



2025-2029 STRATEJİK PLAN





DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 -2029

STRATEJİK PLAN

EYLÜL 2024

Döşemealtı Belediye Başkanlığı 2025-2029 Yılları Stratejik Planı
Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.



*Herhangi bir amaca ulaşmakla
Yetinmeyeceğiz;
Durmadan daha ileriye
varmak için
Çalışacağız.*

Gazi M. Kemal

İçindekiler

A. BAŞKANIN SUNUŞU	8
B. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	9
C. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	12
D. HAZIRLIK SÜRECİ.....	13
E. DURUM ANALİZİ	17
1. DÖŞEMEALTI'NIN COĞRAFİ KONUMU, DEMOGRAFİK YAPISI ve EKONOMİK DURUMU	17
2. KURUMSAL TARİHÇE	31
3. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	32
4. MEVZUAT ANALİZİ	33
5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	36
6. FAALİYET ALANLARI İLE SUNULAN HİZMETLER	41
7. PAYDAŞ ANALİZİ.....	43
8. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	47
İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ.....	48
FİZİKİ KAYNAKLAR ANALİZİ.....	53
TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ.....	60
MALİ KAYNAK ANALİZİ.....	63
9. PESTLE ANALİZİ.....	67
10. GZFT ANALİZİ.....	70
F. GELECEĞE BAKIŞ	73
G. STRATEJİ GELİŞTİRME	75
1. HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	76
2. HEDEF KARTLARI	77
3. MALİYETLENDİRME.....	100
H. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	101



A. BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli hemşehrilerim,

Türkiye’de 31 Mart 2024 tarihinde yapılan yerel seçimlerde halkımızın tercihiyle Döşemealtı Belediye Başkanı seçildik.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz koordinasyonunda 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41’inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Strateji Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmenlik hükümlerine uygun olarak paydaşlarımızın görüşleri alınarak başlatılan çalışmalar kapsamında önümüzdeki dönem için vaat ettiğimiz projelerimizin de yer aldığı 2025-2029 yılları arasında uygulanacak stratejik planımız hazırlanmıştır.

Döşemealtı ilçemiz binlerce yıllık tarihi, kültürel zenginliği ve doğasıyla Türkiye’nin dört bir yanından yurttaşlarımızın yanı sıra dünyanın farklı ülkelerinden gelen yeni hemşehrilerimizin tercih ettiği önemli bir coğrafya...

Çağdaş kent yaşamının kurgulandığı, “demokrasinin beşiği” olarak nitelendirilen yerel yönetimler de insan yaşamının kolaylaştırıldığı yapılardır.

Hizmetlerin sürekli, etkin ve verimli olması amacıyla kurumsal yapıyı oluşturmak, mali disiplini sağlamak ve doğru planlama yapmak temel hedeflerimizdir.

Büyük Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk’ün “muasır medeniyet seviyesi” ilkesi rehberimiz olacaktır.

Yurttaşlarımızın gerçek gereksinimlerini karşılayan ekonomik, sosyal ve kültürel çalışmalarımızı hayata geçirirken şeffaf, katılımcı, eleştiriye açık ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı oluşturacağız.

İnsan haklarına saygılı, yasalara ve etik değerlere bağlı, bilim ve tekniğe uygun, çevreye duyarlı yönetim modelini uygulamakta kararlıyız.

Yaşayanların daha huzurlu ve daha mutlu olduğu bir Döşemealtı hedefine 32 mahallemize eşit ve nitelikli hizmet anlayışıyla ulaşılacaktır.

Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmenin yanında, temel belediyeçilik hizmetlerinin de aksatılmadan yerine getirilmesi için halkımızın desteğiyle eşitliği ve vatandaş memnuniyetini esas alan, çağdaş ve yenilikçi hizmet hedefiyle yerel değerlerini markalaştırmış, hayat kalitesi yüksek bir Döşemealtı hayalimizi hayata geçireceğiz.

Bu hedef doğrultusunda emek veren ve katkı koyan Döşemealtılı hemşehrilerime, meclis üyelerimize ve mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, stratejik planın hayırlı olmasını diliyorum.

Sevgi ve saygılarımla...

Menderes DAL

Döşemealtı Belediye Başkanı

B. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN**MİSYON**

Döşemealtı'nın tarihi, kültürel, doğal ve çevresel değerlerine sahip çıkarak sevgi, saygı ve özgürlük değerlerini geliştiren; eşit ve nitelikli hizmet anlayışıyla yerel yönetim hizmetlerini güler yüzlü bir şekilde sunmak.

VİZYON

Eşitliği ve vatandaş memnuniyetini esas alan; çağdaş ve yenilikçi hizmet hedefiyle yerel değerlerini markalaştırmış, hayat kalitesi yüksek, daha huzurlu ve daha mutlu bir Döşemealtı için; katılımcı, şeffaf, yenilikçi, toplumsal değerlere saygılı, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir yönetim anlayışıyla ilçe sakinlerine her alanda etkin ve kaliteli hizmet sunmak.

TEMEL DEĞERLER

Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet Değerlerine Bağlılık

Sosyal ve Halkçı Belediyecilik

Sürekli Gelişim ve Değişime Açıklık

Şeffaf, Hesap Verebilir Belediye ve Belediye Yönetimi

İnsana, Doğaya ve Çevreye Karşı Duyarlılık

Tarihi ve Kültürel Değerlere Bağlılık

Kalite Odaklı Hizmet Anlayışı

Kurumsallaşma ve Sürekli Gelişim

AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik planımızda 5 amaç 23 Hedef yer almaktadır.

Amaç		Hedef	
Amaç 1	Doğal güzellikleri koruyan, atık ve enerji yönetim sistemi ile ilgili çalışmalar yapan, park ve yeşil alan uygulamaları ile çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak, ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve yenilikçi yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir temiz bir kent oluşturmak	Hedef 1.1.	Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturmak, su ve enerji verimliliğine yönelik sürdürülebilir kaynak kullanımını geliştirici projeler üretmek
		Hedef 1.2.	Denetimler yaparak düzenli ve sağlıklı bir kent oluşturmak
		Hedef 1.3.	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak, Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların önlenmesi.
		Hedef 1.4	Kullanılabilir park ve yeşil alanları arttırmak, mevcut park ve yeşil alanları revize ederek erişebilirliği sağlamak
		Hedef 1.5	Döşemealtında temiz, yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre oluşumunu sağlamak amacıyla çevreyi ve çevre sağlığını korumak.
Amaç 2	İlçemizin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı modern ve daha yaşanabilir bir kent oluşturmak	Hedef 2.1.	Modern şehircilik ilkelerine uygun planlı kent gelişimini sağlamak
		Hedef 2.2.	İlçemizde ihtiyaç duyulan sosyal projeler için kentsel üstyapı binalarının inşasını gerçekleştirmek
		Hedef 2.3.	Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir kent için altyapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek
		Hedef 2.4	İlçemize yapılacak olan kentsel üstyapı ve altyapı projelerine destek süreçlerinin (bakım, lojistik, tedarik) niteliğini artıracak çalışmalar yapmak
		Hedef 2.5.	İmar planlarına uygun düzenli ve modern yapılaşmayı sağlamak
Amaç 3	Döşemealtı'nın sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile eğitime desteğin ön plana çıktığı kültür, sanat ve eğitim kenti yapmak, halkın refahını sağlamak	Hedef 3.1.	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile canlı bir kent oluşturmak
		Hedef 3.2.	Sağlıklı bir Döşemealtı için sosyal ve sportif çalışmalar yapmak
		Hedef 3.3.	İlçe halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarla etkin iletişim kurulması

Amaç 4	Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerin ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkın yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek, erişebilir bir kent oluşturmak	Hedef 4.1	Kreşlerimizde eğitim gören çocuklarımızın güven ve huzur içerisinde, kendi iş ve sosyal yaşamlarını kolaylaştıracak, milli değerlerini pekiştirecek, kaliteli hizmet sunmak
		Hedef 4.2	İlçemizde yaşayan engelli, hasta ve yaşlı, çocuk v.b. Yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, personelimize yönelik sağlık hizmeti sunmak
		Hedef 4.3.	Sosyal destek uygulamaları kapsamında ilçemizde ihtiyaç sahibi kişilerin ihtiyaçlarını karşılanmak ve eğitimi desteklemek
		Hedef 4.4.	Döşemealtı ilçemizde bulunan muhtarlardan ve koordinasyon merkezinden gelen talepler doğrultusunda hizmetler sunmak. Tarımsal yapıların gelişimine destek vermek, tarımsal kaynakları korumak, planlamak iyileştirmek ve üretici bilincini geliştirmek. Kırsal yaşam alanlarında hizmet sunum kapasitesini geliştirmek
		Hedef 4.5	Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol etmek, sağlıklı alanlar sağlama ve halk sağlığını korumak için faaliyetler yürütmek
Amaç 5	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak	Hedef 5.1.	Etkili İnsan Kaynakları Yönetimi ile Kurumsal Hizmet Kapasitesini ve İşgücü Verimliliğini Artırmak ve İstihdam Çalışmaları Yürütmek
		Hedef 5.2.	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını sürekli iyileştirerek çağın gereklerine uygun e-belediye uygulamaları geliştirmek
		Hedef 5.3.	Belediyemize ait taşınmazları değerlendirerek, etkin bir şekilde kullanılmasını ve gelir getirmesini sağlamak, belediye projeleri için taşınmaz tahsis etmek
		Hedef.5.4.	Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sağlamak, kurumun Mali yönetim yapısını güçlendirmek.
		Hedef.5.5.	Tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kurumsal kaynakların etkin ve ekonomik bir biçimde kullanılmasının sağlanması, Lojistik ve tedarik ihtiyacının karşılanması

C. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
70	Geri dönüşüm ünitesi sayısı	160
16.190	Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı(kg)	28.000
280.000	Tasarruf edilen öz tüketim enerji miktarı (kw/h)	448.000
0	Tasarruf edilen öz tüketim su miktarı (lt/kişi)	28
777	Yenilenebilir enerji santrali yatırımları (kwe)	1.700
0	Sokak hayvanları barınağı tamamlama oranı	%100
1.200	Tedavi edilen sokak hayvanları sayısı	2.400
700	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	600
1.900	Sahipsiz hayvanlardan gelen şikâyet sayısı	1.500
1.000	Sokak hayvanlarının beslenmesi için mama miktarı(kg)	1.500
0	Yeni yapılan park sayısı	5
23.000	Toplanan katı atık miktarı(ton)	28.400
2.000	Alınan konteyner miktarı	10.000
0	Yapılan levhalandırma sayısı (adet)	1000
0	Köy evi projesinin tamamlanma oranı	%100
0	Kent Merkezine otopark projesi tamamlanma oranı	%100
1	Kreş projesi tamamlanma sayısı	4
0	Taziye evi projesinin tamamlanma oranı	%100
0	Cem evi projesi tamamlanma oranı	%100
5.000	Kullanılan bitümlü sıcak karışım ağırlığı(ton)	20.000
10	Açılan ham yol uzunluğu(km)	140
5	Yapılan sathi kaplama yol uzunluğu(km)	80
20.000	Yapılan parke taşı yol ve kaldırım alanı(m2)	350.000
0	Gençlik Merkezi projesi tamamlanma oranı	%100
0	Yaşlı Kreşi projesi tamamlanma oranı	%100
0	Mola evi projesi tamamlanma oranı	%100
0	Bebek çantası projesi hazırlanan çanta sayısı	500
0	Semt spor sahaları projesi tamamlanma oranı	%100
120	Kreşlerde eğitim gören çocuk sayısı	320
0	Gıda ve giyecek yardımı yapılan kişi sayısı	1.750
0	Yardım yapılan öğrenci sayısı	500
0	Felaket kurtarma merkezi projesi tamamlanma oranı	%100
%70	Vergi gelirleri tahsilat tahakkuk oranı	%80

D. HAZIRLIK SÜRECİ

24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 5018 sayılı Kamu

tarafından çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmesine özen gösterilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Menderes DAL	Belediye Başkanı	Başkan
Ali ÖZKAYACAN	Başkan Yardımcısı	Üye
Rabia KILIÇÇI	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
E. Figen YURTSEVEN	Destek Hizmetler Müdürü	Üye
Cavit AKTAR	Teftiş Kurulu Müdürü	Üye
Selim SEVİMLİ	Uzman	Üye
Hüseyin SİVRİ	Şef	Üye

2025-2029 dönemi stratejik planı hazırlanırken, ilçeye ait tüm etkenler göz önünde bulundurularak; dış paydaşlarımız olan, vatandaşlarımız, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, meslek odaları, dernekler, mahalle muhtarlarımız ve iç paydaşlarımız olan tüm çalışanlarımızın katılımlarıyla yapılan anketler aracılığıyla tüm paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini kapsayan bir çalışma yapılmasına özen edilmiştir.

Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi ve 22/04/2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde, Belediyemizin **2025-2029** stratejik plan çalışmaları 07/06/2024 tarih ve 2024/2 sayılı iç genelge ile başlatılmıştır. Genelge içerisinde belirlenen özelliklere göre, harcama birimleri tarafından görevlendirilen kişiler ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Daha önceki deneyimlere istinaden eğitim ihtiyacı olmadığına karar verilmiştir.

Çalışmaların planlı ve programlı bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik planlama hazırlık uygulama adımları ve çalışma takvimi oluşturulmuştur. Stratejik plan çalışmalarının; yönetimden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından koordine edilen ve harcama birimlerinin çalışanlarından oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi

2025-2029 Stratejik Planı çalışmaları,

Belediye Başkanı tarafından onaylanan genelge ile başlamıştır. Genelge öncesi sürecin hızlandırılması amacıyla Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak oluşturulacak stratejik planlama ekibine harcama yetkilileri görevlendirilmiştir. Planlama ekibi üyelerine genelgede yer verilmiş ve ekibin önceden oluşturulması sağlanmıştır. Stratejik Planlama Ekibinin yürüttüğü çalışmalar sonucunda belirlenen misyon, vizyon, ilkeler ile amaç ve hedef taslakları Strateji Geliştirme Kurulunda karara bağlanarak Belediye Başkanı onayına sunulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu

Belediye Başkanı Menderes DAL başkanlığında oluşan Strateji Geliştirme Kurulu, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmiş, sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış Stratejik Planlama ekibi tarafından hazırlanan taslakları karara bağlamıştır.



Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi Başkan Yardımcısı Ali ÖZKAYACAN başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda, Mali Hizmetler Müdürümüz Rabia KILIÇÇI ve belediyemiz birimleri tarafından belirlenen personellerden oluşturulmuştur.

- Ekip üyelerinin; Görev yaptığı birimi temsil edebilmesine ve biriminin iş süreçlerine hâkim olmasına
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmasına
- Uyumlu çalışabilmesine
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmesine ve çalışmalarda devamlılık sağlamasına dikkat edilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Belediye Başkanının onayına sunmuştur.

Strateji Planlama Ekibi: Başkan Yardımcısı başkanlığında, harcama birim temsilcileri ve görev yaptığı birimi temsil edecek bir personelden oluşturulmuş olup, Stratejik planlama güncelleme sürecinin yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkarılmasında hem üst yönetimin desteği hem de Belediyemizin tüm birimlerinde çalışan personelin planlama sürecine dahil edilmesi, planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından önem taşımaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi

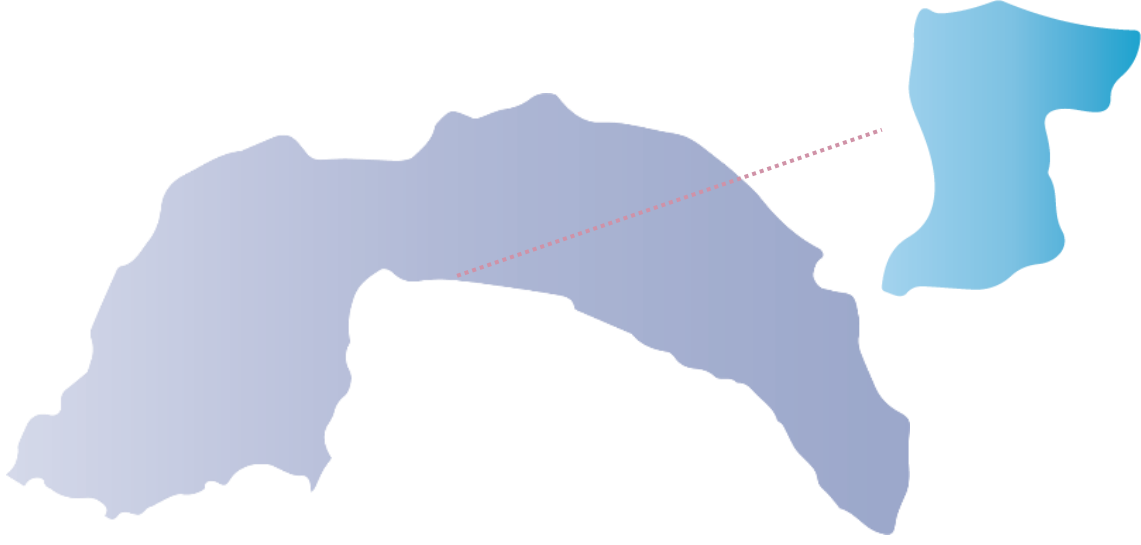
Adı-Soyadı			Birim			Adı-Soyadı			Birim		
1	Ali ÖZKAYACAN	Başkan Yardımcısı				14	Ahmet SARICA	Zabıta Müdürlüğü			
2	Rabia KILIÇÇI	Mali Hizmetler Müdürü				15	Mustafa YILDIRIM	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
3	Hüseyin SİVRİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü				16	İsmail KÜÇÜKBAŞKAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
4	Adem ERKUŞ	Mali Hizmetler Müdürlüğü				17	Zeynep BALTACI	Kreş Müdürlüğü			
5	Murat YALDIZ	Hukuk İşleri Müdürlüğü				18	Ümit KÜÇÜKÇAKAL	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
6	Şafak TOSUN ASLAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				19	Mehmet Ali DUMAN	Kültür ve Sosyal İşler Md			
7	Mehmet Akif KARABAY	Destek Hizmetleri Müdürlüğü				20	Ahmet KARATAŞ	Gençlik ve Spor Hiz. Müdürlüğü			
8	Ramazan BOZ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				21	Bilal AKTAŞ	Özel Kalem Müdürlüğü			
9	Erhan YAVUZ	Fen İşleri Müdürlüğü				22	Selim SEVİMLİ	İnsan Kay.ve Eğitim Müd.			
10	Elçin ULUKAYA	Yazı İşleri Müdürlüğü				23	Hatice YILDIRAN	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
11	Eda DEKE	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü				24	Ayşe TUNCER	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
12	Binnur UYGUR	Teftiş Kurulu Müdürlüğü				25	Emre İPEK	İklim Değ.ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
13	Adile CEBECİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü				26	Bülent TERLEMEZOĞLU	Afet İşleri Müdürlüğü			

Hazırlık Programı

	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM
1	HAZIRLIK FAALİYETLERİ		☒					
	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi Üyelerinin Tespit Edilmesi	Başkanlık	☒					
	Stratejik Planlama Genelgesinin Hazırlanması ve Onaya Sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	☒					
	Genelgenin İmzalanması ve Yayınlanması	Başkanlık	☒					
2	DURUM ANALİZİ			☒				
	Kurumsal Tarihçe Analizi	Stratejik Planlama Ekibi		☒				
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Analizi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		☒				
	Mevzuat Analizi	Stratejik Planlama Ekibi		☒				
	Üst Politika Belgeleri Analizi	Stratejik Planlama Ekibi		☒				
	Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Listelenmesi	Harcama Birimleri		☒				
	Paydaş Analizi	Stratejik Planlama Ekibi		☒				
	Kurum İçi Analiz	Stratejik Planlama Ekibi		☒				
	Çevre Analizi	Stratejik Planlama Ekibi		☒				
	PESTLE Analizi	Stratejik Planlama Ekibi		☒				
	GZFT Analizi	Stratejik Planlama Ekibi		☒				
3	GELECEĞE BAKIŞ	Stratejik Planlama Ekibi		☒				
	Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi ve Onaya Sunulması	Stratejik Planlama Ekibi		☒				
4	STRATEJİ GELİŞTİRME	Stratejik Planlama Ekibi		☒				
	Stratejik Amaçlar, Hedeflerin Belirlenmesi ve Onaya Sunulması	Stratejik Planlama Ekibi		☒				
	Amaç ve Hedefler İçin Performans Göstergeleri ile Faaliyet ve Projeler Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi		☒				
	Hedef Kartlarının Hazırlanması	Harcama Birimleri		☒				
5	MALİYETLENDİRME	Stratejik Planlama Ekibi		☒				
6	STRATEJİK PLAN TASLAĞININ YAZILMASI VE KURULA SUNULMASI	Stratejik Planlama Ekibi			☒			
7	HAZIRLANAN TASLAK ÇALIŞMALARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE ONAYLANMASI	Strateji Geliştirme Kurulu			☒			
8	STRATEJİK PLAN TASLAĞININ ÜST YÖNETİCİ ONAYINA SUNULMASI	Strateji Geliştirme Kurulu			☒			
9	STRATEJİK PLANIN MECLİSE HAVALESİ VE ONAYLANMASI	Mali Hizmetler Müdürlüğü				☒		
10	STRATEJİK PLANIN KAMUOYUNA DUYURULMASI	Mali Hizmetler Müdürlüğü						☒

E. DURUM ANALİZİ

1. DÖŞEMEALTI'NIN COĞRAFİ KONUMU, DEMOGRAFİK YAPISI ve EKONOMİK DURUMU



673,1 km²alana sahip Döşemealtı 36° kuzey enlemi, 30° doğu boylamı arasında Antalya'nın kuzeyinde yer almaktadır. İlçemizin doğusunda Kepez ve Aksu, güneyinde Konyaaltı, batısında Korkuteli, kuzeyinde Burdur'un Bucak ilçeleri ile komşudur.

İlçenin batı ve kuzeyi Batı Torosların küçük uzantılarıyla çevrilidir. Genel olarak bölgenin Döşemealtı Ovası olarak adlandırılan hafif engebeli bir arazi yapısı vardır. Antalya şehir merkezine göre rakımı yüksek olmasından dolayı iklim farklılığı bulunmaktadır. Tam olarak yayla havası olmasa bile Dağbeli ve Bademağacı gibi bağlı mahalleler yayla havasına sahiptir. İlçede en önemli su kaynağı olan Kırkgöz su kaynağıdır. Kırkgöz gölünde bulunan su, DSİ tarafından yapılan kanal İlçe merkezi içerisinde geçerek Kepez Elektrik Santralini beslemektedir. Ayrıca

Karagöz'den küçük sulama kanalları ile ilçenin değişik alanları sulanabilmektedir. İlçenin bitki örtüsü dört tarafı çam ormanlarıyla çevrili ormanlık bir alana sahiptir. Bu nedenle Antalya şehir merkezinin akciğeri konumundadır. Düzlerçamı ve Termessos Mahallelerindeki ormanlık alanlar Milli Park statüsündedir. Bölge, bitki ve ağaç türü zenginlikleri ile yaban hayatı yönünden ilin en zengin ormanlık alanlarına sahiptir.

