T.C.
ANTALYA DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	Belediye Başkanı : Menderes DAL Divan Katibi : Durkadın BORA Divan Katibi : Mehmet ÖZKAYA	Birleşim 4. Oturum 1. Karar Tarihi- Saati 03/04/2025- 14:00 Karar No 65

KARARIN ÖZÜ: Veteriner İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin kabul edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 16. Maddesinde Yer Alan; "İlgi : Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 26.03.2025 tarihli ve E- 74339653-640-103117 sayılı yazısı.

İlgi yazı gereği uygun görülen Veteriner İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği, Meclis gündemine alınmak üzere yazımız ekinde gönderilmiştir. Gereğini arz ederim." İfadeli Veteriner İşleri Müdürlüğü' nün 27.03.2025 tarihli 103145 sayılı yazısı. Eki: Veteriner İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmelik Taslağı.

Başkan; konuyu görüşmeye açtı, yapılan müzakereler sonucunda oylamaya sundu, işaretle yapılan oylama sonunda;

Veteriner İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin kabul edilmesine oy birliği ile karar verildi. Eki: Veteriner İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

Menderes DAL
Belediye Başkanı

Durkadın BORA
Divan Katibi

Mehmet ÖZKAYA
Divan Katibi

T.C.
DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Veteriner İşleri Müdürlüğü
Görev ve Çalışma Yönetmeliği

Karar No : 65
Karar Tarihi : 03.04.2025

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Kuruluş ve Teşkilat Yapısı

Amaç

MADDE 1- (1)Bu Yönetmeliğin amacı; Döşemealtı Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki, Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Döşemealtı Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün; görev, yetki ve çalışma usulü ile birlikte işleyişini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik, 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri ile 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliğinde yer alan ve yürürlükte olan hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar

MADDE 4- (1)Bu yönetmelikte geçen;

a)Başkanlık: Döşemealtı Belediye Başkanlığını,

b) Başkan yardımcısı: Döşemealtı Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün bağlı olduğu ilgili Belediye Başkan Yardımcısını,

c) Belediye: Döşemealtı Belediyesini,

ç) Encümen: Döşemealtı Belediyesi Encümenini,

d) Hayvan sağlık zabıtası: Hayvan hareketlerini izlemek, kurban kesim ve hayvan satış yerleriyle, kümes, dam ve çiftlikleri denetlemekle görevli memuru,

e) Klinik: Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne bağlı hayvan kliniklerini,

f)Meclis: Döşemealtı Belediye Meclisini,

g) Müdürlük: Veteriner İşleri Müdürlüğünü,

ğ) Personel: Döşemealtı Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde görevli tüm Veteriner Hekimler, Yardımcı Sağlık Personeli, memur, işçi ve diğer personeli ifade eder.

h)Yönetici: Müdür veya müdür olmadığında Veteriner Hekim veya görevlendirilen kişiyi,

(2)Bu yönetmelikte geçen;

a) Ağızlık: Hayvanın diğer canlılara zarar vermemesi için ağzına takılan koruyucuyu,
b) Aşılama: Vücudun bağışıklık sistemini uyararak hastalıklara karşı özel antikor üretilmesi ve hastalığı yapan etkenle karşılaşıldığında antikorlar sayesinde hastalık oluşumunu önleyen işlemi,
c) Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,
ç) Büyük ırk köpek: Cidago yüksekliği kırk santimetre ve üzerinde olan köpekleri,
d) Denetim elemanı: 5199 sayılı Kanunda belirtilen denetimleri ve bu Kanun çerçevesinde kabahat teşkil eden fiilleri işleyenler hakkında işlem yapmakla Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ve/veya mahallin en büyük mülkî amirince görevlendirilen resmi veteriner hekimi veya diğer kamu görevlilerini,

