

T.C.
DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA VE USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

Karar Tarihi : 06.05.2011
Karar No : 82

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönetmeliğin amacı; Antalya Döşemealtı Belediyesi hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Döşemealtı Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması ve hemşehrilerimize medeni yaşamın gereklilikleri doğrultusunda hizmet vermek için, Temizlik İşleri Müdürlüğünün görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek ve uygulamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik; Antalya Döşemealtı Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğünün görevleri ile müdürlükte çalışan Müdür, Şef, Memur ve sürekli işçilerin görev yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1983 yılında yürürlüğe giren 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir kanunu ve ilgili diğer yürürlükteki mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Bakanlık** :İçişleri Bakanlığını
- b) **Belediye** :Antalya Döşemealtı Belediyesini
- c) **Başkanlık** :Belediye Başkanlığını
- d) **Başkan** :Belediye Başkanını
- e) **Başkan Yardımcısı** :Belediye Başkan Yardımcısını
- g) **Meclis** :Belediye Meclisini
- h) **Encümen** :Belediye Encümenini
- i) **Müdürlük** :Temizlik İşleri Müdürlüğünü,
- j) **Memur ve Formen** :Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Temizliği ve Kontrolü
- k) **Müdürlük Personeli** :Temizlik İşleri Müdürlüğü Memur ve işçi kadrolarındaki personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilat, Yönetim ve Bağlılık

Teşkilat

MADDE 5 - (1) Antalya Döşemealtı Belediyesi Başkanlığı ve Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan Temizlik İşleri Müdürünün koordinasyonunda aşağıda şekilde hizmet birimlerinden oluşur,

- a) Müdür
- b) Memur
- c) İşçi

Yönetim

MADDE 6 - (1) Temizlik İşleri Müdürlüğünde sunulan hizmetler; bu yönetmelik Hükümleri çerçevesinde; düzenlenir ve yürütülür.

Bağlılık

MADDE 7 - (1) Temizlik İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müdürlüğün Tanımı ve Görevleri

Müdürlüğün Tanımı

MADDE 8 - (1) Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesine istinaden kurulmuş, 190 sayılı kadro Kanunu hükümlerine göre kadrosu ihdas edilmiş Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür.

Antalya Döşemealtı Belediyesinin sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturabilmesi için, yasal mevzuat çerçevesinde yönetimce belirlenmiş gelen politika ve prensiplere uygun olarak planlamak, organize etmek ve yürütmekten, bu amaçla önerilen hazırlamak, araştırmalar yapmak, çalışma alanı ile ilgili tüm mevzuatı izlemek, uygulamaktan Başkanlık Makamına ve başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Müdürlük teşkilat yapısında Müdürlüğün en üst amiri Müdür olup Müdürlük personelinin 1.derece sicil ve disiplin amiridir.

Müdür, Temizlik İşleri Müdürlüğünü temsil eder. Başkanlık Makamınca yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak Fakülte veya Yüksekokul mezunu arasından 5 yıl devlet hizmetinde çalışmış ve sicil notu 90 ve yukarı olan disiplin cezası almamış memur personelin arasından, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri ile Devlet Memurları Görevde Yükselme Yönetmeliği doğrultusunda Başkanlık Makamının ataması ile görev yapar.

Müdürlüğün Görevleri ;

MADDE 9 - (1) Müdürlüğün görevleri şunlardır;

- a) Temizlik İşleri Müdürlüğü, Antalya Döşemealtı Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükellef bir birimdir.
- b) Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanması, çöp toplama alanlarına nakledilmesi, cadde, sokak ve pazaryerlerinin el ve makine ile süpürülmesi ve yıkanması işlerinin yapılması ve/veya yüklenici firmalara yaptırılması, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesi, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- c) Temizlik işlerinin yaptırılmasına ilişkin ihale dosyalarının hazırlanması, ihale iş ve işlemlerinin takip edilmesi, sözleşmelerinin hazırlanması, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yapıldığının kontrol ve takip edilmesi, işin sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılmasını sağlamak,
- d) İhaleye verilerek yapılan temizlik işlerine ilişkin ihale dosyalarının ve hak edişlerinin takip edilmesi, şartnameye aykırılık tespiti halinde yüklenici firmaya cezai müeyyide uygulanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasının sağlamak,
- e) Yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimin sağlanması, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında temin edilmesini sağlamak,
- f) Belediyemizin hizmet alanı içindeki meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile Pazar kullanım alanları dâhil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması ve devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamak,
- g) Mahallelerde bölgesel bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama ve sokak/caddelerin