Döşemealtı'nda iklim yazları sıcak, kışları ise yağışlı ve ılıman geçen Akdeniz iklimi hüküm sürmektedir. Antalya şehir merkezine göre 4-5 derece sıcaklık farkı olması nedeniyle biraz daha serin bir hava ve düşük nem düzeyine sahiptir. Kış ve bahar aylarında yoğun yağmur alan ilçede kar yağışı yüksek kesimler haricinde görülmemektedir.

Demografik Yapı

TÜİK tarafından açıklanan son nüfus verilerine göre ilçemiz nüfusu 86.109 kişiye ulaşmıştır. Nüfusumuzun %52,4'i (45.055) erkek ve %47,6'u(41.054) kadından oluşmaktadır.

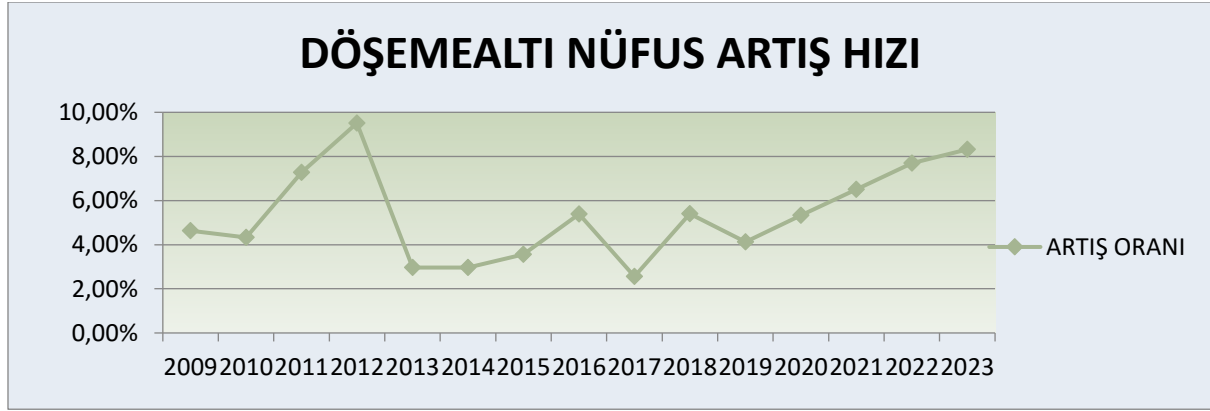
Yıl	Nüfus	Kadın	Erkek
2014	53.554	27.412	26.142
2015	55.462	28.497	26.965
2016	58.451	30.080	28.371
2017	59.948	30.789	29.159
2018	63.186	32.288	30.898
2019	65.794	32.184	33.610
2020	69.300	33.928	35.372
2021	73.809	36.099	37.710
2022	79.495	38.310	41.185
2023	86.109	41.054	45.055

DÖŞEMEALTI MAHALLE NÜFUS SAYILARI 2023								
MAHALLE	NÜFUS	%	MAHALLE	NÜFUS	%	MAHALLE	NÜFUS	%
Yeniköy	20487	24,00%	Yağca	1511	1,80%	Aydınlr	699	0,80%
Bahçeyaka	11504	13,40%	Tomalar	1493	1,70%	Karaman	638	0,70%
Altınkale	8162	9,50%	Bademağacı	1488	1,70%	Camili	425	0,50%
Çıplaklı	7693	8,90%	Orta	1265	1,50%	Aşağıoba	413	0,50%
Yeşilbayır	7418	8,60%	Karaveliler	1185	1,40%	Ahırtaş	387	0,40%
Kömürcüler	6257	7,30%	Karataş	1020	1,20%	Akkoç	343	0,40%
Dağbeli	2073	2,40%	Killik	996	1,20%	Kevşirler	240	0,30%
Nebiler	1812	2,10%	Ekşili	957	1,10%	Dereli	199	0,20%
Düzlerçamı	1770	1,40%	Çığlık	815	0,90%	Bıyıklı	189	0,20%
Yalınlı	1544	1,80%	Ayanlar	766	0,90%	Selimiye	63	0,10%
Kovanlık	1518	1,80%	Ilıca	743	0,90%			

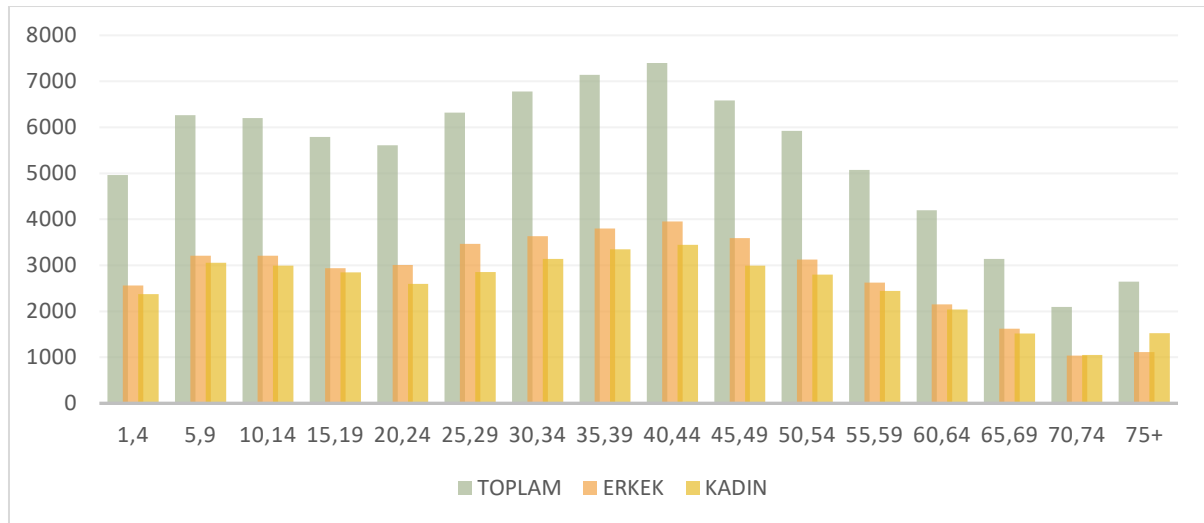
2014-2023 yılları arasında ilçe nüfusu her yıl Türkiye ortalamasının üzerinde artmıştır. Özellikle Antalya'nın Burdur yönünde büyümesi ve ilçemizin coğrafi konumu bu artış üzerinde etkili olmaktadır.

YILLARA GÖRE İLÇEMİZ TAHMİNİ MAHALLE NÜFUSLARI, 2024 - 2029						
Mahalle	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Ahırtaş	389	392	394	395	395	397
Akkoç	362	382	403	425	449	473
Altınkale	9.506	11 .071	12. 894	15. 018	17. 490	20. 370
Aşağıoba	432	452	473	495	518	543
Ayanlar	782	798	814	831	847	865
Aydınlar	721	744	767	791	816	842
Bademağac	1. 572	1. 662	1. 756	1. 856	1. 961	2. 072
Bahçeyaka	12. 197	12. 931	13. 710	14. 536	15. 411	16. 340
Bıyıklı	195	202	209	216	223	231
Camili	433	440	448	456	464	472
Çığlık	820	825	830	835	841	846
Çıplaklı	8. 166	8. 667	9. 200	9. 765	10. 365	11. 002
Dağbeli	2. 188	2. 310	2. 439	2. 575	2. 718	2. 870
Dereli	212	225	239	254	270	287
Düzlerçamı	1 .918	2. 078	2. 251	2. 439	2. 643	2. 864
Ekşili	986	1. 016	1. 046	1. 078	1. 110	1. 144
Ilıcaköy	761	780	799	818	838	858
Karaman	654	671	689	706	725	743
Karataş	1. 045	1. 071	1. 097	1. 124	1. 151	1. 179
Karaveliler	1. 237	1 .290	1. 347	1. 405	1. 467	1. 530
Kevşirler	246	252	259	265	272	279
Killik	1. 002	1. 009	1. 016	1. 022	1. 029	1. 036
Kömürcüle	7. 331	8. 378	9. 418	10. 430	11. 388	12 259
Kovanlık	1. 580	1. 645	1. 712	1. 782	1. 855	1. 931
Nebiler	1. 875	1. 941	2. 009	2. 079	2. 152	2. 228
Orta Mah	1. 353	1. 447	1. 548	1. 655	1. 771	1. 894
Selimiye	68	74	81	88	95	104
Tomalar	1. 557	1. 623	1. 692	1. 764	1. 840	1. 918
Yağca	1. 574	1. 639	1. 708	1. 779	1. 853	1. 930
Yalınlı	1. 576	1. 608	1. 641	1.675	1. 709	1. 744
Yeniköy	21. 862	23. 329	24. 894	26. 565	28. 347	30. 250
Yeşilbayır	7. 974	8. 572	9. 214	9. 905	10 .648	11. 446
Toplam	92. 574	99 .523	106 .995	115 .028	123. 663	132 .947

YILLARA GÖRE DÖŞEMEALTI İLÇE NÜFUSU VE HANEHALKI SAYISI, 2015 - 2023									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
İlçe Nüfusu	55.462	58.451	59.948	63.186	65.794	69.300	73.809	79.495	86.109
Hane halkı Sayısı	15.856	16.802	17.382	18.601	19.620	20.984	22.543	24.332	26.110
DÖŞEMEALTI İLÇE TAHMİNİ NÜFUSU VE HANEHALKI SAYISI 2025-2029									
	2024	2025	2026	2027	2028	2029			
İlçe Nüfusu	92.574	99.523	106.995	115.028	123.663	132.947			
Hane halkı Sayısı	28.012	30 053	32.242	34.591	37.111	39.815			



İlçe nüfusunun yaş dağılımı incelendiğinde nüfusun %5,35’ni (4.604) kreş çağındaki çocuklar oluşturmaktadır. 65 üstü yaş grubunda ilçemiz sınırları içinde toplam 7.874kişi yaşamakta olup nüfusun %9,14’nü oluşturmaktadır.



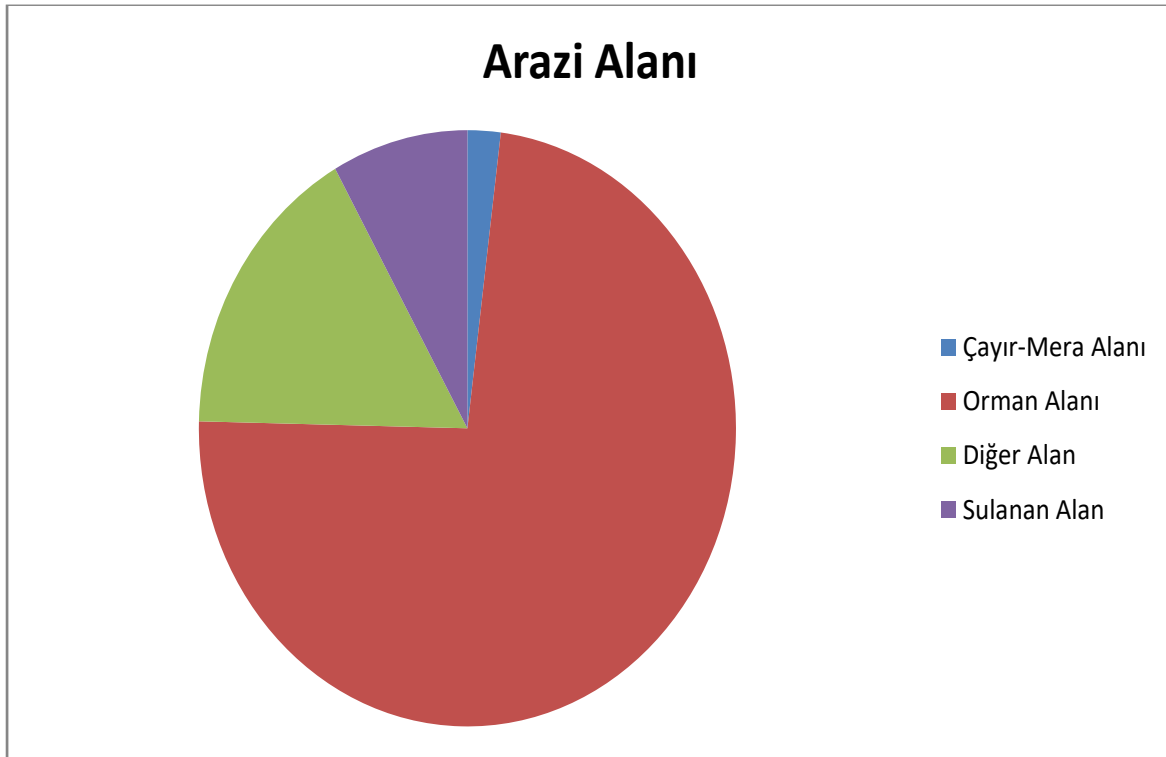
YAŞ	TOPLAM	ERKEK	KADIN
1-4	4960	2565	2372
5-9	6268	3209	3059
10-14	6200	3208	2992
15-19	5791	2936	2845
20-24	5608	3009	2599
25-29	6317	3464	2853
30-34	6778	3636	3142
35-39	7145	3798	3347
40-44	7400	3957	3443
45-49	6586	3591	2995
50-54	5926	3128	2798

YAŞ	TOPLAM	ERKEK	KADIN
55-59	5071	2627	2444
60-64	4195	2153	2042
65-69	3139	1623	1516
70-74	2093	1035	1053
75+	2642	1116	1526

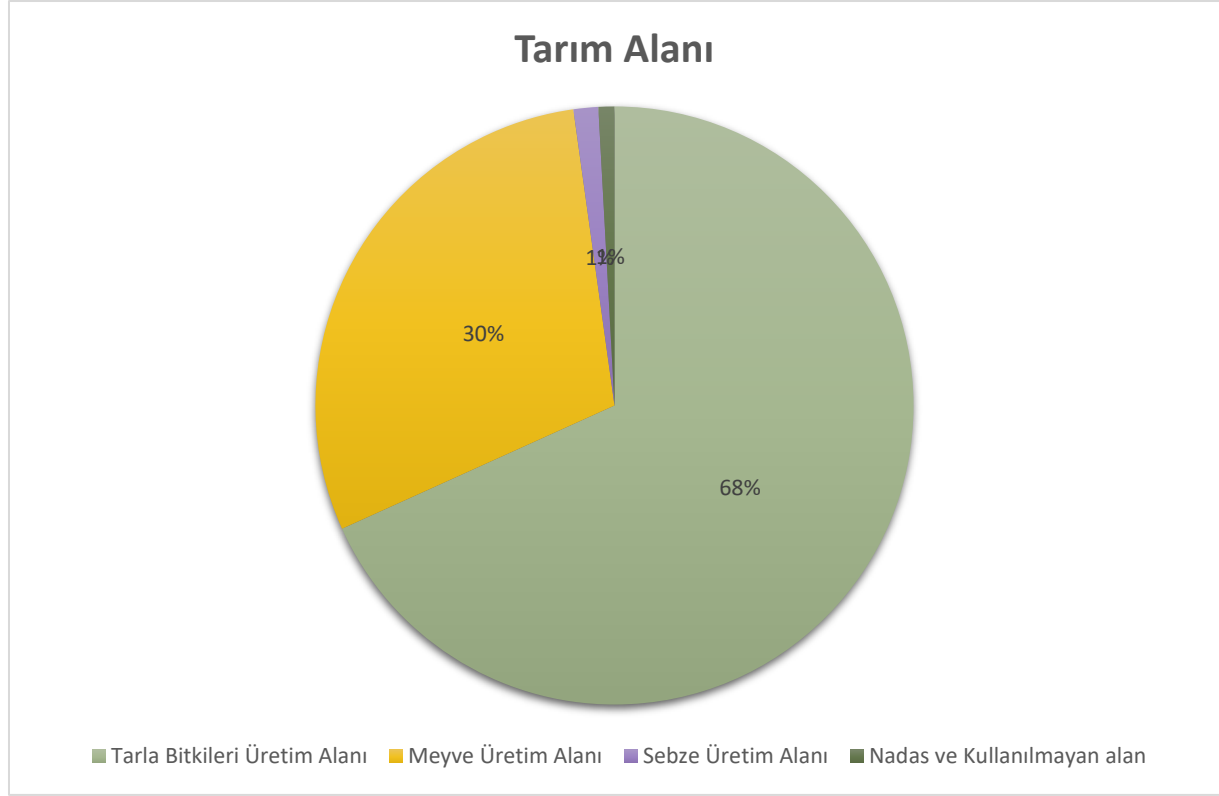
Aktif çalışma yaşı olarak kabul edilen 15-65 yaş aralığında ise 60.817(%70,62) kişi bulunmaktadır. İlçemizde ikamet eden fakat Antalya merkez ilçelerinde çalışan nüfus sayısı oldukça fazladır.

İLÇEMİZİN TARIM İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

İlçemizin arazi dağılımına bakıldığında 12.257 dekar çayır ve mera alanı, 452.750 dekar orman alanı, 101.382 dekar diğer alanlardan oluşmaktadır. Bu alanların 50.550 dekarı sulanabilir alandır.



Çayır ve Mera Alanı	12.257 Dekar
Orman Alanı	452.750 Dekar
Diğer Alanlar	101.382 Dekar
Sulanan Alanlar	50.550 Dekar



Tarım Alanı	106.711 Dekar
Tarla Bitkileri Üretim Alanı	72.819 Dekar
Sebze Üretim Alanı	1.427 Dekar
Nadas ve Kullanılmayan Alan	920 Dekar

Tahıl üretiminde mısır, buğday, arpa ve yulaf üretimi başı çekerken, sebze üretiminde ise karpuz, domates, salatalık, kavun, bal kabağı ve taze fasulye önde gelmektedir.

Meyve üretimi ise ilçemiz sınırları içinde önemli bir yere sahiptir. Özellikle nar ve zeytin önde gelen ürünlerdir.

Nar Üretim Alanı	9.350 Dekar
Nar Üretim Miktarı	28.300 Ton
Zeytin Üretim Alanı	19.240 Dekar
Zeytin Üretim Miktarı	3.767 Ton

Sanayi

Antalya sanayisi ve istihdamında önemli bir yere sahip olan Antalya Organize Sanayi Bölgesi ilçemiz sınırları içerisinde yer almaktadır.

1976 yılında Antalya Ticaret Sanayi Odası öncülüğünde 09.06.1976 tarih ve 7/12106 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile Antalya'da Organize Sanayi Bölgesi kurulmasına karar verilmiştir. 16.08.1977 tarih ve 7/13742 sayılı Bakanlar Kurulu kararnamesi ile 370 Hektarlık (3.700.000 m²) bir alanda kurulan Antalya Organize Sanayi Bölgesi, 1983 yılında yer seçiminin yanlış yapıldığı gerekçesiyle, önce 60 Hektarlık bir alana indirilmiş 1998 yılında yeniden 370 Hektarlık ilk büyüklüğüne çıkarılmıştır.

2005 yılında yeni tevsi alanlarının ilavesi ve onaylı imar planları içerisinde kalan şahıs ve hazineye ait arazilerinin satın alınmasıyla 662 Hektarlık büyüklüğe ulaşmıştır.

2010 yılında 3,nolu tevsi alanı yer seçimi tamamlanmış, bölge büyüklüğü 692 hektarlık büyüklüğe ulaşmıştır.

Antalya Organize Sanayi Bölgesi Antalya-Burdur karayolunun 26.km. sinde bulunmaktadır.

Toplam olarak 692 hektarlık alandan oluşan Organize Sanayi Bölgesinde 5.065,189 m² alana sahip 328 adet çeşitli büyüklükte sanayi parseli bulunmaktadır. Bölge Karma OSB olup Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na belirlenen çeşitli konularda üretime izin verilmektedir. Antalya Organize Sanayi Bölgesinin bütün alanlarının satın alma ve Kamulaştırma işlemleri tamamlanmış tapuları Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Heyeti adına alınmıştır. Bölge alanlarına ait planlama ve altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

Bölgenin I. Kısım alanı yüzde 89, 2. Kısım alanı yüzde 84, 1,nolu tevsi alanı yüzde 74, 2,nolu tevsi alanı yüzde 69, 3,nolu tevsi alanı yüzde 11 oranında işletmeye geçmiştir. Şu anda bölgede boş sanayi parseli bulunmamaktadır. Bölgenin genelinde 274 firmaya 328 adet tahsis yapılmıştır.

Antalya Organize Sanayi Bölgesinin, ortasından geçen devlet karayolu vasıtasıyla Burdur-Afyon üzerinde Türkiye'nin her bölgesine ulaşmak çok kolaydır. Antalya ya 26 km uzaklıkta bulunan bölge, Bilim Üniversitesine sınır komşusu, Akdeniz Üniversitesine 26 km, Antalya Limanına 35 km, Havaalanına 40 km uzaklıktadır. 99 km uzaklıktaki Burdur'da ise demiryolu bulunmaktadır. Bölgenin çevresindeki yerleşim birimlerine olan uzaklığı 300 m ile 3 km arasında değişmekte olup, İlçemiz için personel istihdam olanakları çok yüksektir. Türkiye'nin 500 Büyük Sanayi Kuruluşu ve İkinci 500 Büyük Sanayi Kuruluşu listelerine Antalya Organize Sanayi Bölgesi'nde faaliyet gösteren 5 firma girmiştir.



* Fotoğraf Antalya Organize Sanayi Bölgesi'nin kurumsal internet sitesinden alınmıştır.

Türkiye'nin 500 Büyük Sanayi Kuruluşu ve İkinci 500 Büyük Sanayi Kuruluşu listelerine Antalya Organize Sanayi Bölgesi'nde faaliyet gösteren 5 firma girmiştir.

BİRİNCİ 500 BÜYÜK KURULUŞ SIRA NO		KURULUŞLAR
2022	2023	
227	177	CW Enerji Mühendislik Ticaret ve Sanayi A.Ş.
288	281	ANKUTSAN Antalya Kutu Sanayi Oluklu Mukavva Kâğıt Ticaret A.Ş.
367	361	Yörükoğlu Süt ve Ürünleri Sanayi Ticaret A.Ş.

