 15                | 15                  |
| 6                                                      | Zabıta Müdürlüğü araç sayısı                                                                                                                                       | 4                                | 4                 | 5                   |
| 7                                                      | Güvenlik sayısı                                                                                                                                                    | 70                               | 83                | 110                 |
| 8                                                      | Güvenlik önlemleri alınan belediye etkinliği sayısı                                                                                                                | 4                                | 3                 | 3                   |
| 9                                                      | Güvenliği sağlanan hizmet binası/park sayısı                                                                                                                       | 18                               | 20                | 25                  |
| 10                                                     | Müdahale edilen dilenci sayısı                                                                                                                                     | 8                                | 12                | 15                  |
| 11                                                     | Kontrol edilen hafriyat dökümü sayısı                                                                                                                              | ...                              | 4                 | 6                   |
| <b>Faaliyetler</b>                                     |                                                                                                                                                                    | <b>Kaynak İhtiyacı (2014) TL</b> |                   |                     |
|                                                        |                                                                                                                                                                    | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                                                      | *İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması                                                                                                                        | ...                              | ...               | ...                 |
| 2                                                      | *Kaçak yapıların yıkımı ve güvenliğin sağlanması                                                                                                                   | ...                              | ...               | ...                 |
| 3                                                      | *İlan Reklam Tabelalarının tespiti ,ölçümü ve beyanlarının doldurulması                                                                                            | ...                              | ...               | ...                 |
| 4                                                      | *Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal eden araç ve iş yerlerine mani olunması                                                                             | ...                              | ...               | ...                 |
| 5                                                      | *Hafriyat dökümlerinin kontrollerinin yapılması                                                                                                                    | ...                              | ...               | ...                 |
| 6                                                      | *Fosseptik akıntılarının önlenmesi.                                                                                                                                | ...                              | ...               | ...                 |
| 7                                                      | *Belediyenin tertiplemediği etkinliklerde güvenlik görevi yapılması                                                                                                | ...                              | ...               | ...                 |
| 8                                                      | *İlçe sınırları içerisinde ağır tonajlı araçların kontrolü                                                                                                         | ...                              | ...               | ...                 |
| 9                                                      | Belediyeye ait hizmet binalarının ve parkların güvenliğini sağlanması                                                                                              | 3.500.000,00                     | ...               | 3.500.000,00        |
| 10                                                     | *Sosyal yardımların yapılmasının sağlanması                                                                                                                        | ...                              | ...               | ...                 |
| 11                                                     | Kara Taşıtı Alımı                                                                                                                                                  | 60.000,00                        | ...               | 60.000,00           |
| <b>Genel Toplam</b>                                    |                                                                                                                                                                    | <b>3.560.000,00</b>              | <b>...</b>        | <b>3.560.000,00</b> |
| <b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b> |                                                                                                                                                                    | <b>Zabıta Müdürlüğü</b>          |                   |                     |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                              |                                                                                                                                                                   |                                  |                   |               |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------|
| <b>İdare Adı</b>                                       | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                                                                                                             |                                  |                   |               |
| <b>Amaç 9</b>                                          | Döşemealtı belediyesi sınırları dahilinde düzen ve esenlik,imar,sağlık,trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek,doğal ve tabi afetlere hazırlıklı olmak |                                  |                   |               |
| <b>Hedef 9.3</b>                                       | Afet ve Acil Durumlarla ilgili Eğitimler Yapmak, Malzeme ve Ekipman Desteği Sağlamak.                                                                             |                                  |                   |               |
| <b>Performans Hedefi 9.3.1</b>                         | Afet Ve Acil Durumlarla ilgili Faaliyetlerde Bulunmak                                                                                                             |                                  |                   |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                         |                                                                                                                                                                   | <b>2012</b>                      | <b>2013</b>       | <b>2014</b>   |
| 1                                                      | Verilen eğitim ve katılan personel sayısı işlem sayısı                                                                                                            | 4                                | 4                 | 4             |
| <b>Faaliyetler</b>                                     |                                                                                                                                                                   | <b>Kaynak İhtiyacı (2014) TL</b> |                   |               |
|                                                        |                                                                                                                                                                   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                                                      | *Afet ve acil durum planı konusunda eğitim verilmesi                                                                                                              | ...                              | ...               | ...           |
| 2                                                      | *Acil durum ve afetle ilgili malzemenin yeterli ve kullanıma hazır tutulması, personelin bilgilendirilmesi                                                        | ...                              | ...               | ...           |
| <b>Genel Toplam</b>                                    |                                                                                                                                                                   | ...                              | ...               | ...           |
| <b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b> |                                                                                                                                                                   | <b>Zabıta Müdürlüğü</b>          |                   |               |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

| <b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>                       |                                                                                                                                                                                    |                                  |  |                   |                     |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                       | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                                                                                                                              |                                  |  |                   |                     |
| <b>Amaç 10</b>                                         | Döşemealtında Temiz yaşanılabilir ve sağlıklı bir çevrenin oluşmasının sağlamak.                                                                                                   |                                  |  |                   |                     |
| <b>Hedef 10.1</b>                                      | Döşemealtının temiz yaşanılabilir ve sağlıklı bir çevre oluşumunu sağlamak amacıyla temizlik hizmetleri verilerek çevre bilinci arttırılacaktır.                                   |                                  |  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi 10.1.1</b>                        | Atıkların toplanması taşınması ekonomiye kazandırılması ve çeşitli alanlarda temizleme çalışmaları yürütmek halkın çevre bilincini arttıracak tedbirlerin gerçekleşmesini sağlamak |                                  |  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                         |                                                                                                                                                                                    | <b>2012</b>                      |  | <b>2013</b>       | <b>2014</b>         |
| 1                                                      | Toplanan Atık Miktarı ( Ton )                                                                                                                                                      | 10.800                           |  | 12.000            | 18.000              |
| 2                                                      | Alınan Konteynır Miktarı ( Adet )                                                                                                                                                  | 250                              |  | 240               | 1.500               |
| 3                                                      | Dağıtılan konteynır miktarı                                                                                                                                                        | 250                              |  | 240               | 1.500               |
| 4                                                      | Bakımı yapılan konteynır sayısı ( Adet )                                                                                                                                           | 250                              |  | 400               | 750                 |
| 5                                                      | Vidanjör çekim sayısı                                                                                                                                                              | 664                              |  | 700               | 1.000               |
| 6                                                      | İlaçlanan Konteynır sayısı (adet)                                                                                                                                                  | 2.905                            |  | 3.500             | 4.500               |
| 7                                                      | İlçemizde düzenli olarak temizlenen cami sayısı                                                                                                                                    | 31                               |  | 56                | 60                  |
| 8                                                      | Şikayet sayısı ( Adet )                                                                                                                                                            | 5                                |  | 10                | 10                  |
| 9                                                      | Şikayetlere verilen cevap sayısı ( Adet )                                                                                                                                          | 5                                |  | 10                | 10                  |
| <b>Faaliyetler</b>                                     |                                                                                                                                                                                    | <b>Kaynak İhtiyacı (2014) TL</b> |  |                   |                     |
|                                                        |                                                                                                                                                                                    | <b>Bütçe</b>                     |  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                                                      | Hizmet alımı suretiyle çöp toplama ve temizlik işlerinin yapılması                                                                                                                 | 1.500.000,00                     |  | ---               | 1.500.000,00        |
| 2                                                      | *Ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması ve geri dönüşümü sağlamak                                                                                                            | -----                            |  | ---               | -----               |
| 3                                                      | Konteynır alımı , yapımı , dağıtımı                                                                                                                                                | 660.000,00                       |  | --                | 660.000,00          |
| 4                                                      | Konteynır bakımı ve onarımı                                                                                                                                                        | 20.000,00                        |  |                   | 20.000,00           |
| 5                                                      | Çöp araçlarının giydirilmesi                                                                                                                                                       | 35.000,00                        |  | ---               | 35.000,00           |
| 6                                                      | Sınırlarımızda bulunan çöp konteynırlarının ilaçlanması                                                                                                                            | 70.000,00                        |  | ---               | 50.000,00           |
| 7                                                      | İş Makinesi Onarımı                                                                                                                                                                | 20.000,00                        |  | ---               | 20.000,00           |
| 8                                                      | Temizlik Malzemesi Alımı                                                                                                                                                           | 100.000,00                       |  |                   | 100.000,00          |
| 8                                                      | İş makinesi alımı ( Konteynır Yıkama Aracı ve Yol Süpürme Aracı )                                                                                                                  | 400.000,00                       |  |                   | 400.000,00          |
| <b>Genel Toplam</b>                                    |                                                                                                                                                                                    | <b>2.960.000,00</b>              |  | <b>0,00</b>       | <b>2.960.000,00</b> |
| <b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b> |                                                                                                                                                                                    | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b> |  |                   |                     |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir

| <b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>                |                                                                                         |                                                                                                                                    |                   |                     |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                |                                                                                         | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                                                                              |                   |                     |
| <b>Amaç 11</b>                                  |                                                                                         | Döşemealtı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirerek, Modern Ve Düzenli Kentsel Gelişimi Sağlamak                                  |                   |                     |
| <b>Hedef 11.1</b>                               |                                                                                         | Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek, mali yapısını güçlendirmek ve kamulaştırma yapmak. |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi 11.1.1</b>                 |                                                                                         | Belediye taşınmazların envanterini tutarak, en iyi şekilde değerlendirerek, mali yapısını güçlendirmek ve kamulaştırma yapmak.     |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                  |                                                                                         | <b>2012</b>                                                                                                                        | <b>2013</b>       | <b>2014</b>         |
| 1                                               | Devir ile ilgili yapılan işlem sayısı                                                   | 215                                                                                                                                | 21                | 50                  |
| 2                                               | Yapılan kamulaştırma işlemi sayısı                                                      | 1                                                                                                                                  | ...               | 10                  |
| 3                                               | Bağışlanan arsa ve arazilerle ilgili yapılan işlem sayısı                               | ...                                                                                                                                | ...               | ...                 |
| 4                                               | Envanteri tutulan taşınmaz sayısı                                                       | 811                                                                                                                                | 847               | 800                 |
| 5                                               | Gecekondu sahiplerine verilen tapu sayısı                                               | 12                                                                                                                                 | 7                 | 5                   |
| 6                                               | Belediyeye ait satılan arsa sayısı                                                      | 220                                                                                                                                | 16                | 50                  |
| 7                                               | Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi işlemi                                        | 42                                                                                                                                 | 43                | 177                 |
| 8                                               | Belediye taşınmazlarının takas yapılması işlemi                                         | ...                                                                                                                                | ...               | 1                   |
| 9                                               | Kamu Kurum ve Kuruluşlara Yapılan tahsisler                                             | 6                                                                                                                                  | 6                 | 6                   |
| <b>Faaliyetler</b>                              |                                                                                         | <b>Kaynak İhtiyacı (2014) TL</b>                                                                                                   |                   |                     |
|                                                 |                                                                                         | <b>Bütçe</b>                                                                                                                       | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                                               | Kamulaştırma İşlemi Yapılması                                                           | 2.600.000,00                                                                                                                       |                   | 2.600.000,00        |
| 2                                               | *Bağışlanan arsa ve arazilerin alımı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi                  | ....                                                                                                                               |                   | ....                |
| 3                                               | *Belediyeye ait bina, arsa ve arazilerin envanterlerinin tutulması                      | ....                                                                                                                               |                   | ...                 |
| 4                                               | *Belediyeye ait yerlerin gecekondu sahiplerine tahsis edilmesi ve tapularının verilmesi | ...                                                                                                                                |                   | ...                 |
| 5                                               | Belediyeye ait arsa ve arazilerin ihale yoluyla satılması                               | 25.000,00                                                                                                                          |                   | 25.000,00           |
| 6                                               | Belediye taşınmazlarının ihale yoluyla kiraya verilmesi                                 | 10.000,00                                                                                                                          |                   | 10.000,00           |
| 7                                               | *Belediye taşınmazlarının gerçek, tüzel ve kamu ve kuruluşları ile takas yapılması      | ...                                                                                                                                |                   | ...                 |
| 8                                               | Kamu kurum ve kuruluşlardan arsa ve arazi kiralınması                                   | 20.000,00                                                                                                                          |                   | 20.000,00           |
| <b>Genel Toplam</b>                             |                                                                                         | <b>2.655.000,00</b>                                                                                                                | <b>0,00</b>       | <b>2.655.000,00</b> |
| <b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama</b> |                                                                                         | <b>Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü</b>                                                                                                 |                   |                     |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir



| <b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>                       |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |  |                   |               |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|---------------|
| <b>İdare Adı</b>                                       |                                                                                                                                                                                             | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                                                                                                  |  |                   |               |
| <b>Amaç 12</b>                                         |                                                                                                                                                                                             | İhalelerde Saydamlığı, Rekabeti, Eşit Muameleyi, Güvenirliliği, Gizliliği, Kamuoyu Denetimini Ve Kaynakların Etkin Ve Verimli Bir Biçimde Kullanılması |  |                   |               |
| <b>Hedef 12.1</b>                                      |                                                                                                                                                                                             | Belediyenin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işi ihalelerini gerçekleştirmek                                                      |  |                   |               |
| <b>Performans Hedefi 12.1.1</b>                        |                                                                                                                                                                                             | Belediyenin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işi ihalelerini gerçekleştirmek                                                      |  |                   |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                         |                                                                                                                                                                                             | <b>2012</b>                                                                                                                                            |  | <b>2013</b>       | <b>2014</b>   |
| 1                                                      | Bakım onarımı yapılan araç / iş makinesi sayısı                                                                                                                                             | 1                                                                                                                                                      |  | 1                 | 1             |
| 2                                                      | Açık İhale İle Yapılan işlem sayısı                                                                                                                                                         | 16                                                                                                                                                     |  | 20                | 20            |
| 3                                                      | Doğrudan Temin ile Yapılan İşlem Sayısı                                                                                                                                                     | 1.214                                                                                                                                                  |  | 1.260             | 1.280         |
| 4                                                      | Faaliyetlerin yapılma oranı                                                                                                                                                                 | 100%                                                                                                                                                   |  | 100%              | 100%          |
| <b>Faaliyetler</b>                                     |                                                                                                                                                                                             | <b>Kaynak İhtiyacı (2014) TL</b>                                                                                                                       |  |                   |               |
|                                                        |                                                                                                                                                                                             | <b>Bütçe</b>                                                                                                                                           |  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                                                      | *Müdürlüklerden talep edilen ve ödeneği olan her türlü yapım işi ile mal ve hizmet alımı ihalelerine ait fiyat araştırma için piyasa araştırması yapılarak yaklaşık maliyetin oluşturulması | 0,00                                                                                                                                                   |  |                   | 0,00          |
| 2                                                      | *4734 sayılı kanunun 19,20,21 maddeleri gereği her türlü yapım işi ile mal ve hizmet alımı ihalelerinin yapılması                                                                           | 0,00                                                                                                                                                   |  |                   | 0,00          |
| 3                                                      | *İhale dokümanının hazırlanması, ihalenin yapılması ve sonuçlandırılması                                                                                                                    | 0,00                                                                                                                                                   |  |                   | 0,00          |
| 4                                                      | *Doğrudan temin usulü ile yapım işi, mal ve hizmet ihalelerinin yapılması                                                                                                                   | 0,00                                                                                                                                                   |  |                   | 0,00          |
| <b>Genel Toplam</b>                                    |                                                                                                                                                                                             | <b>0,00</b>                                                                                                                                            |  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   |
| <b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b> |                                                                                                                                                                                             | <b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>                                                                                                                     |  |                   |               |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir

## 2.FAALİYETLERE İLİŞKİN KAYNAK İHTİYACI TABLOLARI

| FAALİYETİN ADI                 |                                                                                                  | 2014 YILI KAYNAK İHTİYACI |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI | *Belediye Başkanının çalışma takviminin düzenlenmesi ve görüşme programının hazırlanması         | .....                     |
|                                | Belediye Başkanlık Makamını temsilen her türlü temsil ,ağırlama, tören giderlerinin karşılanması | 200.000,00                |
|                                | Mahalle ve Ev Toplantıları Düzenlenmesi                                                          | 20.000,00                 |
|                                | Belediyenin lehine ve aleyhine açılanlar ile müdahil olduğu davalarda temsil edilmesi            | 120.000,00                |
|                                | *Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması                   | ....                      |
|                                | Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi                                                   | 3.000,00                  |
|                                | *Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi                                              | .....                     |
|                                | Belediye Personeli ve Vatandaşlara Muayene ve Tedavi Hizmeti verilmesi                           | 5.500,00                  |
|                                | Halk sağlığı hizmeti verilmesi ve sağlık taramaları verilmesi                                    | 25.000,00                 |
|                                | *Cenaze muayene ve nakil hizmeti verilmesi                                                       | .....                     |
|                                | *Sağlık raporu tanzimi işlemi yapılması                                                          | .....                     |
|                                | *İhtiyaç sahibi ve kimsesizlere evde muayene hizmeti verilmesi                                   | .....                     |
|                                | Laboratuar malzemesi alınması                                                                    | 2.000,00                  |
|                                | Kuduz hastalığı ile mücadele kapsamında aşılama yapılması                                        | 1.000,00                  |
|                                | Karantina tedbirleri                                                                             | 2.000,00                  |
|                                | Sokak hayvanlarının kontrolü aşılması kimliklendirilmesi ve ilaçlandırılmasının yapılması        | 3.500,00                  |
|                                | *Kurbanlıkların kontrolü ve hijyenik şartlarda kesiminin sağlanması                              | .....                     |
|                                | *Hasta hayvan muayene ve tedavi taleplerinin karşılanması                                        | .....                     |
|                                | TOPLAM                                                                                           | 382.000,00                |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir

| <b>FAALİYETİN ADI</b>        |                                                                                  | <b>2014 YILI KAYNAK İHTİYACI</b> |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> | *Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların ilan edilmesi | 1.000,00                         |
|                              | *Belediye Encümen Toplantılarının yapılmasını sağlamak                           | 1.000,00                         |
|                              | Evlendirme hizmeti verilmesi                                                     | 30.000,00                        |
|                              | Belediyeye ait arşivin taranması, tasnifi, düzenlenmesi ve takibinin sağlanması  | 2.000,00                         |
|                              | *Belediyeye ait gelen giden evrak takibinin yapılması                            | .....                            |
|                              | *Eski hurda araçların gerektiğinde her türlü menkul satışlarının yapılması       | 4.000,00                         |
|                              | <b>TOPLAM</b>                                                                    | <b>38.000,00</b>                 |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir

| <b>FAALİYETİN ADI</b>                       |                                                                                                                             | <b>2014 YILI KAYNAK İHTİYACI</b> |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b> | Memur Personelin Maaş, Ücret ve Sosyal Haklarının Ödenmesi                                                                  | 5.123.000,00                     |
|                                             | Sözleşmeli Personelin Maaş, Ücret ve Sosyal Haklarının Ödenmesi                                                             | 445.000,00                       |
|                                             | İşçi Personelin Maaş, Ücret ve Sosyal Haklarının Ödenmesi                                                                   | 6.900.000,00                     |
|                                             | Geçici Personelin maaş, ücret ve sosyal haklarının ödenmesi                                                                 | 35.000,00                        |
|                                             | Diğer Personelin maaş, ücret ve sosyal haklarının ödenmesi                                                                  | 165.000,00                       |
|                                             | Memur Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu Primleri, Genel sağlık Sigortası primleri, Bildirge ve muhteviyatının ödenmesi      | 726.000,00                       |
|                                             | Sözleşmeli Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu Primleri, Genel sağlık Sigortası primleri, Bildirge ve muhteviyatının ödenmesi | 95.000,00                        |
|                                             | İşçi Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu Primleri, Genel sağlık Sigortası primleri, Bildirge ve muhteviyatının ödenmesi       | 1.100.000,00                     |
|                                             | İşçilerim işsizlik Primlerinin ödenmesi                                                                                     | 95.000,00                        |
|                                             | Belediye Başkanının Sosyal Güvenlik Kurumu Primleri, Genel sağlık Sigortası primleri, Bildirge ve muhteviyatının ödenmesi   | 7.500,00                         |
|                                             | Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları                                                                                     | 6.000,00                         |
|                                             | Yurtiçi ve Yurtdışı Görev Yollukları                                                                                        | 6.500,00                         |
|                                             | Hizmet Satın Alınması                                                                                                       | 1.268.000,00                     |
|                                             | Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri                                                                                  | 9.000,00                         |
|                                             | Yasal Giderler                                                                                                              | 205.000,00                       |
|                                             | Görev Zararları                                                                                                             | 128.000,00                       |
|                                             | <b>TOPLAM</b>                                                                                                               | <b>16.314.000,00</b>             |

| <b>FAALİYETİN ADI</b>                            |                                                                                                                             | <b>2014 YILI KAYNAK İHTİYACI</b> |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b> | Belediyenin hizmet ve projelerine ilişkin tanıtım yapılması ve CD'si nin hazırlanması                                       | 20.000,00                        |
|                                                  | Döşemealtı Bülteni çıkarılması ve dağıtımının yapılması                                                                     | 100.000,00                       |
|                                                  | Döşemealtının tanıtıldığı kitap, broşür basılması ve dağıtılması                                                            | 50.000,00                        |
|                                                  | Belediye faaliyetlerinin billboard, totem, tabelalar ve afişler yoluyla halka duyurulması , ihale tanıtımlarının yapılması  | 250.000,00                       |
|                                                  | Belediye ve Kamu kurum ve kuruluşlar işbirliği ile organizasyon ve etkinlikler düzenlemek                                   | 20.000,00                        |
|                                                  | Bayrak,flama vs alınması dağıtılması                                                                                        | 15.000,00                        |
|                                                  | Gazetelere ve dergilere abone olunması                                                                                      | 20.000,00                        |
|                                                  | Basının takibi, arşivlenmesi hizmeti                                                                                        | 20.000,00                        |
|                                                  | Basına haber servisi yapılması                                                                                              | 5.000,00                         |
|                                                  | Anket çalışması yapılması                                                                                                   | 40.000,00                        |
|                                                  | *Belediyemize gelen vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesi ve işlemlerinin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması | ....                             |
|                                                  | *İş başvurularının alınması ve takibinin yapılması                                                                          | ....                             |
|                                                  | *İnternet aracılığıyla gelen elektronik postaların ilgili birimlere havalesi ve takibinin yapılması                         | ....                             |
|                                                  | Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması                                                                                    | 20.000,00                        |
|                                                  | Yardıma muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması                                                                              | 80.000,00                        |
|                                                  | Öğrencilere yönelik kırtasiye yardımı, eğitim seti ve sınav kitapçığı dağıtılması                                           | 80.000,00                        |
|                                                  | Yardıma muhtaç öğrenci ve ailelere giyecek yardımı yapılması                                                                | 60.000,00                        |
|                                                  | Ramazan ayında iftar çadırı kurulması                                                                                       | 140.000,00                       |
|                                                  | Cenaze hizmetlerinde bulunulması                                                                                            | 5.000,00                         |
|                                                  | Başarılı öğrenci ve sporcuların ödüllendirilmesi                                                                            | 15.000,00                        |
|                                                  | Taziye çadırı kurulması ve ihtiyaçların sağlanması                                                                          | 11.000,00                        |
|                                                  | Halkımıza yönelik tiyatro faaliyetlerinin düzenlenmesi                                                                      | 10.000,00                        |
|                                                  | Nar festivali ve yağlı pehlivan güreşlerinin düzenlenmesi                                                                   | 80.000,00                        |
|                                                  | Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi                                                                             | 30.000,00                        |
|                                                  | Kültür gezileri düzenlenmesi                                                                                                | 130.000,00                       |
|                                                  | SMS ile tanıtım ve etkinlik duyurularının yapılması                                                                         | 15.000,00                        |
|                                                  | Dini, milli gün ve bayramların kutlanması                                                                                   | 15.000,00                        |

**ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ**

|  |                                                                                               |                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | Kültür, sanat ve spor kursları düzenlenmesi                                                   | 50.000,00           |
|  | İlçemizin Tanıtımına Yönelik fuarlara Katılım                                                 | 30.000,00           |
|  | Uluslar arası festivallere, etkinliklere iştirak edilmesi                                     | 40.000,00           |
|  | Ulusal ve uluslararası kardeş şehir çalışması yürütülmesi                                     | 5.000,00            |
|  | Sportif etkinliklerin malzeme ihtiyaçlarının temin edilmesi                                   | 15.000,00           |
|  | Sportif Turnuvalar Düzenlenmesi                                                               | 10.000,00           |
|  | Belediye web sayfasının güncelleşmesinin sağlanması ve yeni bir web sayfasının oluşturulması. | 5.000,00            |
|  | Belediye hizmet binasının bilgisayar, donanım ve network alt yapısının güncelleştirilmesi     | 120.000,00          |
|  | Bilgisayar programlarının lisans alımı, yenilenmesi                                           | 10.000,00           |
|  | Duyuru ilan cihazları ve elektronik ses sistemlerinin bakım ve onarımı                        | 80.000,00           |
|  | <b>TOPLAM</b>                                                                                 | <b>1.596.000,00</b> |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir

| <b>FAALİYETİN ADI</b>           |                                                                                                                        | <b>2014 YILI KAYNAK İHTİYACI</b> |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b> | *Belediye Analitik Bütçesinin hazırlanması ve uygulanması                                                              | ....                             |
|                                 | Belediye Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilinin sağlanması, Belediye Giderlerinin ödenmesi                                | 60.000,00                        |
|                                 | Belediye Gelirlerinin Tahsilinin sağlanması                                                                            | 30.000,00                        |
|                                 | *Belediye Taşınır ve taşınmaz Mallarının takip ve kontrolü                                                             | ...                              |
|                                 | Tebliğatı yapılp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması | 10.000,00                        |
|                                 | Belediye Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması ve yıl sonu raporlarının hazırlanması                                      | 5.000,00                         |
|                                 | Döşemealtı Belediyesi Performans Programının Hazırlanması                                                              | 15.000,00                        |
|                                 | Döşemealtı Belediyesi İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması ve Takip Edilmesi                                          | 30.000,00                        |
|                                 | Döşemealtı Belediyesi Faaliyet Raporlarının Hazırlanması                                                               | 15.000,00                        |
|                                 | Döşemealtı Belediyesi Stratejik Planının Hazırlanması                                                                  | 50.000,00                        |
|                                 | <b>TOPLAM</b>                                                                                                          | <b>215.000,00</b>                |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir

| FAALİYETİN ADI       |                                                                          | 2014 YILI<br>KAYNAK<br>İHTİYACI |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Gençlik Merkezi                                                          | 200.000,00                      |
|                      | Belediye Hizmet Binası önü meydan yapılması                              | 2.200.000,00                    |
|                      | Kamu Kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması                          | 120.000,00                      |
|                      | Kapalı Pazaryeri Yapımı                                                  | 100.000,00                      |
|                      | Belediye İş Makinelerine Araç parkı yapımı                               | 300.000,00                      |
|                      | Kapalı Pazaryeri tamir bakım ve onarımı                                  | 50.000,00                       |
|                      | Yeni Hizmet Binası Büro Mefruşatı Alımı                                  | 1.000.000,00                    |
|                      | Kaldırım Yapılması                                                       | 3.000.000,00                    |
|                      | Yol yapım , Bakım ve drenaj Faaliyetleri                                 | 15.000.000,00                   |
|                      | Köprü ve yağmur suyu drenajı yapılması ( Menfez )                        | 100.000,00                      |
|                      | Şehir Kamera Güvenlik Sistemi                                            | 600.000,00                      |
|                      | Kanal Boyu Peyzaj Düzenleme işi                                          | 250.000,00                      |
|                      | Deforme olmuş asfalt yolların yama yapılması                             | 400.000,00                      |
|                      | İş Makinesi alınması                                                     | 500.000,00                      |
|                      | Belediye Araç ve İş Makinelerinin tamir bakım ve onarımlarının yapılması | 600.000,00                      |
|                      | Akaryakıt alınması                                                       | 4.500.000,00                    |
|                      | Hizmet alımı ihalesi yapılması                                           | 2.200.000,00                    |
|                      | <b>TOPLAM</b>                                                            | <b>31.120.000,00</b>            |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir

| <b>FAALİYETİN ADI</b>               |                                                                                                                                                      | <b>2014 YILI KAYNAK İHTİYACI</b> |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b> | *Halihazır haritası olmayan bölgelerin halihazır haritalarının yapılması veya yaptırılması                                                           | 50.000,00                        |
|                                     | Revizyon İmar Planı değişikliği yapılması veya yaptırılması                                                                                          | 100.000,00                       |
|                                     | İmar ve Parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması                                                                         | ...                              |
|                                     | Adres Veri Tabanına göre adreslerin güncellenerek, cadde ve sokak levhalarının hazırlanması ve numaralama çalışmalarının yapılması                   | 150.000,00                       |
|                                     | *Mahalle sınırlarının ihtiyaca göre yeniden belirlenmesi ve düzenlenmesi.                                                                            | ...                              |
|                                     | *İmar hizmetlerini yerine getirmek                                                                                                                   | ...                              |
|                                     | İmar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya yaptırılması                                                                    | 100.000,00                       |
|                                     | Revizyon parselasyon planları yapılması veya yaptırılması                                                                                            | 100.000,00                       |
|                                     | Belediye parsellerinin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin de yerine getirilmesi | 30.000,00                        |
|                                     | <b>TOPLAM</b>                                                                                                                                        | <b>530.000,00</b>                |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