e) Dezenfeksiyon: Hastalık yapıcı mikroorganizmaların fizikî, kimyevî yöntemler ve ultraviyole ile yok edilmesi işlemini,
f) Dijital kimliklendirme: Hayvanların mikroçip veya benzeri sayısal veri içeren tanımlama araçları ile kayıt altına alınmasını,
g) Doğal yaşam alanı: Hayvan bakımevine getirilen hayvanların rehabilitasyon işlemlerinin tamamlanmasının ardından hayvan refahı ilkeleri gözetilerek barındırıldığı yerel yönetimlerce kurulan tesisi,
ğ) Etoloji: Bir hayvan türünün doğuştan gelen, kendine özgü davranışlarını inceleyen bilim dalını,
h) Etolojik özellikler: Hayvanların sosyal, beslenme, refah ve davranış modellerinin mekanizmalarına ilişkin fizyolojik temelleri kapsayan özelliklerini,
ı) Ev hayvanı: Gerçek veya tüzel kişiler tarafından evde, işyerlerinde ya da arazisinde özel ilgi ve refakat amacıyla sahiplenilerek muhafaza edilen bakımı ve sorumluluğu sahiplerince üstlenilen her türlü hayvanı,
i) Evcil hayvan: İnsan tarafından kültüre alınmış ve eğitilmiş hayvanları,
j) Genel Müdürlük: Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünü,
k) Güçten düşmüş hayvan: Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları haricinde yaşlanma, sakatlanma, yaralanma ve hastalanma gibi çeşitli nedenlerle fizikî olarak iş yapabilme yeteneğini kaybetmiş binek ve yük hayvanlarını,
l) Hayvan bakımevi: Bakanlıktan izin alınmak suretiyle kurulan, hayvanların sahiplendirilinceye kadar barındırıldığı ve rehabilite edildiği tesisi,
m) Hayvan bakımevi sorumlusu: Hayvan bakımevlerinde yasal düzenlemelerle belirlenmiş hizmetleri ve sorumlulukları yerine getirecek olan hayvan bakımevi yöneticisini,
n) Hayvan hastanesi: Bütün hayvanların hastalıklarının teşhis ve tedavilerinin ayakta veya yatarak yapıldığı yeri,
o) İl hayvanları koruma kurulu: İl sınırları içinde hayvanların korunmasından ve sahipsiz hayvanlardan kaynaklı sorunların tespiti ve çözümlerine yönelik çalışmaları yürütmek üzere oluşturulan ve insan, hayvan ve çevre sağlığına ilişkin önlemleri belirlemekle görevli kurulu,
ö) İl Şube Müdürlüğü: Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünün görevleri kapsamına giren iş ve işlemleri yürütmekle görevli Tarım ve Orman Bakanlığı Bölge Müdürlüğüne bağlı İl Şube Müdürlüğünü,
p) İşaretleme: Hayvanların tanınmasını sağlamak amacıyla, bu hayvanların yaşamı ve davranışları üzerine olumsuz etkisi olmayan, dayanıklı malzemeden yapılan; sahipsiz hayvanlara mikroçip veya benzeri dijital kimlik ile kulak küpesinin, sahipli hayvanlara ise mikroçip veya benzeri dijital kimliğin uygulanması işlemini,
r) Karantina: Bulaşıcı bir hastalığı bulunan ya da bulaşıcı hastalık şüphesi taşıyan hayvanların veteriner hekim kararına istinaden zorunlu olarak geçici süreyle tecrit edilmesini,
s) Kısırlaştırma: Bir hayvanın üreme kabiliyetinin veteriner hekim tarafından kalıcı olarak sonlandırılmasını,
ş) Küçük ırk köpek: Cidago yüksekliği kırk santimetrenin altında olan köpekleri,
t) Mahallî idare birliği: Birden fazla mahallî idarenin, yürütmekle görevli oldukları hizmetlerden bazılarını birlikte görmek üzere 26/5/2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununa istinaden kendi aralarında kurdukları kamu tüzel kişisini,
u) Mikroçip: Uluslararası standartlara göre üretilmiş ve deri altına özel bir cihazla uygulanan salt okunur pasif radyofrekans tanımlama malzemesini,
ü) Müşahede: Bakımevine getirilen hayvanların herhangi bir hastalık taşıyıp taşımadıklarının tespit edilmesi maksadıyla ön sağlık muayenelerinin yapılarak gözlem altına alınmasını,
v) Özel hayvan yaşamevi: Bakanlıktan izin alınmak suretiyle gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerince kurulan ve hayvanların barındırıldığı tesisleri,
y) Pasaport: 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kedi, Köpek ve Gelinciklerin Kimliklendirilmesi ve Kayıt Altına Alınmasına Dair Yönetmelik kapsamında sahiplendirilen hayvanlar için oluşturulan belgeyi,
aa) Popülasyon: Belirli bir bölgede yaşayan aynı türe ait bireylerin oluşturduğu topluluğu,