İKİNCİ 500 BÜYÜK KURULUŞ SIRA NO		KURULUŞLAR
2022	2021	
226	165	Ekiciler Süt Gıda Tarım ve Hayvancılık Sanayi ve Ticaret A.Ş.
446	-	Eslî Endüstriyel Ürünleri Pazarlama Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti

Kültür ve Turizm

Döşemealtı Halısı

Köklü bir tarihi olan Döşemealtı Halısı dünyaca ünlüdür. Bugün dahi her Döşemealtılı hemşehrimizin evinde bir halı dokuma tezgâhı görmek mümkündür. Döşemealtı Halısı bölgeye has tezgâhlarda elde dokunmaktadır. Bunun nedeni eski tarihlere dayanmaktadır. 12. yüzyıldan sonra Anadolu'ya gelip Antalya ve çevresine yerleşen Teke Yörükleri, yöreye adını verdikleri gibi kültürlerini de yaymışlardır. Günümüzde Antalya'nın en önemli el sanatlarından olan dokumacılık da Yörüklerin göçebe yaşayışının bir parçasıdır. Göçebelik, konutun ve diğer gereksinimi karşılayan dokumalar büyük bir önem kazanmıştır.





Döşemealtı'nın özgün motifleri ile genelde 80x120 cm boyutlu "çeyrek", 125x180 cm veya 220 cm boyutlu "seccade", 75x300 cm boyutlu "yolluk" halı olarak dokunmaktadır. Atkısı, çözgüsü yün olan halının ipi, koyun kırkıldıktan sonra hazırlanır. Kadınlar yünü ve yapağıyı yıkarlar, elleriyle liflere ayırırlar, yayla atarlar ve kirman ile eğirirler, tengerekle bükler. Bükme işlemi bittikten sonra, kadınlar tabiattan elde ettikleri kök boyalarla ipi boyarlar. Boyanan ipler halı dokuma işleminde atkı ve çözgü olarak kullanılır. Döşemealtı halıları ters düğüm yani Gördes Düğümü ile dokunur. Günde sekiz saat halı dokuyan bir usta yirmi günde, 125x180 cm boyutundaki seccade halıyı tamamlar. Söz konusu halılarda yer alan renkler ise kırmızı, mavi, lacivert, bordo, yeşil, siyah beyazdır. Zemin rengi olarak kırmızı, mavi, bordo ve lacivert görülmektedir. Zemin kompozisyonuna göre Döşemealtı yöresinde dokunan halı adları şöyledir: Halelli, Toplu, Kocasulu, Dallı, Dallı-Akrepli, Mihraplı (Camili), Akrepli, Terazili-Toplu-Yastıklı, Bayraklı, Dokuz Toplu (Yıldızlı), Kuleli Yıldızlı Toplu, Laleli Mihraplı, Koyun Haplı Dallı, Heybe Toplu ve Ambarlı'dır. Elde bulunan en eski Döşemealtı Halısı ise bugün Antalya Müzesi'nde sergilenmekte olan Halelli'dir

Termessos

Termessos Antik Kenti, Pisidia Bölgesi'nin "Milyas" olarak anılan güneybatı bölümünde, bugün "Güllük" adını taşıyan Solymos Dağı'nın dorukları arasındaki vadide, Anadolu'nun en eski halklarından Luvi'lerin soyundan gelme Solymler tarafından kurulmuş önemli bir antik kenttir. Orman içinde korunan ören yerlerinin en çarpıcılarından biri olup, aynı adı taşıyan Milli Park içinde yer almaktadır.

Termessos, çok sayıda tapınağa ve çok geniş mezarlık alanlarına sahiptir. Mezarlarının çeşitliliği ve bezemeleri oldukça zengindir. Bunlardan Büyük İskender döneminin önemli komutanlarından Alketas'ın mezarı (İ.Ö. 319) ve diğerleri şehir tarihine ışık tutmaları açısından da önemlidir. Anıtsal mezarların yanında çok sayıda savaşçılıklarını betimleyen kalkan motifli lahit, mezarlık alanında oldukça geniş bir yer kaplar. Antalya Müzesi'nde Termessos'a ait en ilginç eser "Lahitler Salonu"nda sergilenen "Köpek Lahdidir. Stefanos adlı köpeğe sahibesi tarafından yazılmış şiirsel kitabe benzersiz olmasıyla ayrı bir önem taşır.



Termessos Antik Tiyatro, yaklaşık 4000-5000 seyirci kapasitelidir.

Kocain Mağarası

. Kocain Mağarası kretase yaşlı (ikinci zaman) kalkerler içinde bulunmakla, bir çöküntü neticesinde meydana gelmiştir. Yaklaşık 37.000 m²'lik taban alanı ile Türkiye'nin en geniş, dünyanın en büyük yeraltı boşluklarından biri olan bu mağaranın giriş ağzı yaklaşık 20 m yüksekliğindedir



Türkiye'nin en büyük giriş ve galerisine sahip mağarası olan Kocain Mağarası, boyları 35 metreye kadar ulaşan devasa sarkıt ve diktleri ile büyüleyici güzelliğindedir. Tarih öncesi dönemlerin izlerini taşıyan mağarada, Roma uygarlığına ait kalıntılar bulunmaktadır.



Karain Mağarası

. İnsanlığın karanlık bir dönemine ışık tutan Karain Mağarası yalnızca Anadolu değil, tüm dünya tarihi açısından önemli bir arkeolojik alandır. Günümüzden tam 500 bin yıl önce yaşamış; avcı ve toplayıcı yaşam sürdüren ve basit el aletleri üretimi gerçekleştiren insanın ilk atalarına ait izler, burada keşfedilmiştir. Dünyada Paleolitik dönemlerde kullanılmış mağaralar, bu dönemin yalnızca bir bölümüne işaret eden buluntulara sahipken; Karain Mağarası'nda Alt, Orta ve Üst Paleolitik dönemler, kesintisiz biçimde takip edilebilir.

Tarihi önemi yanında, oluşumları yüzbinlerce yıl alan sarkıt ve dikitleriyle de dikkat çeken mağarada; günümüzde Anadolu'da görülmeyen gergedan, fil, su aygırı gibi hayvan kalıntıları keşfedilmiştir. Bu yönüyle, insanlık tarihinin yanı sıra Anadolu'nun doğal tarihini de aydınlatır.



Ariassos

Ariassos (veya **Ariasos**) Antalya ili Döşemealtı ilçesi Toros dağları üzerinde 900 - 1100 metre yükseklikte yer alan Psidya yerleşimidir. Antalya - Burdur kara yolunun 45. kilometresinde, Çubuk boğazından sonra 1 km batıda yer almaktadır. Akkoç köyü sapağından ulaşılmaktadır. Kent, antik çağda Pisidya adı verilen bölgede bulunmaktadır.

Kentte antik dönemde bağcılık, şarapçılık ve zeytinyağı üretiminin yapıldığı anlaşılmaktadır.^[1] Kentin geç Roma döneminde yaşadığı deprem neticesi yıkıldığı ve bu nedenle terk edildiği sanılmaktadır.



Evdir Han

Selçuklu Sultanı I. İzzeddin Keykavus tarafından 1219'da yaptırılan Evdirhan'ın yeniden canlandırılması için çalışmalar sürdürülüyor. [Antalya](#)'nın tarihi yapıları arasındaki Evdir Han, Selçuklu sanatının en güzel örneklerinden biridir. Hanın daha önceden okunan fakat günümüze ulaşmayan kitabesine göre; 1210-1219 yılları arasında I. İzzeddin Keykavus tarafından yaptırılmıştır. Evdir Han'ın mimarisi diğer hanlara göre farklıdır. İki bölümlü revaktan oluşmuş yapı, kareye yakın dikdörtgen planlıdır. Hanın büyü bir bölümü harap olsa da kuzeybatı cephe duvarları hala ayakta. Duvarların tümü kesme taştan yapılmıştır. Antalya'ya yakın bir zamanda gitmeyi planlıyorsanız Evdir Han'ı ziyaret etmenizi öneririz. Han, Antalya'ya 18 kilometre uzaklıkta, Antalya-Korkuteli yolu üzerindedir.



Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü'nün verilerine göre 2023 yılında Antalya'daki müze ve ören yerlerini 3.269.000 kişi ziyaret etmiştir.

2. KURUMSAL TARİHÇE

Döşemealtı adının tarihçesi ise şöyledir. Antik çağda sahildeki Pamfilya kentleri ile iç kesimlerdeki Pisidia kentlerinin birbirine bağlayan yollardan birisi olan ilçe merkezine 9 km. uzaklıkta bulunan Derbent Boğazındaki döşeme taş yolundan almıştır. Bizans, Selçuklu, Osmanlı Dönemlerinde de faal olan döşeme yol yakın zamana kadar Yörükler tarafından göç yolu olarak da kullanılmakta idi. Döşeme taşlardan oluşan ve 4 metre genişliğindeki yol bu bölgenin Döşemealtı olarak isimlendirilmesine neden olmuştur.



1934 yılında Korkuteli- Kızılcadağ bölgesinden gelen ailelerin yerleştirildikleri ve Kırkgöz-Yeniköy adı verilen köye Kıbrıs' tan gelen aileler ve göçebe olarak yaşayan Yörükler de katılarak, bugünkü Döşemealtı İlçesi'nin ilk halk tabanı oluşmaya başlamıştır. 22 Mart 2008 tarihinde yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile bölgedeki Yeşilbayır, Düzlerçamı ve Çıglık Belediyelerinin 29 Mart 2009 Yerel Seçimleri ile tüzel kişilikleri son bulmuş ve mahalleleri ile birlikte Döşemealtı Belediyesine katılarak toplam 14 mahalleden oluşan Döşemealtı İlçesi kurulmuştur.

5747 SAYILI KANUN İLE DÖŞEMEALTI İLÇESİNE BAĞLANAN BELDE VE KÖYLER		
Bademağacı Belediyesi	Bıyıklı	Killik
Dağbeli Belediyesi	Camili	Kovanlık
Ekşili Belediyesi	Dereli	Kömürcüler
Karaveliler Belediyesi	Ilıca	Selimiye
Ahırtaş	Karataş	Yağca
Aşağıoba	Kevşirler	Akkoç

2012 yılında mevcut hizmet binamız için projelendirme çalışmaları tamamlanmış ve ihale süreci başlatılmıştır. 2013 yılı sonu itibariyle inşaat tamamlanmış ve 2014 yılı itibariyle de hizmet vermeye başlamıştır.

6360 sayılı Kanun ile Bademağacı, Dağbeli, Ekşili, Karaveliler Belde Belediyeleri ile köylerin tüzel kişilikleri kaldırılmış, tüm borçları ve alacakları ile Döşemealtı Belediyesi'ne katılmışlardır. Yine aynı kanunlar Belediyemizin hizmet alanı ilçe mülki sınırlarına ulaşmıştır.

Belediyemiz 2024 yılı itibariyle 32 mahallede toplam 86.109 hemşehrimizin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek

3-UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2020-2024 yılı stratejik planımızda;

- Döşemealtı'nın çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, kent ve kırsalın organik bağını güçlendirerek sürdürülebilir kent ve kır bütünlüğünü oluşturmak amacı altında 4 hedef
- Döşemealtılıların sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak amacı altında 3 hedef
- Döşemealtı'nın sportif, kültürel, sosyal faaliyetler ile eğitime desteğin ön plana çıktığı, kültürel, sanat ve eğitim kenti yapmak amacı altında 2 hedef
- Sosyal ve halkçı belediyecilik uygulamaları ile sosyal refahı arttırmak ve sosyal dayanışmayı güçlendirmek amacı altında 2 hedef
- Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi yönetim ile yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak amacı altında 4 hedef belirlenmiştir.

Sayıştay tarafından 2022 yılında yapılan denetimde, 2020-2024 yılları stratejik planlar hakkında herhangi bir değerlendirme yapılmamıştır.

Stratejik planımızın uygulama dönemi içerisinde dünya genelinde yayılan COVID-19 salgını ve bunun sonucu yaşanan ekonomik nedenlerden dolayı hedeflerdeki gerçekleşme oranında istenilen seviyeye ulaşılamamıştır.

4. MEVZUAT ANALİZİ

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre faaliyetlerini yürütmektedir.

İdareimiz tarafından yapılan alım ve satımlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar başta olmak üzere diğer kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, cumhurbaşkanlığı kararnamesi, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediyenin görev ve sorumlulukları	5393 sayılı Kanun Madde 13	Belediyemiz görev ve sorumluluklarını ilgili kanunla birlikte sayılan diğer mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için belediye gelirlerinin artırılması
Büyükşehir belediyesi kurulması ve sınırlarının belirlenmesi	6360 Sayılı Kanun Madde 1	Kapanan belde belediyeleri ile köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine belediye hizmetlerinin götürülmesi neticesinde gelir ve gider dengesinde bozulma meydana gelmiştir.	Büyükşehir ilçe belediyelerinin gelirlerinin artırılması için çalışmalar ve mevzuat değişikliği gerekmektedir. Ayrıca tanınan muafiyet süresi tekrar uzatılmamalıdır.
Tüzel kişiliği kaldırılan köylerin 31/12/2022 tarihine kadar vergi muafiyeti	6360 sayılı Kanun Geçici Madde 1		

Vergi İnceleme Yetkisi	213 sayılı Kanun Madde 135	Vergi Usul Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunlarda Belediyelere vergi inceleme yetkisi verilmemesi nedeniyle kamu alacağının korunması konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır.	Belediyelere vergi inceleme yetkisi verilmelidir.
Gelirlerden büyükşehir belediyesi tarafından ilçe belediyelerine aktarılacak paylar ve maden payı	2464 sayılı Kanun Mükerrer 97 madde	Büyükşehir belediyelerinin ve hazinein payların ilçe belediyesine aktarımında takibinde ve ödenmesinde mevzuata uygun hareket etmemeleri	Kanunda yer alan muğlak ifadelerin (ilgili belediye) ortadan kaldırılması
Hizmet sunumunda kullanılan kaynakların ekonomik, verimli ve etkin kullanılması	5018 sayılı Kanun Madde 5	Belediyemizin sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri bütçeleme ve personel yönetimi konusunda mevzuat hükümlerine göre yerine getirmektedir	Faaliyetlerde etkinlik ve verimliliği sağlamak için stratejik yönetim anlayışı ve iç kontrol sistemi etkinleştirilmeli, insan kaynağı bu yönde geliştirmelidir.
Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.	5018 sayılı Kanun Madde 32	5018 sayılı kanunda harcama yapılabilmesi harcama talimatı verilmesi şartına bağlanmıştır. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde ise kamu ihale mevzuatına tabi olan giderlerde ise onay belgesi düzenleneceği belirtilmektedir.	Yönetmeliğin harcama talimatına ilişkin maddeleri 5018 sayılı kanunla uyumlu hale getirilebilir.
Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve	5018 sayılı Kanun Madde 57	İç kontrol sisteminin kurulması ve işletilmesinde sıkıntılar yaşanmaktadır.	İç kontrol sisteminin kurumda yerleşmesi için farkındalık oluşturulmalıdır. İç kontrol sisteminin işleyişini sağlamak için zorlayıcı hükümler geliştirilmelidir.

sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.			
İç kontrolün unsurları ve genel koşulları b) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Madde 7	Belediyelerde risklerin belirlenmesi ve kontrolüne yönelik düzenlemelerin yapılmamış olması bu nedenle Sayıştay denetimlerde bulgu olarak ter verilmesi	Risklerin belirlenmesi ve kontrolüne ilişkin rehber yayımlanmalıdır.
Emlak vergisi muafiyetlerinin ve indirimli oranların uygulanması.	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	- Gelir tespitinin detaylı yapılamaması, kayıt dışı çalışan mükelleflerin olduğunun değerlendirilmesi, - Yurtdışından emekli olan mükellefin sorgulamalar ile tespit edilememesi, - Banka emeklilerinin durumları,	Muafiyet ve indirim uygulama şekillerinin değiştirilmesi ve belediyelere daha geniş araştırma ve sorgulama yetkisi verilmesi
Görev yetki ve sorumluluklar	Zabıta Yönetmeliği Madde 10,11 ve 12	Saldırıları karşısında kendini savunabilmesi adına kayda değer herhangi bir 'savunma teçhizatına' sahip değildir. Bundan dolayı da zabıta personeli kendisine yapılan saldırılarda büyük zarar görmektedir. Belediye zabıtasına karşı suç işleyenler alt sınırlardan cezalara çarptırılmakta, bu da belediye zabıtası personelinin görevini etkin ve caydırıcı bir şekilde yapmasına engel olmaktadır. Belediye zabıtası personelinin görevi ile ilgili zor kullanma yetkisi sorunu bulunmaktadır.	Belediye Zabıtasına yönelik ayrı bir kanuni düzenleme yapılmalı ve yönetmelik güncellenmelidir.

5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri;

- Kalkınma planı,
- Cumhurbaşkanlığı programı,
- Orta vadeli program
- Cumhurbaşkanlığı yıllık programı
- İdareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleri

Olarak ifade edilmiştir. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır.

Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-Cumhurbaşkanlığı yıllık programı gibi dikey ya da sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Stratejik planlar; kalkınma planında belirlenen amaç, hedef ve politikalar ile benzer yönlendirmeleri dikkate almak zorundadır.

On İkinci Kalkınma Planı, ülkemizin 2024-2028 yıllarını kapsayan kalkınma hedeflerini ve kamu otoritesinin bir bütün olarak bu hedeflere ulaşmasını sağlayacak yol haritasını ortaya koymak amacıyla Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır. Planda ülkemiz için erişilmek istenen vizyon; **“Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye”** şeklinde formüle edilmiştir.

Plana temel teşkil eden temel amaçlar, ilkeler ve politikalar, öncelikle uzun vadeli 2024-2053 bir gelişme stratejisi belirlenmesinin ardından oluşturulmuştur.

İlk kez yer verilen Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişme Stratejisi, 2053 yılında Dünya Görünümü ve 2053 Yılında Türkiye başlıklarından oluşmaktadır. 2024-2053 arasını kapsayan 30 yıllık gelişim stratejisinde yerel yönetimleri doğrudan ilgilendiren şu hususa yer verilmiştir: Ülkemiz 2053 yılında yapı stokunu ve kentsel altyapısını tamamen dönüştürerek afetlere karşı dirençli ve hazırlıklı hale gelmiş, iklim değişikliğinin etkilerine sağladığı uyum ve sürdürülebilir ekonomik, sosyal yapısıyla etkin afet yönetimi konusunda dünyada lider bir ülke haline gelecektir.

On İkinci Kalkınma Planı ile ortaya konan büyüme modelinin öncelikleri ise; yeşil ve dijital dönüşüm, sanayi sektörünün tarım ve hizmetler sektörleriyle bütünleşik olarak başrol üstlenmesi, ülkemizin dünya ticaretindeki konumunun güçlenmesi, kaliteli finansman imkânlarının sağlanması, azami istihdam oluşturulması ve istikrarlı büyümedir. Bu öncelikler doğrultusunda geliştirilen politika ve tedbirler ise;

- İstikrarlı büyüme, güçlü ekonomi
- Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim
- Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum
- Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre
- Adaleti esas alan demokratik iyi yönetim şeklinde listelenen beş ana eksen altında sunulmuştur.

Planda özetle yeşil ve dijital dönüşüm vurgusu ile ekonomide korumacı ve uluslararası birliklere açık tutumun ön planda olduğu görülmektedir. Planın başlangıcında, 90'lerden itibaren ekonomide bir serbestleşme eğilimi yaşanmış olsa da, son 15 yıldır küresel koşullarda hasıl olan gelişmelerin ve son olarak salgının etkisiyle kamunun piyasadaki rolünün arttığı ve bu durumun ekonomide korumacılık eğiliminin güçlenmesine neden olduğu tespit edilmektedir. Buna göre küreselleşmenin sorgulandığı bir dönemde, salgının da patlak vermesiyle kendine yeten güçlü ulus devlet olgusu tekrar ön plana çıkmıştır.

Plan özelinde korumacı ekonomi modeli, küresel şoklara ve iklim değişikliğine bağlı risklere karşı hazır olmak ve yeşil dönüşüme öncülük etmek bakımından kamu otoritesinin rolü ve işlevine işaret etmektedir.

Planın giriş kısmında küresel gelişmeler ve eğilimlerin ülkemizi nasıl etkilediğine dair detaylı bir analize yer verildiği görülmektedir. Bu analizin Sürdürülebilir Şehirler ve Mega Kentler başlıklı paragrafları; küresel düzeyde akıllı, sürdürülebilir, iklim dostu, sakin ve dirençli kentler gibi yaklaşımların önemini vurgulamaktadır.

Bu yaklaşımlar doğrultusunda, karbon ayak izinin düşürülmesi için otomobil bağımlılığının azaltılması ile toplu taşımanın ve yürümenin teşvik edildiği belirtilmekte, geleneksel ve modern şehir planlama ilkeleri sürdürülebilirlik yaklaşımıyla birleştirildiğine dikkat çekilmektedir. Ayrıca yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konuların şehirleşme alanında ön plana çıktığı tespitine yer verilmektedir. Plan bu kapsamda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesinin önemine açık ve net bir şekilde dikkat çekmektedir. Belediyelere yüklenen sorumluluk ve belediyelerin üstlenebileceği rollerle ilgili politika paragraflar detaylı olarak incelenmiş ve bunlara tabloda yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	350.1 numaralı politika paragrafı	Enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, dayanıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı, geri dönüşüm, ikinci el ürün satın alma, tamir etme, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması.
	402.2 ve 3 numaralı politika paragrafı	Belediyenin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payının artırılması; belediyeye hizmetlerin aksamamasına neden olmayan borçlanma imkânı sağlanması, borç-gelir ilişkisinin sürdürülebilirliğini destekleyecek mevzuat değişikliği
	532.2 ve 4 numaralı politika paragrafı	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak ihtiyaç analizinin yapılması ve hizmet kalitesinin artırılması
	728.1 numaralı politika paragrafı	Belediye, merkezi yönetim, özel sektör ve STK'larla iş birliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması
	754.4 numaralı politika paragrafı	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir
	771.4 numaralı politika paragrafı	Sosyal yardımlar konusunda belediye ile merkezi yönetim arasında entegrasyonun geliştirilmesi ve veri paylaşımı
	782.1 numaralı politika paragrafı	Kentsel dönüşüm, tasarım ve imar planlarında belediyenin şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarının teşvik edilip yaygınlaştırılması.
	783.4 numaralı politika paragrafları	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda belediyenin rolünün güçlendirilmesi.
	795.2 numaralı politika paragrafı	Belediye ile iş birliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisinin artırılması, sağlık için spor ve rekreasyon temalı proje ve kampanyaların geliştirilmesi
	807.1 ve 807.2 numaralı politika paragrafı	Belediyenin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açmasının özendirilmesi; özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması
	830.7 numaralı politika paragrafı	Belediyenin diğer yerel aktörlerle birlikte afet yönetimi konusunda teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi, teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilmesi
	851.6 numaralı politika paragrafı	Şehir planlamasında iklim değişikliği ve afet dirençliliğinin sağlanması için teknik ve sosyal altyapı alan standartlarının, kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde, belediye ile iş birliği içinde geliştirilmesi

857 numaralı politika paragrafı	Belediyenin akıllı şehir uygulamalarının yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi için, belediyenin akıllı şehir uygulamalarını hayat geçirme kapasitelerinin artırılması; yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde akıllı şehir uygulamalarının yaygınlaştırılması için kaynak tahsisinde, yerli ürün ve teknoloji oranlarının dikkate alınması.
881 numaralı politika paragrafı	Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi; atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulması, izleme sistemi geliştirilmesi ve çevrimiçi veri giriş sistemlerinin uyumu.
883.1 numaralı politika paragrafı	Belediyenin finanse etmekte zorlandığı katı atık yönetim projelerini desteklenmesi, merkezi yönetim tarafından yürütülen Katı Atık Programının yaygınlaştırılması sağlanması
884.2 ve 884.3 numaralı politika paragrafları	Belediyenin ulaşımında yakıt tüketiminin azaltılmasını tahminen şehirlerde yeni yerleşim alanlarının yoğunluklarının planlanmasında raylı sistemlerin transit özelliği ve kapasitesinden yararlanılması, yürüme veya bisiklet amaçlı karma kullanım alanları ve planlama kararlarını oluşturması; merkezi yönetim tarafından raylı sistem projelerinin incelemesi, değerlendirilmesi ve Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin mevzuat hazırlanması, istatistik veri altyapısının oluşturulması.
951 numaralı politika paragrafı	Belediye hizmetlerinin idari, mali, teknik anlamda asgari standartlarının belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilmesi
952 numaralı politika paragrafı	Belediye insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması; belediye personelinin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilmesi, yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulması
953 numaralı politika paragrafı	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilmesi; kent konseylerinin etkinleştirilmesi, kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmalarının güçlendirilmesi;
954 numaralı politika paragrafı	Belediyenin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması; Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılması; büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi.
955 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla, yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanması; yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulması; itfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması.