| <b>FAALİYETİN ADI</b>           |                                                                              | <b>2014 YILI KAYNAK İHTİYACI</b> |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</b> | Yapı Ruhsatı düzenlenmesi ve bu kapsamdaki işlemlerin yürütülmesi            | .....                            |
|                                 | Bina Aplikasyonlarının yapılması                                             | .....                            |
|                                 | Yapı Denetim Firmalarının Hakedişleri ve İş Bitim tutanaklarının onaylanması | .....                            |
|                                 | Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi                                      | .....                            |
|                                 | Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı inşaatlara yasal işlem uygulanması               | .....                            |
|                                 | Cins değişikliği ve kat İrtifaklarının kurulması                             | .....                            |
|                                 | Birim arşivinin taranması, tasnifi ve düzenlenmesi                           |                                  |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir

| <b>FAALİYETİN ADI</b>             |                                                                                              | <b>2014 YILI KAYNAK İHTİYACI</b> |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b> | Yeni Park ve yeşil alanlar yapılması                                                         | 1.400.000,00                     |
|                                   | Mevcut parkların, yeşil alanların ve mesire alanının Bakım, Onarım ve revizyonunun yapılması | 3.760.000,00                     |
|                                   | <b>TOPLAM</b>                                                                                | <b>5.160.000,00</b>              |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir

| <b>FAALİYETİN ADI</b>   |                                                                                                            | <b>2014 YILI KAYNAK İHTİYACI</b> |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b> | *Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi                                                 | ...                              |
|                         | *Bölgede bulunan ahırların şehir dışına çıkartılması                                                       | ...                              |
|                         | *Kaçak hayvan kesimi ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi                                            | ...                              |
|                         | *2.ve 3. Sınıf GSM, Sıhhi ve Umuma Açık istirahat ve Eğlence yerlerinin denetimi ve ruhsatlandırılması     | ...                              |
|                         | *Pazar Yerlerinde rutin denetimlerin yapılması, gerekli uyarı ve cezai işlemin uygulanması                 | ...                              |
|                         | *İşportacı ve seyyar satıcılarla mücadele edilmesi                                                         | ...                              |
|                         | *Belediye alacaklarının tahsilinde yardımcı olunması                                                       | ...                              |
|                         | *Kaçak yapıların yıkımında güvenliğin sağlanması                                                           | ...                              |
|                         | *Fosseptik akıntılarının önlenmesi                                                                         | ...                              |
|                         | *Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal eden araç ve iş yerlerine mani olunması                     | ...                              |
|                         | *Belediyenin tertiplelediği etkinliklerde güvenlik görevi yapılması                                        | ...                              |
|                         | *Sosyal yardımların yapılmasının sağlanması                                                                | ...                              |
|                         | Belediyeye ait hizmet binalarının ve parkların güvenliğinin sağlanması                                     | 3.500.000,00                     |
|                         | *Afet ve acil durum planı konusunda eğitim verilmesi                                                       | ...                              |
|                         | *Afet ve acil yardım ekiplerine ve vatandaşlara yönelik eğitim ve tatbikatlar yaptırılması                 | ...                              |
|                         | *Acil durum ve afetle ilgili malzemenin yeterli ve kullanıma hazır tutulması, personelin bilgilendirilmesi | ...                              |
|                         | *Kapalı Semt Pazarının düzenlenmesi ve onarımı                                                             | ...                              |
|                         | Kara Taşıtı Alımları                                                                                       | 60.000,00                        |
|                         | <b>TOPLAM</b>                                                                                              | <b>3.560.000,00</b>              |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir



| <b>FAALİYETİN ADI</b>            |                                                                         | <b>2014 YILI KAYNAK İHTİYACI</b> |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> | Hizmet Alımı suretiyle çöp toplama ve temizlik işlerinin yapılması      | 1.500.000,00                     |
|                                  | *Ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması ve geri dönüşümü sağlamak | .....                            |
|                                  | Konteynır alımı , yapımı, dağıtımı                                      | 660.000,00                       |
|                                  | Konteynır bakımı ve onarımı                                             | 20.000,00                        |
|                                  | İş makinası Onarımı                                                     | 175.000,00                       |
|                                  | Çöp araçlarının Giydirilmesi                                            | 35.000,00                        |
|                                  | Sınırlarımızda bulunan çöp konteynırlarının ilaçlanması                 | 70.000,00                        |
|                                  | Temizlik Malzemesi Alımı                                                | 100.000,00                       |
|                                  | İş Makinesi alımı (Konteynır yıkama aracı ve yol süpürme aracı)         | 400.000,00                       |
|                                  | <b>TOPLAM</b>                                                           | <b>2.960.000,00</b>              |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir

| <b>FAALİYETİN ADI</b>              |                                                                                         | <b>2014 YILI KAYNAK İHTİYACI</b> |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b> | Kamulaştırma işlemi yapılması                                                           | <b>2.600.000,00</b>              |
|                                    | *Bağışlanan arsa ve arazilerin alımı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi                  | ...                              |
|                                    | *Belediyeye ait bina, arsa ve arazilerin envanterlerinin tutulması                      | ...                              |
|                                    | *Belediyeye ait yerlerin gecekondü sahiplerine tahsis edilmesi ve tapularının verilmesi | ...                              |
|                                    | Belediyeye ait arsa ve arazilerin ihale yoluyla satılması                               | <b>25.000,00</b>                 |
|                                    | Belediye taşınmazlarının ihale yoluyla kiraya verilmesi                                 | <b>10.000,00</b>                 |
|                                    | *Belediye taşınmazlarının gerçek, tüzel ve kamu ve kuruluşları ile takas yapılması      | ...                              |
|                                    | Kamu kurum ve kuruluşlardan arsa, arazi kiralanması                                     | <b>20.000,00</b>                 |
|                                    | <b>TOPLAM</b>                                                                           | <b>2.655.000,00</b>              |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

| FAALİYETİN ADI              |                                                                                                                                                                                             | 2014 YILI KAYNAK İHTİYACI |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | *Müdürlüklerden talep edilen ve ödeneği olan her türlü yapım işi ile mal ve hizmet alımı ihalelerine ait fiyat araştırma için piyasa araştırması yapılarak yaklaşık maliyetin oluşturulması | .....                     |
|                             | *4734 sayılı kanunun 19,20,21 maddeleri gereği her türlü yapım işi ile mal ve hizmet alımı ihalelerinin yapılması                                                                           | .....                     |
|                             | *İhale dokümanının hazırlanması, ihalenin yapılması ve sonuçlandırılması                                                                                                                    | .....                     |
|                             | *İhalelerin hazırlık dosyalarını,şartnamelerini, onay belgelerini ve ilan tebliğlerinin hazırlanması                                                                                        | .....                     |
|                             | *Doğrudan temin usulü ile yapım işi, mal ve hizmet ihalelerinin yapılması                                                                                                                   | .....                     |

\*Faaliyetin maliyeti, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

---

## D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

---

Performans programının toplam kaynak ihtiyacı; faaliyetlerin maliyeti, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar toplamından oluşmaktadır.

Genel yönetim giderleri, faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dâhil edilemeyen ancak, idarenin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken genel giderlerdir

Bu kapsamda Döşemealtı Belediyesi 2014 yılı Performans Programında yer alan faaliyetler maliyetlendirilmiş ve her bir performans hedefinin maliyeti ortaya konmuştur.

## 1-İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İDARE PERFORMANS TABLOSU                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |                       |         |            |         |            |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|------------|---------|------------|---------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  | DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ |         |            |         |            |         |
| Performans Hedefi                                                                                                                                                                                | Faaliyet                                                                                         | BÜTÇE İÇİ             |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM     |         |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  | TL                    | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL         | PAY (%) |
| 1.1.1 Belediye Başkanın Faaliyetlerini Yürütmek ve her türlü etkinliğe katkıda bulunmak , güçlü yönetim için katılımcılığı arttırarak kamu hizmetlerinin en iyi yapıya kavuşturulmasını sağlamak | Belediye Başkanının çalışma takviminin düzenlenmesi ve görüşme programının hazırlanması          | -----                 |         |            |         | -----      |         |
|                                                                                                                                                                                                  | Belediye Başkanlık Makamını temsilen her türlü temsil, tören, ağırlama giderlerinin karşılanması | 200.000,00            |         |            |         | 200.000,00 |         |
|                                                                                                                                                                                                  | Mahalle ve ev Toplantıları Düzenlenmesi                                                          | 20.000,00             |         |            |         | 20.000,00  |         |
| 1.2.1. Belediyenin Hukuki Faaliyetlerini yönetmek                                                                                                                                                | Belediyenin lehine ve aleyhine açılanlar ile müdahil olduğu davalarda temsil edilmesi            | 120.000,00            |         |            |         | 120.000,00 |         |
|                                                                                                                                                                                                  | Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması                    | -----                 |         |            |         | -----      |         |
|                                                                                                                                                                                                  | Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi                                                   | 3.000,00              |         |            |         | 3.000,00   |         |
|                                                                                                                                                                                                  | Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi                                               | -----                 |         |            |         | -----      |         |
| 1.3.1.Döşemealtı Halkının Sağlık Hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak, Hayvan sağlığına yönelik tedbirler almak                                                                 | Belediye Personeli ve vatandaşlara muayene ve tedavi hizmetleri verilmesi                        | 5.500,00              |         |            |         | 5.500,00   |         |
|                                                                                                                                                                                                  | Halk Sağlığı hizmeti verilmesi ve sağlık taraması yapılması                                      | 25.000,00             |         |            |         | 25.000,00  |         |
|                                                                                                                                                                                                  | Cenaze Muayene hizmeti verilmesi                                                                 | -----                 |         |            |         | -----      |         |
|                                                                                                                                                                                                  | Sağlık raporu tanzimi yapılması                                                                  | -----                 |         |            |         | -----      |         |
|                                                                                                                                                                                                  | İhtiyaç sahibi ve kimsesizlere evde muayene hizmeti verilmesi                                    | -----                 |         |            |         | -----      |         |
|                                                                                                                                                                                                  | Laboratuar Malzemesi Alınması                                                                    | 2.000,00              |         |            |         | 2.000,00   |         |

**ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ**

|                                                                                                 |                                                                                                |              |  |  |  |              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|--|--------------|--|
|                                                                                                 | Sahipsiz Hayvanlarının kontrolü, aşılması, kimliklendirilmesi ve ilaçlandırılmasının Yapılması | 3.500,00     |  |  |  | 3.500,00     |  |
|                                                                                                 | Kuduz hastalığı ile mücadele kapsamında aşılama yapılması                                      | 1.000,00     |  |  |  | 1.000,00     |  |
|                                                                                                 | Karantina tedbirleri                                                                           | 2.000,00     |  |  |  | 2.000,00     |  |
|                                                                                                 | Kurbanlıkların Kontrolü , hijyenik şartlarda kesiminin sağlanması                              | -----        |  |  |  | ----         |  |
|                                                                                                 | Hasta Hayvan Muayene ve Tedavi taleplerinin Karşılması                                         | -----        |  |  |  | -----        |  |
| 1.4.1. Belediye organlarının faaliyetleri yürütülerek, sosyal faaliyetlere katkı sağlanacaktır. | Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararlarının ilan edilmesi              | 1.000,00     |  |  |  | 1.000,00     |  |
|                                                                                                 | Belediye Encümen Toplantılarının yapılmasını sağlamak                                          | 1.000,00     |  |  |  | 1.000,00     |  |
|                                                                                                 | Evlendirme hizmeti verilmesi                                                                   | 30.000,00    |  |  |  | 30.000,00    |  |
|                                                                                                 | Belediyeye ait arşivin taranması, tasnifi, düzenlenmesi ve takibinin sağlanması                | 2.000,00     |  |  |  | 2.000,00     |  |
|                                                                                                 | Belediyeye ait gelen giden evrakın takibinin yapılması                                         | -----        |  |  |  | -----        |  |
|                                                                                                 | Eski hurda araçların gerektiğinde her türlü menkul satışlarının yapılması                      | 4.000,00     |  |  |  | 4.000,00     |  |
| 2.1.1. Personelin Maaş, ücret ve sosyal haklarının ödenmesi                                     | Memur Personele Yapılan Maaş, ücret ve sosyal hak ödemeleri                                    | 5.123.000,00 |  |  |  | 5.123.000,00 |  |
|                                                                                                 | Sözleşmeli Personele Yapılan Maaş, ücret ve sosyal hak ödemeleri                               | 445.000,00   |  |  |  | 445.000,00   |  |
|                                                                                                 | İşçi Personele Yapılan Maaş, ücret ve sosyal hak ödemeleri                                     | 6.900.000,00 |  |  |  | 6.900.000,00 |  |

**ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ**

|                                                                                                               |                                                                                                                             |              |  |  |  |              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|--|--------------|--|
|                                                                                                               | Geçici Personele Yapılan Maaş, ücret ve sosyal hak ödemeleri                                                                | 35.000,00    |  |  |  | 35.000,00    |  |
|                                                                                                               | Diğer Personele Yapılan Maaş, ücret ve sosyal hak ödemeleri                                                                 | 165.000,00   |  |  |  | 165.000,00   |  |
| 2.2.1. Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ile Olan İlişkilerini Düzenlemek                                     | Memur Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu Primleri, Genel Sağlık Sigortası Primleri, Bildirge ve Muhteviyatının Ödenmesi      | 726.000,00   |  |  |  | 726.000,00   |  |
|                                                                                                               | Sözleşmeli Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu Primleri, Genel Sağlık Sigortası Primleri, Bildirge ve Muhteviyatının Ödenmesi | 95.000,00    |  |  |  | 95.000,00    |  |
|                                                                                                               | İşçi Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu Primleri, Genel Sağlık Sigortası Primleri, Bildirge ve Muhteviyatının Ödenmesi       | 1.100.000,00 |  |  |  | 1.100.000,00 |  |
|                                                                                                               | İşçilerin İşsizlik Primlerinin Ödenmesi                                                                                     | 95.000,00    |  |  |  | 95.000,00    |  |
|                                                                                                               | Belediye Başkanının Sosyal Güvenlik Kurumu Primleri, Genel Sağlık Sigortası Primleri, Bildirge ve Muhteviyatının Ödenmesi   | 7.500,00     |  |  |  | 7.500,00     |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                             |              |  |  |  |              |  |
| 2.3.1. Kurumumuzun Görev ve Sorumluluklarının Etkin bir şekilde yerine getirilmesi için Hizmet Satın Alınması | Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları                                                                                     | 6.000,00     |  |  |  | 6.000,00     |  |
|                                                                                                               | Yurtiçi ve Yurtdışı Görev Yollukları                                                                                        | 6.500,00     |  |  |  | 6.500,00     |  |
|                                                                                                               | Hizmet Satın Alınması                                                                                                       | 1.268.000,00 |  |  |  | 1.268.000,00 |  |
|                                                                                                               | Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri                                                                                  | 9.000,00     |  |  |  | 9.000,00     |  |
|                                                                                                               | Yasal Giderler                                                                                                              | 205.000,00   |  |  |  | 205.000,00   |  |
|                                                                                                               | Görev Zararları                                                                                                             | 128.000,00   |  |  |  | 128.000,00   |  |
| 3.1.1 Belediye Hizmetlerini tanıtmak, Belediye vatandaş diyalogunu sağlamak                                   | Belediyenin hizmet ve projelerine ilişkin tanıtım yapılması ve CD 'si nin hazırlanması                                      | 20.000,00    |  |  |  | 20.000,00    |  |
|                                                                                                               | Döşemealtı bülteni çıkarılması ve dağıtımının yapılması                                                                     | 100.000,00   |  |  |  | 100.000,00   |  |
|                                                                                                               | Döşemealtının tanıtıldığı kitap , broşür basılması ve dağıtılması                                                           | 50.000,00    |  |  |  | 50.000,00    |  |

## ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

|                                                                     |                                                                                                                          |            |  |  |  |            |  |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|------------|--|
|                                                                     | Belediye faaliyetlerinin billboard, totem, tabelalar, afişler yoluyla halka duyurulması , ihale tanıtımlarının yapılması | 250.000,00 |  |  |  | 250.000,00 |  |
|                                                                     | Belediye Kamu Kurum ve Kuruluşlar işbirliği ile organizasyon ve etkinlikler düzenlemek                                   | 20.000,00  |  |  |  | 20.000,00  |  |
|                                                                     | Bayrak , Flama vs alınması ve dağıtılması                                                                                | 15.000,0   |  |  |  | 15.000,00  |  |
|                                                                     | Gazetelere ve dergilere abone olunması ,                                                                                 | 20.000,00  |  |  |  | 20.000,00  |  |
|                                                                     | Basının takibi, arşivlenmesi hizmeti                                                                                     | 20.000,00  |  |  |  | 20.000,00  |  |
|                                                                     | Basına haber servisi yapılması                                                                                           | 5.000,00   |  |  |  | 5.000,00   |  |
|                                                                     | Anket çalışması yapılması                                                                                                | 40.000,00  |  |  |  | 40.000,00  |  |
|                                                                     | Mahalle ve ev toplantıları düzenlenmesi                                                                                  | 5.000,00   |  |  |  | 5.000,00   |  |
|                                                                     | Belediyemize gelen vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesi ve işlemlerini takibini yapılması ve sonuçlandırılması | .....      |  |  |  | .....      |  |
|                                                                     | İş başvurularının alınması ve takibinin yapılması                                                                        | .....      |  |  |  | .....      |  |
|                                                                     | İnternet aracılığıyla gelen elektronik postaların ilgili birimlere havalesi ve takibinin yapılması                       | .....      |  |  |  | .....      |  |
| 3.2.1. Sosyal Yardımlar yapmak ve idari faaliyetler gerçekleştirmek | Muhtaç Asker ailelerine yardım yapılması                                                                                 | 20.000,00  |  |  |  | 20.000,00  |  |
|                                                                     | Yardıma muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması                                                                           | 80.000,00  |  |  |  | 80.000,00  |  |
|                                                                     | Öğrencilere yönelik kırtasiye yardımı yapılması, eğitim seti ve sınav kitapçığı dağıtılması                              | 80.000,00  |  |  |  | 80.000,00  |  |
|                                                                     | Yardıma muhtaç öğrenci ve ailelere giyecek yardımı yapılması                                                             | 60.000,00  |  |  |  | 60.000,00  |  |
|                                                                     | Ramazan Ayında İftar çadırı kurulması                                                                                    | 140.000,00 |  |  |  | 140.000,00 |  |
|                                                                     | Cenaze Hizmetlerinde bulunulması                                                                                         | 5.000,00   |  |  |  | 5.000,00   |  |
|                                                                     | Başarılı Öğrenci ve Sporcuların ödüllendirilmesi                                                                         | 15.000,00  |  |  |  | 15.000,00  |  |
|                                                                     | Taziye Çadırı Kurulması ve İhtiyaçların Karşılanması                                                                     | 11.000,00  |  |  |  | 11.000,00  |  |

## ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

|                                                                                                      |                                                                                              |            |  |  |  |            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|------------|--|
| 3.3.1.Kültürel Sanatsal Faaliyetler , Etkinlikler Organizasyonlar yapmak                             | Halkımıza yönelik tiyatro faaliyetlerinin düzenlenmesi                                       | 10.000,00  |  |  |  | 10.000,00  |  |
|                                                                                                      | Nar Festivali ve yağlı pehlivan güreşlerinin düzenlenmesi                                    | 80.000,00  |  |  |  | 80.000,00  |  |
|                                                                                                      | Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi                                              | 30.000,00  |  |  |  | 30.000,00  |  |
|                                                                                                      | Kültür gezileri düzenlenmesi                                                                 | 130.000,00 |  |  |  | 130.000,00 |  |
|                                                                                                      | SMS ile tanıtım ve etkinlik duyurularının yapılması                                          | 15.000,00  |  |  |  | 15.000,00  |  |
|                                                                                                      | Dini, milli gün ve bayramların kutlanması                                                    | 15.000,00  |  |  |  | 15.000,00  |  |
|                                                                                                      | Kültür,sanat ve spor kursları düzenlenmesi                                                   | 50.000,00  |  |  |  | 50.000,00  |  |
|                                                                                                      | İlçemizin tanıtımına yönelik fuarlara katılım                                                | 30.000,00  |  |  |  | 30.000,000 |  |
|                                                                                                      | Ulusal ve Uluslar arası kardeş şehir çalışması yürütülmesi                                   | 5.000,00   |  |  |  | 5.000,00   |  |
|                                                                                                      | Uluslar arası festivallere, etkinliklere iştirak edilmesi                                    | 40.000,00  |  |  |  | 40.000,00  |  |
| 3.4.1.Spor Faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak                                                    | Sportif etkinliklerin malzeme ihtiyaçlarının temin edilmesi                                  | 15.000,00  |  |  |  | 15.000,00  |  |
|                                                                                                      | Sportif Turnuvalar düzenlenmesi                                                              | 10.000,00  |  |  |  | 10.000,00  |  |
| 3.5.1.Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik imkanların kullanımını en üst düzeye çıkarmak | Belediye web sayfasının güncelleşmesinin sağlanması ve yeni bir web sayfasının oluşturulması | 5.000,00   |  |  |  | 5.000,00   |  |
|                                                                                                      | Belediye hizmet binasının bilgisayar, donanım ve network alt yapısının güncelleştirilmesi    | 120.000,00 |  |  |  | 120.000,00 |  |
|                                                                                                      | Bilgisayar programlarının lisans alımı ve yenilenmesi                                        | 10.000,00  |  |  |  | 10.000,00  |  |
|                                                                                                      | Duyuru ilan cihazları ve elektronik ses sistemlerinin alım, bakım ve onarımı                 | 80.000,00  |  |  |  | 80.000,00  |  |
| 4.1.1 Belediye Gelir ve Giderlerinin tahsili ve ödenmesi yapılacaktır.                               | Belediye Analitik Bütçesinin hazırlanması ve uygulanması                                     | ----       |  |  |  | ----       |  |
|                                                                                                      | Belediye Gelirlerinin Tahsilinin sağlanması                                                  | 30.000,00  |  |  |  | 30.000,00  |  |
|                                                                                                      | Belediye Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilinin sağlanması, Belediye Giderlerinin ödenmesi      | 60.000,00  |  |  |  | 60,000,00  |  |
|                                                                                                      | Belediye Taşınır ve Taşınmaz Mallarının takip ve kontrolü                                    | ----       |  |  |  | ---        |  |



## ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |               |  |  |  |               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|--|---------------|--|
|                                                                                                                                                                        | Tebliğati yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması | 10.000,00     |  |  |  | 10.000,00     |  |
|                                                                                                                                                                        | Belediye Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması ve yıl sonu raporlarının hazırlanması                                     | 5.000,00      |  |  |  | 5.000,00      |  |
| 4.2.1.Belediyenin gerçekleştirmeyi planladığı faaliyet ve projeler ile bunların gerçekleştirme durumlarının belirlendiği rapor ve programların hazırlanması.           | Döşemealtı Belediyesi Performans Programının Hazırlanması                                                             | 15.000,00     |  |  |  | 15.000,00     |  |
|                                                                                                                                                                        | Döşemealtı Belediyesi İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması ve Takip Edilmesi                                         | 30.000,00     |  |  |  | 30.000,00     |  |
|                                                                                                                                                                        | Döşemealtı Belediyesi Stratejik Planın Hazırlanması                                                                   | 50.000,00     |  |  |  | 50.000,00     |  |
|                                                                                                                                                                        | Döşemealtı Belediyesi Faaliyet Raporlarının Hazırlanması                                                              | 15.000,00     |  |  |  | 15.000,00     |  |
| 5.1.1 Belediye Hizmet,Kültür,Sosyal hizmet,Eğitim Sağlık ve Spor alanlarında gereksinim duyulan tesislerin yapımı mevcutların bakım onarım ve tadilatlarının yapılması | Gençlik Merkezi                                                                                                       | 200.000,00    |  |  |  | 200.000,00    |  |
|                                                                                                                                                                        | Belediye Hizmet Binası Meydan Yapılması                                                                               | 2.200.000,00  |  |  |  | 2.200.000,0   |  |
|                                                                                                                                                                        | Kamu Kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması                                                                       | 120.000,00    |  |  |  | 120.000,00    |  |
|                                                                                                                                                                        | Kapalı Pazaryeri yapımı                                                                                               | 100.000,00    |  |  |  | 100.000,0     |  |
|                                                                                                                                                                        | Belediye İş Makineleri ve Araç Parkı                                                                                  | 300.000,00    |  |  |  | 300.000,00    |  |
|                                                                                                                                                                        | Kapalı Pazar yerlerinin tamir bakım ve onarımı                                                                        | 50.000,00     |  |  |  | 50.000,00     |  |
|                                                                                                                                                                        | Yeni Hizmet Binası Büro mefruşatı alımı                                                                               | 1.000.000,00  |  |  |  | 1.000.000,00  |  |
| 5.2.1 Kentin Alt yapı çalışmaları ve mevcut altyapının bakım-onarım faaliyetlerinin yürütülmesi                                                                        | Kaldırım Yapılması                                                                                                    | 3.000.000,00  |  |  |  | 3.000.000,00  |  |
|                                                                                                                                                                        | Yol yapım, bakım ve drenaj faaliyetleri                                                                               | 15.000.000,00 |  |  |  | 15.000.000,00 |  |
|                                                                                                                                                                        | Köprü ve Yağmur suyu drenajı (menfez) yapılması                                                                       | 100.000,00    |  |  |  | 100.000,00    |  |
|                                                                                                                                                                        | Deforme olmuş asfalt yolların yama yapılması                                                                          | 400.000,00    |  |  |  | 400.000,00    |  |
|                                                                                                                                                                        | Şehir Kamera Güvenlik Sistemi                                                                                         | 600.000,00    |  |  |  | 600.000,00    |  |
|                                                                                                                                                                        | Kanal Boyu Peyzaj düzenleme                                                                                           | 250.000,00    |  |  |  | 250.000,00    |  |
|                                                                                                                                                                        | İş Makinesi alınması                                                                                                  | 500.000,00    |  |  |  | 500.000,00    |  |
|                                                                                                                                                                        | Belediye Araç ve iş makinelerinin tamir bakım ve onarımlarının yapılması                                              | 600.000,00    |  |  |  | 600.000,00    |  |
|                                                                                                                                                                        | Akaryakıt alınması                                                                                                    | 4.500.000,00  |  |  |  | 4.500.000,00  |  |
|                                                                                                                                                                        | Hizmet Alımı ihalesi Yapılması                                                                                        | 2.200.000,00  |  |  |  | 2.200.000,00  |  |

## ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

|                                                                                 |                                                                                                                                                      |            |  |  |  |            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|------------|--|
| 6.1.1 Halihazır ve Revizyon Planları Yapmak                                     | Halihazır haritası olmayan bölgelerin halihazır haritalarının yapılması veya yaptırılması                                                            | 50.00,00   |  |  |  | 50.000,00  |  |
|                                                                                 | Revizyon İmar Planı değişikliği yapılması veya yaptırılması                                                                                          | 100.000,00 |  |  |  | 100.000,00 |  |
| 6.2.1 İmar ve Parselasyon Bilgileri Sayısal Ortamda Güncel Olarak Tutulacaktır. | İmar ve Parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması                                                                         | ----       |  |  |  | ----       |  |
|                                                                                 | Adres Veri Tabanına göre adreslerin güncellenerek, cadde ve sokak levhalarının hazırlanması ve numaralama çalışmalarının yapılması                   | 150.000,00 |  |  |  | 150.000,00 |  |
|                                                                                 | Mahalle sınırlarının ihtiyaca göre yeniden belirlenmesi ve düzenlenmesi.                                                                             | ----       |  |  |  | ----       |  |
| 6.3.1 Parselasyon Planları yapmak                                               | İmar hizmetlerini yerine getirmek                                                                                                                    | ----       |  |  |  | ----       |  |
|                                                                                 | İmar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya yaptırılması                                                                    | 100.000,00 |  |  |  | 100.000,00 |  |
|                                                                                 | Revizyon parselasyon planları yapılması veya yaptırılması                                                                                            | 100.000,00 |  |  |  | 100.000,00 |  |
|                                                                                 | Belediye parsellerinin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin de yerine getirilmesi | 30.000,00  |  |  |  | 30.000,00  |  |
| 7.1.1 İmar Planlarına uygun düzenli sağlıklı ve modern yapılaşmayı sağlamak     | Yapı Ruhsatı Düzenlenmesi ve bu kapsamdaki işlemlerin yürütülmesi                                                                                    | ---        |  |  |  | ----       |  |
|                                                                                 | Bina Aplikasyonlarının yapılması                                                                                                                     | ----       |  |  |  | ----       |  |
|                                                                                 | Yapı Denetim Firmalarının Hakediş ve iş bitim tutanaklarının onaylanması                                                                             | ----       |  |  |  | ----       |  |
|                                                                                 | Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi                                                                                                              | ----       |  |  |  | ----       |  |
|                                                                                 | Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatlara yasal işlem uygulanması                                                                                       | ----       |  |  |  | ----       |  |
|                                                                                 | Birim arşivinin, taranması, tasnifi düzenlenmesi                                                                                                     | .....      |  |  |  | .....      |  |
|                                                                                 | Cins değişikliği ve kat irtifaklarının kurulması                                                                                                     | ----       |  |  |  | ----       |  |

## ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

|                                                                                                            |                                                                                                        |              |  |  |  |              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|--|--------------|--|
| 81.1.1 Yeşil alanları artırarak bakım ve onarımlarını sağlamak                                             | Yeni Park ve Yeşil alanların yapılması                                                                 | 1.400.000,00 |  |  |  | 1.400.000,00 |  |
|                                                                                                            | Mevcut parkların,yeşil alanların ve mesire alanının bakım,onarım ve revizyonunun yapılması             | 3.760.000,00 |  |  |  | 3.760.000,00 |  |
| 9.1.1.Döşemealtı'nda düzen esenlik ve sağlık konularında gerekli tedbirleri almak ve zabıta hizmeti vermek | Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi                                              | ----         |  |  |  | ----         |  |
|                                                                                                            | Korsan yayınlarla mücadele edilmesi                                                                    | ----         |  |  |  | ----         |  |
|                                                                                                            | 2.ve 3. Sınıf GSM, Sıhhi ve Umuma Açık istirahat ve Eğlence yerlerinin denetimi ve ruhsatlandırılması. | ----         |  |  |  | ----         |  |
|                                                                                                            | 4207 Sayılı Tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolleri yapıp düzenlemeler yapılması       | ----         |  |  |  | ----         |  |
|                                                                                                            | Pazar Yerlerinde rutin denetimlerin yapılması gerekli uyarı ve cezai işlemin uygulanması               | ----         |  |  |  | ----         |  |
|                                                                                                            | işportacı ve seyyar satıcılarla mücadele edilmesi                                                      | ----         |  |  |  | ----         |  |
|                                                                                                            | Belediye alacaklarının tahsilinde yardımcı olunması                                                    | -----        |  |  |  | ----         |  |
| 9.2.1Sosyal Yardım faaliyetleri, imar, trafik ve güvenlik hizmetleri kapsamında zabıta hizmeti vermek      | İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması                                                             | ----         |  |  |  | ----         |  |
|                                                                                                            | Kaçak yapıların yıkımında güvenliğin sağlanması                                                        | ----         |  |  |  | ----         |  |
|                                                                                                            | İlan Reklam Tabelalarının tespiti ölçümü ve beyanlarının doldurulması                                  | ----         |  |  |  | ----         |  |
|                                                                                                            | Hafriyat dökümlerinin kontrollerinin yapılması                                                         | ----         |  |  |  | ----         |  |
|                                                                                                            | Fosseptik akıntılarının önlenmesi.                                                                     | ----         |  |  |  | ----         |  |
|                                                                                                            | Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal eden araç ve iş yerlerine mani olunması                  | -----        |  |  |  | ----         |  |

**ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ**

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |              |  |  |  |              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|--|--------------|--|
|                                                                                                                                                                                                 | Belediyenin tertiplediği etkinliklerde güvenlik görevi yapılması                                          | ----         |  |  |  | ----         |  |
|                                                                                                                                                                                                 | Sosyal yardımların yapılmasının sağlanması                                                                | ----         |  |  |  | ----         |  |
|                                                                                                                                                                                                 | İlçe sınırları içerisinde ağır tonajlı araçların kontrolü                                                 | ----         |  |  |  | ----         |  |
|                                                                                                                                                                                                 | Belediyeye ait hizmet binalarının ve parkların güvenliğinin sağlanması                                    | 3.500.000,00 |  |  |  | 3.500.000,00 |  |
|                                                                                                                                                                                                 | Kara Taşıtı Alımı                                                                                         | 60.000,00    |  |  |  | 60.000,00    |  |
| 9.3.1.Afet Ve Acil Durumlarla İlgili Faaliyetlerde Bulunmak                                                                                                                                     | Afet ve acil durum planı konusunda eğitim verilmesi                                                       | ----         |  |  |  | -----        |  |
|                                                                                                                                                                                                 | Acil durum ve afetle ilgili malzemenin yeterli ve kullanıma hazır tutulması, personelin bilgilendirilmesi | ----         |  |  |  | ----         |  |
| 10.1.1 Atıkların toplanması , taşınması ekonomiye kazandırılması ve çeşitli alanlarda temizleme çalışmaları yürütülmesi halkın çevre bilincini arttıracak tedbirler gerçekleştirmesini sağlamak | Hizmet alımı suretiyle çöp toplama ve temizlik işlerinin yapılması                                        | 1.500.000,00 |  |  |  | 1.500.000,00 |  |
|                                                                                                                                                                                                 | Ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması ve geri dönüşümü sağlamak                                    | ----         |  |  |  | ----         |  |
|                                                                                                                                                                                                 | Konteynır alımı , yapımı , dağıtımı                                                                       | 660.000,00   |  |  |  | 660.000,00   |  |
|                                                                                                                                                                                                 | Konteynır bakımı ve onarımı                                                                               | 20.000,00    |  |  |  | 20.000,00    |  |
|                                                                                                                                                                                                 | Çöp araçlarının giydirilmesi                                                                              | 35.000,00    |  |  |  | 35.000,00    |  |
|                                                                                                                                                                                                 | Sınırlarımızda bulunan çöp konteynırlarının ilaçlanması                                                   | 70.000,00    |  |  |  | 70.000,00    |  |
|                                                                                                                                                                                                 | İş Makinası Onarımı                                                                                       | 175.000,00   |  |  |  | 175.000,00   |  |
|                                                                                                                                                                                                 | Temizlik Malzemesi alımı                                                                                  | 100.000,00   |  |  |  | 100.000,00   |  |
|                                                                                                                                                                                                 | İş Makinesi alımı( konteynır yıkama aracı ve yol süpürme aracı)                                           | 400.000,00   |  |  |  | 400.000,00   |  |

**ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ**

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |              |  |  |  |              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|--|--------------|--|
| 11.1.1.Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek, mali yapısını güçlendirmek ve kamulaştırma yapmak | Kamulaştırma işlemi yapılması                                                                                                                                                              | 2.600.000,00 |  |  |  | 2.600.000,00 |  |
|                                                                                                                                          | Bağışlanan arsa ve arazilerin alımı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi                                                                                                                      | ----         |  |  |  | ----         |  |
|                                                                                                                                          | Belediyeye ait bina, arsa ve arazilerin envanterlerinin tutulması                                                                                                                          | ----         |  |  |  | ----         |  |
|                                                                                                                                          | Belediyeye ait yerlerin gecekondulara sahiplerine tahsis edilmesi ve tapularının verilmesi                                                                                                 | -----        |  |  |  | ----         |  |
|                                                                                                                                          | Belediyeye ait arsa ve arazilerin ihale yoluyla satılması                                                                                                                                  | 25.000,00    |  |  |  | 25.000,00    |  |
|                                                                                                                                          | Belediye taşınmazlarının ihale yoluyla kiraya verilmesi                                                                                                                                    | 10.000,00    |  |  |  | 10.000,00    |  |
|                                                                                                                                          | Belediye taşınmazlarının gerçek, tüzel ve kamu ve kuruluşları ile takas yapılması                                                                                                          | ----         |  |  |  | ----         |  |
| 12.1.1.Belediyenin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işi ihalelerini gerçekleştirmek                                 | Kamu kurum ve kuruluşlardan arsa, arazi kiralınması                                                                                                                                        | 20.000,00    |  |  |  | 20.000,0     |  |
|                                                                                                                                          | Müdürlüklerden talep edilen ve ödeneği olan her türlü yapım işi ile mal ve hizmet alımı ihalelerine ait fiyat araştırma için piyasa araştırması yapılarak yaklaşık maliyetin oluşturulması | ----         |  |  |  | ----         |  |
|                                                                                                                                          | 4734 sayılı kanunun 19,20,21 maddeleri gereği her türlü yapım işi ile mal ve hizmet alımı ihalelerinin yapılması                                                                           | -----        |  |  |  | ----         |  |
|                                                                                                                                          | İhale dokümanının hazırlanması, ihalenin yapılması ve sonuçlandırılması                                                                                                                    | -----        |  |  |  | ----         |  |
|                                                                                                                                          | Doğrudan temin usulü ile yapım işi, mal ve hizmet ihalelerinin yapılması                                                                                                                   | ----         |  |  |  | ----         |  |

## 2-TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

| İdare Adı              |                                   |                              | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI |                                 |                                                     |               | 2014 |
|------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı  | Ekonomik Kod                      |                              | Faaliyet Toplamı               | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam  |      |
|                        | 01                                | Personel Giderleri           | 12.668.000,00                  | -----                           | ---                                                 | 12.668.000,00 |      |
|                        | 02                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 2.023.500,00                   | -----                           | ---                                                 | 2.023.500,00  |      |
|                        | 03                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 21.400.500,00                  | 4.282.000,00                    | ---                                                 | 25.682.500,00 |      |
|                        | 04                                | Faiz Giderleri               | -----                          | 420.000,00                      | ---                                                 | 420.000,00    |      |
|                        | 05                                | Cari Transferler             | 508.000,00                     | 582.000,00                      | ---                                                 | 1.090.000,00  |      |
|                        | 06                                | Sermaye Giderleri            | 28.030.000,00                  | 1.705.000,00                    | ---                                                 | 29.735.000,00 |      |
|                        | 07                                | Sermaye Transferleri         | -----                          | -----                           | ---                                                 | 0,00          |      |
|                        | 08                                | Borç verme                   | -----                          | -----                           | ---                                                 | 0,00          |      |
|                        | 09                                | Yedek Ödenek                 | -----                          | 5.381.000,00                    | ---                                                 | 5.381.000,00  |      |
|                        | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı      |                              | 64.630.000,00                  | 12.370.000,00                   | 0,00                                                | 77.000.000,00 |      |
| Bütçe Dışı Kaynak      | Döner Sermaye                     |                              | ----                           | -----                           | ---                                                 | 0,00          |      |
|                        | Diğer Yurt İçi                    |                              | ----                           | -----                           | ---                                                 | 0,00          |      |
|                        | Yurt Dışı                         |                              | ----                           | -----                           | ---                                                 | 0,00          |      |
|                        | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı |                              | 0,00                           | 0,00                            | ---                                                 | 0,00          |      |
| Toplam Kaynak İhtiyacı |                                   |                              | 64.630.000,00                  | 12.370.000,00                   | 0,00                                                | 77.000.000,00 |      |

# E.DİĞER HUSUSLAR

Bu kapsamda faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerinin performans hedefleri kapsamında faaliyetlerle ilgili sorumluluklarının ortaya konulması ve takibinin sağlanması amacıyla aşağıda yer alan tablolar oluşturulmuştur.

| FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO                                                                                                                                         |                                                                                                  |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                        | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                   |                  |
| PERFORMANS HEDEFİ                                                                                                                                                                                | FAALİYETLER                                                                                      | SORUMLU BİRİMLER |
| 1.1.1 Belediye Başkanın Faaliyetlerini Yürütmek ve her türlü etkinliğe katkıda bulunmak , güçlü yönetim için katılımcılığı arttırarak kamu hizmetlerinin en iyi yapıya kavuşturulmasını sağlamak | Belediye Başkanının çalışma takviminin düzenlenmesi ve görüşme programının hazırlanması          | Başkanlık        |
|                                                                                                                                                                                                  | Belediye Başkanlık Makamını temsilen her türlü temsil, tören, ağırlama giderlerinin karşılanması | Başkanlık        |
|                                                                                                                                                                                                  | Mahalle ve ev toplantıları düzenlenmesi                                                          | Başkanlık        |
| 1.2.1. Belediyenin Hukuki Faaliyetlerini yönetmek                                                                                                                                                | Belediyenin lehine ve aleyhine açılanlar ile müdahil olduğu davalarda temsil edilmesi            | Başkanlık        |
|                                                                                                                                                                                                  | Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması                    | Başkanlık        |
|                                                                                                                                                                                                  | Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi                                                   | Başkanlık        |
| 1.3.1.Döşemealtı Halkının Sağlık Hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak , Hayvan sağlığına yönelik tedbirler almak                                                                | Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi                                               | Başkanlık        |
|                                                                                                                                                                                                  | Belediye Personeli ve vatandaşlara muayene ve tedavi hizmetleri verilmesi                        | Başkanlık        |
|                                                                                                                                                                                                  | Halk Sağlığı hizmeti verilmesi ve sağlık taraması yapılması                                      | Başkanlık        |
|                                                                                                                                                                                                  | Cenaze Muayene ve nakil hizmeti verilmesi                                                        | Başkanlık        |
|                                                                                                                                                                                                  | Sağlık raporu tanzimi işlemi yapılması                                                           | Başkanlık        |
|                                                                                                                                                                                                  | İhtiyaç sahibi ve kimsesizlere evde muayene hizmeti verilmesi                                    | Başkanlık        |
|                                                                                                                                                                                                  | Kuduz Hastalığı ile Mücadele kapsamında aşılama yapılması                                        | Başkanlık        |
|                                                                                                                                                                                                  | Laboratuar Malzemesi Alınması                                                                    | Başkanlık        |
|                                                                                                                                                                                                  | Karantina Tedbirleri                                                                             | Başkanlık        |
|                                                                                                                                                                                                  | Sahipsiz Hayvanlarının kontrolü, aşılması, kimliklendirilmesi ve ilaçlandırılmasının Yapılması   | Başkanlık        |

## ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

|                                                                                                 |                                                                                                                             |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                 | Kurbanlıkların Kontrolü , hijyenik şartlarda kesiminin sağlanması                                                           | Başkanlık                            |
|                                                                                                 | Hasta Hayvan Muayene ve Tedavi taleplerinin Karşlanması                                                                     | Başkanlık                            |
| 1.4.1. Belediye organlarının faaliyetleri yürütülerek, sosyal faaliyetlere katkı sağlanacaktır. | Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararlarının ilan edilmesi                                           | Yazı İşleri Müdürlüğü                |
|                                                                                                 | Belediye Encümen Toplantılarının yapılmasını sağlamak                                                                       | Yazı İşleri Müdürlüğü                |
|                                                                                                 | Evlendirme hizmeti verilmesi                                                                                                | Yazı İşleri Müdürlüğü                |
|                                                                                                 | Belediyeye ait arşivin taranması, tasnifi, düzenlenmesi ve takibinin sağlanması                                             | Yazı İşleri Müdürlüğü                |
|                                                                                                 | Belediyeye ait gelen giden evrakın takibinin yapılması                                                                      | Yazı İşleri Müdürlüğü                |
|                                                                                                 | Eski hurda araçların gerektiğinde her türlü menkul satışlarının yapılması                                                   | Yazı İşleri Müdürlüğü                |
| 2.1.1. Personelin Maaş, ücret ve sosyal haklarının ödenmesi                                     | Memur Personele Yapılan Maaş, ücret ve sosyal hak ödemeleri                                                                 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
|                                                                                                 | Sözleşmeli Personele Yapılan Maaş, ücret ve sosyal hak ödemeleri                                                            | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
|                                                                                                 | İşçi Personele Yapılan Maaş, ücret ve sosyal hak ödemeleri                                                                  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
|                                                                                                 | Geçici Personele Yapılan Maaş, ücret ve sosyal hak ödemeleri                                                                | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
|                                                                                                 | Diğer Personele Yapılan Maaş, ücret ve sosyal hak ödemeleri                                                                 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 2.2.1. Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ile Olan İlişkilerini Düzenlemek                       | Memur Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu Primleri, Genel Sağlık Sigortası Primleri, Bildirge ve Muhteviyatının Ödenmesi      | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
|                                                                                                 | Sözleşmeli Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu Primleri, Genel Sağlık Sigortası Primleri, Bildirge ve Muhteviyatının Ödenmesi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
|                                                                                                 | İşçi Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu Primleri, Genel Sağlık Sigortası Primleri, Bildirge ve Muhteviyatının Ödenmesi       | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
|                                                                                                 | İşçilerin İşsizlik Primlerinin Ödenmesi                                                                                     | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
|                                                                                                 | Belediye Başkanının Sosyal Güvenlik Kurumu Primleri, Genel Sağlık Sigortası Primleri, Bildirge ve Muhteviyatının Ödenmesi   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |



## ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

|                                                                                                               |                                                                                                                            |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 2.3.1. Kurumumuzun Görev ve Sorumluluklarının Etkin bir şekilde yerine getirilmesi için Hizmet Satın Alınması | Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları                                                                                    | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      |
|                                                                                                               | Yurtiçi ve Yurtdışı Görev Yollukları                                                                                       | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      |
|                                                                                                               | Hizmet Satın Alınması                                                                                                      | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      |
|                                                                                                               | Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri                                                                                 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      |
|                                                                                                               | Yasal Giderler                                                                                                             | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      |
|                                                                                                               | Görev Zararları                                                                                                            | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      |
| 3.1.1 Belediye Hizmetlerini tanıtmak, Belediye vatandaş diyalogunu sağlamak                                   | Belediyenin hizmet ve projelerine ilişkin tanıtım yapılması ve CD 'si nin hazırlanması                                     | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                               | Döşemealtı bülteni çıkarılması ve dağıtımının yapılması                                                                    | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                               | Döşemealtının tanıtıldığı kitap, broşür basılması ve dağıtılması                                                           | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                               | Belediye faaliyetlerinin billboard, totem, tabelalar, afişler yoluyla halka duyurulması , ihale tanıtımlarının yapılması   | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                               | Belediye Kamu Kurum ve Kuruluşlar işbirliği ile organizasyon ve etkinlikler düzenlemek                                     | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                               | Bayrak , Flama vs alınması ve dağıtılması                                                                                  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                               | Gazetelere ve dergilere abone olunması ,                                                                                   | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                               | Basının takibi , arşivlenmesi hizmeti                                                                                      | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                               | Basına haber servisi yapılması                                                                                             | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                               | Anket çalışması yapılması                                                                                                  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                               | Mahalle ve ev toplantıları düzenlenmesi                                                                                    | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                               | Belediyemize gelen vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesi ve işlemlerinin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                               | İş başvurularının alınması ve takibinin yapılması                                                                          | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                               | İnternet aracılığıyla gelen elektronik postaların ilgili birimlere havalesi ve takibinin yapılması                         | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |

## ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

|                                                                                                      |                                                                                              |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 3.2.1. Sosyal Yardımlar yapmak ve idari faaliyetler gerçekleştirmek                                  | Muhtaç Asker ailelerine yardım yapılması                                                     | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                      | Yardıma muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması                                               | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                      | Öğrencilere yönelik kırtasiye yardımı yapılması, eğitim seti ve sınav kitapçığı dağıtımı     | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                      | Yardıma muhtaç öğrenci ve ailelere giyecek yardımı yapılması                                 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                      | Ramazan Ayında İftar çadırı kurulması                                                        | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                      | Cenaze Hizmetlerinde bulunulması                                                             | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                      | Başarılı Öğrenci ve Sporcuların ödüllendirilmesi                                             | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                      | Taziye Çadırı Kurulması ve İhtiyaçların Karşıllanması                                        | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| 3.3.1.Kültürel Sanatsal Faaliyetler , Etkinlikler Organizasyonlar yapmak                             | Halkımıza yönelik tiyatro faaliyetlerinin düzenlenmesi                                       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                      | Nar Festivali ve yağlı pehlivan güreşlerinin düzenlenmesi                                    | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                      | Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi                                              | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                      | Kültür gezileri düzenlenmesi                                                                 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                      | SMS ile tanıtım ve etkinlik duyurularının yapılması                                          | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                      | Dini, milli gün ve bayramların kutlanması                                                    | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                      | Kültür, sanat ve spor kursları düzenlenmesi                                                  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                      | İlçemizin tanıtımına yönelik fuarlara katılım                                                | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                      | Uluslar arası festivallere etkinliklere iştirak edilmesi                                     | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| 3.4.1.Spor Faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak                                                    | Sportif etkinliklerin malzeme ihtiyaçlarının temin edilmesi                                  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                      | Sportif Turnuvalar düzenlenmesi                                                              | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| 3.5.1.Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik imkanların kullanımını en üst düzeye çıkarmak | Belediye web sayfasının güncelleşmesinin sağlanması ve yeni bir web sayfasının oluşturulması | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                      | Belediye hizmet binasının bilgisayar, donanım ve network alt yapısının güncelleştirilmesi    | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |

## ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                       |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                           | Bilgisayar programlarının lisans alımı ve yenilenmesi                                                                 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                                                                                                                                                           | Duyuru ilan cihazları ve elektronik ses sistemlerinin alım, bakım ve onarımı                                          | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| 4.1.1 Belediye Gelir ve Giderlerinin tahsili ve ödeme yapılması                                                                                           | Belediye Analitik Bütçesinin hazırlanması ve uygulanması                                                              | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  |
|                                                                                                                                                           | Belediye Gelirlerinin Tahsilinin sağlanması                                                                           | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  |
|                                                                                                                                                           | Belediye Gelirlerinin Tahakkuk ve tahsilinin sağlanması, Belediye Giderlerinin ödenmesi                               | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  |
|                                                                                                                                                           | Belediye Taşınır ve Taşınmaz Mallarının takip ve kontrolü                                                             | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  |
|                                                                                                                                                           | Tebliğatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  |
|                                                                                                                                                           | Belediye Bütçe Kesin Hesabı ve yıl sonu raporlarının hazırlanması                                                     | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  |
| 4.2.1.Belediyenin gerçekleştirmeyi planladığı faaliyet ve projeler ile bunların gerçekleşme durumlarının belirlendiği rapor ve programların hazırlanması. | Döşemealtı Belediyesi Performans Programının Hazırlanması                                                             | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  |
|                                                                                                                                                           | Döşemealtı Belediyesi İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması ve Takip Edilmesi                                         | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  |
|                                                                                                                                                           | Döşemealtı Belediyesi Stratejik Planının Hazırlanması                                                                 | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  |
|                                                                                                                                                           | Döşemealtı Belediyesi Faaliyet Raporlarının Hazırlanması                                                              | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  |
| 5.1.1 Çeşitli Amaçlı hizmetlerde kullanmak amacıyla Belediye Hizmet Binaları Projeleri gerçekleştirmek                                                    | Belediye Hizmet binası önü Meydan yapılması                                                                           | Fen İşleri Müdürlüğü                      |
|                                                                                                                                                           | Gençlik Merkezi                                                                                                       | Fen İşleri Müdürlüğü                      |
|                                                                                                                                                           | Belediye İş Makineleri ve Araçlar için Araç Parkı Yapımı                                                              | Fen İşleri Müdürlüğü                      |
|                                                                                                                                                           | Kapalı Pazar yeri yapımı                                                                                              | Fen İşleri Müdürlüğü                      |
|                                                                                                                                                           | Kamu Kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması                                                                       | Fen İşleri Müdürlüğü                      |
|                                                                                                                                                           | Kapalı Pazar yerlerinin tamir bakım ve onarımı                                                                        | Fen İşleri Müdürlüğü                      |
|                                                                                                                                                           | Yeni Hizmet Binası Büro Mefruşatı alımı ( Arşiv düzenlemesi)                                                          | Fen İşleri Müdürlüğü                      |
| 5.2.1 Kentin Alt yapı çalışmaları ve mevcut altyapının bakım, onarım faaliyetlerinin yürütülmesi                                                          | Kaldırım Yapılması                                                                                                    | Fen İşleri Müdürlüğü                      |
|                                                                                                                                                           | Yol yapım, bakım ve drenaj faaliyetleri                                                                               | Fen İşleri Müdürlüğü                      |

|                                                                                 |                                                                                                                                                   |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                 | Köprü ve Yağmur suyu drenajı (menfez) yapılması                                                                                                   | Fen İşleri Müdürlüğü         |
|                                                                                 | Şehir Kamera Güvenlik Sistemi                                                                                                                     | Fen İşleri Müdürlüğü         |
|                                                                                 | Deforme olmuş asfalt yolların yama yapılması                                                                                                      | Fen İşleri Müdürlüğü         |
|                                                                                 | Kanal boyu peyzaj düzenleme                                                                                                                       | Fen İşleri Müdürlüğü         |
|                                                                                 | İş Makinesi alınması                                                                                                                              | Fen İşleri Müdürlüğü         |
|                                                                                 | Belediye Araç ve iş makinelerinin tamir bakım ve onarımlarının yapılması                                                                          | Fen İşleri Müdürlüğü         |
|                                                                                 | Akaryakıt alınması                                                                                                                                | Fen İşleri Müdürlüğü         |
|                                                                                 | Hizmet Alımı İhalesi Yapılması                                                                                                                    | Fen İşleri Müdürlüğü         |
| 6.1.1 Halihazır ve Revizyon Planları Yapmak                                     | Halihazır haritası olmayan bölgelerin halihazır haritalarının yapılması veya yaptırılması                                                         | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
|                                                                                 | Revizyon İmar Planı değişikliği yapılması veya yaptırılması                                                                                       | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 6.2.1 İmar ve Parselasyon Bilgileri Sayısal Ortamda Güncel Olarak Tutulacaktır. | İmar ve Parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması                                                                      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
|                                                                                 | Adres Veri Tabanına göre adreslerin güncellenerek, cadde ve sokak levhalarının hazırlanması ve numaralama çalışmalarının yapılması                | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
|                                                                                 | Mahalle sınırlarının ihtiyaca göre yeniden belirlenmesi ve düzenlenmesi                                                                           | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 6.3.1 Parselasyon Planları yapmak                                               | İmar hizmetlerini yerine getirmek                                                                                                                 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
|                                                                                 | İmar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya yaptırılması                                                                 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
|                                                                                 | Revizyon parselasyon planları yapılması veya yaptırılması                                                                                         | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
|                                                                                 | Belediye parsellerinin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin yerine getirilmesi | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |

## ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

|                                                                                                            |                                                                                                       |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 7.1.1 İmar Planlarına uygun düzenli sağlıklı ve modern yapılaşmayı sağlamak                                | Yapı Ruhsatı Düzenlenmesi ve bu kapsamdaki işlemlerin yürütülmesi                                     | Ruhsat Denetim Müdürlüğü   |
|                                                                                                            | Bina Aplikasyonlarının yapılması                                                                      | Ruhsat Denetim Müdürlüğü   |
|                                                                                                            | Yapı Denetim Firmalarının Hakediş ve iş bitim tutanaklarının onaylanması                              | Ruhsat Denetim Müdürlüğü   |
|                                                                                                            | Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi                                                               | Ruhsat Denetim Müdürlüğü   |
|                                                                                                            | Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatlara yasal işlem uygulanması                                        | Ruhsat Denetim Müdürlüğü   |
|                                                                                                            | Birim arşivinin taranması, tasnifi ve düzenlenmesi                                                    |                            |
|                                                                                                            | Cins değişikliği ve kat irtifaklarının kurulması                                                      | Ruhsat Denetim Müdürlüğü   |
| 8.1.1 Yeşil alanları arttırarak bakım ve onarımlarını sağlamak                                             | Yeni Park ve Yeşil Alanların yapılması                                                                | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
|                                                                                                            | Mevcut Parkların, yeşil alanların ve mesire alanının bakım , onarım ve revizyonunun yapılması         | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| 9.1.1.Döşemealtı'nda düzen esenlik ve sağlık konularında gerekli tedbirleri almak ve zabıta hizmeti vermek | Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi                                             | Zabıta Müdürlüğü           |
|                                                                                                            | Korsan Yayınlarla Mücadele Edilmesi                                                                   | Zabıta Müdürlüğü           |
|                                                                                                            | 2.ve 3. Sınıf GSM, Sıhhi ve Umuma Açık istirahat ve Eğlence yerlerinin denetimi ve ruhsatlandırılması | Zabıta Müdürlüğü           |
|                                                                                                            | 4207 Sayılı Tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolleri yapıp düzenlemeler yapılması      | Zabıta Müdürlüğü           |
|                                                                                                            | Pazar Yerlerinde rutin denetimlerin yapılması gerekli uyarı ve cezai işlemin uygulanması              | Zabıta Müdürlüğü           |
|                                                                                                            | İşportacı ve seyyar satıcılarla mücadele edilmesi                                                     | Zabıta Müdürlüğü           |
|                                                                                                            | Belediye alacaklarının tahsilinde yardımcı olunması                                                   | Zabıta Müdürlüğü           |
| 9.2.1 Sosyal Yardım faaliyetleri, imar, trafik ve güvenlik hizmetleri kapsamında zabıta hizmeti vermek     | İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması                                                            | Zabıta Müdürlüğü           |
|                                                                                                            | Kaçak yapıların yıkımında güvenliğin sağlanması                                                       | Zabıta Müdürlüğü           |
|                                                                                                            | İlan Reklam Tabelalarının tespiti, ölçümü ve beyanlarının doldurulması                                | Zabıta Müdürlüğü           |
|                                                                                                            | Hafriyat dökümlerinin kontrollerinin yapılması                                                        | Zabıta Müdürlüğü           |

## ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                                              | Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal eden araç ve iş yerlerine mani olunması                     | Zabıta Müdürlüğü          |
|                                                                                                                                                                                              | Fosseptik akıntılarının önlenmesi                                                                         | Zabıta Müdürlüğü          |
|                                                                                                                                                                                              | Belediyenin tertiplemediği etkinliklerde güvenlik görevi yapılması                                        | Zabıta Müdürlüğü          |
|                                                                                                                                                                                              | İlçe sınırları içerisinde ağır tonajlı araçların kontrolü                                                 | Zabıta Müdürlüğü          |
|                                                                                                                                                                                              | Belediyeye ait hizmet binalarının ve parkların güvenliğinin sağlanması                                    | Zabıta Müdürlüğü          |
|                                                                                                                                                                                              | Sosyal yardımların yapılmasının sağlanması                                                                | Zabıta Müdürlüğü          |
|                                                                                                                                                                                              | Kara Taşıtı Alımı                                                                                         | Zabıta Müdürlüğü          |
| 9.3.1.Afet Ve Acil Durumlarla ilgili Faaliyetlerde Bulunmak                                                                                                                                  | Afet ve acil durum planı konusunda eğitim verilmesi                                                       | Zabıta Müdürlüğü          |
|                                                                                                                                                                                              | Acil durum ve afetle ilgili malzemenin yeterli ve kullanıma hazır tutulması, personelin bilgilendirilmesi | Zabıta Müdürlüğü          |
| 10.1.1 Atıkların toplanması , taşınması ekonomiye kazandırılması ve çeşitli alanlarda temizleme çalışmaları yürütülmesi halkın çevre bilincini arttıracak tedbirler gerçekleşmesini sağlamak | Hizmet alımı suretiyle çöp toplama ve temizlik işlerinin yapılması                                        | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
|                                                                                                                                                                                              | Ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması ve geri dönüşümü sağlamak                                    | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
|                                                                                                                                                                                              | Konteynır alımı, yapımı, dağıtımı                                                                         | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
|                                                                                                                                                                                              | Konteynır bakımı ve onarımı                                                                               | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
|                                                                                                                                                                                              | Çöp araçlarının giydirilmesi                                                                              | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
|                                                                                                                                                                                              | Sınırlarımızda bulunan çöp konteynırlarının ilaçlanması                                                   | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
|                                                                                                                                                                                              | Temizlik Malzemesi Alımı                                                                                  | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
|                                                                                                                                                                                              | İş Makinesi Tamir, Bakım ve Onarımı                                                                       | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
|                                                                                                                                                                                              | İş Makinesi alımı(Konteynır Yıkama Aracı ve Yol Süpürme Aracı)                                            | Temizlik İşleri Müdürlüğü |

## ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 11.1.1.Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek, mali yapısını güçlendirmek ve kamulaştırma yapmak | Kamulaştırma işlemi yapılması                                                                                                                                                              | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
|                                                                                                                                          | Bağışlanan arsa ve arazilerin alımı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi                                                                                                                      | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
|                                                                                                                                          | Belediyeye ait bina, arsa ve arazilerin envanterlerinin tutulması                                                                                                                          | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
|                                                                                                                                          | Belediyeye ait yerlerin gecekondü sahiplerine tahsis edilmesi ve tapularının verilmesi                                                                                                     | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
|                                                                                                                                          | Belediyeye ait arsa ve arazilerin ihale yoluyla satılması                                                                                                                                  | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
|                                                                                                                                          | Belediye taşınmazlarının ihale yoluyla kiraya verilmesi                                                                                                                                    | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
|                                                                                                                                          | Belediye taşınmazlarının gerçek, tüzel ve kamu ve kuruluşları ile takas yapılması                                                                                                          | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
|                                                                                                                                          | Kamu Kurum ve Kuruluşlardan arsa ve arazi kiralınması                                                                                                                                      | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 12.1.1.Belediyenin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işi ihalelerini gerçekleştirmek                                 | Müdürlüklerden talep edilen ve ödeneği olan her türlü yapım işi ile mal ve hizmet alımı ihalelerine ait fiyat araştırma için piyasa araştırması yapılarak yaklaşık maliyetin oluşturulması | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
|                                                                                                                                          | 4734 sayılı kanunun 19,20,21 maddeleri gereği her türlü yapım işi ile mal ve hizmet alımı ihalelerinin yapılması                                                                           | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
|                                                                                                                                          | İhale dokümanının hazırlanması, ihalenin yapılması ve sonuçlandırılması                                                                                                                    | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
|                                                                                                                                          | Doğrudan temin usulü ile yapım işi, mal ve hizmet ihalelerinin yapılması                                                                                                                   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |

## AMAÇ HEDEF İLİŞKİSİ TABLOLARI

| İDARE ADI                                                                                                                                                                      |                                                                                                 | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                    |            |         |            |         |            |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|
| AMAÇ                                                                                                                                                                           | HEDEF                                                                                           | PERFORMANS HEDEFİ                                                                                                                                                                                 | BÜTÇE İÇİ  |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM     |         |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   | TL         | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL         | PAY (%) |
| 1. Kurumsal Yönetim ve Belediye Organlarının Faaliyetlerini Yürütmek, Hukuksal işlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak, Sağlıklı Yaşam Şartlarının Oluşturulmasının Sağlamak | 1.1. Kurusal Yönetim ve Belediye Faaliyetlerini Yönetmek                                        | 1.1.1. Belediye Başkanın Faaliyetlerini Yürütmek ve her türlü Etkinliğe Katkıda bulunmak, güçlü yönetim için katılımcılığı artırılarak Kamu Hizmetlerinin en iyi yapıya kavuşturulmasını sağlamak | 220.000,00 |         |            |         | 220.000,00 |         |
|                                                                                                                                                                                | 1.2.Belediyenin Taraf Olduğu Dava , Takip ve Hukuksal İşlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak | 1.2.1. Belediyenin Hukuki Faaliyetlerini Yönetmek                                                                                                                                                 | 123.000,00 |         |            |         | 123.000,00 |         |
|                                                                                                                                                                                | 1.3.Sağlıklı Yaşam Şartlarının Oluşturulmasına Yönelik Tedbirler Almak                          | 1.3.1.Döşemealtı Halkının sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak, Hayvan Sağlığına yönelik tedbirler almak                                                                  | 39.000,00  |         |            |         | 39.000,00  |         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                                                                                                                                |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   | 382.000,00 |         |            |         | 382.000,00 |         |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   | 183.000,00 |         |            |         | 183.000,00 |         |
| <b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>                                                                                                                     |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   | ----       |         |            |         | ----       |         |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                                                                            |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   | 565.000,00 |         |            |         | 565.000,00 |         |



**ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ**

| İDARE ADI                                                                                                                                                                    |                                                                                                | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                 |                   |         |             |         |                   |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|-------------|---------|-------------------|---------|
| AMAÇ                                                                                                                                                                         | HEDEF                                                                                          | PERFORMANS HEDEFİ                                                                              | BÜTÇE İÇİ         |         | BÜTÇE DIŞI  |         | TOPLAM            |         |
|                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                                                                                                | TL                | PAY (%) | TL          | PAY (%) | TL                | PAY (%) |
| 1.Kurumsal Yönetim ve Belediye Organlarının Faaliyetlerini Yürütmek, Hukuksal işlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak, Sağlıklı Yaşam Şartlarının Oluşturulmasını Sağlamak | 1.4.1.Belediye organlarının faaliyetleri yürütülerek, sosyal faaliyetlere katkı sağlanacaktır. | 1.4.1.Belediye organlarının faaliyetleri yürütülerek, sosyal faaliyetlere katkı sağlanacaktır. | 38.000,00         |         | 0,00        |         | 38.000,00         |         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                                                                                                                              |                                                                                                |                                                                                                | <b>38.000,00</b>  |         | <b>0,00</b> |         | <b>38.000,00</b>  |         |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>                                                                                                                                               |                                                                                                |                                                                                                | <b>202.000,00</b> |         | <b>0,00</b> |         | <b>202.000,00</b> |         |
| <b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>                                                                                                                   |                                                                                                |                                                                                                | <b>-----</b>      |         |             |         | <b>-----</b>      |         |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                |                                                                                                | <b>240.000,00</b> |         | <b>0,00</b> |         | <b>240.000,00</b> |         |

**ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ**

| İDARE ADI                                                  |                                                                        | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                |                      |         |             |         |                      |         |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|-------------|---------|----------------------|---------|
| AMAÇ                                                       | HEDEF                                                                  | PERFORMANS HEDEFİ                                                                                             | BÜTÇE İÇİ            |         | BÜTÇE DIŞI  |         | TOPLAM               |         |
|                                                            |                                                                        |                                                                                                               | TL                   | PAY (%) | TL          | PAY (%) | TL                   | PAY (%) |
| 2.Döşemealtı Belediyesinin Personel Yönetimini Sağlamak    | 2.1. Personelin Maaş, ücret ve sosyal haklarının ödenmesi .            | 2.1.1.Personelin Maaş, ücret ve sosyal haklarının ödenmesi                                                    | 12.668.000,00        |         | 0,00        |         | 12.668.000,00        |         |
|                                                            | 2.2.Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu İle Olan İlişkilerini Düzenlemek | 2.2.1. Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu İle Olan İlişkilerini Düzenlemek                                     | 2.023.500,00         |         | 0,00        |         | 2.023.500,00         |         |
|                                                            | 2.3.Personel Yönetimini Sağlamak ve Diğer Kurumlarla İlişkiler         | 2.3.1. Kurumumuzun Görev ve Sorumluluklarının Etkin bir şekilde yerine getirilmesi için Hizmet Satın Alınması | 1.622.500,00         |         | 0,00        |         | 1.622.500,00         |         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>            |                                                                        |                                                                                                               | <b>16.314.000,00</b> |         | <b>0,00</b> |         | <b>16.314.000,00</b> |         |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>                             |                                                                        |                                                                                                               | -----                |         | <b>0,00</b> |         | -----                |         |
| <b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b> |                                                                        |                                                                                                               | -----                |         | <b>0,00</b> |         | -----                |         |
| <b>Genel Toplam</b>                                        |                                                                        |                                                                                                               | <b>16.314.000,00</b> |         | <b>0,00</b> |         | <b>16.314.000,00</b> |         |

**ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ**

| İDARE ADI                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                       |                     |         |            |         |                     |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|---------|---------------------|---------|
| AMAÇ                                                                                                                                                                                                      | HEDEF                                                                                                          | PERFORMANS HEDEFİ                                                                                    | BÜTÇE İÇİ           |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM              |         |
|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |                                                                                                      | TL                  | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL                  | PAY (%) |
| 3.Döşemealtı Belediyesinin Tanıtımını yapmak Kültürel, Sanatsal, Sosyal, İdari ve Bilgi iletişim teknolojilerinden yararlanmak, Halkın yaşan kalitesinin arttırmak,İstihdama yönelik faaliyetler yürütmek | 3.1.Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak ve Belediye ile Vatandaşlar arasında İletişimi gerçekleştirmek. | 3.1.1.Belediye Hizmetlerini Tanıtmak,Belediye Vatandaş Diyalogunu Sağlamak                           | 540.000,00          |         |            |         | 540.000,00          |         |
|                                                                                                                                                                                                           | 3.2.Sosyal Yardım Faaliyetlerinde Bulunmak ve İdari Faaliyetler Yürütmek                                       | 3.2.1.Sosyal Yardımlar yapmak ve İdari Faaliyetler Gerçekleştirmek                                   | 411.000,00          |         |            |         | 411.000,00          |         |
|                                                                                                                                                                                                           | 3.3.Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Yürütmek,Organizasyon ve etkinlikler Düzenlemek                           | 3.3.1.Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler ,Etkinlikler Organizasyonlar yapmak                           | 405.000,00          |         |            |         | 405.000,00          |         |
|                                                                                                                                                                                                           | 3.4.Spor faaliyetleri yürütmek                                                                                 | 3.4.1.Spor faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak                                                    | 25.000,00           |         |            |         | 25.000,00           |         |
|                                                                                                                                                                                                           | 3.5.Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak             | 3.5.1.Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak | 215.000,00          |         |            |         | 215.000,00          |         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                                                                                                                                                           |                                                                                                                |                                                                                                      | <b>1.596.000,00</b> |         |            |         | <b>1.596.000,00</b> |         |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                                                                                                      | <b>256.500,00</b>   |         |            |         | <b>256.500,00</b>   |         |
| <b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>                                                                                                                                                |                                                                                                                |                                                                                                      | <b>-----</b>        |         |            |         | <b>-----</b>        |         |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |                                                                                                      | <b>1.852.500,00</b> |         |            |         | <b>1.852.500,00</b> |         |

**ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ**

| İDARE ADI                                                  |                                                                   | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                           |                     |         |            |         |                     |         |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|---------|---------------------|---------|
| AMAÇ                                                       | HEDEF                                                             | PERFORMANS HEDEFİ                                                                                                                                        | BÜTÇE İÇİ           |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM              |         |
|                                                            |                                                                   |                                                                                                                                                          | TL                  | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL                  | PAY (%) |
| 4.Döşemealtı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek      | 4.1.Belediye Gelir ve Giderlerinin tahsili ve ödenmesini sağlamak | 4.1.1.Belediye Gelir ve Giderlerinin tahsili ve ödenmesi yapılacaktır                                                                                    | 105.000,00          |         |            |         | 105.000,00          |         |
|                                                            | 4.2.Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi                         | 4.2.1.Belediyenin gerçekleştirmeyi planladığı faaliyet ve projeler ile bunların gerçekleşme durumlarının belirlendiği rapor ve programların hazırlanması | 110.000,00          |         |            |         | 110.000,00          |         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>            |                                                                   |                                                                                                                                                          | <b>215.000,00</b>   |         |            |         | <b>215.000,00</b>   |         |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>                             |                                                                   |                                                                                                                                                          | <b>7.192.000,00</b> |         |            |         | <b>7.192.000,00</b> |         |
| <b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b> |                                                                   |                                                                                                                                                          | <b>-----</b>        |         |            |         | <b>-----</b>        |         |
| <b>Genel Toplam</b>                                        |                                                                   |                                                                                                                                                          | <b>7.407.000,00</b> |         |            |         | <b>7.407.000,00</b> |         |

**ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ**

| İDARE ADI                                                                                                         |                                                     | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                           |                      |         |            |         |                      |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|------------|---------|----------------------|---------|
| AMAÇ                                                                                                              | HEDEF                                               | PERFORMANS HEDEFİ                                                                                                                                                        | BÜTÇE İÇİ            |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM               |         |
|                                                                                                                   |                                                     |                                                                                                                                                                          | TL                   | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL                   | PAY (%) |
| 5.Kentin yaşam kalitesini arttırmak ve kentsel gelişimi sağlayarak Alt yapı ve Üst yapı projeleri gerçekleştirmek | 5.1.Çeşitli Amaçlı Kentsel Üst yapı binaları yapmak | 5.1.1. Belediye Hizmet,Kültür,Sosyal hizmet,Eğitim Sağlık ve Spor alanlarında gereksinim duyulan tesislerin yapımı, mevcutların bakım onarım ve tadilatlarının yapılması | 3.970.000,00         |         |            |         | 3.970.000,00         |         |
|                                                                                                                   | 5.2.Kentin Alt yapısının tamamlanmasını sağlamak    | 5.2.1 Kentin Alt yapı çalışmaları ve mevcut altyapının bakım-onarım faaliyetlerinin yürütülmesi                                                                          | 27.150.000,00        |         |            |         | 27.150.000,00        |         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                                                                   |                                                     |                                                                                                                                                                          | <b>31.120.000,00</b> |         |            |         | <b>31.120.000,00</b> |         |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>                                                                                    |                                                     |                                                                                                                                                                          | <b>2.321.000,00</b>  |         |            |         | <b>2.321.000,00</b>  |         |
| <b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>                                                        |                                                     |                                                                                                                                                                          | -----                |         |            |         | -----                |         |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                               |                                                     |                                                                                                                                                                          | <b>33.441.000,00</b> |         |            |         | <b>33.441.000,00</b> |         |

**ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ**

| İDARE ADI                                                  |                                                                                                                                                                       | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                 |                   |         |            |         |                   |         |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|------------|---------|-------------------|---------|
| AMAÇ                                                       | HEDEF                                                                                                                                                                 | PERFORMANS HEDEFİ                                                              | BÜTÇE İÇİ         |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM            |         |
|                                                            |                                                                                                                                                                       |                                                                                | TL                | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL                | PAY (%) |
| 6.Düzenli, sağlıklı imar ve şehirleşmeyi sağlamak          | 6.1.Halihazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını, Olanların ise Revizyonunu Yapmak. Gerekğinde İmar Planı Bulunan Alanlarda revizyon imar planı değişikliği yapmak | 6.1.1.Halihazır ve Revizyon Planları Yapmak                                    | 150.000,00        |         |            |         | 150.000,00        |         |
|                                                            | 6.2.İmar ve Parselasyonla İlgili Bilgilerin Sayısal Ortama Aktarılması ve Güncel Tutulması                                                                            | 6.2.1 İmar ve Parselasyon Bilgileri Sayısal Ortamda Güncel Olarak Tutulacaktır | 150.000,00        |         |            |         | 150.000,00        |         |
|                                                            | 6.3 İmar Planı Bulunan Tüm Alanların Parselasyon Planlarını Yapmak veya Tadil Etmek                                                                                   | 6.3.1 Parselasyon Planları yapmak                                              | 230.000,00        |         |            |         | 230.000,00        |         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>            |                                                                                                                                                                       |                                                                                | <b>530.000,00</b> |         |            |         | <b>530.000,00</b> |         |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>                             |                                                                                                                                                                       |                                                                                | <b>209.500,00</b> |         |            |         | <b>209.500,00</b> |         |
| <b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b> |                                                                                                                                                                       |                                                                                | -----             |         |            |         | -----             |         |
| <b>Genel Toplam</b>                                        |                                                                                                                                                                       |                                                                                | <b>739.500,00</b> |         |            |         | <b>739.500,00</b> |         |

**ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ**

| İDARE ADI                                                                         |                                                                | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                   |            |         |            |         |            |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|
| AMAÇ                                                                              | HEDEF                                                          | PERFORMANS HEDEFİ                                                | BÜTÇE İÇİ  |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM     |         |
|                                                                                   |                                                                |                                                                  | TL         | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL         | PAY (%) |
| 7.Döşemealtı sınırları dahilinde düzenli ,sağlıklı ve modern yapılaşmayı sağlamak | 7.1.İmar planlarına uygun düzenli sağlıklı ve modern yapılaşma | 7.1.1.İmar planlarına uygun düzenli sağlıklı ve modern yapılaşma | -----      |         |            |         | -----      |         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                                   |                                                                |                                                                  | -----      |         |            |         | -----      |         |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>                                                    |                                                                |                                                                  | 305.500,00 |         |            |         | 305.500,00 |         |
| <b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>                        |                                                                |                                                                  | -----      |         |            |         | -----      |         |
| <b>Genel Toplam</b>                                                               |                                                                |                                                                  | 305.500,00 |         |            |         | 305.500,00 |         |

**ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ**

| İDARE ADI                                                                         |                                                                                                                | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                 |                     |         |            |         |                     |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|---------|---------------------|---------|
| AMAÇ                                                                              | HEDEF                                                                                                          | PERFORMANS HEDEFİ                                              | BÜTÇE İÇİ           |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM              |         |
|                                                                                   |                                                                                                                |                                                                | TL                  | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL                  | PAY (%) |
| 8.Yeşil alanları arttırmak ve yaşanılabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak | 8.1.Döşemealtında Yeşil alanlar, Parklar, Rekreasyon alanları yapmak bu alanların bakım ve onarımını sağlamak. | 8.1.1.Yeşil alanları arttırarak bakım ve onarımlarını sağlamak | 5.160.000,00        |         |            |         | 5.160.000,00        |         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                                   |                                                                                                                |                                                                | <b>5.160.000,00</b> |         |            |         | <b>5.160.000,00</b> |         |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>                                                    |                                                                                                                |                                                                | <b>790.000,00</b>   |         |            |         | <b>790.000,00</b>   |         |
| <b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>                        |                                                                                                                |                                                                | <b>-----</b>        |         |            |         | <b>-----</b>        |         |
| <b>Genel Toplam</b>                                                               |                                                                                                                |                                                                | <b>6.050.000,00</b> |         |            |         | <b>6.050.000,00</b> |         |



**ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ**

| İDARE ADI                                                                                                                                                                  | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                      |                                                                                                            |              |         |            |         |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|---------|--------------|
| AMAÇ                                                                                                                                                                       | HEDEF                                                                                                               | PERFORMANS HEDEFİ                                                                                          | BÜTÇE İÇİ    |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM       |
|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |                                                                                                            | TL           | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL           |
| 9.Döşemealtı belediyesi sınırları dahilinde düzen ve esenlik,imar,sağlık,trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek,doğal ve tabi afetlere karşı hazırlıklı olmak. | 9.1.Döşemealtı'nda düzen esenlik ve sağlık konularında gerekli tedbirleri almak ve zabıta hizmeti vermek            | 9.1.1.Döşemealtı'nda düzen esenlik ve sağlık konularında gerekli tedbirleri almak ve zabıta hizmeti vermek | -----        |         |            |         | -----        |
|                                                                                                                                                                            | 9.2.Döşemealtı'nda Sosyal Yardım faaliyetleri, imar, trafik ve güvenlik hizmetleri kapsamında zabıta hizmeti vermek | 9.2.1.Sosyal Yardım faaliyetleri, imar, trafik ve güvenlik hizmetleri kapsamında zabıta hizmeti vermek     | 3.560.000,00 |         |            |         | 3.560.000,00 |
|                                                                                                                                                                            | 9.3.Afet ve Acil Durumlarla ilgili Eğitimler Yapmak,Malzeme ve Ekipman Desteği Sağlamak.                            | 9.3.1.Afet ve Acil Durumlarla ilgili Faaliyetlerde Bulunmak                                                | -----        |         |            |         | -----        |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı                                                                                                                                   |                                                                                                                     |                                                                                                            | 3.560.000,00 |         |            |         | 3.560.000,00 |
| Genel Yönetim Giderleri                                                                                                                                                    |                                                                                                                     |                                                                                                            | 141.500,00   |         |            |         | 141.500,00   |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı                                                                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                                            | -----        |         |            |         | -----        |
| Genel Toplam                                                                                                                                                               |                                                                                                                     |                                                                                                            | 3.701.500,00 |         |            |         | 3.701.500,00 |

**ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ**

| İDARE ADI                                                                                            |                                                                                                                                        | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                       |                     |         |            |         |                     |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|---------|---------------------|---------|
| AMAÇ                                                                                                 | HEDEF                                                                                                                                  | PERFORMANS HEDEFİ                                                                                                                    | BÜTÇE İÇİ           |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM              |         |
|                                                                                                      |                                                                                                                                        |                                                                                                                                      | TL                  | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL                  | PAY (%) |
| 10.Döşemealtı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirerek, Modern ve Düzenli Kentsel Gelişimi Sağlamak | 10.1.Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek, mali yapısını güçlendirmek ve kamulaştırma yapmak | 10.1.1Belediye taşınmazların envanterini tutarak, en iyi şekilde değerlendirerek, mali yapısını güçlendirmek ve kamulaştırma yapmak. | 2.655.000,00        |         |            |         | 2.655.000,00        |         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                                                      |                                                                                                                                        |                                                                                                                                      | <b>2.655.000,00</b> |         |            |         | <b>2.655.000,00</b> |         |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>                                                                       |                                                                                                                                        |                                                                                                                                      | <b>471.000,00</b>   |         |            |         | <b>471.000,00</b>   |         |
| <b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>                                           |                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |                     |         |            |         |                     |         |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                  |                                                                                                                                        |                                                                                                                                      | <b>3.126.000,00</b> |         |            |         | <b>3.126.000,00</b> |         |

**ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ**

| İdare Adı                                                                          |                                                                                                                                                       | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                           |                     |         |            |         |                     |         |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|---------|---------------------|---------|
| AMAÇ                                                                               | HEDEF                                                                                                                                                 | PERFORMANS HEDEFİ                                                                                                                                                                        | BÜTÇE İÇİ           |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM              |         |
|                                                                                    |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          | TL                  | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL                  | PAY (%) |
| 11. Döşemealtında Temiz yaşanılabilir ve Sağlıklı bir çevrenin oluşmasını sağlamak | 11.1.Döşemealtının temiz yaşanılabilir ve sağlıklı bir çevre oluşumunu sağlamak amacıyla temizlik hizmetleri verilerek çevre bilinci arttırılacaktır. | 11.1.1.Atıkların toplanması taşınması ekonomiye kazandırılması ve çeşitli alanlarda temizleme çalışmaları yürütmek halkın çevre bilincini artırarak tedbirlerin gerçekleşmesini sağlamak | 2.960.000,00        |         |            |         | 2.960.000,00        |         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                                    |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          | <b>2.960.000,00</b> |         |            |         | <b>2.960.000,00</b> |         |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>                                                     |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          | <b>233.000,00</b>   |         |            |         | <b>233.000,00</b>   |         |
| <b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>                         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          |                     |         |            |         |                     |         |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          | <b>3.193.000,00</b> |         |            |         | <b>3.193.000,00</b> |         |

**ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ**

| İDARE ADI                                                                                                                                                |                                                                                                         | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                            |                  |         |            |         |                  |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|------------|---------|------------------|---------|
| AMAÇ                                                                                                                                                     | HEDEF                                                                                                   | PERFORMANS HEDEFİ                                                                                         | BÜTÇE İÇİ        |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM           |         |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                         |                                                                                                           | TL               | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL               | PAY (%) |
| 12.İhalelerde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliliği, gizliliği,kamuoyu denetimini ve kaynakların etkin ve verimli bir biçimde kullanılması | 12.1.Belediye'nin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işi ihalelerini gerçekleştirmek | 12.1.1.Belediye'nin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işi ihalelerini gerçekleştirmek | -----            |         |            |         | -----            |         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                                                                                                          |                                                                                                         |                                                                                                           | -----            |         |            |         | -----            |         |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>                                                                                                                           |                                                                                                         |                                                                                                           | <b>65.000,00</b> |         |            |         | <b>65.000,00</b> |         |
| <b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>                                                                                               |                                                                                                         |                                                                                                           | -----            |         |            |         | -----            |         |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                                                      |                                                                                                         |                                                                                                           | <b>65.000,00</b> |         |            |         | <b>65.000,00</b> |         |

### III. MALİ TABLOLAR

#### FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2014 YILI GİDER BÜTÇE FİŞİ

| KOD | AÇIKLAMA                              | 01                    | 02                                       | 03                                 | 04         | 05                | 06                   | 07                   | 08            | 09                 | TOPLAM        |
|-----|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|------------------------------------|------------|-------------------|----------------------|----------------------|---------------|--------------------|---------------|
|     |                                       | PERSONEL<br>GİDERLERİ | SOS.GÜV.KUR<br>DEVLET PRİMİ<br>GİDERLERİ | MAL VE<br>HİZMET ALIM<br>GİDERLERİ | FAİZ GİD.  | CARİ<br>TRANSFER. | SERMAYE<br>GİDERLERİ | SERMAYE<br>TRANSFER. | BORÇ<br>VERME | YEDEK<br>ÖDENEKLER |               |
| 01  | GENEL KAMU<br>HİZMETLERİ              | 12.668.000,00         | 2.023.500,00                             | 5.287.000,00                       | 300.00,00- | 1.090.000,00      | 2.820.000,00         | ----                 | ----          | 5.381.000,00       | 29.569.500,00 |
| 03  | KAMU DÜZENİ VE<br>GÜVENLİK<br>HİZMET. | ----                  | ----                                     | 3.626.500,00                       | ---        | ----              | 75.000,00            | ----                 | ----          | ----               | 3.701.500,00  |
| 05  | ÇEVRE KORUMA<br>HİZMETLERİ            | ----                  | ----                                     | 2.783.000,00                       | ---        | ----              | 410.000,00           | ----                 | ----          | ---                | 3.193.000,00  |
| 06  | İSKAN VE TOPLUM<br>REFAHI HİZMET.     | ----                  | ----                                     | 13.986.000,00                      | 120.000,00 | ----              | 26.430.000,00        | ----                 | ----          | ----               | 40.536.000,00 |
|     | TOPLAM                                | 12.668.000,00         | 2.023.500,00                             | 25.682.500,00                      | 420.000,00 | 1.090.000,00      | 29.735.000,00        | ----                 | ----          | 5.381.000,00       | 77.000.000,00 |