bb) Rehabilitasyon: Sahipsiz hayvanların tedavi ve parazit mücadelesinin yapılmasını, aşılanmasını, kısırlaştırılmasını ve dijital kimliklendirme yöntemleri ile işaretlenmesini,
cc) Resmî veteriner hekim: Bu Yönetmelik kapsamında verilen görevleri Bakanlık adına yapan Bakanlık personeli veteriner hekimi,
çç) Sahipli hayvan: Bir kişi, kurum, kuruluş ya da tüzel kişilik tarafından sahiplenilen; bakımı, aşıları, periyodik sağlık kontrolleri yapılan ve Bakanlık veri tabanına kaydedilen ev hayvanlarını,
dd) Sahiplenilebilecek hayvan: İnsan ve hayvanların hayatı ile sağlığı için tehlike teşkil etmeyen, olumsuz davranışları bulunmayan ve sahiplenilmesi yasak olan hayvanlar dışında kalan, rehabilitasyon süreci tamamlanmış hayvanları,
ee) Sahiplenilmesi yasak hayvan: Bakanlıkça belirlenen tehlike arz eden hayvanları,
ff) Sahipsiz hayvan: Sahipli hayvanlar dışında kalan evcil hayvanları,
gg) Sorumlu veteriner hekim: Hayvan bakımevlerinde mevzuatta belirlenmiş hizmetleri ve sorumlulukları yerine getiren veteriner hekimi,
ğğ) Tehlike arz eden hayvan: Bakanlıkça belirlenen tehlike arz eden köpek ırkları ve melezlerini,
hh) Tür: Birbirleriyle çiftleşebilen ve üreme yeteneğine sahip verimli döller verebilen popülâsyonu,
ıı) Veteriner hekim: 9/3/1954 tarihli ve 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ile Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanun uyarınca mesleğini icra eden ve bu Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen görev ve yetkileri kullanan kişiyi,
ii) Yerel yönetim: İl özel idareleri, büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyeleri, il belediyeleri, diğer ilçe ve belde belediyelerini,
jj) Zoonoz hastalık: İnsan ve hayvanların birbirlerine bulaştırabildikleri hastalıkları, ifade eder.

Kuruluş ve Teşkilat Yapısı

MADDE 5- (1) Döşemealtı Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci maddesi ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre Döşemealtı Belediye Meclisinin 04.02.2025 tarihli ve 30 sayılı kararıyla kurulmuştur.

(2) Veteriner İşleri Müdürlüğü Döşemealtı Belediye Başkanına veya yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır.

MADDE 6- (1) Döşemealtı Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğünün teşkilat yapısı;

a)Müdür,

b)Veteriner Hekimler,

c)Veteriner Sağlık Tekniker ve Teknisyenleri,

ç) Memur ve işçi personelden oluşur.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7-

(1) VeterinerİşleriMüdürlüğü'nün görevleri şunlardır;

a)Tarım ve Orman Bakanlığınca yayımlanan 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliğinde yer alan ve yürürlükte olan hükümlerin uygulanmasını sağlamak.

b)Sahipsiz sokak hayvanlarının sahiplendirilinceye kadar hayvan bakımevlerinde barındırılmasını sağlamak amacıyla hayvan bakımevi ve rehabilitasyon merkezi kurmak ve işletmek, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla sahipsiz hayvanların tedavi ve parazit mücadelesinin yapılmasını, aşılanmasını, kısırlaştırılmasını ve dijital kimliklendirme yöntemleri ile işaretlenmesini sağlayarak Rehabilitasyon işlemlerini yapmak ve tamamlamak.