956 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılması, üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanması.
957 numaralı politika paragrafı	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamaların hayata geçirilmesi; şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projelerin desteklenmesi.
963.1 numaralı politika paragrafı	e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonun sağlanması.
983 numaralı politika paragrafı	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle iş birliği yapılması; belediye tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısının artırılması.
Madde 3.1.1	Var olan tüm doğal ve kültürel değerlerin korunması
Madde 3.1.14	Doğal değerlerin, "Sürdürülebilir ve Dengeli Gelişim" yaklaşımı doğrultusunda, insan sağlığı ve doğal dengeyi koruyacak sürekli ve sürdürülebilir bir ekonomik kalkınmaya olanak verecek biçimde korunması ve doğa turizmine yönelik olarak kullanılması.
Madde 3.2.2	Hazırlanacak, ya da revize edilecek alt ölçekli planlarda, yüksek yoğunluklu kentsel alanlarda nüfus ve iş alanlarının desantralizasyonunun sağlanması amacıyla alt kademe merkezlerin gelişmesini sağlayacak kararlar üretilmesi.

6. FAALİYET ALANLARI İLE SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler	
1. Çevre ve Çevre Sağlığı	1.1	Katı atık toplama ve toplama merkezine nakil
	1.2	Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması/ayırıştırılması
	1.3	Çevre denetim
	1.4	Sorumluluk alanlarının süpürülmesi ve yıkanması
	1.5	Pazaryeri temizliği
	1.6	Okul ve ibadethane temizliği
	1.7	Park temizliği
	1.8	Hafriyat ve inşaat atıklarının toplanması
	1.9	Çevre eğitimi ve bilinçlendirme hizmetleri
	1.10	Kurban satış ve kesim yerlerinin yönetimi/denetimi
2. Altyapı ve Trafik	2.1	İmar yolu yapım çalışmaları
	2.2	Yol, kaldırım bakım ve onarım çalışmaları
	2.3	Yol sanat yapılarının yapılması
	2.4	Kaldırım ve engelli yolu yapılması
	2.5	UKOME kararları doğrultusunda trafik güvenliği
3. İmar ve Kentsel Gelişim	3.1	Planlama ve parselasyon
	3.2	İnşaat ve kaçak yapılaşma ile mücadele
	3.3	Tevhit ve ifraz
	3.4	3194 sayılı Kanun 18.madde uygulaması
4. Park ve Yeşil Alan	4.1	Kentsel peyzaj planlama
	4.2	Yeni park yapım
	4.3	Park bakım ve onarım
	4.4	Rekreasyon alanlarında ağaç, çiçek, süs bitkisi, süs ağacı ve benzeri bitkisel ürünlerin dikilmesi, bakımı ve korunması
5. Kent Esenliği ve Güvenliği	5.1	İşyeri denetim
	5.2	İşyeri ruhsatlandırma
	5.3	Dilencilikle mücadele
	5.4	Gürültü ve görsel kirliliğin önlenmesine yönelik denetimler
	5.5	Seyyar satıcılar ile mücadele
	5.6	Pazar yerleri denetimi
6. Kültür ve Sanat	6.1	Kültürel ve sanatsal etkinlik (tiyatro, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak)
	6.2	Hobi kurs faaliyetleri
	6.3	İlçenin tanıtım hizmetleri (kültür, tarih, turizm)
	6.4	Festivaller düzenlenmesi
7. Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım	7.1	Eğitim, gıda yardımı ve diğer ayni yardımlar
	7.2	Kreş hizmeti
	7.3	Evlendirme hizmeti

	7.4	Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılması
	7.5	Asker ailesi yardımı
	7.6	İş başvurularının işverenlere yönlendirilmesi (Nar Masa)
8. Mali Yönetim	8.1	Stratejik plan ve performans bütçe yönetimi
	8.2	Gelir yönetimi
	8.3	Gider yönetimi
	8.4	Muhasebe hizmeti
	8.5	Taşınır kayıt ve konsolidasyon yönetimi
	8.6	İç kontrol ve ön mali kontrol koordinasyon ve yönetimi
9. Destek Süreçler	8.7	Alternatif finans kaynaklarının araştırılması ve takibi (Hibe Projeler vb.)
	9.1	Satın alma hizmeti
	9.2	Kurum abonelik ve fatura ödeme (telefon, su, elektrik, doğalgaz, internet vb.)
	9.3	Bina/tesis temizlik bakım ve onarım hizmetleri
	9.4	Makine bakım, onarım ve ikmal hizmeti
	9.5	Bina ve tesis güvenlik hizmeti
10. Taşınmaz Yönetimi	10.1	Kurum taşınmazlarını takip ve kayıt altına alınması
	10.2	Taşınmaz tahsis
	10.3	Taşınmaz devir
	10.4	Kamulaştırma
	10.5	Harita hizmeti
	10.6	Taşınmaz kira yönetimi
11. Yazı İşleri	11.1	Gelen ve giden evrak hizmeti
	11.2	Meclis kalem hizmeti
	11.3	Encümen hizmeti
12. Hukuk	12.1	Dava ve icra hizmeti
	12.2	Hukuki danışmanlık hizmeti
13. İnsan Kaynakları Yönetimi	13.1	Personel özlük hizmetleri
	13.2	Bordro hizmetleri
	13.3	Norm kadro hizmeti (kadro ihdas ve iptal)
	13.4	Personel eğitim hizmeti
	13.5	Personel sendika ile ilişkilerin takip edilmesi
14. Kurumsal Tanıtım ve Kurumsal İlişkiler	14.1	Kurum tanıtımının yerel ve ulusal medyada yapılması (faaliyetler, başkanlık çalışmalarının duyurulması)
	14.2	Kurumsal web sitesinin güncel tutulması ve geliştirilmesi
	14.3	İletilen şikâyet, talep ve önerilerin koordinasyonu
	14.4	Muhtarlıklarla koordinasyon
	14.5	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkileri koordinasyon
15. Sağlık	15.1	Hasta nakil hizmeti
	15.2	Personel dış muayenesi ve tedavi hizmeti
	15.3	Personel poliklinik hizmeti
	15.4	Yaşlı vatandaşları ziyaret ve muayene hizmeti
16. Gençlik ve Spor	16.1	Spor organizasyonları düzenlenmesi
	16.2	Spor kursları düzenlenmesi

7. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planın temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir. Paydaşlar ile yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama oranını arttıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda paydaşlar, *“idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.”* şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

İlk aşamada Stratejik Planlama Ekibi tarafından, iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, ikinci aşamada iç ve dış paydaşların öncelikle dirilmesi yapılmıştır. Öncelikle dirilme sürecinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınmıştır. Paydaşların Belediyemiz hakkında görüş ve önerilerinin alınması aşamasında yüz yüze görüşme ve çevrimiçi anketler ile veri toplama yöntemi kullanılmıştır.

İç Paydaşlar: Belediye hizmetlerinden etkilenen veya etkileyen belediye bünyesindeki kişi ve gruplardır. Belediyemizde çalışan personeller ve Belediye Meclis Üyelerimizle iç paydaş olarak veriler toplanmıştır.

Dış Paydaşlar: Belediyemizin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyemizden etkilenen veya etkileyen, belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Belediyemizin hizmet verdiği ilçe sakinleri, ilçe ekonomisini etkileyen özel sektör kuruluşları, meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşlarından dış paydaşlar olarak veriler toplanmıştır.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarında Belediyemizin faaliyetlerinden etkilenen ve faaliyetlerini farklı seviyelerde etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar değerlendirilmiştir. Bu kapsamda paydaşlar dört temel sorunun yanıtı doğrultusunda belirlenmiştir;

- Belediyenin ürün/hizmetleriyle ilgisi olanlar kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Öncelikli paydaşlar değerlendirilmiş ve değerlendirilirken aşağıdaki sorulara cevap aranmıştır.

- Paydaş, belediyenin hangi ürün/hizmetiyle ilgilidir?
- Paydaşın belediyeden beklentileri nelerdir?
- Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?
- Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir?

İç ve dış paydaşların Belediyemiz için öncelikleri, önem dereceleri ve etki derecesine göre ayrıştırmıştır. Paydaşların sınıflandırılması ve önem-etki dereceleri ve kurumumuz ile ilişkide olduğu faaliyet alanı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Paydaş Adı	İç Paydaş Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği	Faaliyet Alanı
Döşemealtı Halkı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek Güçlü	Tüm Faaliyetler
Döşemealtı Belediyesi Çalışanları	İç Paydaş	5	5	Yüksek Güçlü	Tüm Faaliyetler
Antalya Valiliği	Dış Paydaş	5	5	Yüksek Güçlü	Tüm Faaliyetler
Döşemealtı Kaymakamlığı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek Güçlü	Yazı İşleri
Antalya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	Yüksek Güçlü	Tüm Faaliyetler
Antalya İl Mahalli İdareler Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	Yüksek Güçlü	Tüm Faaliyetler
Antalya Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	Yüksek Güçlü	Mali Yönetim İmar ve Kentsel Gelişim Altyapı
Antalya Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	Yüksek Güçlü	Kültür ve Sanat
İLBANK Antalya Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	3	Yüksek Güçlü	Mali Yönetim
Döşemealtı İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Döşemealtı İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Döşemealtı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Çevre ve Çevre Sağlığı
Döşemealtı İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Çevre ve Çevre Sağlığı Sağlık
Döşemealtı İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
Döşemealtı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
Döşemealtı İlçe Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
Antalya Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Döşemealtı Müftülüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Çevre ve Çevre Sağlığı

Döşemealtı Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Mali Yönetim
Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Antalya Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Antalya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
KOSGEB Antalya Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Döşemealtı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
Döşemeyol İnş. San. Tic. Ve Anonim Şirketi	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Tüm Faaliyetler
Döşemealtı Ziraat Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
Döşemealtı Tarım ve Kredi Kooperatifi	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
Döşemealtı Muhtarlar Derneği	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Tüm Faaliyetler
Döşemealtı Sanayici ve İş adamları Derneği	Dış Paydaş	3	3	Düşük Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği

Paydaşlarımızın görüşleri alınırken anket yöntemi belirlenmiş ve hazırlanan anketler için yüz yüze görüşme ve çevrimiçi olarak cevaplar toplanmıştır.

Vatandaş anketlerinde yüz yüze anket yöntemi kullanılmış ve 780 kişi ile anket gerçekleştirilmiştir. Araştırmada yer alan temel bulgular; Döşemealtı halkının, hizmetlerle ilgili beklentileri, ilçe ve mahalleyle ilgili sorunları, beklentileri, belediye hizmetlerinden duydukları memnuniyet düzeyleri olarak belirlenmiştir.

İç Paydaş Analiz Sonuçları

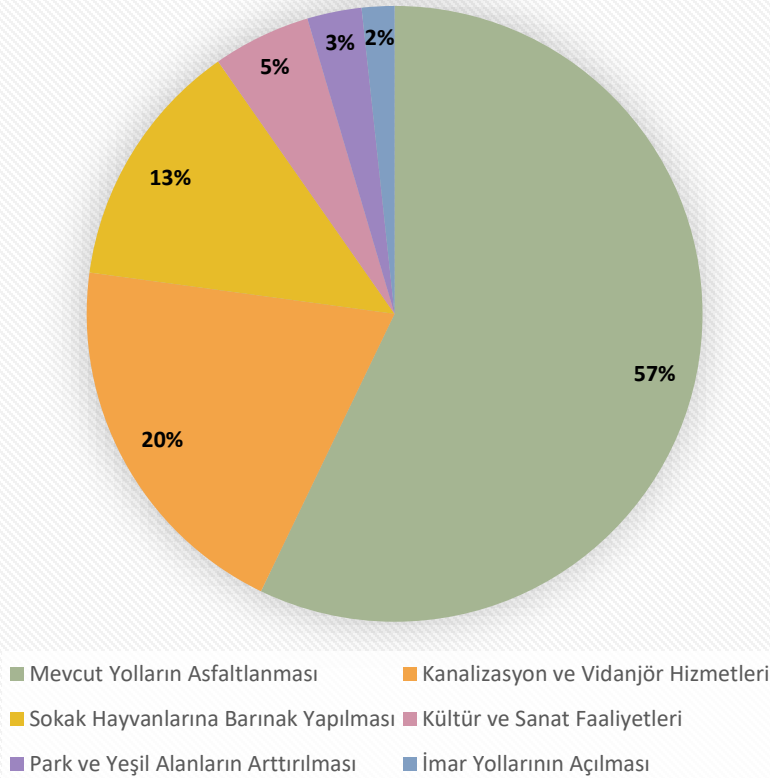
Belediyemiz 2025-2029 yılları Stratejik Planı kapsamında kurum içi iletişim ve belediyemizin sunduğu hizmetlerden memnuniyet ile hangi hizmetlere öncelik verilmesine dair 40 soruluk anket düzenlenmiş, yapılan değerlendirmeler sonucu genel memnuniyet oranının yüksek olduğu görülmüştür. Belediye çalışanlarımızın yapılan ankette en yüksek genel memnuniyet, sunulan kreş hizmetleri olduğu tespit edilmiştir.

Dış Paydaş Analiz Sonuçları

Stratejik plan çalışmalarında katılımcılık temel ilkelerden biri olup, Belediyemizin verdiği hizmetlerden faydalananların ihtiyaçlarına yönelik stratejilerin oluşturulabilmesi için, etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşlerinin alınması büyük önem taşımaktadır. Stratejik planımızda anket sonucunda toplanan verilere göre amaç ve hedeflerimizin altında bu sorunlara yönelik faaliyet ve projelere yer verilmiştir.

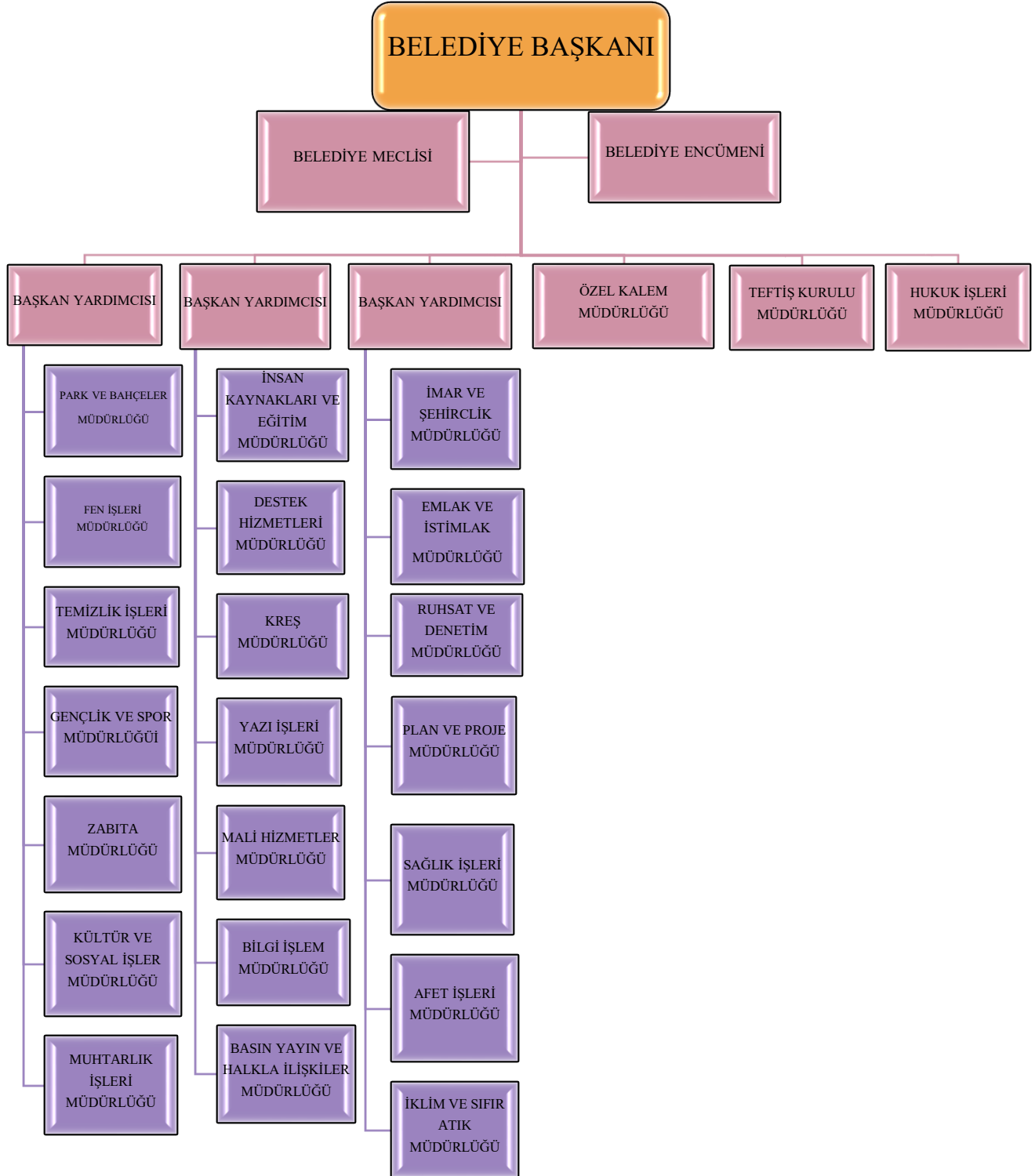
Dış paydaşlarımızdan belediyemizin gelecekte önem vermesi gereken hizmet alanları ile ilgili değerlendirmeler sorulmuştur. Dış paydaşlardan alınan verilere göre, altyapı ve yol hizmetleri ile sokak hayvanları sorununa öncelik verilmesine dair değerlendirmelerde bulunulmuştur.

Döşemealtı Belediyesinin Öncelik Vermesi Gereken Hizmetleri



8. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

Döşemealtı Belediye Başkanlığı teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak, 3 Başkan Yardımcısı, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde Belediye Meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 2 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye Teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

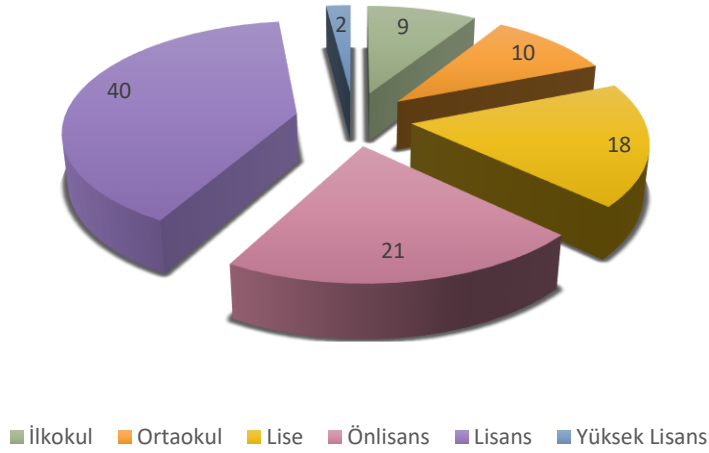
Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Belediyemiz norm kadrosu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-10 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir.

UNVAN	KADRO	DOLU	BOŞ
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3	2	1
MÜDÜR	25	16	9
UZMAN	5	1	4
ŞEF	19	8	11
AVUKAT	3	1	2
MÜFETTİŞ	6	-	6
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2	-	2
MALİ HİZMETLER UZMANI	4	-	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2	-	2
İDARİ PERSONEL	70	55	15
TEKNİK PERSONEL	60	58	2
SAĞLIK PERSONELİ	16	3	13
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	9	2	7
ZABITA AMİRİ	4	2	2
ZABITA KOMİSERİ	12	6	6
ZABITA MEMURU	72	24	48
SÜREKLİ İŞÇİ	154	66	88
MEMUR TOPLAMI	312	177	135
SÜREKLİ İŞÇİ TOPLAMI	154	66	88

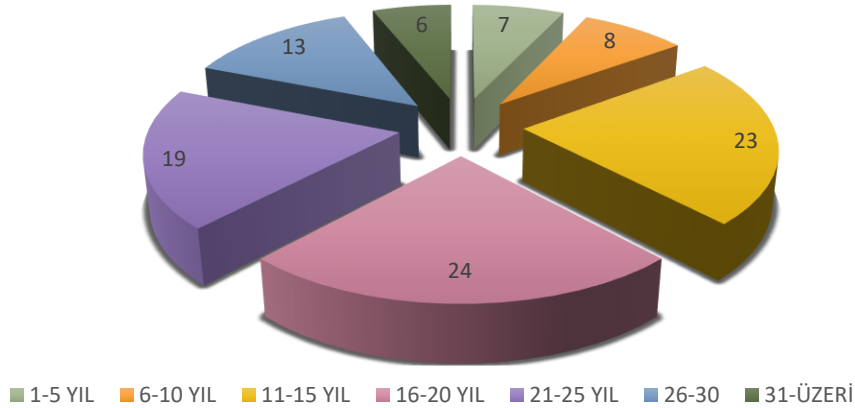
Stratejik planımızın hazırlandığı dönem itibariyle memur kadrolarımızın %43'ünde, sürekli işçi kadrolarımızın %57'sinde boşluk bulunmaktadır.

