



**DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ**  
**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**YAPI RUHSATI ALMAK İÇİN GEREKLİ EVRAK LİSTESİ**

<b>A-</b>	<b>YAPI SAHİBİNDEN İSTENEN EVRAKLAR</b>
1-	Dilekçe ( <b>Kendisi veya Kanuni Vekiline Ait</b> )
2-	Belediyeden alınmış <b>imar çapı</b> aslı (Son 1 yıllık güncel)
3-	Belediyeden alınmış <b>vergi borcu yoktur kaşesi</b> dilekçe üzerine yapılacak
5-	Tapu Kayıt Sureti (Aslı) ( <b>Son 1 aylık güncel</b> )
2-	Ada ve Parsele ait <b>ÖLÇÜ KROKİSİ (KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜNDEN)</b>
6-	Ada ve Parsele ait arsa aplikasyon belgesi ( <b>LİHKAB</b> )
7-	Bina Aplikasyonu( <b>Yapı Denetim İmzalı Olacak</b> )
8-	Plankote( <b>Yapı Denetim İmzalı Olacak</b> )
9-	Numarataj Krokisi
10-	Yapı denetim ücretinin yattığını gösterir banka dekontu
11-	Mal sahibinin <b>Kimlik Fotokopisi ve ikametgahı</b>
12-	Asat yazısı (Antalya ASAT'DAN alınacak)
13-	Arsa boştur onayı (Fotoğraflı)
<b>B-</b>	<b>MÜTEAHHİTEN İSTENİLEN EVRAKLAR</b>
1-	Müteahhit ile Yapı sahibi arasında yapılmış olan noter onaylı inşaat sözleşmesi( <b>Müteahhit</b> )
2-	Müteahhidin <b>İmza sirküleri</b>
3-	Müteahhit vergi levhası fotokopisi
4-	<b>Faaliyet belgesi</b> (Ticaret ve Sanayi odasından)
5-	<b>Sicil Tasdiknamesi</b> (Ticaret Sicil)
6-	Yapı Müteahhiti taahhüdü ( Ek-1 Form-18 'e uygun)
7-	Müteahhit kimlik fotokopisi (Tüzel kişiliklerde en büyük hissedarın TC numarası)
8-	<b>Müteahhit mal sahibi ise,İnşaat yapım taahhütnamesi(GEÇİÇİ MÜTEAHHTLİK ALANLAR</b>
<b>C-</b>	<b>ŞANTIYE ŞEFİNDEN İSTENEN EVRAKLAR</b>
1-	<b>Şantiye şefi Sözleşmesi (Ek-12-Form 10 'a uygun)</b> Şantiye Şefi İle Müteahhit Aynı Kişi
2-	Mühendis ve Mimarlar için Şantiye Şefliği taahhüdü ( Ek-1 Form-6 'ya uygun)
3-	İlgili Odasından Şantiye Şefliği İçin <b>Oda Sicil Durum Belgesi(mühendis-mimar için)</b>
4-	İkametgah belgesi( )
<b>D-</b>	<b>PROJELER</b>
1-	Mimari Proje (5 Takım) Proje müellifi taahhüdü( ) ( Ek-1 Form-1 'e uygun)
2-	Statik Proje (4 Takım) , Statik hesaplar (2 Takım)
3-	Sıhhi Tesisat Projesi (4 Takım), Isı Yalıtım Raporu
4-	Elektrik Tesisat Projesi (5 Takım)
8-	Şantiye Elektrik Projesi
5-	ASANSÖRLÜ Binalarda Uygulama-Avan Projeler ve Asansör Montaj Dahil Sözleşmesi
6-	Zemin Etüdü ve Proje Müellifi Taahhütleri
10-	Harita Mühendisi taahhüdü ( Ek-1 Form-1 'e uygun)
11-	Haritacı İle Mal Sahibi Arasında TİP2 Sözleşme
12-	Ön Hesap Sonuç Raporu(EKB)
13-	Akustik Rapor(YAPI DENETİMLİ OLANLARDA YAPI DENETİM İMZASI OLACAK)
<b>E-</b>	<b>YAPI DENETİM KURULUŞUNUN TEMİN EDECEĞİ EVRAKLAR</b>
1-	Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi (Ek-6 - Form 4 'e Uygun)
2-	Yapıya ilişkin bilgi formu aslı (Bakanlık Onaylı) (Ek-4 - Form 2 'ye Uygun)
3-	Yapı Denetim Kuruluşu Taahhütnamesi (Ek-5 - Form 3 'e Uygun)
4-	Yapı denetim İzin Belgesi (Noter Tasdikli)
5-	Yapı Denetim Kuruluşu Yetkililerinin İmza Sirküleri
6-	Ticaret Odası Kayıt Belgesi
7-	Yapı Denetçisinin . Yrd.Kont.Müh. İkametgahı
8-	Yapı Denetim Firma Yetkilisinin Kimlik Fotokopisi
9-	Yapı Denetim Firmasının Proje Kontrol Formu (Ek-3 - Form 1 'e Uygun)
10-	Yapı Denetim Firması Vergi Levhası Fotokopisi
11-	İşyeri Teslim Tutanağı (Ek-7 - Form 5 'e Uygun)