c) Çeşitli okullardan katılan öğrencilere yönelik eğitimler düzenleyerek çocuklarımızın hayvanları tanımalarını sağlar ve ruhsal gelişiminde olumlu rol oynayacak eğitim faaliyetlerine katkıda bulunur. Düzenlenen eğitimlerle bulaşıcı hastalıklar ve hayvan sevgisi konularında bilinç oluşmasına katkıda bulunur.

ç)Müdürlükle ilgili stratejik plan ve bütçeyi oluşturur, ihale yapıp müdürlüğün gereksinimlerini satın alır.

d)Belediyenin diğer birimleri, diğer belediyelerin Veteriner İşleri Müdürlükleri, Valilik, Kaymakamlık, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İl Hayvanları Koruma Kurulu, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü gibi kurumlarla ortak projeler yürütür.

e)Pitbull Terrier, Japanese Tosa gibi tehlike arz eden hayvanları üreten, satan, sahiplendiren, takas eden, sergileyen, reklamını yapan ve hediye edenler hakkında, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliğinde yer alan ve yürürlükte olan hükümlerin uygulanmasını sağlamak. 5199 sayılı Kanunun 17 inci maddesi gereğince mülki amire bildirimde bulunulur.

(2)Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliğinin **"Yerel yönetimlerin görev ve sorumlulukları"** başlıklı 7. Maddesinde belirtilengörev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanları 5199 saylı Kanun hükümlerince toplatmak suretiyle çalışma izni alarak kurmuş oldukları hayvan bakımevlerine getirmek.

b) Hayvan bakımevine gelen hayvanları Bakanlıkça oluşturulan veri tabanına kaydederek müşahede altına almak, hayvanların rehabilitasyonlarının yapılmasını müteakip hayvanları bakımevinde barındırmak veya sahiplendirmek.

c) 5199 sayılı Kanunun 13'üncü maddesini uygulamak.

ç) Sahipsiz köpeklere ilişkin yürütülen iş ve işlemlerde popülâsyonun sorun yarattığına belediye meclisinde karar verilmesi halinde Ev Hayvanlarının Korunmasına Dair Avrupa Sözleşmesinin 12 nci maddesini uygulamak.

d) Hayvan bakımevinde bulunan hayvanlardan sahiplendirilmeye uygun olanların sahiplendirilmesi için kampanyalar düzenlemek, yerel yönetim ilân panoları ile yerel yönetimin internet ortamı ve diğer tüm yayın organlarında duyuru yapmak.

e) Sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla, bölgesinde bulunan resmi kurum yemekhanesi, otel, konut, lokanta, işyeri, fabrika ve benzeri yerlerin sahiplerinin uygun görmesi halinde işletmelerinde, konutlarında ve mutfaklarında oluşan hayvan beslemeye elverişli besin maddelerini toplamak.

f) Hayvan bakımevlerinden sahipsiz kedi ve köpek sahiplenmek isteyen gerçek veya tüzel kişiler için Sahipsiz Hayvan Edinme Formunun doldurulması ve formun, sorumlu veteriner hekim tarafından onaylanması suretiyle Bakanlık sistemine kaydedilmesi ve hayvan pasaportunun oluşturulmasını sağlamak.

g) Hayvan bakımevinden köpek sahiplenmek isteyenlerden 23/6/1965 tarihli ve 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamındaki yönetim planını ve bu doğrultuda bağımsız bölümde köpek bulundurabileceğine dair yöneticiden temin edilen izin belgesini istemek.

ğ) İl hayvanları koruma kurulu kararlarına uymak.

h) Hayvan bakımevlerinde oluşan atık ve artıkların çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önlemek.