EĞİTİM DAĞILIM ORANI



Personelimizin %9'u İlkokul, %10'u Ortaokul, %18'i Lise, %21'i Önlisans, %40'ı Lisans ve %2'si Yüksek Lisans mezunudur.

KIDEM DAĞILIM ORANI



Personelin kıdem dağılımı yandaki grafikte gösterilmiştir. Buna göre Belediyemizde çalışanların %7'si 1-5 yıl aralığında, %8'i 6-10 yıl aralığında, %23'ü 11-15 yıl aralığında, %24'ü 16-20 yıl aralığında, %19'u 21-25 yıl aralığında, %13'ü 26-30 yıl aralığında, %6'sı da 31 ve üzeri yıl kıdeme sahiptir. Deneyimli personelimizin belediyede görev yaptığını söylemek mümkündür. Fakat 26 yıl ve üzeri kıdeme sahip personelin %19'u oluşturduğu göz önünde bulundurulduğunda bu personelin emekli olması durumunda belediyemizin kıdem tazminatı yükünün artması ve personel sayısının azalma riski bulunmaktadır.

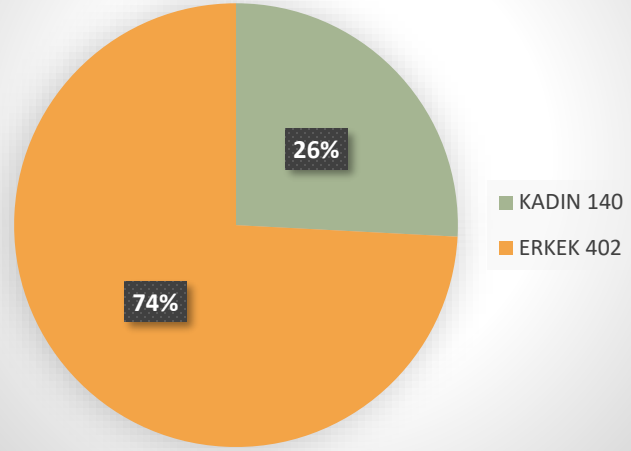
Birimler bazında personel dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel		Memur	İşçi	Sözleşmeli i Personel
Başkanlık	2			Kreş Müdürlüğü	3	1	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3		1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	1	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8			Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	8	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3			Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	1	
Fen İşleri Müdürlüğü	17	20		Özel Kalem Müdürlüğü	13	2	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3			Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10	10	
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4	1		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	16	4	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	2		Sağlık İşleri Müdürlüğü	5		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	3		Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	8	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3			Yazı İşleri Müdürlüğü	5		
Plan ve Proje Müdürlüğü	3	2		Zabıta Müdürlüğü	33	3	
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2			Afet İşleri Müdürlüğü	2		
Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü	2						

MÜDÜRLÜKLERDE GÖREV YAPAN
HİZMET ALIMINA DAYALI
DÖŞEMEAYOL A.Ş. PERSONEL
SAYILARI

Fen İşleri Müdürlüğü	101
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	74
Temizlik İşleri Müdürlüğü	91
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	29
Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	15
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	66
Kreş Müdürlüğü	23
Kültür ve Sosyal İşler Md.	21
Zabıta Müdürlüğü	58
Özel Kalem Müdürlüğü	37
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	14
TOPLAM	542

KADIN-ERKEK
ORANI



Personelimizi kuruma bağlılık duygusu yaratacak, yeteneklerini geliştirme ve öğrenerek gelişme imkânı verecek ve güven duygusunu oluşturacağız.

FİZİKİ KAYNAKLAR ANALİZİ

Bina ve Tesisler

Tabloda belediyemiz mülkiyetinde bulunan bina, tesis ve dükkân bilgileri paylaşılmıştır.

Cinsi	Miktarı	Toplam Alan(m ²)	Bina Alanı(m ²)
Belediye Ana Hizmet Binası (Yeniköy)	1	14.217	11.260
Belediye Ek Hizmet Binası (Yeşilbayır)	1	6.545	610
Belediye Ek Hizmet Binası (Ekşili)	1	1.628	375
Belediye Ek Hizmet Binası (Karaveliler)	1	2.010	200
Belediye Ek Hizmet Binası (Dağbeli)	1	2.295	1.450
Belediye Ek Hizmet Binası (Bahçeyaka)	1	2.708	1.000
Belediye Ek Hizmet Binası ve 6 Dükkân (Altınkale)	1		300
Atık Getirme Merkezi	1		600
Koordinasyon Merkezi ve 3 dükkân (Ilıca)		400	250
Kademe Binası (Yeşilbayır)	1	6.330	216
Tamirhane Binası	1		198
Araç Parkı Binası	1		1.075
Pazaryerindeki Wc'ler(Yeniköy)	5	17.440	60
Pazaryerindeki Wc'ler(Yeşilbayır)	3	4.514	45
Yeniköy Mah. Şehit Mustafa Gürcan Cad. WC	1	775	90
Pazaryeri ve WC(Yağca)	1	1.050	50
Pazaryeri ve WC(Yeniköy)	1	17.440	9.500
Pazaryeri (Yeşilbayır)	1	4.514	2.044
Pazaryeri (Yalın Mah.)	1	4.280	2.000
Pazaryeri (Bademağacı Mah.)	1	-	350
Pazaryeri (Yağca Mah.)	1	-	1.028
Pazaryeri (Çığlık)	1	-	1.338
Pazaryeri (Dağbeli)	1	6.523	1.723
Pazaryeri (Karaman)	1	2.676	1.700
Pazaryeri (Ilıca 1 Nolu)	1		1.260
Pazaryeri (Ilıca 2 Nolu)	1		1.156

Cinsi	Miktarı	Toplam Alan(m ²)	Bina Alanı(m ²)
Pazaryeri (Karataş)	1		672 m ²
Pazaryeri (Karaveliler)	1		672 m ²
Pazaryeri (Kevşirler)	1		590 m ²
Pazaryeri (Kömürcüler)	1		672 m ²
Pazaryeri (Kovanlık)	1		672 m ²
Pazaryeri (Camili)	1		590 m ²
Pazaryeri (Çıplaklı)	1	7.143	672 m ²
Pazaryeri (Ekşili)	1		590 m ²
Pazaryeri (Killik)	1		544 m ²
Pazaryeri (Toki)	1		1.187 m ²
Sanayi Dükkânı (Adem YÖRÜK Sanayi Sitesi)	4		776
Beton Parke Tesisi	1	24.380	1.532
Ekolojik Kreş	1	5.691	1.466
Ofis (Yeniköy Belediye İş Merkezi)	23		2.069
Düğün Salonu (Yeniköy)	1	2.708	1000
Düğün Salonu (Çığlık)	1	3.075	502
Düğün Salonu (Yeşilbayır)	1	659	275
Stadyum (Yeniköy)	1	24.435	1.500 (kişilik)
Stadyum (Yeşilbayır)	1	30.673	500 (kişilik)
Stadyum (Çığlık)	1	23.571	250 (kişilik)
Stadyum Müştemilatı (Yeniköy)	4	24.435	120
Stadyum Müştemilatı (Yeşilbayır)	4	38.673	149
Stadyum Müştemilatı (Çığlık)	3	23.906	100
AVM, Düğün Salonu, Tiyatro (Yeşilbayır)	1	9.280	21.200
Gençlik Merkezi (Yeşilbayır)	1	8.000	5.789
Büfe (Bademağacı Kent Meydanı)	1		22
Dükkân (Bademağacı Kent Meydanı)	6		350
Dükkân (Çığlık)	9		403
Fırın (Bademağacı)	1		100
Fırın (Dağbeli)	1		200
Anfî Tiyatro, Cafe,, WC(Yeşilbayır)	1		100

Cinsi	Miktarı	Toplam Alan(m ²)	Bina Alanı(m ²)
Aile Sağlığı Merkezi (Yeniköy)	1		400
Aile Sağlığı Merkez i(Yeşilbayır)	1		300
Kafeterya (Bahçeyaka Bayram Parkı)	1		40
Kafeterya(Yeşilbayır Akdeniz Bulvarı)	1		120
Kafeterya (Toki Parkı)	1		122
Kafeterya (Yeniköy Şehir Parkı)	1		300
Kafeterya (Çıplaklı Osmanlı Parkı)	1		175
Kafeterya (Yeşilbayır Trafik ve Eğitim Parkı)	1		200
İrtibat Bürosu (Yeniköy Şehir Parkı)	1		40
Emekliler Kahvehanesi (Toki Parkı)	1		150
Emekliler Kahvehanesi (Nebiler Parkı)	1		75
Büfe (Altınkale Palmiye Caddesi)	1		100
Büfe (Yeniköy Belediye Kent Meydanı)	2		80
Büfe (Yalınlı Parkı)	1		30
Büfe (Karaman)	1		22

Belediyemiz ana hizmet binası birimlerimiz için yeterli kapasitede olup vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Bina ve tesis açısından sıkıntı yaşanmamaktadır.



Kademe binası, tamirhane binası, araç parkı binası, atık getirme merkezi ve beton parke tesisimiz, aktif şekilde hizmetlerini sürdürmektedir.



Belediyemiz envanterindeki taşıt ve iş makinelerinin listesi aşağıda paylaşılmıştır.

SIRA NO	CİNSİ	YAKIT TİPİ	MODEL	ADET
1	BİNEK	BENZİN	1984	1
2	BİNEK	BENZİN	1985	1
3	BİNEK	LPG/BENZİN	1991	1
4	BİNEK	DİZEL	1995	1
5	BİNEK	LPG/BENZİN	1996	1
6	BİNEK	BENZİN	1996	1
7	BİNEK	BENZİN	2000	1
8	BİNEK	BENZİN	2001	2
9	BİNEK	LPG/BENZİN	2003	1
10	BİNEK	MOTORİN	2006	1
11	BİNEK	BENZİN	2012	1
12	BİNEK	MOTORİN	2015	1
13	HAFİF TİCARİ	MOTORİN	2007	1
14	HAFİF TİCARİ	MOTORİN	2011	1
15	KAMYON	MOTORİN	1984	1
16	KAMYON	MOTORİN	1990	1
17	KAMYON	MOTORİN	1991	1
18	KAMYON	MOTORİN	1993	1
19	KAMYON	MOTORİN	1993	3
20	KAMYON	MOTORİN	1997	1
21	KAMYON	MOTORİN	2006	2
22	KAMYON	MOTORİN	2010	14
23	KAMYON	MOTORİN	2013	4
24	KAMYON	MOTORİN	2016	8
25	SÜPÜRGE KOMYONU	MOTORİN	1998	1
26	AKARYAKIT TANKERİ	MOTORİN	2016	1
27	VİDANJÖR	MOTORİN	1999	1
28	ARAZÖZ	MOTORİN	1996	1
29	ÇÖP KAMYONU	MOTORİN	1996	1
30	ÇÖP KAMYONU	MOTORİN	1997	2
31	ÇÖP KAMYONU	MOTORİN	2001	1
32	ÇÖP KAMYONU	MOTORİN	2021	1
33	KAMYONET	MOTORİN	1988	1

34	KAMYONET	MOTORİN	1999	1
35	KAMYONET	MOTORİN	2004	1
36	KAMYONET	MOTORİN	2008	1
37	KAMYONET	MOTORİN	2009	1
38	KAMYONET	MOTORİN	2007	1
39	KAMYONET	MOTORİN	2013	1
40	KAMYONET	MOTORİN	2017	1
41	ÇİFT KABİN KAMYONET	MOTORİN	1995	1
42	ÇİFT KABİN KAMYONET	MOTORİN	1998	1
43	ÇİFT KABİN KAMYONET	MOTORİN	2002	1
44	ÇİFT KABİN KAMYONET	MOTORİN	2004	1
45	ÇİFT KABİN KAMYONET	MOTORİN	2006	1
46	ÇİFT KABİN KAMYONET	MOTORİN	2013	2
47	BMC TM 30 PİKAP	MOTORİN	1993	1
48	BMC TM 30 PİKAP	MOTORİN	2000	1
49	BMC TM 30 PİKAP	MOTORİN	2001	1
50	TRAKTÖR	MOTORİN	1982	1
51	TRAKTÖR	MOTORİN	1991	2
52	TRAKTÖR	MOTORİN	1996	1
53	TRAKTÖR	MOTORİN	1997	1
54	TRAKTÖR	MOTORİN	2004	1
55	YARI RÖMORK	-	2007	1
56	YARI RÖMORK	-	2013	1
57	YARI RÖMORK	-	2017	1
58	YARI RÖMORK	-	2018	1
59	OTOBÜS	MOTORİN	1998	1
60	OTOBÜS	MOTORİN	2001	1
61	CENAZE YIKAMA ARACI	MOTORİN	1992	1
62	CENAZE NAKİL ARACI	MOTORİN	2009	1
63	HASTA NAKİL ARACI	MOTORİN	2015	1
64	FORKLİFT	MOTORİN	2015	2
65	FORKLİFT	MOTORİN	2016	1
66	FORKLİFT	MOTORİN	2017	1

67	ÇEKİCİ	MOTORİN	2013	1
68	ÇEKİCİ	MOTORİN	2016	2
69	KAZICI-YÜKLEYİCİ	MOTORİN	1989	1
70	KAZICI-YÜKLEYİCİ	MOTORİN	1991	1
71	KAZICI-YÜKLEYİCİ	MOTORİN	1997	2
72	KAZICI-YÜKLEYİCİ	MOTORİN	1998	2
73	KAZICI-YÜKLEYİCİ	MOTORİN	2003	1
74	KAZICI-YÜKLEYİCİ	MOTORİN	2011	2
75	KAZICI-YÜKLEYİCİ	MOTORİN	2015	1
76	KAZICI-YÜKLEYİCİ	MOTORİN	2016	3
77	SİLİNDİR	MOTORİN	2009	1
78	SİLİNDİR	MOTORİN	2010	1
79	SİLİNDİR	MOTORİN	2015	1
80	SİLİNDİR	MOTORİN	2017	1
81	SİLİNDİR	MOTORİN	2018	1
82	KOMBİ ASFALT ARACI	MOTORİN	2017	1
83	KOMBİ ASFALT ARACI	MOTORİN	2018	1
84	ARAZÖZ	MOTORİN	2002	1
85	EKSKAVATÖR	MOTORİN	2010	1
86	EKSKAVATÖR	MOTORİN	2011	1
87	EKSKAVATÖR	MOTORİN	2016	1
88	GREYDER	MOTORİN	1984	1
89	GREYDER	MOTORİN	2010	1
90	GREYDER	MOTORİN	2016	1
91	CASE KEPÇE	MOTORİN	2007	1
92	CASE KEPÇE	MOTORİN	2011	1
93	MASTAŞ KEPÇE	MOTORİN	2000	1
94	PALETLİ EXKUVATÖR	MOTORİN	2016	1
95	MOTORSİKLET 2004	BENZİN	2004	1
96	4x4 KEPÇE	MOTORİN		1

Araç ve iş makinelerimizin %48,5'i 2010 ve sonrası model yıllarına sahiptir. Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğümüz 'ün sahip olduğu iş makineleri ve çöp araçlarının yetersiz kalması kiralama yöntemine gidilmektedir. Ayrıca yine diğer birimlerimizin ihtiyaç duyduğu binek otomobil kiralamaları yapılmakta olup hizmet sürekliliği sağlanmaktadır.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

DONANIM VE HABERLEŞME CİHAZI CİNSİ	ADET
BİLGİSAYAR	218
YAZICI	110
TARAYICI	18
TELEFON HAT SAYISI	22
MOBİL HAT SAYISI	13
FAKS	6
ELEKTRONİK DAKTİLO	1
FOTOKOPİ MAKİNASI	14
FOTOĞRAF MAKİNESİ	7
PLOTER	5
PROJEKSİYON	5
SERVER	5
DONANIM VE HABERLEŞME CİHAZI CİNSİ	ADET
MODEM	6
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	10
KAMERA SİSTEMİ	5
TARAYICI	18
FİREWALL	2
İNTERNET	6 ADET ADSL HAT
İNTERNET	METRO ETHERNET

Belediyemizin mevcut bilişim teknolojileri yazılım ve donanım listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Belediyemiz tüm birimlerinde otomasyon sistemi kullanılmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait otomasyon u-yazılımı içerisinde yer alan bazı uygulamalar şöyledir:

- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- Analitik Bütçe Paketi
- Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk, Tahsilat, Emlak-İlan Reklam)
- Memur-Sözleşmeli-İşçi Maaş Paketi ve özlük paketi
- Demirbaş Paketi (Taşınır, Taşınmaz demirbaşlar)
- Standart Dosya Planı (Gelen-Giden evrak)
- Dijital Arşiv

Gelişen bilgi teknolojilerine uyum kapsamında kurumun yazılım ve donanım kapasitesi için ilgili ve sorumlu birimlerimiz tarafından çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet güncel bir şekilde fonksiyonlarını yerine getirmektedir.



Belediye web sayfası tasarımı, güncellemesi, web sayfası üzerinden yapılan hizmetlerin (online ödeme, bilgi edinme vb.) uygulamaların aktif olarak çalışması sağlanmaktadır. Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılmakta, E-posta (dosemealti.bel.tr uzantılı) hesapları sağlanmakta, Firewall (Güvenlik) önlemleri alınmakta ve uygulanmaktadır.

Belediyemizin www.turkiye.gov.tr üzerinden sunduğu hizmet bulunmamaktadır. Plan dönemi içinde bu yönde çalışmalar yapılacaktır.



e-belediye ve İnternet Uygulamaları

e-belediye uygulaması, Tahakkuk ve Tahsilat Bilgilerinin görüntülenmesi, Borç Sorgulaması, Borç Ödeme, arsa bina m2 rayiç bedelleri, bina yaşına göre aşınma oranları, çevre vergisi yıllık tutarları, Emlak çevre beyanları vb. işlemlerin web sitemiz üzerinden halkımızın kullanımı için hizmet vermektedir. İnteraktif ödeme sistemi sayesinde vatandaşlarımız internet üzerinden kredi kartları ile de borçlarını anında ödeyebilmektedir.

MALİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyelerin gelir ve giderleri 5393 sayılı Kanunun 59 ve 60. maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre gelirler;

Gelirler;

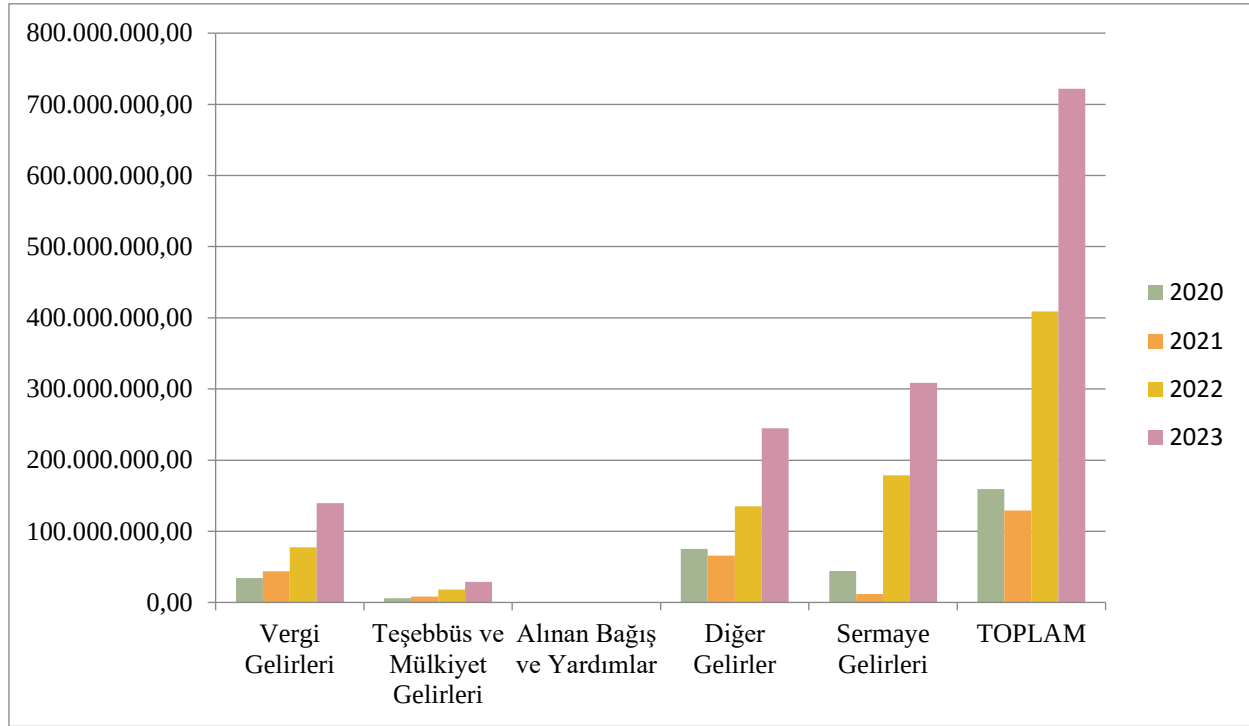
- Vergi, resim, harç ve katılma payları
- Genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan pay
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler

- Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler
- Faiz ve ceza gelirleri
- Bağışlar
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler
- Diğer gelirlerden oluşmaktadır.

Giderler ise;

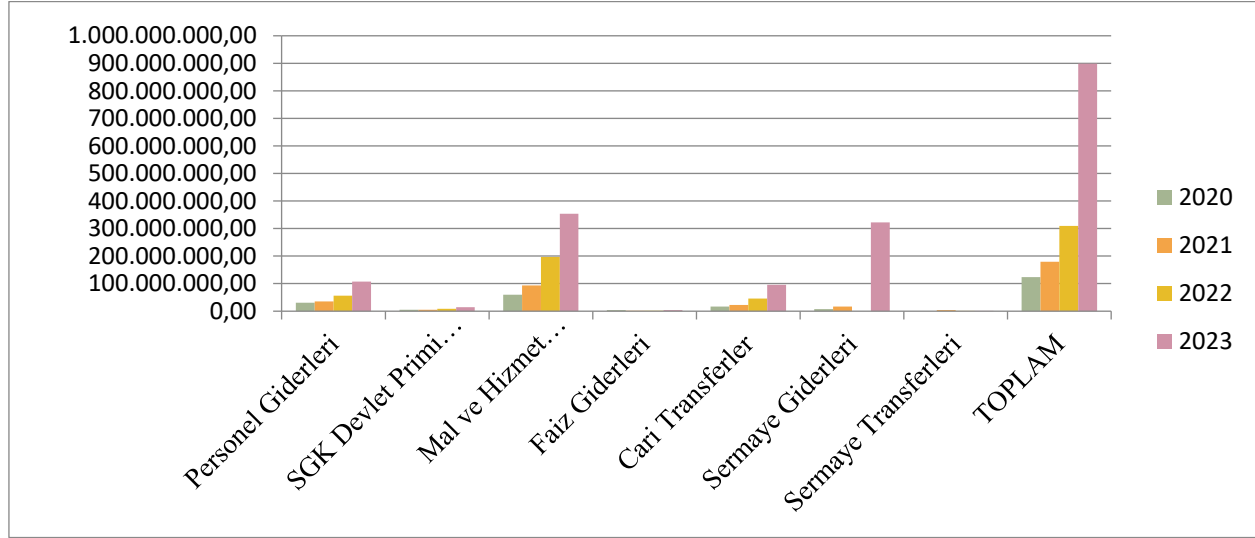
- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar
- Dava takip ve icra giderleri
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar
- İmar düzenleme giderleri
- Her türlü proje giderleri olarak sayılmıştır.

İlçenin büyümesi ile doğrusal bir şekilde gelirleri buna karşılık yapılan yatırımlar da artmaktadır. 2020-2023 yılları arasında toplanan gelir ve giderler aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.



GELİRLER	2020	2021	2022	2023
Vergi Gelirleri	34.297.793,46	43.613.203,75	77.475.777,00	139.522.283,27
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.876.869,60	7.995.098,77	17.941.401,94	28.941.762,43
Alınan Bağış ve Yardımlar	800	1.960	8.074	80.000
Diğer Gelirler	75.117.633,92	65.652.597	135.221.783,36	244.737.037,52
Sermaye Gelirleri	44.046.820,51	11.703.631,60	178.423.500,86	308.526.152,00
TOPLAM	159.339.917,49	128.966.491,12	409.070.537,16	721.807.235,22

2023 yılı gelirlerimizin 19,33'ü vergi gelirlerinden, %4,01'i teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden %33,90'ı merkezi vergi gelirlerinden aktarılan payında yer aldığı diğer gelirlerden, %42,74'ü sermaye gelirlerinden meydana gelmiştir.



GİDERLER	2020	2021	2022	2023
Personel Giderleri	30.612.027,87	34.951.774,72	56.383.547,08	107.895.648,38
SGK Devlet Primi Giderleri	4.869.611,63	5.575.348,16	8.138.588,53	14.094.136,36
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.242.392,43	93.306.351,63	196.968.473,57	353.944.994,44
Faiz Giderleri	3.487.608,76	1.892.571,45	1.351.264,02	3.582.106,13
Cari Transferler	17.021.587,51	23.151.233,91	45.713.171,66	96.316.552,80
Sermaye Giderleri	8.016.140,01	16.657.113,70	97.754.568,41	322.009.275,19
Sermaye Transferleri	0	3.903.437,73	797.117,27	643.388,59
TOPLAM	124.249.368,20	179.437.831,30	309.352.162,10	898.486.101,90

2023 yılı giderlerimizin %12'si personel giderlerinden, %1,56'sı SGK devlet primi giderlerinden, %39,39'u mal ve hizmet alım giderlerinden, %0,39'u faiz giderlerinden, %10,62'si cari transferlerden, %35,83'ü sermaye giderlerinden, %0,07'si sermaye transferlerinden oluşmuştur.

Belediyemizin kısa vadeli ve uzun vadeli yükümlülüklerinin yüksek oluşu nedeniyle planın ilk 2 yıllık uygulama döneminde temel belediyeçilik faaliyetleri öncelikli olarak uygulanacak ve tasarruf tedbirleri hayata geçirilecektir. Finansal yapının iyileşmesine paralel olarak planın son 3 yılında ise öngörülen projelerin hayata geçirilmesi ve alternatif finansman modellerinin (hibe kredi, düşük faizli kredi vb.) uygulanması planlanmaktadır. Mevcut ekonomik durumda yaşanan gelişmelerde vergi gelirleri ile merkezi vergi gelirlerinden aktarılan payın azalmasına neden olabilecektir.

Aşağıdaki tabloda 5 yıllık dönem için kaynak tahminleri gösterilmiştir.

Kaynaklar	2025	2026	2027	2028	2029
Vergi Gelirleri	420.400.000,00	520.891.250,00	651.114.062,50	716.225.000,00	723.387.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	195.600.000,00	168.850.000,00	211.062.500,00	232.168.000,00	255.384.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	23.100.000,00	6.325.000,00	7.906.250,00	8.696.000,00	9.565.600,00
Diğer Gelirler	1.200.900.000,00	1.064.937.500,00	1.331.171.875,00	1.464.289.000,00	1.610.717.000,00
Sermaye Gelirleri	810.000.000,00	988.996.250,00	1.236.245.312,50	1.359.869.000,00	1.495.856.000,00
TOPLAM	2.650.000.000,00	2.750.000.000,00	3.437.500.000,00	3.781.247.000,00	4.094.909.600,00

9. PESTLE ANALİZİ

	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Belediye Meclis üye dağılımı	Döşemealtı için yapılacak yatırım ve projelerde tüm kesimlerin bilgi sahibi olmasının sağlanması ve oybirliği ile kararlar alınması	Performans Programı ve bütçenin değiştirilerek onaylanma riski	Mecliste tüm grupların detaylı olarak bilgilendirilmesi
	Büyükşehir ilçe belediyelerinin seçimle iş başına gelen organlarına yönelik yapılacak planlanan değişiklikler		İlçe belediyelerinin kapatılması	Değişikliklerin belediyelerin de görüşlerinin alınarak hayata geçirilmesi
	Orta Vadeli Programdaki tasarruf tedbirleri ve sıkı maliye politikası çerçevesinde ihalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projelerin askıya alınması		İlçenin ihtiyacı olan projelerin hayata geçirilmesi için gerekli olan finansmanın temininde yaşanabilecek sıkıntılar	Yeni ve daha uzun vadeye yayılmış finansman planları oluşturulması

Politik	İlçenin tarım potansiyeli	Tarımın istihdam üzerindeki olumlu etkisi	Tarım girdi fiyatlarındaki artış ve tarım alanlarının yerleşime açılması nedeniyle tarımsal faaliyetlerin azalmasının neden olabileceği istihdam ve üretim açığı Ekonomideki mevcut durumun neden olabileceği merkezi vergi gelirlerinden aktarılan pay ve diğer belediye vergilerinin azalması riski	Kırsal kalkınmaya yönelik özellikle Nar ve Zeytin için destekleme çalışmalarının yürütülmesi,
	Ekonomik konjonktürdeki belirsizlikler ve olumsuzluklar			Tarımsal faaliyetlere yönelik eğitimler yapılması,
Ekonomik	Faiz oranlarının yüksekliği	Verimlilik artırıcı çalışmaların yapılması	Finansman maliyetlerinin yükselmesinin projeleri olumsuz etkilemesi	Vergi gelirleri dışında alternatif ücret gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
	Enerji maliyet artışları		Kurumun ana maliyet kalemlerinden biri olan enerji maliyetlerindeki artış nedeniyle yaşanabilecek sıkıntılar	Proje ve hibe kredi imkânlarının araştırılması ve değerlendirilmesi
	Plan ve programlarda belediyelere verilen görev ve sorumlulukların bütçe imkânları nedeniyle yapılmasında ortaya çıkan zorluklar		Merkezi yönetim tarafından verilen görevler nedeniyle gelir gider dengesinin daha fazla bozulması ve temel görevlerin yerine getirilmesinde yaşanabilecek sıkıntılar	Öz gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
				Alternatif enerji kaynakları (güneş enerjisi ve rüzgâr enerjisi) yatırımı yapılması ve etkili tasarruf tedbirlerinin uygulanması
				Belediyelere verilen ve sorumluluklar için aynı/nakdi kaynak transferinin yapılması
Sosyo-Kültürel	Nüfus artışının Türkiye ortalamasının üzerinde olması ve işsizlik oranlarında artış yaşanması		Belediyenin hizmet yükünün artmasının neden Olabileceği maliyet ve işgücü ihtiyacı artış riski	Kentsel planlamaların ve kent gelişiminin optimum şekilde yapılması
			İşsizlik oranında yaşanacak ve sosyal yardım giderlerinde yaşanabilecek artış	Meslek edindirme kursları ve İşkur masası aracılığı ile istihdamın desteklenmesi

Teknolojik	e-Belediye ve e-Devlet uygulamalarındaki artış	Sunulan hizmet sayısının arttırılması ile iş yükünün azalması ve hizmet süresinin kısalması, vatandaş memnuniyetinin artması		e-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısının arttırılması
	Belediyelerin e-belediye sistemine geçirilmesi	Yeni sistemin değişen mevzuata hızlı ve kolay adapte edilebilmesi ve uygulama birliği sağlanması	Kurum özelinde ihtiyaç duyulan yazılımsal değişikliklerin yapılmasının mümkün olmaması	Kurumun özel (kuruma has) ihtiyaçlarına yönelik geliştirmelere Bakanlık tarafından izin verilmesi
	Bütünleşik veri tabanı (TAKBİS, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi, SOYBİS, MAKS, KPS) kullanımı olanaklarının artması	Bütünleşik veri tabanlarının sosyal yardım, imar ve gelir süreçlerine olumlu etkisi		Bütünleşik veri tabanlarına entegrasyonun arttırılması
Mevzuat	6360 sayılı Kanun ile köylerin mahalleye dönüştürülmesi		Hizmet alanı ve hizmet verilen nüfus artışına paralel gelirlerin artmaması nedeniyle hizmet kalitesinde yaşanabilecek sıkıntılar	İlçe belediyelerinin gelirlerinin arttırılmasına yönelik yasal düzenlemeler yapılmalı,
			Köy statüsündeyken mahalle olan yerleşim birimlerin ruhsatsız konut yapma eğilimi	Tip Konut projeleri hazırlanarak ruhsat almanın kolaylaştırılması
	Borç yapılandırma kanunları	Tahsil edilemeyen amme alacaklarının yapılandırılarak daha kolay tahsil edilebilmesi	Vergi ödeme alışkanlıklarının yapılandırma beklentisi nedeniyle olumsuz yönde değişmesi	Belediye alacaklarının zamanında tahsili yönünde çalışacak yeterli sayıda personel görevlendirmesinin yapılması
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Etkin kurumsal yapıyı sağlayabilecek stratejik plan, performans bütçe uygulamaları, iç kontrol ve risk yönetim sisteminin kurulması ve hizmet sunum standartlarının oluşturulması	Personel Mevzuatındaki karmaşıklıkta dolayı 5018 sayılı Kanunun Görevler Ayrılığı ilkesinin uygulanamaması	Merkezi yönetim tarafından genel düzenlemeler yerine belediyeler özelinde düzenlemelerin yapılması ve yeni düzenlemelere yönelik eğitim desteğinin verilmesi
				Personel Mevzuatı düzenlemesi yapılarak statü farklılıklarının ortadan kaldırılması

Çevre	Sıfır atık projesinin geri dönüşümü özendirilmesi ve çevre bilincinin her geçen gün artması	Atıkların kaynağında geri dönüştürülmesi ile katı atık toplama ve ayrıştırma maliyetlerinin düşmesi, enerji tasarrufunun sağlanabilmesi	Nüfus hareketliliğinin çevreye etkisi	İlçe genelinde geri dönüşüm konteyner sayılarının artırılması ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması
	Yenilebilir enerji kaynaklarına yönelik destekler	Alternatif enerji kaynaklarından yararlanma olanakları		Proje ve hibe kredi olanaklarının değerlendirilmesi

10. GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ Üst yöneticinin bilişim teknolojik gelişmelere açık olması
- ❖ Sürdürülebilir Mali yapı ve yönetim modelin benimsenmesi
- ❖ Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- ❖ Planlı Mali yönetim uygulamalarıyla kaynakların etkin ve verimli kullanılması.
- ❖ Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi
- ❖ Yönetimde istikrar ve ekip ruhuna önem verilmesi
- ❖ Fiziki hizmet alanlarının yeterliliği
- ❖ Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekli ve katılımcı bir şekilde yürütülmesi
- ❖ Yeniliğe ve değişikliğe açık olunması
- ❖ Muhtarlarla ortak çalışılması.

ZAYIF YÖNLER

- ❖ Belediye gelir kaynaklarının kısıtlı olması
- ❖ İmar planlarında mülkiyet sorunlarının olması
- ❖ Genel Bütçe gelirlerinden ayrılan payın yetersiz olması
- ❖ Kamulaştırma kanunu gereği ödenecek olan bedellerin yüksek olması.
- ❖ Kurumsal kimliğin kurum çalışanlarınca yeterince benimsenmemiş olması
- ❖ Bilişim teknolojisi olanaklarından yeterince yararlanılamaması

FIRSATLAR

- ❖ Büyük sanayi sitelerinin bölgemizde olması nedeni ile bölge halkının istihdam imkanının artması ve ekonomik durumunun desteklenmesi.
- ❖ Su kaynaklarının ve tarım alanlarının bölgemizde olmasının bölgemizde tarım alanlarında imkân yaratması ve vatandaşların ekonomik durumuna katkı sağlaması.
- ❖ Döşemealtının tarihi ve kültürel varlıkları ile turizm potansiyeli
- ❖ Yeşil alanlarının fazla olması vatandaşların sosyal yaşamını olumlu etkiler

TEHDİTLER

- ❖ Yoğun göçe bağlı gelişen sosyal ekonomik alt yapı ve üst yapı sorunları
- ❖ Küresel ısınma iklim değişiklikleri
- ❖ Doğal afet riskleri
- ❖ Hizmet alanımızın çok geniş ve dağınık olması.
- ❖ Bütçe imkanlarının kısıtlı olması
- ❖ Belediyemizin kısa ve uzun vadeli pasif varlıkları
- ❖ Belediyemiz adına açılan kamulaştırma davalarının sonuçlanması durumunda ortaya çıkan mali sorumluluğun yüksek olması.
- ❖ Belediye görev ve sorumluluklarının genişlemesi rağmen gelir arttırıcı düzenlemelerin yapılmaması.

F. GELECEĞE BAKIŞ



MİSYON

Döşemealtı'nın tarihi, kültürel, doğal ve çevresel değerlerine sahip çıkarak sevgi, saygı ve özgürlük değerlerini geliştiren; eşit ve nitelikli hizmet anlayışıyla yerel yönetim hizmetlerini güler yüzlü bir şekilde sunmak.

VİZYON

Eşitliği ve vatandaş memnuniyetini esas alan; çağdaş ve yenilikçi hizmet hedefiyle yerel değerlerini markalaştırmış, hayat kalitesi yüksek, daha huzurlu ve daha mutlu bir Döşemealtı için; katılımcı, şeffaf, yenilikçi, toplumsal değerlere saygılı, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir yönetim anlayışıyla ilçe sakinlerine her alanda etkin ve kaliteli hizmet sunmak.

TEMEL İLKELERİMİZ

- ❖ *Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet Değerlerine Bağlılık*
- ❖ *Sosyal ve Halkçı Belediyecilik*
- ❖ *Sürekli Gelişim ve Değişime Açıklık*
- ❖ *Şeffaf, Hesap Verebilir Belediye ve Belediye Yönetimi*
- ❖ *İnsana, Doğaya ve Çevreye Karşı Duyarlılık*
- ❖ *Tarihi ve Kültürel Değerlere Bağlılık*
- ❖ *Kalite Odaklı Hizmet Anlayışı*
- ❖ *Kurumsallaşma ve Sürekli Gelişim*
- ❖ *Etik değerlere bağlılık*
- ❖ *Kurum içi güçlü iletişim*
- ❖ *Sunulan hizmetlerle halkın güvenini kazanmış belediye olmak.*

DEĞERLER

- ❖ *Şeffaflık ve hesap verilebilirlik*
- ❖ *Adalet ve eşitlik*
- ❖ *Güvenirlilik*
- ❖ *Etkinlik ve verimlilik*
- ❖ *Çözüm odaklı olmak*
- ❖ *Kalite*
- ❖ *Katılımcılık*
- ❖ *Mali ve İdari Disiplinlik*
- ❖ *Eşit ve nitelikli hizmet*

G. STRATEJİ GELİŞTİRME

Planın uygulama dönemi içinde özellikle 2025-2029 yılları arasında belediyemizin kısa ve uzun vadeli yükümlülüklerinin hafifletilmesi ve borç stokunun azaltılması için bütçe disiplini sıkı bir şekilde uygulanacak ve tasarruf tedbirleri hayata geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde alternatif finans modelleri de araştırılıp (AB, Ulusal Ajans, Kalkınma Bakanlığı hibe ve düşük faizli kredi olanakları) belediyemizin proje hazırlama kapasitesinin artırılmasına çalışılacaktır. Projelerimiz arasında yer alan;

- ❖ Sokak Hayvanları Barınak Projesi
- ❖ Kent Merkezi Otopark Projesi
- ❖ Köy Evi Projesi
- ❖ Kreş Projesi
- ❖ Taziye Evi Projesi
- ❖ Cemevi Projesi
- ❖ Yaşlı Kreşi Projesi
- ❖ Mola Evi Projesi
- ❖ Bebek Çantası Projesi
- ❖ Kent Parkı Projesi
- ❖ Gençlik Merkezi Projesi

Hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmenin yanında kentin kültürel miras, doğal yapı ve kent estetiği ön planda tutarak inşa etmek amaçlanmaktadır. Temel belediyeçilik hizmetlerinde aksatılmadan yerine getirilmesi sağlanacaktır.

1. HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

Birim Adı	A.1. H.1	A.1. H.2	A.1. H.3	A.1. H.4	A.1. H.5	A.2. H.1	A.2. H.2	A.2. H.3	A.2. H.4	A.2. H.5	A.3. H.1	A.3. H.2	A.3. H.3	A.4. H.1	A.4. H.2	A.4. H.3	A.4. H.4	A.4. H.5	A.5. H.1	A.5. H.2	A.5. H.3	A.5. H.4	A.5. H.5
İklim Değişikliği ve sıfır Atık Müdürlüğü	S																i		i	i		i	i
Zabıta Müdürlüğü		S	i		i			i			i						i	i	i	i	i	i	i
Ruhsat Denetim Müdürlüğü			S				i			i							i		i	i	i	i	i
Park Bahçeler Müdürlüğü	i			S					i			i					i		i	i	i	i	i
Temizlik İşleri Müdürlüğü	i			i	S				i								i		i	i		i	i
Plan ve Proje Müdürlüğü						S				i							i		i	i		i	i
Fen İşleri Müdürlüğü	i		i	i			S					i					i	i	i	i	i	i	i
Fen İşleri Müdürlüğü	i		i	i				S				i					i	i	i	i	i	i	i
Fen İşleri Müdürlüğü	i		i	i					S			i					i	i	i	i	i	i	i
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			i	i		i	i			S							i		i	i	i	i	i
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							i		i		S		i		i		i		i	i		i	i
Gençlik ve Spor Müdürlüğü												S	i				i		i	i		i	i
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü											i		S			i	i		i	i		i	i
Kreş Müdürlüğü														S			i		i	i		i	i
Sağlık İşleri Müdürlüğü		i							i						S		i		i	i		i	i
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							i		i				i		i	S	i		i	i		i	i
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									i								S		i	i		i	i
Sağlık İşleri Müdürlüğü		i							i								i	S	i	i		i	i
İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü																	i		S	i		i	i
Bilgi İşlem Müdürlüğü																	i		i	S		i	i
Emlak İstimlak Müdürlüğü				i			i										i	i	i	i	S	i	i
Mali Hizmetler Müdürlüğü								i	i								i		i	i	i	S	i
Destek Hizmetleri Müdürlüğü							i										i		i	i		i	S

2. HEDEF KARTLARI

Amaç 1 (A1)	Doğal güzellikleri koruyan, atık ve enerji yönetim sistemi ile ilgili çalışmalar yapan, park ve yeşil alan uygulamaları ile çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak, ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve yenilikçi yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir temiz bir kent oluşturmak						
Hedef (H1.1)	Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturmak, su ve enerji verimliliğine yönelik sürdürülebilir kaynak kullanımını geliştirici projeler üretmek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.1.1.1 - Geri dönüşüm ünitesi sayısı (adet)	20%	70	80	100	120	140	160
P.G.1.1.2 - Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı(kg)	30%	16190	20000	22000	24000	26000	28000
P.G.1.1.3 - Tasarruf edilen öz tüketim enerji miktarı (kw/h)	10%	280.000	308.000	338.000	371.800	408.000	448.000
P.G.1.1.4 - Tasarruf edilen öz tüketim su miktarı(lt/kişi)	10%	0	20	22	24	26	28
P.G.1.1.5 - Yenilenebilir enerji santrali yatırımları (kWe)	30%	777	1597	1700			
Sorumlu Müdürlük	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
İş birliği yapılacak Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Riskler	Mali Bütçe yetersizliği İlçemizin geniş ve dağınık bir alana sahip olmasından dolayı mahallelerin birbirine ve kent merkezine uzaklığı İlçemizdeki hızlı nüfus artışı						
Stratejiler	Çevre bilincini artıran çalışmalar ile sıfır atık yönetim sistemini geliştirmek. Atıkları kaynağında ayrıştırarak ekonomiye geri kazandırmak. Yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanarak kurumsal sera gazı emisyonunu azaltmak. Hizmet birimlerinde yağmur suyunu yeniden kullanımına yönelik çalışmalar yapmak, bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, Periyodik bakımların düzenli yapılması, Arıza bakımlarının en kısa zamanda yapılması, Merkezi ısıtma/ soğutma sisteminin derecelerinin ayarlanması, aydınlatmaların LED aydınlatma ile değiştirilmesi.						
Maliyet Tahmini	211.500.000,00 TL						
Tespitler	Atıkların vatandaşlar tarafından ayrıştırılarak Geri dönüşüm ünitelerine atılması konusunda bilinçlendirilmesi						
İhtiyaçlar	Atık ayrıştırma geri dönüşüm ekipmanları Sahada çalışan personel ihtiyacı Artan nüfusla birlikte ortaya çıkacak araç ve ekipman ihtiyacı						

Amaç 1 (A1)	Doğal güzellikleri koruyan, atık ve enerji yönetim sistemi ile ilgili çalışmalar yapan, park ve yeşil alan uygulamaları ile çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak, ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve yenilikçi yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir temiz bir kent oluşturmak						
Hedef (H1.2)	Denetimler yaparak düzenli ve sağlıklı bir kent oluşturmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.1.2.1 Yapılan denetim sayısı	60	1500	1650	1800	1950	2115	2350
P.G.1.2.2 Düzenli kurulan pazaryeri sayısı	10	8	8	8	10	10	10
P.G.1.2.3 İlan Reklam tabelalarının tespiti	20	200	200	190	180	175	170
P.G.1.2.4 Güvenliği sağlanan hizmet binası ve tesis sayısı	10	8	8	8	8	8	8
Sorumlu Müdürlük	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
İş birliği yapılacak Birimler	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Riskler	Ekiplerin teknik ekipmanla donatılmaması						
Stratejiler	Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerini mevzuat kapsamında rutin veya gelen bildirim ve şikayetlere göre denetlemek İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerini yapmak Kabahatler Kanunu ve 4207 Sayılı Kanun'a uygun çalışmalar yürütmek Kaldırım işgali, çıkma yapma, çevre kirlileme, dilencilik vb. denetimleri yapmak						
Maliyet Tahmini	3.630.000,00 TL						
Tespitler	Kayıt altına alınmayan işyerleri nedeni ile belediye gelir kaynaklarının olumsuz etkilenmesi, hizmet sahasının genişliği maliyetleri olumsuz etkilemektedir.						
İhtiyaçlar	Gıda üreticisi ve tüketicilerin bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması. Halkın çevre bilincine yönelik çalışmalar yapılması,						