ı) Hayvan bakımevlerinde hayvan üretimini engellemek.

i) Ev hayvanları ile hayvan bakımevlerinde ölen hayvanları 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde bertaraf etmek veya usulüne uygun olarak kireç ile gömmek.

j) Kedi ve köpek sahiplerinin ölümü ya da hayvanına bakamayacağını bildirdiği durumlarda; kedi ve köpekleri hayvan bakımevlerine kabul etmek, Bakanlık veri sisteminden sahiplilik statüsünü düşürüp sahipsiz hayvan statüsüne almak, sahiplendirmeye uygun olanları yerel yönetimlere ait hayvan bakımevlerinde bakmak ve sahiplendirilmeye uygun olanları sahiplendirmek.

k) Ev hayvanı satan işletme sahiplerine verilecek eğitimi düzenlemek.

l) Denetim elemanlarınca el konulan hayvanları hayvan bakımevine götürmek ya da bakımevi bulunmaması halinde bakımevi bulunan en yakın yerel yönetime ait hayvan bakımevine götürmek veya el konularak hayvan bakımevlerine getirilen hayvanları kabul etmek.

m) Hayvan bakımevinde veteriner hekim çalıştırmak.

n) 5199 sayılı Kanun kapsamında hayvan bakımevi kurma zorunluluğu olmayan yerel yönetimlerce getirilen sahipsiz hayvanları hayvan bakımevine kabul etmek ve sahiplendirilinceye kadar bakmak.

o) Sorumluluğunda bulunan hayvan bakımevlerinde ve doğal yaşam alanlarında hayvanların birbirlerine veya insanlara zarar vermesini engelleyecek yapısal ve idarî tedbirleri almak.

ö) Altı aylıktan küçük hayvanları kısırlaştırılmadan sahiplendirmesi durumunda hayvanların kısırlaştırılması için tarih belirlemek ve gerekli takibi yapmak, hayvanı kısırlaştırmak, belirlenen süre zarfında kısırlaştırma için getirilmeyen hayvanları denetim elemanlarına bildirmek.

p) Hayvan bakımevinin ve doğal yaşam alanlarının kapasitelerinin ildeki sahipsiz köpek sayısına kıyasla yeterli olduğuna il hayvanları koruma kurulunca karar verilinceye kadar 5199 sayılı Kanunun geçici 4'üncü maddesinin ikinci fıkrası kapsamında ayırmak zorunda oldukları mali kaynağın asgari %50'sini hayvan bakımevi ile doğal yaşam alanı yapımına veya mevcutlarının kapasitesini arttırmaya harcamak.

(3) Hayvan bakımevi kurma zorunluluğu olmayan belediyeler ile il özel idareleri, sorumluluk alanındaki bu hayvanları yerel yönetimlere ait en yakın hayvan bakımevine götürür. Hayvan bakımevi kurma zorunluluğu olmayan belediyeler ile il özel idareleri, hayvan bakımevi bulunan belediyelere, yapılacak protokollere istinaden ayni veya nakdi destekte bulunabilir.

(4) Yerel yönetimler, uygun görmesi veya ihtiyaç duyması halinde özel hayvan yaşam evleriyleiş birliği protokolü yapabilir.

(5)Yerel yönetimin uygun görmesi veya ihtiyaç duyması halinde doğal yaşam alanlarındaki hayvanların bakımı ve beslenmesi konusunda sivil toplum kuruluşlarıyla veya kamu kurum/kuruluşlarıyla iş birliği protokolü yapabilir.

(6) Hayvan bakımevlerine getirilerek rehabilite edilen kediler hayvan bakımevi ve doğal yaşam alanlarının kapasitesi dahilinde bakılabilir veya yerel yönetimlerin kendi sınırları içerisinde uygun gördükleri alanlara bırakılabilir.

(7) 5199 sayılı Kanun ve bu Yönetmelik ile yerel yönetimlere verilen görev ve sorumluluklar, 5355 sayılı Kanuna istinaden kurulmuş veya kurulacak birlikler tarafından yerine getirilebilir.