Amaç 1 (A1)	Doğal güzellikleri koruyan, atık ve enerji yönetim sistemi ile ilgili çalışmalar yapan, park ve yeşil alan uygulamaları ile çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak, ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve yenilikçi yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir temiz bir kent oluşturmak						
Hedef (H1.3)	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak, Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların önlenmesi.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.1.3.1 Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	50%	190	180	170	160	150	140
P.G.1.3.2 Kaçak yapının önlenmesi denetim faaliyeti (tutanak tutulan bina sayısı)	50%	14	16	15	12	10	10
Sorumlu Müdürlük	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
İş birliği yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen işleri Müdürlüğü						
Riskler	Hukuki sürecin uzun sürmesi Kontrol edilmesi gereken alana girmekte karşılaşılan sorunlar						
Stratejiler	İlgilisi veya Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla yıkım işleminin yapılması, Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle ruhsatsız yapıların yıkımını sağlamak. İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını minimuma indirmek.						
Maliyet Tahmini	890.000,00 TL						
Tespitler	Kent dokusuna uygun olmayan sağlıksız, niteliksiz, kaçak yapıların yaşam kalitesindeki negatif etkisi, İlçemiz sınırlarında ruhsatsız işyeri denetimini arttırmak						
İhtiyaçlar	Kaçak yapılar yıkılıp düzeltilerek kent estetiğine ve sağlıklı kent oluşumuna katkıda bulunulması, Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak ilçemiz sınırlarında denetim ve etkinliğinin artırılması						

Amaç 1 (A1)	Doğal güzellikleri koruyan, atık ve enerji yönetim sistemi ile ilgili çalışmalar yapan, park ve yeşil alan uygulamaları ile çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak, ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve yenilikçi yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir temiz bir kent oluşturmak						
Hedef (H1.4)	Kullanılabilir park ve yeşil alanları arttırmak, mevcut park ve yeşil alanları revize ederek erişilebilirliği sağlamak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.1.4.1 Yeni yapılan park sayısı	30%	0	5	5	5	5	5
P.G.1.4.2 Bakım ve onarım yapılan, yenilenen yeşil alan miktarı(m²)	30%	738.089	745.000	750.000	760.000	770.000	780.000
P.G.1.4.3 Bakımı ve revizyonu yapılan mesire alanı sayısı	10%	1	1	2	2	2	2
P.G.1.4.4 Yeni yapılan ve yenilenen bank, masa ve kamelya sayısı	20%	0	100	100	100	100	100
P.G.1.4.5 Parklara konulan oyun grubu ve spor aletleri sayısı	10%	0	5	5	5	5	5
Sorumlu Müdürlük	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
İş birliği yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü						
Riskler	Projelerin gerçekleştirilmesi için yer tahsisinin sağlanamaması Bütçe ve finansman riski Parkların kötü kullanımı sebebiyle bakım giderlerinin artması Mesire alanlarının tahsisinin yenilenmemesi Hızlı nüfus artışı sebebiyle kişi başına düşen yeşil alan oranının düşmesi						
Stratejiler	Yeni parklar ve yeşil alanlar yapmak Mevcut alanların bakım ve onarımlarını yapmak, ilçe genelinde ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak						
Maliyet Tahmini	253.970.000,00 TL						
Tespitler	Hızlı nüfus artışından dolayı kişi başına düşen yeşil alan oranlarının düşmesi Mevcut parkların daha işlevsel hale getirilmesi						
İhtiyaçlar	Personel ve ekipman ihtiyacı, bakım ve onarım için gerekli malzemelerin sağlanması						

Amaç 1 (A1)	Doğal güzellikleri koruyan, atık ve enerji yönetim sistemi ile ilgili çalışmalar yapan, park ve yeşil alan uygulamaları ile çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak, ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve yenilikçi yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir temiz bir kent oluşturmak						
Hedef (H1.5)	Döşemealtında temiz, yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre oluşumunu sağlamak amacıyla çevreyi ve çevre sağlığını korumak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.1.5.1 Toplanan katı atık miktarı(ton)	30%	23.000	23.500	23.750	28.000	28.150	28.400
P.G.1.5.2 Alınan konteyner miktarı	10%	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
P.G.1.5.3 Bakımı yapılan konteyner sayısı	10%	13.464	13.600	13.740	13.900	14.050	14.270
P.G.1.5.4 Vidanjör çekim sayısı	10%	1.584	1.610	1.690	1.720	1.785	1.830
P.G.1.5.5 Katı atık toplama araç sayısı	40%	15	15	20	20	20	20
Sorumlu Müdürlük	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
İş birliği yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü						
Riskler	Mali olanakların yetersizliği Artan nüfus karşısında araç ve iş makinesi kapasite riski Kırsal mahallelerin birbirine ve kent merkezine uzaklıkları						
Stratejiler	Çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak İhtiyaç duyulan alanlara çöp konteyneri koymak, mevcutların bakım, onarım ve temizliğini yapmak Temizlik hizmetlerinde kullanılan araç sayısını satın alma ile arttırmak						
Maliyet Tahmini	879.000.000,00 TL						
Tespitler	6360 sayılı Kanun sonrası köyden mahalleye dönüşen alanlar ve kapanan belde belediyeleri ile hizmet sahası genişlemiş olup maliyetlerde yükselme yaşanmıştır. Vatandaşlarımızın yapılan anket çalışmasında çöp toplama ve temizlik hizmetlerine yönelik dikkat çekici bir memnuniyetsizliği bulunmamaktadır.						
İhtiyaçlar	Arazide çalışan personel ihtiyacı Artan nüfusa oranla zamanla ortaya çıkacak araç ve iş makinesi ihtiyacı Halkın çevre bilincinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak						

Amaç 2 (A2)	İlçemizin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı modern ve daha yaşanabilir bir kent oluşturmak						
Hedef (H2.1)	Modern şehircilik ilkelerine uygun planlı kent gelişimini sağlamak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.2.1.1 Halihazır harita yapılan / yaptırılan yapılan alan miktarı (ha)	10	-	50	55	60	60	65
P.G.2.1.2 Yapılan/yaptırılan imar planı, imar plan revizyonu ve imar plan değişikliği alanı (ha)	30	120	400	400	400	200	200
P.G.2.1.3 Yapılan/yaptırılan Parselasyon planı sayısı (adet)	30	8	12	15	18	20	22
P.G.2.1.4 Yaptırılan imar kanunu 3194/15. ve 16. madde uygulamaları sayısı (adet)	20	240	250	275	300	325	350
P.G.2.1.5 Kentsel Tasarım Projeleri yapmak	10	-	2	1	3	3	2
Sorumlu Müdürlük	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
İş birliği yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Riskler	Büyükşehir Belediyesi tarafından imar planlarının onaylanmaması, İmar planlarının iptal edilmesi, Belediyemize ait arsaların projelere uygun olmaması, Mimari statik projenin gerçekleştirme sırasında kalifiye eleman olmaması						
Stratejiler	Bina inşaat ve yapı kullanma izinlerini düzenlemek ve gerekli denetimleri yapmak, Kırsal mahallelerimizin imar planlarını tamamlamak ve tip projeye göre yapılaşmalara son vermek, Halihazır haritası olmayan bölgelerin halihazır haritalarını yapmak, İmar planı olmayan alanlarda Kurum görüşlerini alarak imar planı yapmak, İmar planı revizyonu ve plan değişikliklerini yapmak İmar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planı yapmak , Kamusal alanların daha yaşanılır ve estetik hale gelmesi için kentsel tasarım projelerinin yapılması						
Maliyet Tahmini	7.890.000,00 TL						
Tespitler	Ekşili ve Kömürcüler Mahallelerinde 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ile imar planı revizyonlarının tamamlanması Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu ile uyumsuz hale gelen 1/1000 ölçekli imar planlarında plan değişikliği yapılması Belediye sınırlarımız içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tamamlanan alanlarda 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesine göre parselasyon işlemlerinin yapılması. Uygulanılacak olan projeler için mülkiyeti belediyemize ve kurumlara ait alanlar içerisinde uygun alanların belirlenmesi						
İhtiyaçlar	Mali olanakların yetersizliği, Geleneksel yapı tipolojisinin devamı niteliğinde sivil mimarlık örneklerinin yaygınlaştırılması gerekmektedir.						

Amaç 2 (A2)	İlçemizin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı modern ve daha yaşanabilir bir kent oluşturmak						
Hedef (H2.2)	İlçemizde ihtiyaç duyulan sosyal projeler için kentsel üstyapı binalarının inşasını gerçekleştirmek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.2.2.1 Köy evi projesinin tamamlanma oranı	20%	-	-	-	20%	60%	100%
P.G.2.2.2 Kent Merkezine otopark projesi tamamlanma oranı	20%	-	-	-		20%	100%
P.G.2.2.3 Kreş projesi tamamlanma sayısı	20%	1	1	1	1		
P.G.2.2.4 Taziye evi projesinin tamamlanma oranı	20%	-	100%	-	-	-	-
P.G.2.2.5 Cem evi projesi tamamlanma oranı	20%	-	-	-	50%	100%	-
Sorumlu Müdürlük	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
İş birliği yapılacak Birimler	Emlak İstimlak Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Riskler	Mülkiyet problemleri, Mali ödenek yetersizliği riski, Tasarruf Genelgeleri kısıtlamaları						
Stratejiler	Uygulama projesi hazırlanması, ihalesi yapılarak üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi.						
Maliyet Tahmini	69.000.000,00-TL						
Tespitler	İlçemizde bulunan vatandaşlarımıza sosyal hizmet vereceği uygun mekanlar bulunmamaktadır. Bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal hizmet sunacağı toplum merkezlerine ihtiyaç duyulmaktadır						
İhtiyaçlar	Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmesi planlanan projeler için mülkiyeti belediyemize ve kurumlara ait olan alanlar içerisinde uygun alanlar belirlenmelidir.						

Amaç 2 (A2)	İlçemizin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı modern ve daha yaşanabilir bir kent oluşturmak						
Hedef (H2.3)	Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir kent için altyapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.2.3.1 Kullanılan bütümlü sıcak karışım ağırlığı(ton)	20%	5.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
P.G.2.3.2 Açılan ham yol uzunluğu(km)	20%	10	30	30	30	30	20
P.G.2.3.3 Yapılan sathi kaplama yol uzunluğu(km)	20%	5	10	20	20	20	10
P.G.2.3.4 Yapılan parke taşı yol ve kaldırım alanı(m2)	20%	20.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
P.G.2.3.5 Periyodik bakımı yapılan araç ve iş makinası	20%	200	200	200	200	200	200
Sorumlu Müdürlük	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
İş birliği yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü						
Riskler	Mali olanak yetersizliği riski, hızlı göç alması, Araç ve teçhizat yetersizliği						
Stratejiler	Mevcut kaldırım ve yolların bakım, onarımlarının yapılarak ihtiyaç duyulan yeni kaldırım, yol ve sanat yapılarını (köprü, menfez, istinat duvarı vb.) yapmak, Belediye araç ve iş makinalarının periyodik bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek Araç parkının yenilenerek bakım onarım giderlerini azaltmak						
Maliyet Tahmini	1.051.500.000,00 TL						
Tespitler	Alt yapı çalışmaları nedeni ile yolların zarar görmesi, Asfaltın dış etkenler nedeni ile tahrip olması, İlçe sınırlarımızın genişliği, dağınık yerleşim,						
İhtiyaçlar	Mali olanak, iş makinası, personel ihtiyacı, Vatandaş taleplerinden gelen ihtiyaçlar, kamu yararı adına yeni yolların açılması ve yenilenmesi, yeni araç ve iş makinası alımı						

Amaç 2 (A2)	İlçemizin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı modern ve daha yaşanabilir bir kent oluşturmak						
Hedef (H2.4)	İlçemize yapılacak olan kentsel üstyapı ve altyapı projelerine destek süreçlerinin (bakım, lojistik, tedarik) niteliğini artıracak çalışmalar yapmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.2.4.1 Gençlik Merkezi projesi tamamlanma oranı	40%	0	10%	10%	10%	50%	100%
P.G.2.4.2 Yaşlı Kreşi projesi tamamlanma oranı	30%	0	10%	10%	10%	50%	100%
P.G.2.4.3 Mola evi projesi tamamlanma oranı	30%	0	10%	10%	50%	100%	
Sorumlu Müdürlük	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
İş birliği yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Riskler	Mali Olanakların yetersizliği						
Stratejiler	İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda kentsel altyapı ve üstyapı projelerini gerçekleştirmek						
Maliyet Tahmini	48.500.000,00-TL						
Tespitler	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın faydalana bileceği sosyal hizmet merkezlerinin bulunmaması						
İhtiyaçlar	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın çeşitli faaliyet imkanlardan faydalanaabilecekleri sosyal hizmet merkezlerinin yapılması. Mali olanaklar						

Amaç 2 (A2)	İlçemizin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı modern ve daha yaşanabilir bir kent oluşturmak						
Hedef (H2.5)	İmar planlarına uygun düzenli ve modern yapılaşmayı sağlamak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.2.5.1 Düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	50	800	960	1150	1380	1650	1980
P.G.2.5.2 Yapı kullanım izin sayısı	40	780	1000	1120	1230	1350	1480
P.G.2.5.3 Yapılan levhalandırma sayısı (adet)	10	-	3000	2500	2000	1500	1000
Sorumlu Müdürlük	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
İş birliği yapılacak Birimler	Plan ve proje müdürlüğü, Ruhsat denetim müdürlüğü						
Riskler	Genel ekonomik nedenlerden dolayı, başvuru sayılarının azalması İmar planlarının iptali. Maliyetlerin yükselmesi ve Bütçe olanaklarının yetersiz olması						
Stratejiler	Kaçak yapılaşmayı önleyecek çalışmalar yapmak. Bina inşaat ve yapı kullanım izinlerini düzenlemek ve denetimleri yapmak. Numarataj ve Levhalama çalışmalarını yapmak						
Maliyet Tahmini	1.000.000,00-TL						
Tespitler	6360 sayılı yasa ile köylerden mahalleye dönüşen arazilerde kent dokusuna uygun yapılaşmalar sağlanmalıdır. Belediye sınırlarımız içerisinde tespiti yapılan bulvar, Cadde, sokaklara ait levhalama çalışmalarının tamamlanması,						
İhtiyaçlar	Yeni yapılaşmanın olduğu bölgelere ve hasarlı olduğu tespit edilen yerlere levha ve Numarataj bilgilerinin yerleştirilmesi.						

Amaç 3 (A3)	Döşemealtı'nın sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile eğitime desteğin ön plana çıktığı kültür, sanat ve eğitim kenti yapmak, halkın refahını sağlamak						
Hedef (H3.1)	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile canlı bir kent oluşturmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.3.1.1 Düzenlenen kültür gezisi sayısı	20%	0	100	100	100	100	100
P.G.3.1.2 Gezilere katılan kişi sayısı	20%	0	6000	6000	6000	6000	6000
P.G.3.1.3 Düzenlenen konser ve festival sayısı	20%	2	5	6	6	6	6
P.G.3.1.4 Düzenlenen iftar yemeği sayısı(kişi)	20%	13500	40000	50000	55000	70000	70000
P.G.3.1.5 Verilen çadır hizmeti sayısı	20%	750	1000	1250	1500	1750	2000
Sorumlu Müdürlük	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
İş birliği yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü						
Riskler	Mali Olanakların yetersizliği Vatandaşın yapılan organizasyonlara istenilen düzeyde katılım sağlamaması Yapılan organizasyonlarda sürekliliğin sağlanamaması, teknik ve fiziksel aksaklıklar						
Stratejiler	Kültür gezileri düzenlemek Halk konserleri ve festivaller düzenlemek Ramazan ayı içerisinde iftar çadırları kurarak ihtiyaç sahibi kişilere yardımda bulunmak						
Maliyet Tahmini	111.000.000,00 -TL						
Tespitler	Yapılan paydaş analizlerinde sanatsal ve kültürel etkinliklerin yapılması talepleri İlçemizin geniş bir alana sahip olmasından dolayı, kültürel ve sanatsal ihtiyaçların artması						
İhtiyaçlar	Mali kaynak ihtiyacı Artan nüfus ile birlikte vatandaş taleplerine göre yeni etkinlikler düzenlenmesi ve var olan etkinliklerin geliştirilerek arttırılması.						

Amaç 3 (A3)	Döşemealtı'nın sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile eğitime desteğin ön plana çıktığı kültür, sanat ve eğitim kenti yapmak, halkın refahını sağlamak						
Hedef (H3.2)	Sağlıklı bir Döşemealtı için sosyal ve sportif çalışmalar yapmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.3.2.1 Düzenlenen kurslarda branş sayısı	40%	12	15	15	18	18	18
P.G.3.2.2 Kurslara katılan kursiyer sayısı	30%	1010	1050	1075	1100	1100	1150
P.G.3.2.3 Ödüllendirilen sporcu sayısı	10%	0	5	5	7	10	12
P.G.3.2.4 Destek verilen spor organizasyon sayısı	10%	0	2	3	3	3	3
P.G.3.2.5 Semt spor sahaları projesi tamamlanma oranı	10%		0	0	30	70	100
Sorumlu Müdürlük	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
İş birliği yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Riskler	Kurslara katılımın çok fazla olması Mali Olanakların yetersizliği						
Stratejiler	Gençlik merkezleri, spor tesisleri ve diğer kamu kurumları ile iş birliği içerisinde spor kursları düzenlemek ve kurs malzemeleri almak Başarılı sporcuları ödüllendirmek Gençlere yönelik olarak eğitim ve spor maksatlı faaliyetleri düzenlemek İlçedeki eğitim kurumları ile iş birliği yaparak, çeşitli branşlarda yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek Semt spor sahaları projesi ile spor alanları inşa etmek						
Maliyet Tahmini	25.790.000,00-TL						
Tespitler	Yapılan kamuoyu araştırmalarında ilçemizde yaşayan öğrencilerin ve amatör sporcuların sosyal ve sportif olarak desteklenmesi gerektiği tespit edilmiştir.						
İhtiyaçlar	Mali ödenek						

Amaç 3 (A3)	Döşemealtı'nın sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile eğitime desteğin ön plana çıktığı kültür, sanat ve eğitim kenti yapmak, halkın refahını sağlamak						
Hedef (H3.3)	İlçe halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarla etkin iletişim kurulması						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.3.3.1 Gönderilen SMS sayısı	20%	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
P.G.3.3.2 Billboardlarda yapılan duyuru alan büyüklüğü(m2)	30%	4000 m2	5000 m2	5000 m2	5000 m2	5000 m2	5000 m2
P.G.3.3.3 Temizliği sağlanan hizmet ve tesis sayısı	20%	8	8	8	8	8	8
P.G.3.3.4 Resmi ilan sayısı	30%	110	110	115	120	115	130
Sorumlu Müdürlük	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
İş birliği yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü						
Riskler	Tanıtım çalışmalarında istenilen verimliliğin sağlanamaması Paydaşlar ile istenilen düzeyde iş birliği sağlanamaması						
Stratejiler	Belediyemizin faaliyetlerini vatandaşlara yazılı ve görsel olarak duyurmak Yerel, ulusal ve uluslararası basınla ilişkileri yürütmek Mahallelerin katılımı ile toplantılar düzenlemek İlçeyi tanıtıcı dokümanlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak						
Maliyet Tahmini	8.500.000,00-TL						
Tespitler	Yapılan anket çalışmaları neticesinde tespit edilen, vatandaş ile kurumumuz arasında yaşanan sorunlar						
İhtiyaçlar	Düzenli kamuoyu araştırmaları ve anket çalışmaları, vatandaşlardan gelen talepler						

Amaç 4 (A4)	Sosyal belediyeçilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerin ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkın yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek, erişilebilir bir kent oluşturmak						
Hedef (H4.1)	Kreşlerimizde eğitim gören çocuklarımızın güven ve huzur içerisinde, kendi iş ve sosyal yaşamlarını kolaylaştıracak, milli değerlerini pekiştirecek, kaliteli hizmet sunmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.4.1.1 Kreşlerde eğitim gören çocuk sayısı	30%	120	220	320	320	320	320
P.G.4.1.2 Kreşlerden ebeveynlerin memnuniyet oranı	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
P.G.4.1.3 Değerler Eğitimi ve çevre bilincinin kazandırılması için yapılan etkinlik sayısı	20%	100	100	100	100	100	100
P.G.4.1.4 Çocukların gelişim seviyelerine uygun akademik başarı oranı	35%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
P.G.4.1.5 Eğitimi destekleyecek sosyal kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	5%	10	10	10	10	10	10
Sorumlu Müdürlük	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ						
İş birliği yapılacak Birimler							
Riskler	Kreşteki çocukların güvenlik ve sağlık riskleri, Yoğun taleplere karşılık verilememesi						
Stratejiler	Ekolojik kreş faaliyetlerini yürütmek Yeni kreş alanları oluşturarak hizmet verilen vatandaş sayısını arttırmak						
Maliyet Tahmini	32.950.000,00- TL						
Tespitler	Yapılan anketlerde sunulan kreş hizmetlerinden halkımızın oldukça memnun olduğu, ayrıca mevcut ekolojik kreşe talepler çok fazla olması sebebiyle yeni kreş hizmetlerine ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir.						
İhtiyaçlar	Yeni kreş alanları oluşturmak						

Amaç 4 (A4)	Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerin ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkın yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek, erişilebilir bir kent oluşturmak						
Hedef (H4.2)	İlçemizde yaşayan engelli, hasta ve yaşlı, çocuk vb. Yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, personelimize yönelik sağlık hizmeti sunmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.4.2.1 Hasta nakil hizmeti verilen kişi sayısı	35%	220	250	280	310	350	400
P.G.4.2.2 Poliklinik hizmeti verilen personel sayısı	35%	260	280	300	320	350	400
P.G.4.2.3 Ağız ve diş sağlığı alan kişi sayısı	30%	720	750	800	850	900	950
Sorumlu Müdürlük	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
İş birliği yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Riskler	Gelen taleplerde artış gözlemlendiği takdirde karşılanamaması durumu İhtiyaç sahiplerinin doğru şekilde tespit edilememesi Verilen hizmette sürekliliğin sağlanamaması						
Stratejiler	Sağlık hizmetleri alanında yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde gelişmesine katkı sağlamak. İlçemiz sınırlarında yaşayan engelli, yatağa bağımlı ve imkanı olmayan hasta vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmak için nakil hizmetlerini yaygınlaştırmak. Belediye personeline poliklinik hizmeti sunmak Yaşlılara yönelik sağlık hizmetlerini yürütmek ve bu hususlarda hizmet standartlarını geliştirmek.						
Maliyet Tahmini	3.000.000,00 - TL						
Tespitler	Dezavantajlı grupların kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak sunulan hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak. Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.						
İhtiyaçlar	Hasta nakil ambulansı hizmet ağının geliştirilmesi, Yaşlı veya Bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmetleri verebilmek için gerekli alt yapının oluşturulmasını sağlamak.						

Amaç 4 (A4)	Sosyal belediyeçilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerin ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkın yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek, erişebilir bir kent oluşturmak						
Hedef (H4.3)	Sosyal destek uygulamaları kapsamında ilçemizde ihtiyaç sahibi kişilerin ihtiyaçlarını karşılanmak ve eğitimi desteklemek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.4.3.1 Gıda ve giyecek yardımı yapılan kişi sayısı	30%	0	250	300	350	400	450
P.G.4.3.2 Hasta yatağı ve tekerlekli sandalye yardımı yapılan kişi sayısı	20%	45	46	48	50	52	54
P.G.4.3.3 Muhtaç asker ailesi yardımı yapılan kişi sayısı	10%	0	5	5	5	5	5
P.G.4.3.4 Bebek çantası projesi hazırlanan çanta sayısı	20%	0	100	120	130	140	150
P.G.4.3.5 Yardım yapılan öğrenci sayısı	20%	0	100	100	100	100	100
Sorumlu Müdürlük	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
İş birliği yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü						
Riskler	Hedeflenen başarı düzeyine ulaşılamaması İhtiyaç sahiplerinin doğru şekilde tespit edilememesi Verilen hizmette sürekliliğin sağlanamaması Yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılamama riski Mali Olanakların yetersizliği						
Stratejiler	Bebek çantası projesi ile ihtiyaç sahibi yeni çocuğu olan ailelere destek olmak, İhtiyaç sahibi kişilere aynı yardım yapmak İkinci el eşyaları toplayarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak						
Maliyet Tahmini	24.120.000,00 TL						
Tespitler	İhtiyaç sahibi vatandaşların aynı yardımlar için başvurular yapması, ekonomik ve coğrafi nedenler ile eğitim desteği fırsatı bulamayan öğrencilerimize eğitim yardımlarının eksikliği						
İhtiyaçlar	Ekonomik ve coğrafi sebeplerle eğitiminden geri kalan her yaştan öğrencilerimiz belirlenerek ihtiyaca yönelik hizmet sunulması İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespiti hususunda muhtarlarımız ve dış paydaşlarımız ile bilgi paylaşımı						

Amaç 4 (A4)	Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerin ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkın yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek, erişebilir bir kent oluşturmak						
Hedef (H4.4)	Döşemealtı ilçemizde bulunan muhtarlardan ve koordinasyon merkezinden gelen talepler doğrultusunda hizmetler sunmak. Tarımsal yapıların gelişimine destek vermek, tarımsal kaynakları korumak, planlamak iyileştirmek ve Üretici bilincini geliştirmek. Kırsal yaşam alanlarında hizmet sunum kapasitesini geliştirmek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.4.1.1 Muhtarlarımızdan gelen talep sayısı	30	430	800	820	810	750	780
P.G.4.1.2 Karşılanan talep sayısı	20	396	750	770	780	740	780
P.G. 4.1.3 Yapılan toplantı sayısı	10	3	7	6	6	6	6
P.G.4.1.4 Kırsal Kalkınmaya Yönelik Yatırımları Desteklemek	20	0	2	2	2	2	2
P.G.4.1.5 Yol, park, cami v.b. bakım ve onarım sayısı	20	396	750	770	780	740	780
Sorumlu Müdürlük	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
İş birliği yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Riskler	İş makinaları kullanımı sonucu oluşabilecek iş kazaları İhtiyaç duyulan malzeme ve teçhizatların temini						
Stratejiler	Muhtarlıklardan ve koordinasyon merkezinden gelen talepleri en kısa zamanda karşılamak Mahallelerde toplantılar düzenleyerek vatandaşların talepleri doğrultusunda hizmetler sunmak						
Maliyet Tahmini	11.497.000,00 TL						
Tespitler	Muhtarlarımızdan ve koordinasyon merkezimize gelen yoğun talepler						
İhtiyaçlar	Yeterli sayıda iş makinası, teçhizat ve personel ihtiyacı Periyodik olarak düzenlenen mahalle toplantıları						

Amaç 4 (A4)	Sosyal belediyeçilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerin ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkın yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek, erişebilir bir kent oluşturmak						
Hedef (H4.5)	Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol etmek, sağlıklı alanlar sağlama ve halk sağlığını korumak için faaliyetler yürütmek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.4.5.1- Sokak hayvanları barınağı tamamlama oranı	40%	-	10%	100%			
P.G.4.5.2- Tedavi edilen sokak hayvanları sayısı	20%	1200	1500	1800	2000	2200	2400
P.G.4.5.3- Kısırlaştırılan hayvan sayısı	20%	700	800	750	700	650	600
P.G.4.5.4 Sahipsiz hayvanlardan gelen şikâyet sayısı	10%	1900	1700	1650	1600	1550	1500
P.G.4.5.5 Sokak hayvanlarının beslenmesi için mama miktarı(kg)	10%	7000	10000	12000	15000	15000	15000
Sorumlu Müdürlük	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
İş birliği yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü						
Riskler	Barınak için uygun alan tahsis edilememesi Personel güvenlik riski Mali ödenek yetersizliği Başka bölgelerden ilçe sınırlarına sokak hayvanı bırakılması						
Stratejiler	Döşemealtı bölgesinde sokak hayvanlarının tedavi ve kısırlaştırılma işlemlerini gerçekleştirmek. Veterinerlik hizmetleri için uygun fiziki koşulları oluşturarak verimliliği ve kaliteyi yükseltmek, bu hizmetlere erişim bilirliliği artırmak.						
Maliyet Tahmini	3.500.000,00 TL						
Tespitler	Döşemealtı belediyesine bağlı hizmet veren sahipsiz hayvan geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezinin bulunmaması nedeniyle yapılan anketlerde bu husus şikâyet konusuna olmaktadır. Bölgede Sahipsiz sokak hayvanı hareketliliğinin fazlaca artması ve dolayısıyla bu konuda şikâyetlerin artması.						
İhtiyaçlar	Sahipsiz hayvan geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezi yapmak, işletmek ve bu konuda personel, araç ve malzeme ihtiyacı.						

Amaç 5(A5)	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak						
Hedef (H5.1)	Etkili İnsan Kaynakları Yönetimi ile Kurumsal Hizmet Kapasitesini ve İş Gücü Verimliliğini Artırmak ve İstihdam Çalışmaları Yürütmek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.5.1.1 Talep ve İhtiyaçlara Göre Kişi Başı Hizmet İçi Eğitim Sayısı	35	20	20	20	20	20	20
P.G.5.1.2 Yıllık Eğitim Planının Gerçekleşme Oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100
P.G.5.1.3 Çalışan Memnuniyet Oranı	35	75	76	78	83	85	85
Sorumlu Müdürlük	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
İş birliği yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Riskler	Eğitim maliyetlerinin yüksek olması Personelin eğitimlere yeterli ilgi göstermemesi						
Stratejiler	Hedef, faaliyet ve projelere hizmet edecek şekilde istihdamının temin edilmesi; Bireysel Performans ile stratejik planlamaya yönelik oluşturulan performans programı arasındaki uyumun sağlanması Hizmet içi eğitimler düzenlemek ve düzenlenen eğitimlere katılım sağlamak Personel özlük süreçlerini yönetmek Başarılı personellerin ödüllendirilmesi için sistem geliştirmek Görev tanımları oluşturmak ve ihtiyaç duyulan revizyonları gerçekleştirmek						
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL						
Tespitler	Personelin motivasyon ve aidiyet duygusunu geliştirecek çalışmalar yapılmalı Personellerin mevzuatlar hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması						
İhtiyaçlar	Belediyemiz personellerinin gelişimi için düzenli eğitimlerin verilmesi ve katılımın sağlanması						

Amaç 5 (A5)	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak						
Hedef (H5.2)	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını sürekli iyileştirerek çağın gereklerine uygun e-belediye uygulamaları geliştirmek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.5.2.1 Ağ bakım, onarım ve altyapı çalışması	30%	1	10	20	30	20	20
P.G.5.2.2 Sistem odası revizyon ve güncelleme çalışması	20%	1	10	20	30	20	20
P.G.5.2.3 FKM Felaket kurtarma merkezi projesi tamamlanma oranı	10%	0	0	20	60	100	0
P.G.5.2.4 Güvenlik kamera sistemi altyapı yenileme, bakım onarım çalışması	20%	0	20	40	20	10	10
P.G.5.2.5 Yazılım lisans alım ve yenileme işlemi	20%	5	20	20	20	20	20
Sorumlu Müdürlük	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
İş birliği yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Riskler	Mali Olanakların yetersizliği Siber saldırı ve veri sızıntısı Doğal felaketlerden dolayı altyapı ve sistemlerin zarar görmesi						
Stratejiler	Belediyemizde mevcut olan birimlerimizin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak Bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle bütünleşmesini gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası kurmak, bunlarla ilgili altyapı, veri ve diğer network ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak						
Maliyet Tahmini	33.000.000,00 TL						
Tespitler	Daha önceden meydana gelen doğal afetler ve sistem kullanıcılarının talepleri Teknolojik gelişmeler ve nüfus artışına istinaden hizmetlerin çoğalması						
İhtiyaçlar	Mali ödenek Kalifiye personel						

Amaç 5(A5)	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak						
Hedef (H5.3)	Belediyemize ait taşınmazları değerlendirerek, etkin bir şekilde kullanılmasını ve gelir getirmesini sağlamak, belediye projeleri için taşınmaz tahsis etmek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.5.3.1 Taşınmaz kiralama sayısı	20	6	16	18	15	30	40
P.G.5.3.2 Taşınmaz satış sayısı	20	13	27	20	15	10	8
P.G.5.3.3 Kamulaştırma sayısı	50	17	55	60	70	50	60
P.G.5.3.4 Yapılan tahsis sayısı	10	15	13	0	0	0	0
Sorumlu Müdürlük	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
İş birliği yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Riskler	Taşınmaz satışlarında tapu kayıtları üzerindeki haciz şerhleri Kamulaştırma işlemlerinde mali ödenek yetersizliği Mülkiyetler ile yaşanabilecek sorunlar						
Stratejiler	Belediyemize ait taşınmazların etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak Taşınmazların güncel envanterlerini tutmak Belediyemizin yeni projeleri için taşınmaz tahsisinin yapılması						
Maliyet Tahmini	2.575.000.000,00 TL						
Tespitler	Bütçe imkanlarının yetersizliği, uygulanacak olan projeler için şehir planlanmasına uygun tahsisler yapılması gerekmektedir.						
İhtiyaçlar	Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmesi planlanan projeler için uygun alanlar belirlenmelidir.						

Amaç 5 (A5)	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak						
Hedef (H5.4)	Amaç ve hedeflere ulaşmak için iç kontrol sistemini geliştirici, mali yöntem ve finansal yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.5.4.1 İç kontrol eylem planının tamamlanma oranı	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
P.G.5.4.2 Faaliyet ve performans raporu tamamlama oranı	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
P.G.5.4.3 Düzenlenen ödeme emri sayısı	20%	9124	8130	8200	8300	8400	8500
P.G.5.4.4 Vergi gelirleri tahsilat tahakkuk oranı	20%	70%	72%	74%	76%	78%	80%
P.G.5.4.5 e-Belediye sistemi üzerinden yapılan tahsilatların toplam tahsilata oranı	20%	7%	8%	9%	9%	10%	10%
Sorumlu Müdürlük	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
İş birliği yapılacak Birimler	Tüm Birimler						
Riskler	Stratejik yönetim araçlarının yeterince benimsenmemesi Belediye gelirlerinin sunulan hizmet sayısı ve alan büyüklüğüne göre yetersiz kalması ,Genel ekonomik durum nedeniyle gelirlerde düşüş yaşanması, kurumsal kültür ve hafızanın yeterince oluşturulamaması.						
Stratejiler	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak Ulusal ve uluslararası hibe proje ve kredi desteklerinden yararlanmak Gelirlerin düzenli toplanması ve artırılması için çalışmalar yapmak Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerini yürütmek						
Maliyet Tahmini	4.648.000,00 TL						
Tespitler	Akış süreçleri ve iş tanımlarının belirli olamaması Mali yönetim konusunda eğitim ihtiyacının olması İç kontrol sistemi için yeterli çalışmaların yapılmaması İzleme ve değerlendirme sisteminin etkisizliği Kayıt altına alınmayan işyerleri sebebi ile vergi gelirlerinde kayıp yaşanması						
İhtiyaçlar	İç kontrol çalışmalarının başlatılması ve iş akış süreçleri ile iş tanımlarının belirlenmesi Kamu mali yönetim altyapısının nitelik ve nicelik olarak güçlendirilmesi Vergi kaybının önlenmesi için saha ekibinin aktif olarak çalışması						

Amaç 5 (A5)	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak						
Hedef (H5.5)	Tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kurumsal kaynakların etkin ve ekonomik bir biçimde kullanılmasının sağlanması, Lojistik ve tedarik ihtiyacının karşılanması						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.5.5.1 Akaryakıt alımları	30%	775	775	750	750	700	800
P.G.5.5.2 Belediyemize ait bina ve tesis sayısı	10%	8	12	12	12	12	12
P.G.5.5.3 Araçların Sevk ve idaresini yapmak (araç sayısı)	30%	43	28	25	25	25	25
P.G.5.5.4 Personel çalıştırmaya dayalı doğrudan hizmet alım işi.	30%	584	536	525	525	500	500
Sorumlu Müdürlük	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
İş birliği yapılacak Birimler	Tüm Birimler						
Riskler	Maliyet artışları, Bütçe olanaklarının yetersizliği						
Stratejiler	Hizmet binalarına ait ortak alanların temizlik bakım ve onarım işlemlerini yapmak, Araçların sevk ve idaresini yapmak. Kurumun genel ortak ihtiyaçlarına yönelik mal ve hizmet alımlarına ait satın alma iş ve işlemlerini gerçekleştirmek ve tasarrufunu sağlamak.						
Maliyet Tahmini	5.569.780.000,00 TL						
Tespitler	İhale işlemlerinde sürece yönelik aksaklıklar.						
İhtiyaçlar	İhale ve satın alma süreçlerinde tasarrufu sağlamaya yönelik yeni düzenlemelerin yapılması						

3. 2025- 2029 STRATEJİK PLAN YILLARI MALİYETLENDİRME

	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	221.720.000,00	243.320.000,00	265.900.000,00	291.980.000,00	326.070.000,00	1.348.990.000,00
Hedef 1.1	35.000.000,00	38.500.000,00	42.000.000,00	46.000.000,00	50.000.000,00	211.500.000,00
Hedef 1.2	600.000,00	660.000,00	720.000,00	790.000,00	860.000,00	3.630.000,00
Hedef 1.3	150.000,00	160.000,00	180.000,00	190.000,00	210.000,00	890.000,00
Hedef 1.4	40.970.000,00	45.000.000,00	49.000.000,00	54.000.000,00	65.000.000,00	253.970.000,00
Hedef 1.5	145.000.000,00	159.000.000,00	174.000.000,00	191.000.000,00	210.000.000,00	879.000.000,00
Amaç 2	205.400.000,00	202.040.000,00	228.100.000,00	252.650.000,00	289.700.000,00	1.177.890.000,00
Hedef 2.1	1.400.000,00	1.540.000,00	1.600.000,00	1.650.000,00	1.700.000,00	7.890.000,00
Hedef 2.2	10.000.000,00	11.000.000,00	13.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	69.000.000,00
Hedef 2.3	192.500.000,00	189.000.000,00	208.000.000,00	220.000.000,00	242.000.000,00	1.051.500.000,00
Hedef 2.4	500.000,00	500.000,00	5.500.000,00	16.000.000,00	26.000.000,00	48.500.000,00
Hedef 2.5	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Amaç 3	24.890.000,00	26.400.000,00	29.000.000,00	31.300.000,00	33.700.000,00	145.290.000,00
Hedef 3.1	19.000.000,00	20.000.000,00	22.000.000,00	24.000.000,00	26.000.000,00	111.000.000,00
Hedef 3.2	4.390.000,00	4.800.000,00	5.300.000,00	5.500.000,00	5.800.000,00	25.790.000,00
Hedef 3.3	1.500.000,00	1.600.000,00	1.700.000,00	1.800.000,00	1.900.000,00	8.500.000,00
Amaç 4	13.067.000,00	13.900.000,00	14.900.000,00	16.000.000,00	17.200.000,00	75.067.000,00
Hedef 4.1	5.450.000,00	5.900.000,00	6.500.000,00	7.200.000,00	7.900.000,00	32.950.000,00
Hedef 4.2	500.000,00	550.000,00	600.000,00	650.000,00	700.000,00	3.000.000,00
Hedef 4.3	4.420.000,00	4.600.000,00	4.800.000,00	5.000.000,00	5.300.000,00	24.120.000,00
Hedef 4.4	2.097.000,00	2.200.000,00	2.300.000,00	2.400.000,00	2.500.000,00	11.497.000,00
Hedef 4.5	600.000,00	650.000,00	700.000,00	750.000,00	800.000,00	3.500.000,00
Amaç 5	1.262.210.000,00	1.457.697.000,00	1.552.931.000,00	1.878.170.000,00	2.033.420.000,00	8.184.428.000,00
Hedef 5.1	300.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	2.000.000,00
Hedef 5.2	6.400.000,00	6.500.000,00	6.600.000,00	6.700.000,00	6.800.000,00	33.000.000,00
Hedef 5.3	505.000.000,00	510.000.000,00	515.000.000,00	520.000.000,00	525.000.000,00	2.575.000.000,00
Hedef 5.4	730.000,00	847.000,00	931.000,00	1.020.000,00	1.120.000,00	4.648.000,00
Hedef 5.5	749.780.000,00	940.000.000,00	1.030.000.000,00	1.350.000.000,00	1.500.000.000,00	5.569.780.000,00
AMAÇ TOPLAM	1.727.287.000,00	1.943.313.000,00	2.090.783.000,00	2.470.051.630,00	2.700.038.700,00	10.931.473.630,00
Genel Yönetim Gideri	922.713.000,00	971.687.000,00	1.115.716.700,00	1.057.098.370,00	1.179.826.300,00	5.247.041.370,00
TOPLAM	2.650.000.000,00	2.915.000.000,00	3.206.500.000,00	3.527.150.000,00	3.879.865.000,00	16.178.515.000,00

H. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planların hayata geçirilmesi ve beklenen etkiyi yaratabilmesi için en önemli araçlardan birisi etkili bir izleme ve değerlendirme sistemidir. Kamuda reform ve yeniden yapılanma çalışmalarının önemli sonuçlarından biri olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kurumların sahip olduğu kaynakların mali saydamlık, mali disiplin ve hesap verilebilirlik çerçevesinde etkin, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik olarak performans yönetimi anlayışını getirmiştir. Performans yönetiminin en önemli bileşenlerinden biri de performans izleme ve değerlendirmedir.

Bu açıdan bakıldığında, kamu kurumları tarafından hazırlanan stratejik planların uygulama başarısındaki en önemli husus etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin var olması ile oldukça ilgilidir. Planda belirlenen hedef ve performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme değerlerinin periyodik olarak izlenmesi ve izleme sonuçlarına göre değerlendirme ve geri bildirim yapılması planın uygulama başarısını artıracaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

Döşemealtı Belediyesi, 2025-2029 Stratejik Planının başarılı bir şekilde uygulanabilmesi amacı ile izleme ve değerlendirmeye olanak sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapmıştır. Bu kapsamda yapılan düzenlemeleri şu şekilde belirtebiliriz;

- ❖ Stratejik Planda yer alan tüm amaçlara ait hedeflerin büyük çoğunluğu ölçülebilir nitelikte hazırlanmıştır.
- ❖ Her bir hedefe ilişkin olarak performans göstergeleri belirlenmeye çalışılmış ve bu göstergelerin hedef değerleri zaman bağlamında ve ölçülebilir olarak ortaya konulmuştur.
- ❖ Stratejik planda yer alan hedeflerin hangi birimleri ilgilendirdiği belirtilerek, ilgili hedeflerin sorumluları belirlenmiştir.
- ❖ Hazırlanan stratejik plana yönelik etkin bir izleme ve değerlendirme yapılabilmesi amacı ile uygulama dönemi içerisinde yapılacak olan diğer çalışmaları da şu şekilde listeleyebiliriz,
- ❖ Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri, kurumda var olan ilgili diğer sistemlerle (Yönetim ve kontrol sistemleri) entegre edilerek, hem tüm sistemlerin bir arada ve uyumlu çalışması sağlanacak, hem de tüm sistemlerin canlı tutulmasına gayret edilecektir.
- ❖ Her yıl stratejik plana ilişkin gerçekleşme değerlendirmesi yapılarak uygulama dilimleri boyunca gerçekleşme durumu ortaya konulacak ve gerekli raporlar hazırlanarak olası önlemlerin zamanında alınması sağlanacaktır.
- ❖ Stratejik planın uygulama dilimlerini oluşturan performans programları bütçe ile tam entegre ve uyumlu biçimde hazırlanmaya devam edilecek, böylece amaç ve hedeflerin gerçekleşmesine yönelik olarak belirlenen faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyaçları da tespit edilmiş olacaktır.

- ❖ Kurum genelinde izleme ve değerlendirmeye yönelik bir kültür oluşması için tüm birimlerde veri altyapılarının oluşturulması sağlanacak, her birimde var olan temsilcilere gerekli eğitim ve bilgilendirme çalışmaları sürdürülecek ve birimlerden alınan veriler birimlerle birlikte değerlendirilecektir.
- ❖ Performansa ilişkin verilerin objektif biçimde elde edilmesi için kurum içerisinde kullanılan bilişim uygulamalarında yer alan veriler periyodik olarak alınacak ve değerlendirmede bu veriler kullanılacaktır.



Yeniköy Mahallesi Atatürk Caddesi
DÖŞEMEALTI/ANTALYA
444 0 507
info@narmasa.com