Müdürün görev ve yetkileri

MADDE8- (1) Müdür, bu kadro için 2 Temmuz 2020 tarihli ve 31173 sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik kapsamında şartları taşıyan fakülte veya en az dört yıllık Lisans mezunu memurlar arasından atanır.

a)Çalışmaların yasal mevzuata, Başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun, zamanında yapılmasını sağlar.

b)Müdürlükle ilgili satın alma işlerini denetler, alımlara karar verir.

c)Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü temsil eder, mesleki görüş bildirir, müdürlüğünyönetiminde tam yetkili kişidir.

ç)Çalışma programlarını hazırlar, stratejileri belirler ve uygulatır.

d)Tarım ve Orman Bakanlığı'nın, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın, Sağlık Bakanlığı'nın ilgili müdürlükleriyle, koordinasyon ve sürekli teması sağlar.

e) Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne ait tüm birimlerin koordineli çalışmasını denetler ve hastalık çıkışını İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne bildirir.

f)Stratejik plan, bütçe, faaliyet raporu ve performans programındaki hedeflerigerçekleştirir ve çalışma raporlarını düzenler.

g) Belediye dâhilinde ve resmî kurumlarda yapılan tüm toplantılara iştirak eder.

ğ)Yeni projeler üretir, Başkanlığa sunar, yürümekte olan projeleri koordine eder.

h)Veteriner İşleri Müdürü, harcama yetkilisi ve müdürlük personelinin I. Disiplin amiridir.

ı)İdari olarak çalışan personelin görev ve sorumluluklarının takibini yapar veorganizasyonunu sağlar.

i)Bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden gerekli tedbirleri alır. Kuduz ile ilgili mücadele çalışmaları, bulaşıcı ve salgın hastalıklar hususunda personeli bilgilendirir ve yapılan çalışmaları denetler.

j)Sahipsiz hayvanlar ile yürütülecek mücadele planının hazırlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlar. Günümüz koşullarına uygun, insancıl ve modern yakalama, toplama ve gözlem sistemlerini geliştirir ve uygulanmasını sağlar.

k) Salgın hastalıkların görülmesi durumunda ilgilileri ve kurumları haberdar eder,gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.

l)Belediyenin hayvan pazarı, hayvan satış yeri ve kurban kesim yeri gibi birimlerdeilgili yasalara göre hareket ederek hayvan refahı ve kesim usullerini uygulatmak.

Müdürün sorumluluğu

MADDE 9- (1)Veteriner İşleri Müdürü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Veteriner hekimin görevi ve sorumluluğu

MADDE 10- (1)Veteriner İşleri Müdürünün direktifleri doğrultusunda;

a)Sokak hayvanlarının gerekli muayene ve tedavilerini yapar, kayıt işlemlerini gerçekleştirir.

b)Koruyucu aşılama ve antiparaziter tedavi yapar.

c)Tarım ve Orman Bakanlığınca yayımlanan 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliğinde yer alan ve yürürlükte olan hükümleri uygulamak.

ç)Sahipsiz sokak hayvanlarının sahiplendirilinceye kadar hayvan bakımevlerinde barındırılmasını sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla sahipsiz hayvanların tedavi ve parazit mücadelesinin yapılmasını, aşılanmasını, kısırlaştırılmasını ve dijital kimliklendirme yöntemleri ile işaretlenmesi ve rehabilitasyon işlemlerini yapmak.

d) Isırma yapan hayvanları muayene eder, müşahede yazışmalarını takip eder. İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ile koordineli çalışarak, karantina tedbirlerinin uygulanmasında yardımcı olur. Gerektiğinde laboratuvara marazi madde yollar.

e)Acil durumlarda (kaza, yaralı, hasta ihbarı), hastaya ilk müdahaleyi yapar, gerekli gördüğü takdirde kliniğe sevk eder.

f)Geçici Hayvan Bakımevi işlemlerini yürütür, yaralı ve hasta hayvanların günlük bakımını yapar, temizlik, dezenfeksiyon ve beslenmelerini denetler, gıda ve ilaç stokunu takip eder, hayvan

sahiplendirme prosedürünü kontrol eder. Bakımevi ile ilgili her türlü aksaklık ve tavsiyeyi rapor eder, üst yönetime bildirir.

g) Laboratuvar analizlerini yapar.

ğ) Hayvanlardan hayvanlara ve hayvanlardan insanlara geçebilecek hastalıklarla mücadeleeder, bunları tanıtmak, korunma ve çözüm yolarını belirlemek için eğitim çalışması yapar.

h) Karantina bölgelerinde temizlik ve dezenfeksiyonu denetler, hayvan hareketlerinin kontrolünü sağlar. Diğer karantina gereklerini yerine getirir.

ı) Gıda ile ilgili iş yerlerinin ruhsatlandırma aşamasında yetkili müdürlükler/makamlar ile birlikte çalışarak görüş bildirir.

i) Belediyenin diğer müdürlükleriyle birlikte yürütülen projelerde ve Müdürlüğümüzce yürütülen projelerde yer alır.

j)Mevzuatın takibini yapar.

k)Ameliyatlardan sonra ekipmanın temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlar.

l)Salgın hastalık durumunda karantina tedbirleri uygular.

m) Hizmet içi eğitim ve kurslarının düzenlenmesini sağlar.

n) Müdür tarafından verilen ve hizmete ilişkin her türlü ek görevi yapar.

Veteriner sağlık teknikeri ve veteriner sağlık teknisyeninin görev ve sorumlulukları

MADDE 11- (1)Veteriner sağlık teknikeri ve sağlık teknisyeninin görev ve sorumlulukları şunlardır;

a)Veteriner Hekimin yönlendireceği şekilde bulaşıcı hastalıklara karşı koruyucuaşılama yapar.

b)Tarım ve Orman Bakanlığınca yayımlanan 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliğinde yer alan ve yürürlükte olan hükümlerin uygular ve takibini yapar.

c)Sahipsiz hayvanlara veteriner hekim gözetiminde tıbbi müdahalede bulunur, aşı,iğne,pansuman yapar, gerektiğinde operasyonları asiste eder.

ç)Sahipli ve sahipsiz hayvanları kayıt eder, takibini yapar.

d) Güçten düşmüş, sakat, yaralı hayvanların hayvan bakım evinde bakımını sağlar, belirlenen tedaviyi uygular, beslenmelerini ve temizliği denetler.

e)Yapılan işlerin kayıtlarını tutar.

f)Müdürlüğün sürdürdüğü faaliyetleri haftalık, aylık ve yıllık olarak raporlar.

g)Memur/Büro Personelinin olmadığı durumlarda Veteriner İşleri Müdürlüğü'nünfatura, evrak kaydı ve yazışmalarını, Müdür veya Veteriner Hekim ile koordineli bir şekilde yapar.

ğ) Müdür tarafından verilen ve hizmete ilişkin her türlü ek görevi yapar.

Memur ve büro personelinin görev ve sorumlulukları

MADDE 12- (1)Memur ve büro personelinin görev yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Müdürlüğün resmi yazışmalarını yapar. Evrakların zamanında cevaplandırılmasınıntakibini ve kontrolünü yapar. Yazışmalarla ilgili bürokratik işlemleri yürütür.

b)Bütün kanuni defter ve fişlerin, kıymetli evrakların muhafazasını sağlar.

c)Gelen-Giden evrak kayıtlarını yapar. Giden evrakları zimmet defterine kaydeder ve ilgili yere teslim eder.

ç)Evrak ve dosyaları usulüne uygun olarak arşivler.

d)Müdürlüğün hesap, ayniyat, demirbaş malzeme ve avans hizmetleri ile ilgilievrakların tanzim ve takibini yapar.

e)Satın alma işlemlerini Müdürle birlikte "gerçekleştirme görevlisi" olarak yürütür.

f)Müdür tarafından verilen ve hizmete ilişkin her türlü ek görevi yapar.

İşçi, şoför, teknik ve yardımcı personelin görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 13- (1)İşçi, şoför, teknik ve yardımcı personelin görev yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a)Koruyucu tedbirleri alarak müdürlük birimlerinde kendisine verilen görevi yapar.

b)Yöneticilerin talimatları ve ilgili mevzuat çerçevesinde, müdürlüğü ilgilendiren herkonuda görev alırlar.

c)Sokak hayvanlarını usulüne uygun olarak toplar, geçici bakımevine sevkini yapar.

ç)Sokak hayvanlarının bırakıldıkları ortamda (kedi) beslenmeleri işini yürütür.

d)Geçici bakımevine getirilen sokak hayvanlarının bakımı ve beslenmesini yapar.

e)Geçici bakımevinin temizliğini yapar.

f)Müşahede işlemlerinin yürütülmesinde Veteriner Hekimlere yardımcı olur.

g) Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu, tedavisi, ameliyatı gibi her türlü işlemsırasında Veteriner Hekimlere ve Teknisyen/Teknikerlere eşlik eder.

ğ)Hayvanlarla ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi işlemlerini Veteriner Hekimlerindirektifleri doğrultusunda mevzuata uygun olarak yürütür.

h)Bulaşıcı hayvan hastalıklarıyla mücadele işlemlerini Veteriner Hekimlerintalimatları doğrultusunda birlikte yürütür.

ı)Aracın temizlik ve dezenfeksiyonunu yapar, aracın sürekli temiz ve hazır olmasınısağlar.

i) Müdür tarafından verilen ve hizmete ilişkin her türlü ek görevi yapar.

Genel sorumluluklar

MADDE 14- (1) Veteriner İşleri Müdürlüğünde çalışan tüm personel;

a)Tüm faaliyetlere ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgilimevzuata riayet eder.

b)Müdürlüğün faaliyet alanına giren görevleri en kısa zamanda ve tam olarak yerine getirir.

c)Döşemealtı Belediyesi Etik İlke ve Kurallarına uygun davranışta bulunur.

ç) Hiç bir fark gözetmeden her vatandaşa eşit davranır.

d)Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirir, bu amaçlı etkinliklere istekli olarak katılır.

e)Bulunduğu pozisyonun gerektirdiği vasıfları kazanmak için gerekli çabayı ortaya koyar.

f)İşbölümü esasları dahilinde, eş düzey ve diğer pozisyonlarla koordinasyon içerisinde çalışır.

g)Verilen işi öngörülen bütçe sınırları içerisinde kalarak en az maliyetle yerine getirir.

ğ) Kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır.

h)Faaliyeti için amirince talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları eksiksiz hazırlar.

ı) Verilen direktife uygun iş ve işlemleri gerçekleştirir.

i)Yaptığı işle ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol eder.

j)Başkanlığa ilişkin bilgilerin dışarı sızmaması hususunda azami itinayı ve dikkati gösterir, yaptıkları, yapacakları işleri gizli tutar, bu konuda yetkili ve ilgililerden başkasına açıklamalarda bulunmaz.

k)Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılan personel, korumak ve saklamakla yükümlü olduğu evrak, malzeme ve demirbaşları sağlam ve eksiksiz teslim eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşbirliği ve Koordinasyon

Müdürlük büroları arasında işbirliği ve koordinasyon

MADDE 15- (1) Müdürlük büroları arasındaki işbirliği ve koordinasyon müdür tarafından sağlanır.

(2) Müdürlüğün yazışmaları başkanın veya yetki verdiği başkan yardımcısının imzası ile yürütülür. Müdürlüğün, belediyenin diğer birimleriyle olan yazışmaları müdürün imzası ile de yürütülebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetim ve Disiplin

Denetim ve disiplin hükümleri

MADDE 16- (1) Müdürün denetim ve disiplin yetkileri aşağıdaki gibidir:

a) Müdür, tüm personelini her zaman denetleme yetkisine sahiptir.

b) Müdür, 1. Disiplin Amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürütür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- (1) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükte bulunan ilgili mevzuata uyulur.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Döşemealtı Belediyesi Başkanı yürütür.

Menderes DAL	Durkadın BORA	Mehmet ÖZKAYA
Belediye Başkanı	Divan Katibi	Divan Katibi